

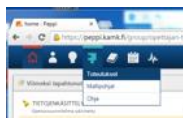
Ohje toteutusten hakemiseen

Pepistä voi hakea sellaisia toteutuksia, jotka ovat kiinnitetty työn suunnitelmaan ja laitettu tilaan Näytä opettajalle tai Julkaistu tilassa. Toteutuksia voi hakea joko suoraan omat toteutukset – toiminnon kautta tai monipuolisemmin esim. ryhmän, opettajan, opintojakson yms. mukaan.

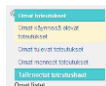
1. Kirjaudu sisään osoitteessa <https://peppi.kamk.fi> ja sitten shibboleth-sivulla annetaan omat kirjautumistiedot (AMK)

Opettajan omien toteutusten haku:

1. Etusivulla näkyy oikealla menossa olevan lukukauden toteutukset Omat toteutukset otsikon alla.
2. Omia toteutuksia voi hakea Esim. valitsemalla palapelikuvakkeen alta **Toteutukset**



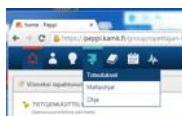
ja avautuneesta ikkunasta valitsemalla vasemmalta haluttu vaihtoehto



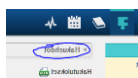
Toteutusten monipuolinen haku Hakuehdot valinnan kautta.

Koko vuoden toteutuksia voi hakea monipuolisemmin ryhmä-, opettaja-, opintojaksokohtaisesti, yms.) seuraavasti. Toteutukset pitää olla merkitty tilaan Ehdotus(näytä opettajalle) tai Julkaistu.

1. Avaa palapelikuvakkeen alta **Toteutukset**



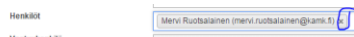
2. Valitse Hakuehdot



3. Laita hakuehdot taulukkoon.

Oppimateriaalit	
Ohje	
Tunnus	Ryhmä
Nimi	Henkilöt
Toteutus voimassa	Vastuushenkilö
Alkaa	Ylläpitäjä
Päättyy	Koulutus
Status	Toimipiste
Ehdotus	Osaamisalue/Yksikkö
Luokiteltu	Avoin AMK
Avainsanat	
Hae Tallenna haku Tyhjennä	

Jos haet muiden toteutuksia, niin poista oikealla ilmestyneet omat nimesi hakulokeroista rastista pois.



Tunnus: Opintojakson tunnuksen mukaan. Riittää esim. alkuosa tunnusosasta

Nimi: Opintojakson nimen mukaan. Riittää esim. alkuosa nimestä

Muista laittaa aikajakso, jolta haetaan.

Varmista että Ehdotus ja Julkaistu ovat valittuna.

Voit hakea myös oikean puolen vaihtoehtoilla. (Ryhmä, opettaja, jne..)

Hakutulokset ilmestyvät alapuolen listaan.



Hakutulokset voi tallentaa Exceeliin.
sisältö aukeaa Exceeliin.

klikkaamalla Excelin kuvaketta, jolloin