

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU

OPINTOTUKILAUTAKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty Kajaanin ammattikorkeakoulun hallituksen kokouksessa 20.8.2015. Opintotukilautakunnan ohjesääntö on laadittu opintotukilaissa (21.1.1994/65 muutoksineen), asetuksessa (8.4.1994/260 muutoksineen) ja Kelan menettelyohjeissa esitettyjen säädösten ja ohjeiden mukaisesti.

Ohjesäännössä on lihavoitu ne kohdat, jotka ovat lainauksia em. laista, asetuksesta, Kelan päätöksistä tai ohjeista.

1 LUKU

YLEISET SÄÄNNÖKSET

1 §

Opintotukilautakunnan asettaminen

Kajaanin ammattikorkeakoulun hallitus asettaa opintotukilautakunnan. Lautakunnan toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

2 §

Opintotukilautakunnan kokoonpano

Opintotukilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä sekä henkilökohtaiset varajäsenet. Puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien ja heidän varajäsenensä nimetään ammattikorkeakoulun opettajista ja muista virkamiehistä sekä puolet jäsenistä ja heidän varajäsenensä opiskelijoista. Hallitus määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi.

Esittelijänä opintotukilautakunnassa toimii vuosittain sovittavan työnjaon mukaisesti opintosihteeri. Opintotukilautakunnan kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita.

3 §

Säädökset

Opintotukilautakunnan toimintaa säätelee opintotukilaki, opintotukiasetus, niiden muutokset sekä Kelan ja opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeet.

Opintotukilautakunta päättää kokouksessaan 1 momentissa tarkoitettujen säädösten ja määräysten soveltamisessa noudatettavista pysyväis- ja menettelytapaohjeista.

2 LUKU

OPINTOTUKILAUTAKUNNAN TOIMINTA

4 §

Opintotukilautakunnan tehtävät

Opintotukilautakunnan tehtävänä on:

1) seurata opintojen edistymistä ja antaa oma-aloitteisesti taikka Kansaneläkelaitoksen tai opiskelijan pyynnöstä lausunto opintojen edistymisestä;



2) määritellä kesäaikana harjoitettavien opintojen riittävä laajuus;

3) antaa oma-aloitteisesti taikka Kansaneläkelaitoksen tai opiskelijan pyynnöstä lausunto siitä, voidaanko enimmäisajan opintotukea saaneen opiskelijan opintotukeen oikeuttavaa aikaa pidentää opintotukilaissa 7 a §:ssä säädetyllä tavalla.

Opintotukilautakunnan lausunto sitoo Kansaneläkelaitosta.

5 §

Päätöksentekomuodot

Opintotukilautakunnalle kuuluvat asiat ratkaisee:

- 1) opintotukilautakunta kokouksessaan tai
- 2) opintotukilautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja (ns. puheenjohtajapäätös) tai
- 3) sihteeri tai hänen estyneenä ollessa varasihteeri (ns. sihteeripäätös).

Opintotukilautakunnan ja puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan päätöksenteko tapahtuu sihteerin tai hänen estyneenä ollessa varasihteerin esittelystä.

6 §

Opintotukilautakunnan kokousten päätöksenteko

Opintotukilautakunnalle kuuluvat asiat ratkaisee opintotukilautakunta kokouksessaan silloin, kun on kysymys

- 1) opintotuen epäämisestä, lakkauttamisesta tai takaisinperinnän esittämisestä sillä perusteella, että opintotukea saaneen opiskelijan opintojen ei katsota edistyneen tai edistyvän riittävästi opintotukilain 5 b §:n ja opintotukiasetuksen 4 §:n tarkoittamalla tavalla
- 2) opintotuen epäämisestä muissa tilanteissa
- 3) opintotukilain 7 a §:ssä tarkoitetun opintotuen enimmäisajan pidennyksen päättämisestä opiskelun jäljellä olevaksi ajaksi opiskelijalle, joka on saanut opintotukea yhden korkeakoulututkinnon suorittamista varten tarkoitetun enimmäisajan
- 4) lausunnon antamisesta valitusasioissa ja muissa opintotukeen liittyvissä asioissa
- 5) opintotukilautakunnan puheenjohtaja tai sihteeri voi ratkaista opintotuen mahdollista puoltamista tai epäämistä koskevan asian silloin, kun on kysymys
 - kesäajan opintoja koskevasta hakemuksesta
 - opintotuen lakkauttamisesta sillä perusteella, ettei opiskelija ole vastannut opintojen edistymisen seurannan selvityspyyntöön
 - opintojen riittävän edistymisen arvioimisesta tilanteessa, jossa opiskelija on edistynyt opinnoissaan riittävästi, kun hän toimittaa opintotukilautakunnalle selvityksen opintosuoritusrekisteristä puuttuneista suorituksista tai osasuorituksista, joita ei ole huomioitu selvityspyyntöä lähetettäessä
 - tilanteesta, jossa opiskelija ei ole toimittanut lautakunnalle ratkaisun perustaksi tarvittavia asiakirjoja
 - henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaan opiskelevan henkilön opintotukihakemuksesta



Opintotukilautakunta voi ottaa kokouksessaan käsiteltäväksi asian, joka muuten kuuluisi puheenjohtaja-/sihteeripäätöksenä ratkaistavaksi. Puheenjohtaja tai opintotukilautakunnan sihteeri voi siirtää puheenjohtaja-/sihteeripäätöksenä ratkaistavaksi kuuluvan asian lautakunnan kokoukselle.

Opintotukilautakunta voi kutsua opiskelijan kokoukseen kuultavaksi.

7 §

Opintojen riittävän edistymisen arviointi

Opinnot ovat päätoimisia, kun tavoitteena on korkeakoulututkinnon suorittaminen. Muut korkeakouluopinnot ovat päätoimisia, kun opintojen laajuus on keskimäärin viisi opintopistettä opiskelukuukautta kohti.

Ammattikorkeakoulututkintoa suorittavan opiskelijan voidaan katsoa suoriutuvan opinnoistaan opintotukilain 5 b §:n tarkoittamassa ajassa, jos opiskelijan päätoiminen opiskeluaika ei tule olennaisesti ylittämään kyseisiä opintoja varten määriteltyä tukiaikaa.

Vuosittaisen suoritettavassa opintojen edistymisen seurannassa opintojen katsotaan edistyneen riittävästi, jos opintosuorituksia on seurantalukuvuoden ajalta vähintään 20 opintopistettä (*vähimmäissuoritusvaatimus*) ja tukikuukautta kohti keskimäärin vähintään:

- 1) 5 opintopistettä seurantalukuvuoden ajalta; tai
- 2) 5 opintopistettä koko opiskeluajalta seurantalukuvuoden päättymiseen asti.

Vähimmäissuoritusvaatimusta ei sovelleta opiskelijaan, joka on ottanut seurannan kohteena olevissa opinnoissa opiskelupaikan vastaan seurantalukuvuoden kevätlukukaudella alkavasta koulutuksesta.

8 §

Edistymisen seuranta

Opintotukilautakunta seuraa vuosittain opintotukea saaneiden opiskelijoiden opintojen edistymistä Kelan ohjeiden mukaisesti.

- Jos edistyminen edellisenä lukuvuonna on ollut riittävää, tuki jatkuu normaalisti.
- **Opintojen edistymisen seurannassa tarkastellaan opiskelijan suorittamaa opintopistemäärää suhteessa käytettyihin tukikuukausiin ja vähimmäissuoritusvaatimusta. Tarkastelu kohdistuu edelliseen lukuvuoteen ja koko nykyisten opintojen aikaan. Opintojen edistymistä pidetään riittävänä, kun opiskelijalla on tutkintoonsa kuuluvia suorituksia lukuvuoden aikana tai koko opiskeluaikana keskimäärin vähintään 5,0 opintopistettä tukikuukautta kohti (31.7.2011 saakka 4,8 opintopistettä tukikuukautta kohti) ja lukuvuoden ajalta vähintään 20 opintopistettä tukikuukausien määrästä riippumatta (*vähimmäissuoritusvaatimus*). Vähimmäissuoritusvaatimus ei koske opiskelijaa, joka on aloittanut opintonsa kevätlukukaudella alkavassa koulutuksessa.**

Selvityspyyntökirjeessä opiskelijalle asetetaan määräaika, jonka kuluessa hänen tulee esittää selvitys opintojensa edistymisestä tai heikon edistymisen syistä. Selvityksen antamiselle varatun määräajan päättymisen jälkeen opintotukilautakunta voi menetellä seuraavasti:



Opintotuen maksamista jatketaan

Opintotuen maksamista voidaan jatkaa, vaikka opintosuorituksia ei ole riittävästi, jos opiskelija esittää erityisiä syitä, jotka ovat tilapäisesti hidastaneet opintoja. Hyväksyttäviä syitä voivat olla esimerkiksi opiskelijan oma tai lähiomaisen sairaus tai opiskelijan vaikea elämäntilanne. Työssäkäynti opintotuen nostokuukausina ei voi olla hyväksyttävä syy opintojen hidastumiseen.

Määräaikainen opintotuki

Jos hyväksyttävät syyt eivät ole täysin riittäviä tai muutoin opintojen edistymistä tulee erityisesti seurata, opintotuki muutetaan määräaikaiseksi. Määräaika päättyy 31.5. seurantalukuvuoden jälkeisenä lukuvuonna. Jos opiskelija on suorittanut seurantalukuvuoden jälkeisenä lukuvuonna keskimäärin vähintään 5 op käyttämäänsä tukikuukautta kohti ja vähintään 20 opintopistettä lukuvuoden aikana, hän voi hakea opintotuen jatkamista määräajan jälkeen opintotukilautakunnan kautta.

Opintotuki lakkautetaan kun

- opiskelija ei vastaa selvityspyyntöön
- opiskelija ei esitä hyväksyttäviä syitä opintojen hitaaseen edistymiseen

Opintotuki peritään takaisin

Opintotuen lakkauttamisen lisäksi edelliselle lukuvuodelle myönnetty opintotuki voidaan poikkeuksellisesti määrätä perittäväksi takaisin, jos opiskelija on ilmeisesti laiminlyönyt opintojaan. Näin voidaan menetellä, jos opiskelijalla ei ole lainkaan opintosuorituksia ja olosuhteista ilmenee, ettei hänellä ole ollut tarkoitustakaan opiskella (esimerkiksi ansiotyö, ei ilmoittautunut opintojaksoille, ei osallistunut opetukseen, oleskelu toisella paikkakunnalla). Ennen opintotuen takaisinperintää koskevan päätöksen tekemistä opiskelijalle tulee erikseen varata mahdollisuus tulla kuulluksi.

Tuloseurantaan perustuva takaisinperintä ei kuulu opintotukilautakunnan toimivaltaan, vaan siitä huolehtii Kela.

9 §

Opintotukioikeuden palauttaminen

Opintotuen lakkauttamisen jälkeen opintojen katsotaan edistyneen riittävästi, jos opintosuorituksia on keskimäärin vähintään 5 opintopistettä tukikuukautta kohti koko opiskeluajalta tai jos opiskelija on tuen lakkauttamisen jälkeen suorittanut vähintään 20 opintopisteen laajuiset opinnot. Jos opintojen edistyminen on katsottu riittämättömäksi sen vuoksi, että vähimmäissuoritusvaatimus ei ole täyttynyt, katsotaan opintojen edistyneen riittävästi, jos opiskelija on tuen lakkauttamisen jälkeen suorittanut vähintään 20 opintopisteen laajuiset opinnot.

Vaadittuun opintopistemäärään ei voi sisältyä aiemmin suoritettuja hyväksiluettuja opintoja. Opintotukioikeus myönnetään sen kuukauden alusta, jona vaadittu opintopistemäärä on saatu suoritettua valmiiksi ja opintotukihakemus on jätetty Kelalle tai oppilaitokseen.

Opintotukioikeuden palauttamishakemukseen tulee liittää opintosuunnitelma vähintään vuodeksi eteenpäin tai jäljellä olevalle opiskeluajalle.

10 §

Kesäajalle myönnettävä opintotuki

Kesäopintotuki voidaan myöntää, jos opiskelijan kesäopintosuunnitelmassa on opintoja keskimäärin vähintään 5 opintopistettä haettua kesäopintokuukautta kohti.

Opintoja tulee harjoittaa jokaisena tuettavana kuukautena, mutta opintopisteiden ei tarvitse kohdistua jokaiselle kuukaudelle. Sillä, miten opintopisteet jakaantuvat kesäkuukausina, ei ole merkitystä.

Vaihto-opiskelun ja opintoihin sisältyvän harjoittelun ajaksi opintotukea voidaan myöntää edellä todetun lisäksi kesäkuukausille, jos kuukaudessa on vähintään 18 opiskelu- tai harjoittelu-aikaan kuuluvaa kalenteripäivää.

11 §

Ulkomailla suoritettavat opinnot

Ulkomailla suoritettavien opintojen riittävä laajuus on 5,0 opintopistettä tukikuukautta kohti.

12 §

Aikuiskoulutuksessa opiskelevan opintotuki

Aikuiskoulutuksessa noudatetaan samoja opintotukisäädöksiä kuin muussa koulutuksessa. Opintotukeen oikeuttava opintojen riittävä edistyminen on 5,0 opintopistettä tukikuukautta kohti.

13 §

Enimmäistukiajan pidennys

Enimmäistukiaikaa voidaan pidentää enintään yhdeksän kuukautta, jos opintojen viivästyminen johtuu opiskelijan sairaudesta tai muusta erityisen painavasta syystä, jolla on ollut vaikutusta opintojen harjoittamiseen. Muu erityisen painava syy voi olla esimerkiksi vaikea elämäntilanne, mutta ei opintoalan vaihto tai opiskelijajärjestössä toimiminen. Puuttuvia opintoja voi olla enintään 75 opintopistettä. Opiskelija ei voi saada pidennystä, jos tukea on jo myönnetty 64 kuukaudeksi (1.8.2014 aloittaneet) ja 70 kuukaudeksi ennen 1.8.2014 aloittaneilla.

Tukiajan pidennystä haetaan opintotukilautakunnan kautta. Hakemukseen on liitettävä selvitys opintojen viivästymisen syistä, todistus jäljellä olevista opinnoista sekä opintosuunnitelma. Jos opiskelija vetoaa terveydellisiin syihin, hakemukseen on liitettävä lääkärintodistus.

3 LUKU

OPINTOTUKILAUTAKUNNAN KOKOUKSET

14 §

Kokousten päätösvaltaisuus

Opintotukilautakunta kokoontuu sihteerin kutsusta. Kokouskutsut toimitetaan sähköpostitse viimeistään viisi arkipäivää ennen kokousta.

Opintotukilautakunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtaja ja vähintään kolme (3) muuta jäsentä on läsnä. Asiat ratkaistaan erimielisyyden saatessa äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut.

15 §
Kokouksen pöytäkirja

Opintotukilautakunnan kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

Pöytäkirjan tarkistaa kokouksessa valitut kaksi tarkistajaa.

16 §
Opintotukilautakunnan päätökset

Kelalle lähetettävät opintotukilautakunnan päätökset varmennetaan puheenjohtajan ja sihteerin nimellä. Sihteeripäätökset varmennetaan sihteerin nimellä. Sihteeri huolehtii asiakirjojen säilyttämisestä ja niiden myöhemmästä arkistoinnista. Opintojen edistymiseen ja muihin lakisääteisiin tehtäviin liittyvät asiakirjat sekä kokousten pöytäkirjat säilytetään ammattikorkeakoulun arkisto-ohjesäännön mukaisesti.

17 §
Vaitiolovelvollisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettu vaitiolovelvollisuus koskee opintotukilautakunnan jäseniä ja asiantuntijoita, ammattikorkeakoulun palveluksessa olevia ja muita sen tehtäviä suorittavia heidän käyttäessään julkista valtaa.

Opintotukilautakunnan jäsenellä on oikeus tutustua kaikkiin opintotukilautakunnan käsiteltävinä oleviin asiakirjoihin.

18 §
Korvaus toiminnasta

Kajaanin ammattikorkeakoulu maksaa opintotukilautakunnan opiskelijajäsenille kokouspalkkion Kajaanin kaupungin lautakuntien käytössä olevan kokouspalkkiokäytännön mukaan. Ammattikorkeakoulun henkilöstön lautakuntatyöskentely huomioidaan vuosittaisessa työaikasuunnitelmassa.

19 §
Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan 20.8.2015 ja on voimassa toistaiseksi.