

20.4.2020

IT-palvelujen käytösäännöt lyhyesti

Säännöt sitovat ja velvoittavat jokaista käyttäjää. Myös sinua.

Säännöt koskevat kaikkien Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n IT-palvelujen, laitteiden, sovelluksien ja verkkojen käyttöä.

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy osoittaa IT-palvelujen käyttövaltuuden myöntämällä siihen käyttäjätunnuksen tai tuomalla palvelun saataville.

Jokainen vastaa henkilökohtaisesti kaikesta tunnuksellaan tapahtuvasta käytöstä. IT-palvelut on tarkoitettu käytettäväksi työtehtäviin ja opiskeluun.

Kun noudattaa kohtuutta, lakeja ja hyviä tapoja, palveluja saa käyttää myös yksityisiin asioihin.

Kaikkien tulee kunnioittaa yksityisyyttä ja tiedon omistajuutta.

Kaikki kaupallinen tai julistava toiminta on kiellettyä. Kaikki luvaton käyttö on kiellettyä.

Käyttöä valvotaan, sääntöjen rikkomisesta on seuraamuksia.

1.7.2021

IT-palvelujen käytösäännöt

IT-palvelujen käytösäännöt sitovat ja velvoittavat kaikkia Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n yhteisön jäseniä, IT-palvelujen ja tietojärjestelmien käyttäjiä sekä Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n yksiköitä.

Säännöt koskevat kaikkia Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n laitteita, IT-palveluja ja niiden käyttöä. Ne koskevat myös palveluja, joiden käyttömahdollisuus tai -valtuus on saatu Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n välityksellä. Tällaisia palveluja ovat esimerkiksi Kajaanin kaupunkikonsernin jäsenorganisaatioiden palvelut sekä CSC:n palvelut kuten HAKA, Funet jne.

Käyttövaltuus

Käyttövaltuus osoitetaan myöntämällä käyttäjätunnus tai tuomalla palvelu saataville

Käyttövaltuuden saaneilla henkilöillä on lupa käyttää Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n IT-palveluja. IT-palveluiden käytösääntöjen noudattaminen on käyttövaltuuden edellytys.

- IT-palvelujen käyttövaltuudet riippuvat käyttäjän asemasta ja tehtävistä(rooleista) Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:ssä
- henkilöllä voi olla useita rooleja samanaikaisesti.

Käyttövaltuudet ovat määräaikaaisia

Käyttövaltuus päättyy, kun

- henkilö ei enää kuulu Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n
- määräaikaiseksi myönnetty käyttövaltuus vanhenee
- henkilön rooli muuttuu siten, ettei IT-palvelun käyttövaltuudelle ole enää perustetta mm. henkilöstön osalta virkavapaa ja opiskelijoilla poissaolevaksi ilmoittautuminen

Käyttövaltuutta voidaan rajoittaa, jos siihen liittyen on perusteltu epäily tietoturvallisuuden vaarantumisesta tai väärinkäytöstä.

Käyttäjän tulee poistaa henkilökohtaiset sähköpostinsa ja tiedostonsa ennen IT-palvelun käyttövaltuuden loppumista. Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy poistaa tiedostot ja postilaatikon 90 päivän kuluttua tunnuksen käytön tai käyttövaltuuden loppumisesta. Henkilökuntaan kuuluvan käyttäjän on siirrettävä työhönsä liittyneet viestit ja tiedostot esimiehen kanssa sovitulle henkilölle. Tämä pätee myös opiskelijaan, joka on ollut työsuhteessa Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n opiskeluoikeuden aikana.

Jokaisen on itse poistettava henkilöstö- tai opiskelijaetuna kotikäyttöön lisensoidut ohjelmistot työsuhteen tai opinto-oikeuden päättyessä.

1.7.2021

Käyttäjätunnus

- käyttäjä tunnustetaan (identifioidaan, autentikoidaan) käyttäjätunnuksen perusteella
- jokaisella käyttäjällä tulee olla yksilöivä tunniste tunnistamista vaativissa IT-palveluissa.

Käyttäjätunnukseen voidaan liittää hakemuksesta erilliskäyttövaltuus. Erilliskäyttövaltuus voi vaarantaa tietojen luottamuksellisuuden. Esimerkki: työasemaluokan erityisohjelmiston vaatimia pääkäyttäjävaltuuksia varten myönnetty erilliskäyttövaltuus.

- Erilliskäyttövaltuuksia saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty
- jokainen erilliskäyttövaltuuden käyttäjä on vastuussa omasta toiminnastaan
- Erilliskäyttövaltuudet myöntää hakemuksesta käyttöpäällikkö
- Erilliskäyttövaltuudet hakee opintokokonaisuuden opettaja, johon erilliskäyttövaltuus liittyy

Jokainen vastaa käyttäjätunnuksistaan henkilökohtaisesti

Käyttäjätunnukset tulee suojata vahvalla salasanalla Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n salasanapolitiikan mukaisesti. Jos salasanan tai muun tunnisteiden epäillään joutuneen väärin käsiin, salasana on vaihdettava tai tunnisteiden käyttö on estettävä viipymättä.

- käyttäjätunnusta ei saa antaa toisen henkilön käyttöön
- käyttäjä vastaa kaikesta käyttäjätunnuksellaan tapahtuvasta käytöstä
- käyttäjä on taloudellisessa ja oikeusvastuussa tunnuksen käytön aiheuttamasta haitasta tai vahingosta
- toisen henkilön käyttäjätunnuksen käyttö on kielletty, vaikka tämä sitä pyytäisi.

Käyttäjien oikeudet ja vastuut

IT-palvelut on tarkoitettu työtehtäviin ja opiskeluun

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n IT-palvelut on tarkoitettu työvälineeksi tehtäviin, jotka liittyvät opiskeluun, opetukseen, tutkimukseen tai hallintoon Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:ssä.

Yksityinen käyttö on sallittu vähäisessä määrin

Sallittua vähäistä yksityistä käyttöä ovat esimerkiksi yksityiset sähköpostikeskustelut ja verkkopalvelujen käyttäminen. Yksityinen käyttö ei kuitenkaan saa

- haitata järjestelmän muuta käyttöä, eikä
- olla ristiriidassa käytöstä annettujen sääntöjen ja ohjeiden tai Suomen lainsäädännön kanssa.

1.7.2021

Kaupallinen toiminta tai julistaminen ei ole hyväksyttävää yksityistä käyttöä

KAMK Oy:n rehtorilta voi hakea allekirjoitettua, kirjallista poikkeuslupaa.

- Kaupallinen käyttö on sallittu vain Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n lukuun
- käyttö vaalimainontaan tai muuhun poliittiseen toimintaan on sallittu vain Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n korkeakouluvaaleissa, oppilaskunnan toimintaan liittyvien opiskelijajärjestöjen tai ammattiyhdistysten yms. toiminnassa
- käyttö kaikkeen julistavaan toimintaan on kielletty
- resurssien tarpeeton käyttö on kielletty.

Lakeja on noudatettava

- laitonta tai hyvän tavan vastaista materiaalia ei saa julkaista, välittää eikä jaella.

Jokaisella on oikeus yksityisyyteen

Yksityisyys ei ulotu kaikkeen henkilön hallussaan pitämään työtehtäviin liittyvään materiaaliin.

- Opiskelijan hallussa oleva aineisto tulkitaan yksityiseksi.
- Henkilökunnan tulee pitää yksityinen aineisto selkeästi erillään työhön liittyvästä aineistosta.
 - + esim. hakemistossa, jonka nimi on ”private”
 - + tämä sääntö koskee myös opiskelijaa, joka on työssä Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:llä.

Jokainen vastaa tietoturvasta

Havaituista tai epäillyistä tietoturvallisuuden puutteista ja väärinkäytöksistä tulee viiveettä ilmoittaa IT-palvelujohdajalle tai käyttöpäällikölle. Sähköpostiosoite security@kamk.fi

- Henkilökohtaista salasanaa ei pidä koskaan kertoa kenellekään
- jokaisella on vaitiolovelvollisuus tietoonsa saamistaan salassa pidettävistä tiedoista
- muille kuuluvien tietojen urkkiminen, hyväksikäyttö, talteenotto ja levittäminen on kielletty.

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:llä on oikeus suojatoimena rajoittaa tai estää IT-palvelujen käyttöä.

Luvattoman palvelun pystyttäminen on kielletty

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n tietoliikenneverkkoon saa kytkeä vain Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hyväksymiä laitteita. Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n verkoissa saa tuottaa palveluita vain Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n antamalla luvalla.

1.7.2021

Tietoturvamekanismien ohittaminen on kielletty

Mitään käyttövaltuutta ei saa käyttää laittomaan tai luvattomaan toimintaan, kuten esimerkiksi tietoturva-aukkojen etsimiseen, oikeudettomaan salauksen purkamiseen, tietoliikenteen kopiointiin tai muuttamiseen tai tietojärjestelmiin tunkeutumiseen.

Tietojärjestelmien osia tai piirteitä, joita ei ole selkeästi tuotu yleisesti käytettäväksi, ei saa käyttää. Tällaisia ovat esimerkiksi ylläpitoon tarkoitettut työkalut tai järjestelmän asetuksilla estetyt toiminnot.

Tietojen urkinta ja käyttäjien harhautus on kielletty

Älä huijaa, älä hanki tietoa oikeudettomasti.

Muita määräyksiä

Voimaantulo

Nämä IT-palvelujen käyttsäännöt tulevat voimaan 20.4.2020 ja korvaavat aiemmat vastaavat säännöt. Tämän jälkeen uudet IT-palvelut tulee toteuttaa näiden sääntöjen mukaisesti.

Muutoksenhallinta

Nämä käyttsäännöt tarkistetaan tarvittaessa, jotta ne vastaavat voimassa olevia palveluita ja lainsäädäntöä. Muutostarpeesta päättää IT-palvelujohtaja.

Muutoksesta tiedotetaan vain tavanomaisten tiedotuskanavien kautta, ei henkilökohtaisesti.

Käyttsäännöistä poikkeaminen

Lupa käyttsäännöistä poikkeavaan toimintaan voidaan myöntää vain kirjallisen hakemuksen perusteella ja perustellusta syystä. Luvan poikkeamaan voi myöntää Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n IT-palvelujohtaja. Luvassa voi olla ehtoja, rajoituksia ja lisävastuita.

Valvonta

Käyttsääntöjen valvonnasta vastaavat IT-palvelujohtaja, Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n tietohallinto, palveluiden ja IT-palveluiden omistajat sekä työnjohdollisesti esimiehet kukin osaltaan. Rikkomuksista rangaistaan tietotekniikkarikkomusten seuraamiskäytännön mukaisesti.

Lisätietoja

IT-palveluita koskevat säännöt ja ohjeet ovat Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n Intrassa.

1.7.2021

Keskeinen lainsäädäntö

Tietohallintoa sekä IT-palvelujen käyttöä säätelevät useat lait ja asetukset. Niissä määritellään myös väärinkäytön mahdollisia seuraamuksia.

Ammattikorkeakoulua, sen työntekijöitä ja opiskelijoita koskevia keskeisiä lakeja ovat:

- [Arkistolaki](#) (831/1994)
- [Hallintolaki](#) (434/2003)
- [EU:n tietosuoja-asetus 2016/679](#)
- [Tietosuoja laki](#) (1050/2018)
- [Julkisuuslaki](#) (JulkL, 621/1999)
- [Laki yksityisyyden suojasta työelämässä](#) (TETSL, 759/2004, mm. 6. luku)
- [Rikoslaki](#) (38. luku Tieto- ja viestintärikoksista)
- [Suomen perustuslaki](#) (731/1999, 10–12§)
- [Laki sähköisen viestinnän palveluista](#) (917/2014)
- [Tekijänoikeuslaki](#) (404/1961)
- [Ammattikorkeakoululaki](#) (932/2014)
- [Vahingonkorvauslaki](#) (412/1974, luku 4; luku 5:5-6 §; luku 6)
- [Työsopimuslaki](#) (55/2001, luku 7:1-2 §; luku 8:1 §;)
- [Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta](#) (906/2019)
- [Laki hallinnon yhteisestä sähköisen asiain tukipalveluista](#) (571/2016)
- [Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta](#) (306/2019)