

TRADENOMIKOULUTUS

LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMA

Aikuiskoulutus

Syksy 2008

21.8.2008, muutosversio 31.10.2008

TRADENOMIKOULUTUS

Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan liiketalouden koulutusohjelma

Osoite: Kajaanin ammattikorkeakoulu/ Tradenomikoulutus
Postiosoite: PL 52, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Ketunpolku 4, 87100 Kajaani
Puh. (08) 618 991
Faksi (08) 6189 9252

Koulutusjohtaja:

Heli Itkonen puh. (08) 6189 9447, GSM 044 710 1447
email: heli.itkonen(at)kajak.fi
käyntiosoite: Kuntokatu 5

Koulutusohjelmavastaava:

Päivi Malinen puh. (08) 6189 9455, GSM 044 710 1612
email: paivi.malinen(at)kajak.fi
käyntiosoite: Ketunpolku 4

Opettajatuutori

Matti Haataja puh. (08) 6189 9464
email: matti.haataja(at)kajak.fi
käyntiosoite: Ketunpolku 4

Opintosihteeri:

Merja Suutari (vuorotteluvapaalla 4.8.2008 - 26.7.2009)
Kirsi Karppinen (sijainen)
Käyntiosoite: Ketunpolku 3, 87100 Kajaani
Puh. (08) 6189 9454
Faksi (08) 6189 9626
email: kirsi.karppinen(at)kajak.fi

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU

Liiketalouden koulutusohjelma, oikeudelliset opinnot
Aikuiskoulutus

OPINTOJEN RAKENNE 210 OP

PERUSOPINNOT	45 op
Yritystoiminnan osaaminen	16 op
Yritystalouden perusteet	3 op
Riskienhallinta	3 op
Liiketoiminnan suunnittelu	6 op
Aluetalouden perusteet	4 op
Liikeviestintäosaaminen	5 op
Markkinointiosaaminen	12 op
Asiakassuuntainen markkinointi	3 op
Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen	5 op
Markkinointiviestintä	4 op
Taloushallinto-osaaminen	12 op
Kirjanpidon perusteet	5 op
Finanssitoiminnot	4 op
Arvopaperikauppa	3 op
AMMATTIOPINNOT	105 op
YRITYS-, MENETELMÄ- JA VIESTINTÄ OPINNOT	45 op
Tuloksen laskenta ja verotus	6 op
Strateginen markkinointiajattelu	6 op
Johtamisen uudet suuntaukset	3 op
Tietojenkäsittely	3 op
Talousmatematiikka	3 op
Asiakirjoittaminen	3 op
Kokoustaito ja tiedottaminen	3 op
Basics of Business English	3 op
English for Accounting	3 op
English for Law Studies	3 op
Svenska i affärslivet	3 op
Svenska för jurisstuderande	3 op
Kvalitatiivinen ja kvantitatiivinen tutkimus	3 op

JURIDIikka	60 op
Sopimusoikeus	6 op
Markkinointioikeus	3 op
Työ- ja virkamiesoikeus	3 op
Perhe- ja perintöoikeus	3 op
Tietosuoja ja tietoturvasuus	3 op
Eurooppa-oikeus	3 op
Yhtiö- ja yhteisöoikeus	6 op
Rikos- ja rikosprosessioikeus	6 op
Prosessioikeus	6 op
Julkisoikeus	6 op
Asiakirjahallinto- ja arkistointi	3 op
Hallinto-oikeus	3 op
Yritysverotus	3 op
Henkilöverotus	3 op
Arvonlisäverotus	3 op
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT	15 op
OPINNÄYTETYÖ	15 op
HARJOITTELU	30 op

OPINTOJAKSOJEN KUVAUKSET

PERUSOPINNOT

(KIPA0Z) YRITYSTOIMINTAOSAAMINEN (16 op)

(KIPA001) Yritystalouden perusteet

Laajuus: 3 op Ajoitus: Syksy 2008

Tavoitteet: Opiskelija hallitsee yritystoiminnan peruskäsitteet ja ymmärtää kuinka yritys toimii. Opiskelija ymmärtää yrittäjyyden merkityksen.

Sisältö: Yrittäjyys ja yritystoiminnan perusmalli, Yrityksen toimintaprosessi ja toimintaympäristö, Yrityksen kannattavuus ja toiminnan seuranta.

Toteutustapa: Itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Kirjatentti

Kirjallisuus: Kinkki, Isokangas, Yrityksen perustoiminnot. 2004 Vantaa. WSOY.

(KIPA002) Riskienhallinta

Laajuus: 3 op Ajoitus: Syksy 2008 – kevät 2009

Tavoitteet: Opiskelija perehtyy riskienhallinnan osa-alueisiin ja osaa laatia yrityksen riskienhallintasuunnitelman.

Sisältö: Riskienhallinnan lähtökohdat, riskianalyysi, liike- ja muut riskit sekä niiden arviointi, riskienhallinta, riskienhallintakeinot ja päätöksenteko.

Toteutustapa: Itsenäinen opiskelu verkossa

Suoritustapa: Riskienhallintasuunnitelma ja harjoitukset

Kirjallisuus: Suominen, A., Riskienhallinta. xxx

(KIPA003) Liiketoiminnan suunnittelu

Laajuus: 6 op Ajoitus: Kevät 2009

Tavoitteet: Opiskelija saa yleiskuvan yrityksen ja yritystoiminnan suunnittelukohteista ja liiketoimintasuunnitelmasta.

Sisältö: Liiketoimintamahdollisuuksien tunnistaminen, rahoituslähteet, strateginen ja operatiivinen suunnittelu sekä liiketoimintasuunnitelma.

Toteutustapa: Luennot ja verkko-opinnot.

Suoritustapa: Alustava liiketoimintasuunnitelma

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson aikana

(KIPA004) Aluetalouden perusteet

Laajuus: 4 op

Ajoitus:

Syysy 2008 – kevät 2009

Tavoitteet:
vaikuttavat Opiskelija tuntee aluetalouden keskeiset käsitteet ja talousalueiden kehittymiseen tekijät.

Sisältö: Aluetalouden rakenteiden perusteet
Maapallo toimintaympäristönä
Väestötieteelliset tekijät ja niiden vaikutukset talouteen
Eurooppa talousalueena ja EU:n kehitys
Suomen tuotantoedellytykset ja -rakenne
Energiakysymykset taloudellisessa päätöksenteossa

Toteutustapa: Itsenäinen opiskelu verkossa

Suoritustapa: Lähiopetus ja itsenäisten tehtävien suorittaminen

Kirjallisuus: Annettujen tehtävien suorittaminen ja esitykset

(KIPA1Z) LIIKEVIESTINTÄOSAAMINEN (5 op)

(KIPA010) Liikeviestintäosaaminen

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1. vuosikurssi

Tavoitteet: Opiskelija osaa hankkia ja käyttää alansa tietoa kriittisesti sekä työstää kirjallisen esityksen kohdeyleisölle. Opiskelija haluaa ja osaa kehittää suomen kielen ja viestinnän taitojaan osana omaa ammattitaitoaan. Opiskelija osaa tuottaa hyvää ja tilanteeseen sopivaa kieltä ja tyyliä, tuntee työelämän keskeisiä tekstilajeja sekä käyttää kieltä alansa käytänteiden ja kielenkäyttösuositusten mukaisesti.

Sisältö: Liike-elämän ja juridiikan kirjallinen viestintä
Tutkimus- ja hallintoviestintä

Opetusmuoto: Lähiopetus, itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Tentti, kirjalliset tehtävät

Kirjallisuus: Iisa, Oittinen & Piehl: Kielenhuollon käsikirja
Iisa, Piehl & Kankaanpää: Tekstin tekijän käsikirja
Lappalainen: Ohjeita opinnäytetyöskentelyyn

(KIPA2Z) MARKKINOINTIOSAAMINEN (12 op)

(KIPA020) Asiakassuuntainen markkinointi

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2. vuosikurssi

Tavoitteet: Opiskelija saa yleiskuvan asiakaskeskeisen markkinoinnin käsitteistä, sisällöstä ja toteutuksesta.

Sisältö: Markkinoinnin peruskäsitteet
Markkinointiajattelun kehittyminen
Markkinoinnin toimintaympäristöt
Ostokäyttäytymisen perusteet
Markkinoinnin kilpailukeinot

Opetusmuoto: Itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Kirjatentti

Kirjallisuus: Bergström & Leppänen Yrityksen asiakasmarkkinointi

(KIPA021) Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen

Laajuus: 5 op

Ajoitus: 2. vuosikurssi

Tavoitteet: Opiskelija perehtyy palvelujen markkinointiin ja niiden tuotteistamiseen sekä ymmärtää asiakassuhdemarkkinoinnin sisällön

Sisältö: Palvelun ominaispiirteet
Kokonaisvaltainen palvelujen markkinoinnin malli
Palvelun laatu
Palvelun tuotteistaminen ja markkinoitavuus
Asiakassuhteen kehittäminen ja hallinta

Edeltävyysehto: Asiakassuuntainen markkinointi

Opetusmuoto: Orientaatiotunnit ja itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Tentti ja palveluprosessin kehittämiseen liittyvä kehittämistehtävä

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIPA022) Markkinointiviestintä

Laajuus: 4 op

Tavoitteet: Opiskelija perehtyy markkinointiviestinnän muotoihin ja hänen valmiutensa toteuttaa käytännön työssä markkinointiviestinnän eri osa-alueita kehittyvät.

Sisältö: Asiantuntijapalveluiden myynti ja myynnin psykologiaa
Viestintä- ja vuorovaikutustaidot palvelujen myyntityössä
Myyntineuvottelun vaiheet
Myyntin edistäminen (tapahtumat, messutoiminta)
Suhdetoiminta ja tiedottaminen

Edeltävyysehto: Asiakassuuntainen markkinointi

Opetusmuoto: Orientaatiotunnit, harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja annetut harjoitustehtävät

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIPA3Z) TALOUSHALLINTO-OSAAMINEN (12 op)

(KIPA030) Kirjanpidon perusteet

Laajuus: 5 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee kahdenkertaisen kirjanpidon periaatteet, menetelmät ja tilikauden eri työvaiheet. Opiskelija tuntee arvonlisäverotuksen sekä välittömän verotuksen perusteet. Opiskelija osaa tulkita tilinpäätösaineistoa.

Sisältö: Yrityksen taloudellinen toiminta ja laskentatoimi
Kahdenkertainen kirjanpito
Tuloksen laskenta
Arvonlisäverotuksen perusteet
Välittömän verotuksen perusteet
Johdatus tilinpäätösanalyysiin

Opetusmuoto: Itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Tentti ja palautettavat harjoitukset

Kirjallisuus: Tomperi, S., Käytännön kirjanpito tai muu opettajan ilmoittama kirjallisuus

(KIPA031) Finanssitoiminnot

Laajuus: 4 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee rahoitus- ja vakuutusmarkkinoiden rakenteen ja palvelut yrityksen näkökulmasta

Sisältö: Yrityksen rahoitus ja rahoituspalvelut ja rahoituksen toimintaympäristön peruskäsitteet
Suomalainen rahoitusjärjestelmä
Riskien hallinta ja vakuutustoiminta

Opetusmuoto: Itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Kirjatentti

Kirjallisuus: Leppiniemi J., Rahoitus

(KIPA032) Arvopaperikauppa

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee arvopaperikaupan keskeiset periaatteet ja sijoituspäätöksiin liittyvät asiat sekä arvopaperikauppaa koskevan oikeudellisen säätelyn.

Sisältö: Arvopaperipörssin toimintaperiaatteet
Sijoitusvaihtoehdot (osakkeet, joukkovelkakirjat, sijoitusrahastot, optiot ja muut arvopaperit) Sijoituspäätösten tekeminen
Arvopaperikauppaan liittyvä lainsäädäntö

Opetusmuoto: Itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Verkko-opinnot, palautettavat tehtävät

Kirjallisuus: Oppimisasiesto verkossa

AMMATTIOPINNOT

(KILA1Z) YRITYS -, MENETELMÄ- JA VIESTINTÄOPINNOT (45 op)

(KILA001) Tuloksen laskenta ja verotus

Laajuus: 6 op

Tavoite: Opiskelija osaa suunnitella ja laatia voimassa olevan lainsäädännön mukaisia vaativia tilinpäätöksiä.

Sisältö: Yritystoiminnan tapahtumien rekisteröinti kulloinkin voimassaolevien kirjanpito-, verotus-, yhteisö- ym. lainsäädännön perusteella
Tuloksen laskenta ja suunnittelu eri sidosryhmät huomioonottaen
Verotuksen perusteet yritysmuotojen osalta (31.10.2008)

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tenti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KILA018) Strateginen markkinointiajattelu

Laajuus: 6 op Ajoitus 3. vuosikurssi

Tavoitteet: Opiskelija perehtyy strategiseen markkinointiajatteluun osana yrityksen liiketoimintastrategian kehittämistä.

Sisältö: Yritysympäristön ja kilpailutilanteen analyysi
Asiakastarpeiden tunnistaminen
Asiakaslähtöinen toimintojen sekä tuotteiden kehittäminen
Kilpailukykyisen markkinointistrategian luominen ja toteuttaminen

Edeltävyyssehto: Markkinoinnin perusopinnot

Opetusmuoto: Itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Kirjatentti ja harjoitustehtävä

Kirjallisuus: Aaker David. Strategic Marketing Management, muu opintojakson alussa ilmoitettava materiaali

(KILA013) Johtamisen uudet suuntaukset

Laajuus: 3 op

Tavoite: Opiskelija ymmärtää tietopääoman merkityksen kilpailutekijänä, tuntee laatujohtamisen keskeiset alueet, ymmärtää toimintojohtamisen soveltamisen liikkeenjohtoon sekä ymmärtää johtamisen merkityksen organisaation perustehtävän toteuttamiseksi.

Sisältö: Tietopääoma, laatujohtaminen, toimintojohtaminen, ja -laskenta, johtaminen ja johtajuus

Opetusmuoto:

Suoritustapa: Kirjatentti tai tutkielmaessee

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alkaessa

(KILA004) Tietojenkäsittely

Laajuus: 3 op

Tavoite: Opiskelija pystyy hyödyntämään itsenäisesti mikrotietokoneen työvälineohjelmia ja valitsemaan tehtävään sopivimmat työvälineet.

Sisältö: Mikrotietokoneen käyttöjärjestelmän perusteet
Taulukkolaskenta
Esitysgrafiikka
MSProject

Opetusmuoto: Pienryhmäopetus

Suoritustapa: Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt

Kirjallisuus: Hyppönen; Tietokoneen käyttötaito 1 Office 2003 ohjelmille

(KILA005) Talousmatematiikka

Laajuus: 3 op

Tavoite: Opiskelija hallitsee talouselämässä tarvittavat matematiikan perustaidot ja osaa käyttää ja soveltaa niitä.

Sisältö: Matematiikan perustaitojen kertaus ja matemaattisten valmiuksien luominen
Kate ja arvonnlisävero
Indeksit
Korkolasku sovelluksineen
Koronkorkolaskentaa sovelluksineen
Luotot
Talouselämän funktiot

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Karjalainen, Leila., Optimi-matematiikkaa talouselämän ammattilaisille, 2005

(KILA006) Asiakirjoittaminen

Laajuus: 3 op

Tavoite: Opiskelija pystyy laatimaan asiallisen/tieteellisen tutkielman jäsennellysti ja selkeästi.

Sisältö: Merkitys- ja lauseoppi
Kielenhuolto, tekstianalyysi
Ohjeistus tekstin laatimiseen ja opinnäytteen julkistamiseen

Opetusmuoto: Pienryhmäopetus

Suoritustapa: Kurssi suoritetaan ennen opinnäytetyöskentelyä.
Tekstianalyysi ja tehtävät

Kirjallisuus: Hirsijärvi, S., Remes, P. & Sajavaara P., Tutki ja kirjoita
Lappalainen, A., Opinnäytetyöohjeita

(KILA007) Kokoustaito ja tiedottaminen

Laajuus: 3 op

Tavoite: Opiskelija tuntee vaikuttavan viestinnän keinot, osaa toimia kokouksen eri tehtävissä sekä pystyy hoitamaan ulkoisen ja sisäisen viestinnän

Sisältö: Ryhmäviestintä ja neuvotteluprosessi, vaikuttamisen keinot ja erilaiset perustelutavat
Kokoustekniikka ja kokousosallistujien erilaiset roolit
Päätöksenteon eri tapoja, äänestys ja vaali
Asiakirjat: kutsu, esityslista, muistio, pöytäkirja, anomus, lausunto
Tiedottaminen ja tiedottavat tekstit: lehdistötiedote, henkilökuntatiedote, lähete, julkaisuviestit

Opetusmuoto: Pienryhmäharjoitukset, asiakirjaohjaus

Suoritustapa: Osallistuminen harjoituksiin, tentti ja asiakirjain tuottaminen

(KILA008) Basics of Business English

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija hallitsee liike-englannin perusteet ja ymmärtää kulttuurienvälisen kieli- ja ihmissuhdetaitojen merkityksen.

Sisältö: Kaupallinen koulutus
Ammattikielen keskeisiä rakenteita ja sanastoa
Kansainvälistyminen ja kulttuurien kohtaaminen työelämässä
Työpaikan haku

Opetusmuoto: Pienryhmäopetus

Suoritustapa: Jatkuva näyttö, suullinen esitys, kirjalliset tehtävät ja kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Hannukainen A., Fraser, D. & Koivusalo K., Big Deal
Opetusmoniste

(KILA009) English for Accounting

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee yrityksen toimintaan ja rahoitukseen liittyvät keskeisimmät aihepiirit ja niihin liittyvän terminologian sekä saa valmiudet selviytyä yrityksen suullisesta ja kirjallisesta esittelystä

Edeltävyysehto: Basics of Business English

Sisältö: Yritys, sen toiminta ja yritysmuodot
Yritystoimintamuutokset (Restructuring)
Rahoitus
Laskentatoimi

Opetusmuoto: Pienryhmäopetus

Suoritustapa: Jatkuva näyttö, kirjalliset ja suulliset esitykset ja kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Hannukainen, A., Fraser, D. & Koivusalo, K., Big Deal
Opetusmoniste

(KILA010) English for Law Studies

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija aktivoi suullista ja kirjallista esitystaitoaan selviytyäkseen oikeustoimen asiakaspalvelutilanteissa englannin kielellä.

Edeltävyysehto: Basics of Business English ja English for Accounting

Sisältö: Oikeusjärjestys
Oikeustoimen sanasto
Oikeudenistunnon kulku
Rikostapauksen esittely, esim. TV-rikossarja
Sopimukset
Asiakaspalvelu

Opetusmuoto: Pienryhmäopetus

Suoritustapa: Jatkuva näyttö, suulliset esitykset, kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Opetusmoniste

(KILA011) Svenska i affärslivet

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija ylläpitää ja kehittää aikaisemmin saavuttamaansa kielitaitoa sekä parantaa valmiuttaan käyttää ruotsin kieltä päivittäisissä talouselämän työtehtävissä.

Sisältö: Työpaikan puhetilanteita
Koulutus, opintojen rakenne ja sisältö
Pohjoismaiden talouselämä
Yritysesittely
Työpaikan hakeminen

Opetusmuoto: Pienryhmäopetus

Suoritustapa: Jatkuva näyttö, kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Sovitaan opintojakson alussa

(KILA012) Svenska för jurisstuderande

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelijalla on edellytykset toimia oikeustoimen asiakaspalvelutilanteissa ruotsin kielellä.

Edeltävyysehto: Svenska i affärslivet

Sisältö: Oikeusjärjestys
Oikeustoimen sanasto
Asiakaspalvelu

Opetusmuoto: Pienryhmäopetus

Suoritustapa: Jatkuva näyttö, suullinen ja kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Opetusmoniste

(KILA014) Kvalitatiivinen ja kvantitatiivinen tutkimus

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija ymmärtää tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet ja rakenteet, osaa lukea kriittisesti kehittämishankkeiden tekstejä ja raportteja sekä itse suunnitella ja toteuttaa tutkimuksia, selvityksiä ja kehittämishankkeita sekä opiskeluaikana että työelämässä; valmiudet opinnäytetyöhön, jossa yhdistyvät ammatillinen tietopohja ja osaaminen sekä käytännön kehittämisiongelmat ratkaisuihin.

Sisältö: Määrällisen ja laadullisen tutkimuksen käsitteet ja rakenteet, suunnittelu ja toteutus sekä toimintatutkimus, kehittävä työntutkimus ja oikeudellinen tutkimus

Opetusmuoto: Pakolliset luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Essee

Kirjallisuus: Annetaan luennoilla

(KIAO1Z) JURIDIikka (60 op)

(KIAO001) Sopimusoikeus

Laajuus: 6 op

Tavoitteet: Opiskelija hallitsee sopimusoikeuden yleiset periaatteet ja tuntee yritystoimintaan liittyvät keskeisimmät sopimustyytit.

Sisältö: Oikeusjärjestys
Sopimukset ja niiden tekeminen
Yritysmuodot
Työsuhde, työaika ja vuosiloma
Kauppasopimukset
Velkasuhde ja vakuudet

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tenti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Suojanen, K., Opi oikeutta. Tradenomien käsikirja

(KIAO002) Markkinointioikeus

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija hallitsee kilpailun edistämistä ja markkinointia koskevan oikeudellisen sääntelyn.

Sisältö: Kuluttajansuoja
Yrittäjansuoja
Kilpailun rajoitukset
Viranomaiset

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIAO003) Työ- ja virkamiesoikeus

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee työ- ja virkasuhdetta koskevat oikeussäännöt, työ- ja virkasuhteen erityispiirteet yhtäläisyyksineen ja eroineen, osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, keskeisen oikeuskäytännön sekä työ- ja virkaehtosopimusjärjestelmät.

Sisältö: Työ- ja virkasuhde
Työ- ja virkasuhteen synty, ehdot ja lakkaaminen
Työ- ja virkaehtosopimukset
Tasa-arvo ja yksityisyyden suoja
Yhteistoimintamenettely

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIAO004) Perhe- ja perintöoikeus

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee avioliittoa, parisuhdetta, lapsen asemaa, jäämistöä sekä perintö- ja lahjaverotusta koskevat säännökset ja osaa soveltaa niitä käytännön tilanteissa.

Sisältö: Kihlaus, avioliiton solmiminen, puolisoien asema, parisuhde
Lapsen asema, elatus, huolto- ja tapaamisoikeus
Lakimääräinen perimysjärjestys
Testamenttioikeus
Perunkirjoitus, perinnönjako, perintöverotus

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIAO005) Tietosuoja ja tietoturvallisuus

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskevan normijärjestelmän sekä tietoturvallisuuden liittyvän oikeudellisen sääntelyn. Opiskelija tutustuu yhteiskunnan toimintoihin, palveluihin, sovelluksiin ja tietoteknisiin ratkaisuihin liittyviin uhkiin sekä niiden torjuntaan soveltuviin teknologioihin, laitteisiin ja menetelmiin.

Sisältö: Tieto, tietosuoja ja tietoturvallisuus
Yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskeva oikeudellinen sääntely
Henkilötietojen käsittely
Sisäinen asiointi ja -viestintä
Tietoturvallisuuden osa-alueet: hallinnollinen, henkilöstö-, fyysinen-, tietoliikenne-, ohjelmisto-, tietoaineisto- ja käyttöturvallisuus.
Tietoturvallisuutta koskeva oikeudellinen sääntely
Tietoturvallisuuden uhkat ja niiltä suojautuminen

Opetusmuoto: Verkkokurssi

Suoritustapa: Palautettavat harjoitustyöt ja tentti

Kirjallisuus: Ilmoitetaan kurssin alussa

(KIAO006) Eurooppa-oikeus

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija saa yleiskuvan EU:n synnystä ja kehityksestä ja tuntee EU:n päätöksentekuelimet, tehtävät ja keskinäiset toimivaltasuhteet. Opiskelija on perillä Eurooppaoikeuden tavoitteista ja johtavista periaatteista sekä Eurooppaoikeuden kytkeytymisestä Suomen oikeusjärjestelmään.

Sisältö: EU:n synty ja kehitys
Toimielimet ja tehtävät
Eurooppaoikeuden periaatteet ja oikeuskäytäntö

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIAO007) Yhtiö- ja yhteisöoikeus

Laajuus: 6 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee eri yritysmuotojen yhtiöoikeudelliset periaatteet ja yritysmuodon muutosten ja muiden yritysjärjestelytilanteiden oikeudelliset ongelmat

Sisältö: Yritysmuodot
Yrityksen perustaminen
Hallinto ja edustus
Vastuu
Yritysmuodon muutos
Muut yritysjärjestelyt

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIAO008) Rikos- ja rikosprosessioikeus

Laajuus: 6 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee rikosoikeuden yleiset opit, käsitteistön, esitutkintaa ja rikosoikeudenkäyntiä koskevan menettelyn, seuraamusjärjestelmän sekä tyypillisimmät rikostunnusmerkistöt.

Sisältö: Rikosoikeuden yleiset opit
Esitutkinta ja pakkokeinot
Rikostunnusmerkistöt
Seuraamukset
Rikosoikeudenkäynti

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIAO009) Prosessioikeus

Laajuus: 6 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee riita-asioiden oikeudenkäyntimenettelyn, hakemusasioiden käsittely-, ratkaisu- ja menettelysäännökset sekä täytäntöönpanoon liittyvän normijärjestelmän.

Sisältö: Hakemusasiat
Riita-asian oikeudenkäynti
Muutoksenhaku
Ulosotto
Konkurssi

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIAO010) Julkisoikeus

Laajuus: 6 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee oikeudellisen järjestelmän perusmekanismit julkisoikeuden lohkolla, perustuslain mukaiset keskeiset yksilön oikeussuojaa koskevat normit, julkista valtaa ja viranomaistoimintaa (valtio/kunnat), päätöksentekoa ja muutoksenhakua koskevan normijärjestelmän.

Sisältö: Perusoikeudet
Viranomaisrakenne ja toiminta
Valtion- ja kunnanhallinto
Kansalaisten oikeussuoja

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset
Suoritustapa: Tenti ja harjoitukset
Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIAO011) Asiakirjahallinto ja arkistonhoito

Laajuus: 3 op
Tavoitteet: Opiskelija perehtyy yksityisen ja julkisen sektorin asiakirjahallintoon ja arkistotoimeen, sähköiseen asiakirjahallintaan sekä tiedonhallinnan erilaisiin menetelmiin.
Sisältö: Arkistotoimi ja arkistojen hoito
Yksityisen ja julkisen sektorin arkistojen järjestämisperiaatteet ja -menetelmät
Arkistonmuodostussuunnitelma osana arkiston hoitoa
Arkistotilat
Sähköinen asiakirjahallinto

Opetusmuoto: Itsenäinen opiskelu
Suoritustapa: Kirjatentti ja essee
Kirjallisuus: Rastas, P., Arkistotoimi ja asiakirjahallinto
Muut teokset ilmoitetaan myöhemmin
Opintomoniste

(KIAO012) Hallinto-oikeus

Laajuus: 3 op
Tavoitteet: Opiskelija tuntee hallinnon rakenteen, yleiset periaatteet, menettelyn, toimivaltakysymykset ja oikeussuojamekanismit.
Sisältö: Hallinnon asema ja tehtävät
Yleishallinto ja erityishallinnon perusteet
Hallinnon julkisuus
Hallintomenettely

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset
Suoritustapa: Tenti ja harjoitukset
Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIAO013) Yritysverotus (31.10.2008 sisällön muutos)

Laajuus: 3 op
Tavoitteet: Opiskelija perehtyy yrityksen välittömään verotukseen ja tilinpäätöksen suunnittelussa käytettäviin menetelmiin.
Sisältö: Verotus eri yritysmuodoissa
Verotettavan tulon laskeminen
Tilinpäätössuunnittelu

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tenti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Tomperi, S., Yritysverotus ja tilinpäätössunnittelu
Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan mm. Verotus ja Tilisanomat –lehdistä

(KIAO014) Henkilöverotus

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee henkilöverotuksen periaatteet, verotusmenettelyn ja muutoksenhaun.

Sisältö: Verovelvollisuus
Suhteellinen ja progressiivinen verotus
Tulojen veronalaisuus (pääomatulot ja ansiotulot)
Menojen vähennyskelpoisuus
Ilmoitusvelvollisuus ja muutoksenhaku

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tenti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KIAO015) Arvonlisäverotus

Laajuus: 3 op

Tavoitteet: Opiskelija tuntee ja hallitsee arvonlisäverotuksen aineelliset säännökset ja verotusmenettelyn.

Sisältö: Verovelvollisuus
Myyntin verollisuus ja verokannat
Vähennysjärjestelmä
Verotusmenettely
Erityiskysymykset

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Tenti ja Harjoitukset

Kirjallisuus: Äärilä, L. & Nyrhinen, R., Arvonlisäverotus käytännössä

(VAPAAZ) VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT (15 op)

Opiskelija valitsee vapaasti valittavia opintoja Kajaanin ammattikorkeakoulun verkko-opetuksesta, Suomen virtuaaliammattikorkeakoulun opetustarjonnasta ja muista ammattikorkeakoulun tarjoamista opintojakoista.

(VKW007) Oikeusjärjestelmän käytänteet

Laajuus:	3 op	Ajoitus: 1. - 3. vuosikurssi
Tavoitteet:	Opiskelija tutustuu oikeusjärjestelmään, virastojen toimintaa ja kehittämiseen.	
Sisältö:	Lainsäädännön prosessi Oikeusministeriön toiminta Eri virastojen toiminta Juridiikan alan yrittäjäys	
Opetusmuoto:	Vierailukäynnit, luennot ja itsenäinen tutustuminen järjestelmään ja toimintoihin	
Suoritustapa:	Portfolio virtuaalisella oppimisalustalla, verkko-opinnot	
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa	

(KIOO1Z) OPINNÄYTETYÖ (15 op)

Laajuus:	15 op
Tavoitteet:	Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietoaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Opinnäytetyö voi olla luonteeltaan joko tutkimus- tai kehittämistyö. Opinnäytteen tulee palvella työelämää ja opiskelijan asiantuntijuuden kehittymistä.
Sisältö:	Oman aiheen hyväksyttäminen ja aiheanalyysi Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen, esitys ja opponointi Opinnäytetyö Seminaarit Kypsyysnäyte (etukäteen ilmoitettuina ajankohtina)
Kirjallisuus:	Hirsjärvi, S., Remes, P., Sajavaara, P., Tutki ja kirjoita

(KIH1Z) HARJOITTELU (30 op)

Harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojensa kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin joko kotimaassa tai ulkomailla alaan liittyvässä työympäristössä. Tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus soveltaa teoriassa opittuja tietoja käytäntöön sekä kehittää valmiuksia itsenäiseen työskentelyyn.

Laajuus: 30 op Ajoitus: 3. vuosikurssi

Tavoitteet: Harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojensa kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin joko kotimaassa tai ulkomailla alaan liittyvässä työympäristössä. Tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus soveltaa teoriassa opittuja tietoja käytäntöön sekä kehittää valmiuksia itsenäiseen työskentelyyn.

Edeltävyysehto: Suoritettu perusopinnot ja riittävästi ammattiopintoja.
Opintoja edellytetään olevan -vähintään 65 op

Sisältö: Harjoittelufot ennen harjoittelua ja palauteseminaari harjoittelun jälkeen
800 työtunnin (noin 5 kuukauden) harjoittelu, joka suoritetaan yhtäjaksoisesti
Harjoitteluraportti ja -tehtävät