



KAMK • University
of Applied Sciences

Kajaanin ammattikorkeakoulun

TUTKINTOSÄÄNTÖ

1.8.2021 lukien

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

Kajaanin ammattikorkeakoulun tutkintosääntö perustuu ammattikorkeakoululakiin (L932/2014) ja valtioneuvoston asetukseen ammattikorkeakouluista (A1129/2014) sekä niihin myöhemmin tehtyihin muutoksiin.

Tutkintosääntö päivitetään tarvittaessa. Yksityiskohtaiset vuosittaiset menettelyohjeet ovat erillisissä suomen- ja englanninkielisissä toimintaohjeissa ja oppaissa.

Kajaanin ammattikorkeakoulun hallitus on vahvistanut tämän tutkintosäännön 21.1.2021. Tutkintosääntöä sovelletaan toistaiseksi 1.8.2021 lähtien ja se korvaa aiemmin julkaistut Kajaanin ammattikorkeakoulun tutkintosäännöt. Opiskeluoikeuden peruuttamista sosiaali- ja terveysalalla koskeva säännöstö koskee 1.1.2012 jälkeen valittuja opiskelijoita.

Sisältö

SISÄLTÖ	2
1 LUKU: KOULUTUS	4
1 § Koulutustehtävä.....	4
2 § Ammattikorkeakoulututkinnot ja koulutukset	4
3 § Ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ja koulutukset	4
4 § Kaksois- ja yhteistutkinnot.....	5
5 § Avoin ammattikorkeakouluopetus ja muu koulutus	5
6 § Erikoistumiskoulutus	5
7 § Opetuksen suunnittelu, kehittäminen ja arviointi.....	6
2 LUKU: OPISKELIJAKSI OTTAMINEN	6
8 § Opiskelijavalinta.....	6
9 § Siirto-opiskelija toisesta korkeakoulusta	7
10 § Siirto ammattikorkeakoulun sisällä	8
11 § Hakijan terveydentila.....	8
3 LUKU: OPISKELUOIKEUS	8
12 § Opiskeluoikeusaika ja tavoitteellinen suorittamisaika	9
13 § Ilmoittautuminen.....	9
14 § Poissaolo-oikeus	9
15 § Opiskeluoikeuden menettäminen ja palauttaminen.....	10
16 § Harkinnanvarainen lisäaika.....	11
17 § Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveys- ja liikunta-alalla	11
4 LUKU: OPINNOT AMMATTIKORKEAKOULUSSA	12
18 § Ammattikorkeakouluopinnot ja tavoitteet.....	12
19 § Opetussuunnitelmat ja opintojaksot	13
20 § Perusopinnot	13
21 § Kielitaito	14
22 § Ammattiopinnot	14
23 § Vapaasti valittavat opinnot.....	15
24 § Hyväksilukeminen.....	15
25 § Harjoittelu.....	15
26 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte.....	16
27 § Arviointi	16
28 § Arvioinnin oikaisu	17

29 § Tutkinnon suorittaminen	18
30 § Todistukset	18
5 LUKU: ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ.....	18
31 § Turvallisuus ja järjestys sekä kurinpidolliset toimenpiteet.....	18
32 § Suoritusvilppi	19
33 § Tutkintosäännön soveltaminen	19
LIITE 1: KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUN AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTOON JOHTAVAT KOULUTUKSET	20
LIITE 2: KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUN YLEMPÄÄN AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTOON JOHTAVAT KOULUTUKSET	21

1 LUKU: KOULUTUS

1 § Koulustehtävä

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin ja tukea opiskelijan ammatillista kasvua. Ammattikorkeakoulun tehtävänä on lisäksi harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinokennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulujen tulee edistää jatkuvaa oppimista. (L932/2014, 4 §, 1368/2018, 4 §)

Kajaanin ammattikorkeakoulun koulutusalat ovat kauppa ja hallinto, palvelualat, tekniikan alat, terveys ja hyvinvointi sekä tietojenkäsittely ja tieto- ja viestintätekniikka.

Kajaanin ammattikorkeakoulussa voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja. Tutkintonimike määräytyy tutkinto- ja koulutusalan vastuussa olevan koulutusalan mukaan (L932/2014, 11 §). Kajaanin ammattikorkeakoulun tulee antaa toimiluvassa mainittuja koulutusvastuunsa mukaisia ammattikorkeakoulu- ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja (liite 1 ja 2).

Ammattikorkeakoulun opetuskieli on suomi. Englanninkielisissä koulutuksissa opetuskieli on englanti.

2 § Ammattikorkeakoulututkinnot ja koulutukset

Tutkintoihin johtavat opinnot järjestetään koulutuksina. Koulutukset ovat ammattikorkeakoulun suunnittelemlia ja järjestämiä opintojen kokonaisuuksia, jotka suuntautuvat johonkin työelämän ammatillista asiantuntemusta edellyttävään tehtäväalueeseen ja sen kehittämiseen.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen laajuus on 210 tai 240 opintopistettä.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu perus- ja ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja, ammattitaitoa edistävää harjoittelua sekä opinnäytetyö (A1129/2014, 2 §).

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutukset, suoritettavat tutkinnot ja tutkintonimikkeet ovat liitteenä 1.

3 § Ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ja koulutukset

Ammattikorkeakoulun ylempään tutkintoon johtavien opintojen tarkoituksena on ammattikorkeakoulututkinnon ja työelämän kehittämisen asettamien vaatimusten pohjalta antaa riittävä tieto- ja taitoperusta sekä valmiudet erityistä asiantuntemusta vaativissa työelämän kehittämis- ja muissa tehtävissä toimimista varten.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu syventäviä ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja sekä opinnäytetyö. (A1129/2014, 2 §)

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi se, joka on suorittanut soveltuvan ammattikorkeakoulututkinnon tai muun soveltuvan korkeakoulututkinnon, tai se, jolla ammattikorkeakoulu katsoo muutoin olevan riittävät tiedot ja taidot opintoja varten. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus on tarkoitettu soveltuvan korkeakoulututkinnon suorittaneille, joilla on vähintään kaksi vuotta työkokemusta asianomaiselta alalta. Asianomaiseksi alaksi katsotaan sekä

suoritettavan koulutuksen että aiemmin suoritettun ammattikorkeakoulututkinnon mukainen ala. Vaadittavan työkokemuksen tulee olla kertynyt sen lukukauden alkuun mennessä, jolloin koulutus alkaa. Työkokemus voi olla hankittu korkeakoulututkinnon jälkeen tai aiemmin suoritettun opistoasteen tai ammatillisen korkea-asteen tutkinnon suorittamisen jälkeen. (1368/2018, 25 §)

Ylempien ammattikorkeakoulututkintojen laajuus on 60 tai 90 opintopistettä. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutukset, suoritettavat tutkinnot ja tutkintonimikkeet ovat liitteessä 2.

4 § Kaksois- ja yhteistutkinnot

Kajaanin ammattikorkeakoululla on useita yhteis- ja kaksoistutkintosopimuksia valittujen yhteistyökumppaniensa kanssa.

Kajaanin ammattikorkeakoulu myöntää tradenomin (Bachelor of Business Administration), restonomin (Bachelor of Hospitality Management) tai liikunnanohjaajan (Bachelor of Sports Studies) yhteis- ja kaksoistutkintosopimukseen perustuen tutkinnon yhteistyökorkeakoulujen opiskelijoille. Kajaanin ammattikorkeakoulun liiketalouden ja matkailun opiskelijat voivat vastaavasti suorittaa kaksoistutkinnon yhteistyökorkeakoulussa kahdenvälisiin sopimuksiin perustuen.

5 § Avoin ammattikorkeakouluopetus ja muu koulutus

Tutkintoon johtavan koulutuksen lisäksi Kajaanin ammattikorkeakoulu järjestää avointa ammattikorkeakouluopetusta, muuta jatko- ja täydennyskoulutusta sekä tutkimus-, kehitys- ja asiantuntijapalveluja.

Avoimessa ammattikorkeakouluopetuksessa suoritetaan ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten opintoja, joiden suorittamiseen opiskelija on saanut ammattikorkeakoululta ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun opinto-oikeuden. Avoimessa ammattikorkeakoulussa ei voi suorittaa tutkintoa. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija voi suorittaa harjoitteluopintojakson avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijana. Sosiaali- ja terveysalan sekä liikunnan avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalla harjoitteluun voi liittyä alakohtaisia rajoituksia, jotka tarkistetaan ennen harjoittelun aloittamista. Myös ulkomailla suoritettaviin harjoitteluihin voi sisältyä avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijalla rajoituksia. AMK- ja YAMK -opintoihin liittyen opiskelija voi ryhtyä tekemään avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa opinnäytetyötä ja ammattikorkeakoulun erillishaun kautta hakeutua tutkinto-ohjelmaan.

Ammattikorkeakoulu voi järjestää myös koulutusvientiä, tarjota erillisiä tutkinnon osia ja kokonaisia tutkintoja tietyille ryhmille joiden kustannuksista vastaa koulutuksen tilaaja. Jos kyseessä on tilauskoulutus, kustannuksista vastaa koulutuksen tilaaja, joka myös määrittelee keille koulutuksen tilaa. Myös tutkintoon johtavissa tilauskoulutuksissa koulutettavien täytyy olla hakukelpoisia.

6 § Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutus on ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistävää koulutusta korkeakoulututkinnon suorittaneille tai vastaavan osaamisen saavuttaneille.

Ammattikorkeakoulujen erikoistumiskoulutukset ovat korkeakoulututkinnon jälkeen suoritettaviksi tarkoitettuja, jo työelämässä toimineille suunnattuja ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistäviä koulutuksia, joiden tavoitteena on tuottaa osaamista sellaisilla asiantuntijuuden aloilla, joilla ei ole markkinaehtoisesti toteutettua koulutustarjontaa.

Erikoistumiskoulutusten yhteisistä tavoitteista ja vähimmäislaajuudesta säädetään valtioneuvoston asetuksella. Erikoistumiskoulutuksena ei järjestetä koulutusta, jota ammattikorkeakoulu järjestää 5 §:n 3 momentin mukaisena liiketoimintana.

Erikoistumiskoulutuksena voidaan järjestää vain koulutus, jonka perusteista on sovittu ammattikorkeakoulujen keskinäisessä yhteistyössä. Sopimusmenettelyn aikana on tehtävä yhteistyötä työ- ja elinkeinoelämän edustajien kanssa. Erikoistumiskoulutuksesta sopimisesta, sopimuksen sisällöstä ja koulutuksen järjestämisestä annetaan tarkempia säännöksiä valtioneuvoston asetuksella.

Erikoistumiskoulutuksia koskevista sopimuksista pidetään julkista luetteloa. Julkisesta luettelosta ja siihen merkittävistä tiedoista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella. (A1173/2014, 11 a §)

7 § Opetuksen suunnittelu, kehittäminen ja arviointi

Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten, erikoistumiskoulutusten, avoimen ammattikorkeakouluopetuksen ja opintojaksojen suunnittelu, järjestäminen ja niiden jatkuva kehittäminen toteutetaan työelämän ja koulutusalojen yhteistyönä.

Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään amk-tutkintoon johtavien koulutusten ja erikoistumiskoulutusten kehittämisessä tehdään yhteistyötä korkeakoulujen ja muun ammatillisen koulutuksen sekä kotimaisten että ulkomaisten tutkimuslaitosten ja työelämän edustajien kanssa.

Opetuksen tasoa arvioidaan palautekyselyillä, itsearvioinneilla ja osallistamalla kansallisiin ja kansainvälisiin arviointeihin. Opiskelijan edellytetään vastaavan opintojaksojen palautekyselyihin ja muihin opetusta koskeviin kyselyihin. Opiskelijat valitsevat keskuudestaan edustajat opetuksen kehittämisen työryhmiin.

2 LUKU: OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

8 § Opiskelijavalinta

Opiskelijat otetaan ammattikorkeakoulun koulutuksiin, erikoistumiskoulutuksiin ja avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin. Kajaanin ammattikorkeakoulun ja opetusministeriön välisessä tavoitesopimuksessa määritellään tutkintotavoitteet osaamisalueille. Kajaanin ammattikorkeakoulun hallitus päättää ammattikorkeakouluun valittavien opiskelijoiden määrästä.

Opiskelijaksi ottamisesta, pääsyyvaatimuksista ja valintamenettelystä on säädetty Ammattikorkeakoululaissa (L932/2014), valtioneuvoston asetuksessa ammattikorkeakouluista (A1129/2014), laissa opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä (A484/2013) sekä asetuksessa ammattikorkeakoulujen yhteishakujärjestelmästä (A1191/1998).

Yhteis- ja erillishauissa ja (suomenkielinen ja vieraskielinen ammattikorkeakoulututkinto päivätoteutuksena, ammattikorkeakoulututkinto monimuotototeutuksena, ylempi ammattikorkeakoulututkinto) prosessin valmistelijana ja esittelijänä toimii hakijapalvelut. Hakijapalvelut toimii viranomaistehtävässä.

Erillishauissa tutkintoon johtaviin koulutuksiin voivat hakea ne, jotka ovat suorittaneet avoimessa ammattikorkeakoulussa 15 - 60 opintopistettä haettavaan tutkintoon sisällytettäviä opintoja. Erillishaku ylempään ammattikorkeakoulututkintoon edellyttää soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa, 2 (kahden) vuoden tutkinnon jälkeistä työkokemusta ja koulutuksesta riippuen 15 - 30 YAMK -tutkintoon sisällytettävää opintopistettä. Käytössä on jatkuva haku. Vaadittavat opintopisteet eivät saa olla muodostuneet hyväksilukemalla aiemmista opinnoista. Erillishaku toteutetaan kaksi kertaa vuodessa. Hakemusta arvioi

vastuuopettaja tai vastuuyliopettaja. Arvion pohjalta koulutusjohtaja tekee päätöksen opiskelijaksi ottamisesta.

Opiskelijaksi hyväksytty voi ottaa vastaan vain yhden ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen valtakunnalliseen yhteishakuun kuuluvan korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan samana lukukautena alkavasta koulutuksesta. Opiskelupaikan vastaanotto on sitova. Opiskelupaikan vastaanottamistietoa koskevan korjauspyynnön valmistelijana ja esittelijänä toimii hakijapalvelut. Rehtori tekee päätökset hakijan kirjallisen selvityksen perusteella.

Opiskelijavalinta tutkinto-opiskelijaksi on ehdollinen siihen saakka, kunnes ammattikorkeakoulu on tarkistanut koulu- ja työtodistuksen. Maksuvelvollisen opiskelijaksi valitun kohdalla edellytetään lisäksi, että hän on maksanut lukuvuosimaksun. Avoimessa ammattikorkeakoulussa osallistumismaksu peritään opintojen käynnistymisen jälkeen. Mikäli hakija on antanut virheellisiä tietoja, jotka muuttavat valinnan tuloksen tai hän ei toimita pyydettyjä todistuksia, valinta puretaan. Päätöksen opiskelijavalinnan purkamisesta tekee rehtori tai hänen määräämänsä.

Kaksois- ja yhteistutkintoa suorittavien opiskelijoiden valinta perustuu ulkomaisten yhteistyökoulujen kanssa solmittuihin yhteistyösopimuksiin. Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot ovat kaikille avoimia. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten opintojen suorittamiseen avoimessa amk:ssa ei ole pohjakoulutusvaatimusta. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten opintojen suorittamiseen pohjakoulutusvaatimuksena on amk-tutkinto tai vastaavat tiedot.

Opiskelijat voivat ilmoittautua suoraan valitsemiinsa opintokokonaisuuksiin. Polkuopiskelijoiden valinnassa korkeakoulu voi halutessaan haastatella hakijoita ja toteuttaa opiskelijavalintaa.

Erikoistumiskoulutukseen voidaan ottaa opiskelijaksi se, joka on suorittanut soveltuvan korkeakoulututkinnon taikka jolla ammattikorkeakoulu katsoo olevan riittävät tiedot ja taidot opintoja varten. (A1173/2014, 25 §)

Opiskelijavalintaan tyytymätön hakija voi pyytää päätökseen kirjallisesti oikaisua ammattikorkeakoulun hallitukselta 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta. Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen haetaan muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

9 § Siirto-opiskelija toisesta korkeakoulusta

Ammattikorkeakouluun voidaan ottaa myös siirto-opiskelijoita, jotka hakevat opiskeluoikeuden siirtoa toisesta korkeakoulusta Kajaanin ammattikorkeakouluun.

Siirto-opiskelijat hyväksytään erillisvalinnassa opintopolku -palvelussa korkeakoulujen hakuaikatauluja noudattaen. Siirto-opiskelijaksi hyväksyminen perustuu Kajaanin ammattikorkeakoulun siirto-opiskelijoita koskevien ohjeiden mukaiseen hakuun ja valintaperusteisiin. Siirto-opiskelijan hakukelpoisuus tarkistetaan hakijapalveluissa, jonka jälkeen valinnan valmistelu ja valintapäätös tehdään osaamisalueella. Siirto-opiskelijavalintoja koskevat päätökset tekee koulutusjohtaja.

Siirtohakemuksen hyväksymisen edellytyksenä on, että hakija on ollut lähtöammattikorkeakoulussa läsnä olevana opiskelijana pääsääntöisesti vähintään yhden lukuvuoden ajan ja opinnot ovat edistyneet normaalisti. Siirtyminen on mahdollista, jos aiemmat opinnot voidaan hyväksilukea haettuun koulutukseen, opiskelijan tutkinnonsuorittamisaika riittää uuden tutkinnon suorittamiseen sekä opetusjärjestelyt ja resursointi osaamisalueella sen mahdollistavat.

Siirto-opiskelijan oikeus suorittaa tutkinto määräytyy siirrosta saadun opiskeluoikeuden mukaisen tutkinnon perusteella. Siirto-opiskelijan säännönmukainen opiskeluoikeusaika lasketaan alkaneeksi siitä

päivämäärästä, jolloin hän vastaanotti opiskelupaikan aiemmasta koulutuksesta. Opiskelu-oikeusaikaa las-
kettaessa otetaan huomioon opiskelijan käyttämät läsnä- ja poissaololukukaudet

10 § Siirto ammattikorkeakoulun sisällä

Koulutuksen vaihtaminen sisäisenä siirtona ei ole mahdollista sinä lukukautena, jona opiskelija on ottanut vastaan opiskelupaikan. Jos Kajaanin ammattikorkeakouluun valittu opiskelija haluaa myöhemmin vaihtaa koulutuksesta toiseen, menetellään seuraavasti:

Koulutuksen vaihtaminen koulutusalan sisällä (tutkinto-ohjelman vaihtaminen)

Opiskelija voi siirtyä samalla koulutusallalla toiseen koulutukseen suorittamaan samaa tutkintoa pääsääntöisesti silloin, kun valintaperusteet valintakokeineen ovat olleet samat. Kun opiskelija siirtyy korkeakoulun sisällä toiseen tutkinto-ohjelmaan niin, ettei tavoitetutkinto tai tutkintonimike vaihdu, kyseessä on tutkinto-ohjelman vaihtaminen. Suomenkielisistä koulutuksesta voi siirtyä englanninkieliseen koulutukseen tai toisin päin. Monimuotokoulutuksesta voi siirtyä päiväopiskelijaksi tai toisin päin. Siirtyminen vieraskieliseen koulutukseen edellyttää kielitaidon osoittamista. Koulutusjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö haastattelee opiskelijan ja mikäli vaihto on perusteltu eikä opetuksen järjestämisen kannalta ole käytännön esteitä, opiskelija voi vaihtaa koulutusta. Opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma. Muussa tapauksessa opiskelijan tulee hakea yhteishaun kautta.

Koulutuksen vaihtaminen koulutusosalta toiselle (tavoitetutkinto tai tutkintonimike muuttuu)

Jos opiskelija hakee siirtoa koulutusosalta toiselle Kajaanin ammattikorkeakoulun sisällä, käsitellään siirtoa samalla tavalla kuin siirtoa korkeakoulusta toiseen hakevaa. Siirto-opiskelijat valitaan erillisvalinnassa opintopolku -palveluun tehtyjen hakemusten perusteella. Siirtyminen toiseen tutkinto-ohjelmaan on mahdollista vain tietyissä koulutuksissa ja tapahtuu vahvistettujen valintaperusteiden mukaisesti. Lähtökohtana on, että opiskelijan aiemmat opinnot voidaan hyväksilukea haluttuun uuteen tutkintoon. Lisäksi siirto voidaan hyväksyä, jos opiskelijan tutkinnonsuorittamisaika riittää uuden tutkinnon suorittamiseen ja opetusjärjestelyt ja resursointi sen mahdollistavat. Siirto-opiskelijaksi hyväksytyllä tulee olla edellisessä tutkinto-ohjelmassa vähintään yksi läsnäololukuvuosi. Sisäisiä siirto-opiskelijavalintoja koskevat päätökset tekee koulutusalan opinto-ohjaajan esityksestä koulutusjohtaja.

11 § Hakijan terveydentila

Hakijan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle (L932/2014 26§). Opiskelijavalinnassa noudatetaan lain L932/2014 25 §, 26 § sekä 27 § edellyttämiä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä, esteettömyyttä ja opiskelijavalintaan liittyvää tiedonsaantia. Sosiaali- ja terveys- ja liikunta-alan amk-tutkintoon hakevan tulee korkeakoulun pyynnöstä antaa opiskelijaksi ottamisen arvioinnin edellyttämät terveydentilaansa koskevat tiedot sekä tieto mahdollisesta aiemmasta opiskelu-oikeuden peruuttamisesta.

3 LUKU: OPISKELUOIKEUS

Opiskelu-oikeus on ammattikorkeakoulututkintoihin ja ylempiin ammattikorkeakoulututkintoihin johtaviin opintoihin sekä erikoistumiskoulutukseen ja avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin hyväksytyillä ja määräaikaan mennessä opiskelupaikan varmistaneilla opiskelijoilla.

12 § Opiskelu-oikeusaika ja tavoitteellinen suorittamisaika

Kokopäiväopiskelijalla on oikeus suorittaa opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa. Opiskelu-oikeusaika alkaa kulua sitä, kun opiskelija on ottanut opiskelupaikan vastaan ja hän on ilmoittautunut ensimmäisen kerran läsnä olevaksi.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus-aika ja opiskelu-oikeusaika määräytyvät koulutuksen laajuuden (op) mukaan seuraavasti:

Tutkinnon laajuus	Tavoitteellinen suoritus-aika	Opiskelu-oikeusaika
210 opintopistettä	3,5 vuotta	4,5 vuotta
240 opintopistettä	4 vuotta	5 vuotta

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteellinen suoritus-aika ja opiskelu-aika ovat:

Tutkinnon laajuus	Tavoitteellinen suoritus-aika	Opiskelu-oikeusaika
60 opintopistettä	2 vuotta	3 vuotta
90 opintopistettä	2 vuotta	3 vuotta

Erillishaussa avoimen ammattikorkeakoulun polun kautta erillishaun kautta koulutukseen hyväksytyillä opiskelu-oikeusaika on tavoitetutkintoaika vähennettynä 1 vuodella.

13 § Ilmoittautuminen

Opiskelijaksi hyväksytyn on hyväksymisilmoituksessa mainitun määräajan kuluessa ilmoitettava ammattikorkeakoululle opiskelupaikan vastaanottamisesta. Jos opiskelijaksi hyväksyty ei tee ilmoitusta määräajassa, hän menettää opiskelupaikkansa.

Säilyttääkseen opiskelu-oikeutensa varsinaisen opiskelijan on ilmoitauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi kerrallaan lukuvuodeksi tai erikseen kullekin lukukaudelle ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla. Ammattikorkeakoulu ilmoittaa ilmoittautumispäivämäärät erikseen. Lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukukauden alkamis- ja päättymispäivämäärät vahvistaa vuosittain Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n hallitus. Harjoittelussa tai vaihto-opiskelussa olevan on ilmoitauduttava läsnäolevaksi. Opintojen suorittaminen edellyttää läsnäolevaksi ilmoittautumista.

Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa läsnä- tai poissaoloilmoitustaan lukuvuoden aikana. Erityisiä syitä voivat olla opiskelijan elämäntilanteesta tapahtuneet huomattavat muutokset, esimerkiksi oma tai läheisen perheenjäsenen vakava sairastuminen, äitiys- ja isyysloma sekä varusmiespalvelus. Hakemukseen on liitettävä ko. viranomaisen antama kirjallinen todistus muutoksen syystä. Päätöksen muutosasiassa tekee koulutusjohtaja. Tarkemmat ilmoittautumisohjeet ovat intranetissä.

14 § Poissaolo-oikeus

Tutkinto-opiskelijalla (päivätoteutuksessa ja monimuotototeutuksessa) on oikeus suorittaa tarkoitetut opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa.

Poissaolo-oikeutta koskevat säännöt määräytyvät sen mukaan, milloin opiskelija on vastaanottanut opiskelupaikan ammattikorkeakoulusta.

Opiskelija, joka ottanut opiskelupaikan vastaan ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi enintään neljäksi lukukaudeksi (2 vuotta) ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaoloaika ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

Opiskelija, joka on ottanut opiskelupaikan vastaan 1.8.2015 jälkeen alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun perusteella tai äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan perusteella tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opinnot. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa em. syistä johtuvaa poissaoloa. Ensimmäisen vuoden opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi ainoastaan edellä mainituista lakisääteisistä syistä. Ensimmäisen lukuvuoden jälkeen opiskelija voi muusta syystä ilmoittautua poissaolevaksi enintään kahdeksi lukukaudeksi (1 vuosi) ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaoloaika ei tällöin lasketa opiskelijan opintojen suorittamisaikaan.

Siirto-opiskelija ei voi ilmoittautua poissaolevaksi siirron jälkeiseksi lukuvuodeksi vain lakisääteisestä syystä.

Ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittavan opiskelijan tulee hakea poissaolo-oikeutta vapaamuotoisella hakemuksella kyseisen koulutuksen vastuupettajalta. Mikäli poissaolo-oikeus myönnetään, ko. aika ei kuluta opiskeluoikeusaikaa.

15 § Opiskeluoikeuden menettäminen ja palauttaminen

A. Ilmoittautumisvelvollisuuden laiminlyönti, eroaminen tai lukuvuosimaksun laiminlyönti - opiskeluoikeuden uudelleen hakeminen

Jos opiskelija on laiminlyönyt ilmoittautumisensa määräaikaan mennessä tai opiskelija on eronnut, menettää hän opiskeluoikeutensa eikä voi suorittaa opintoja muuta kuin avoimen ammattikorkeakoulun kautta. Opintoja voi suorittaa vasta opiskeluoikeuden palauttamisen jälkeen.

Opiskeluoikeuden palautusta haetaan sähköisellä lomakkeella ja rehtori voi palauttaa opiskeluoikeuden pääsääntöisesti seuraavan lukukauden alusta lukien. Päätöstä tehtäessä harkitaan, onko opiskelijalla realistisia mahdollisuuksia suorittaa opintonsa päätökseen jäljellä olevana opiskeluoikeusaikana (3,5/4 vuotta + lisävuosi tai opetussuunnitelman mukainen suoritus aika + lisävuosi), joka on alkanut kulua opiskelijan otettua opiskelupaikan sitovasti vastaan ja ilmoittauduttua ensimmäisen kerran läsnäolevaksi. Opiskeluoikeuden palauttamispäätöksestä peritään asetuksen (A1440/2014) mukainen hakemuksen käsittelymaksu 50 €. Myös kielteisestä päätöksestä peritään käsittelymaksu.

Mikäli opiskelupaikan saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi lakisääteisestä syystä, hänen katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen ja hän menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden palauttamisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun ja asetuksen (A1440/2014) mukaisen hakemuksen käsittelymaksun maksaminen. Lukuvuosimaksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on läsnä olevana.

Mikäli lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei saa oleskelulupaa mutta on maksanut lukuvuosimaksun, lukuvuosimaksu palautetaan ja samalla opiskelija menettää opiskeluoikeutensa. Opiskelijalla on oikeus hakea opiskeluoikeuden palauttamista seuraavalle lukuvuodelle.

Eronneen opiskelijan kohdalla opiskeluoikeus voidaan palauttaa, mikäli opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa jäljellä olevat opinnot opiskeluoikeusaikana. Opiskeluoikeusaikaa myönnettäessä huomioidaan käytetyt ja jäljellä olevat lukukaudet.

Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskeluoikeutta, lasketaan hänelle poissaolo-oikeutta kuluttaviksi lukukausiksi. Siinä vaiheessa kun koko poissaolo-

oikeus on käytetty loppuun, kuluttaa ilmoittautumisen laiminlyönnistä johtuva poissaoloaika läsnäoloon oikeuttavaa opiskeluoikeusaikaa. Opiskelijalla, jonka opiskeluoikeus on palautettu, ei ole poissaolo-oikeutta.

Opiskelija voi hakea oikaisua uudelleen myönnettävää opiskeluoikeutta koskevaan päätökseen Kajaanin ammattikorkeakoulun hallitukselta 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta.

B. Opiskeluoikeusajan loppuminen ja opiskeluoikeuden palautus

Mikäli opiskelija ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa (tavoitetutkintoaika + lisävuosi) eikä rehtori ole myöntänyt harkinnanvaraista lisäaikaa, opiskelija menettää opiskeluoikeutensa.

Opiskelija, joka on aloittanut opintonsa 1.8.2015 tai sen jälkeen, voi hakea Kajaanin ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan. Opiskeluoikeuden palautusta haetaan ammattikorkeakoulun sähköisellä lomakkeella ”määräaikainen opiskeluoikeuden palautus”. Opiskeluoikeus myönnetään uudelleen, mikäli ammattikorkeakoulututkintoon johtavia opintoja on suorittamatta enintään 60 op ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavia opintoja enintään 30 op. Opiskeluoikeus myönnetään uudelleen enintään kahdeksi lukukaudeksi (1 vuosi) seuraavan lukukauden alusta lukien. Uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden saaneella ei ole poissaolo-oikeutta eikä mahdollisuutta harkinnanvaraiseen lisäaikaan. Päätöksen määräaikaisen opiskeluoikeuden palauttamisesta tekee ammattikorkeakoulun rehtori.

Opiskeluoikeuden määräaikaisesta palauttamispäätöksestä (myönteinen tai kielteinen) peritään asetuksen (A1440/2014) mukainen käsittelymaksu (50 €).

Toisessa suomalaisessa ammattikorkeakoulussa tutkintokoulutuksessa ollut opiskelija tai Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelija, joka on eronnut tai menettänyt opiskeluoikeutensa ilmoittautumisen laiminlyönnin, opiskeluoikeuden päättymisen tai muun syyn takia ja jonka opiskeluoikeus on alkanut ennen 1.8.2015, voi hakea erillishaussa opiskeluoikeutta Kajaanin ammattikorkeakouluun opintojen loppuun saattamiseksi opintopolku -palvelun kautta.

Opiskelija voi hakea ammattikorkeakoulun hallitukselta kirjallisesti oikaisua päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan (L932/2014, 57-58 §). Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen haetaan muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

16 § Harkinnanvarainen lisäaika

Mikäli opiskelija ei valmistu opiskeluoikeusaikana, hän voi tarvittaessa anoa lisäaikaa rehtorilta opintojen loppuun saattamiseksi. Harkinnanvaraista lisäaikaa haetaan sähköisellä lomakkeella. Lisäaikaa myönnetään vain erityisistä syistä, jotka ovat vaikuttaneet opintojen etenemiseen. Päätöstä tehtäessä harkitaan, onko opiskelijalla realistisia mahdollisuuksia suorittaa opintonsa päätökseen myönnettynä lisäaikana. Lisäaikaa myönnetään pääsääntöisesti vain kerran ja enintään vuodeksi. Lisäaikaa on haettava opiskeluoikeuden voimassaolon aikana. Harkinnanvaraisella lisäajalla opiskeleva ei voi ilmoittautua poissaolevaksi. Lisäajan myöntämispäätöksestä peritään asetuksen (A1440/2014) mukainen hakemuksen käsittelymaksu 50 €. Myös kielteisestä päätöksestä peritään käsittelymaksu.

17 § Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveys- ja liikunta-alalla

Kun opintoihin sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia, ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden, jos:

1) opiskelija on vaarantamalla toistuvasti tai vakavasti opinnoissaan toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden osoittautunut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa;

2) on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan eikä toimintakyvyltään täytä 26 §:n 1 momentin mukaisia opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä; tai

3) opiskelija on hakuvaiheessa salannut sellaisen 26 §:n 2 momentissa tarkoitettun tiedon opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä, joka olisi voinut estää hänen valintansa opiskelijaksi.
(L932/2014, 33 §)

Kun opinnot tai opintoihin kuuluva harjoittelu edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä, ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden, jos se on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi ja jos opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoslain mukaan.
(L932/2014, 33 §)

Suomessa harjoittelevilta, opiskelijavaihtoon lähteviltä ja tulevilta sosiaali- ja terveys ja liikunta-alan opiskelijoilta edellytetään viranomaisen tai kotikorkeakoulun antama rikosrekisteriote, mikäli he ovat opinnoissaan alaikäisten kanssa tekemisissä.

Ennen opiskeluoikeuden peruuttamista ammattikorkeakoulun on selvitettävä yhdessä opiskelijan kanssa tämän mahdollisuus hakeutua muuhun koulutukseen. Opiskelija voidaan tämän suostumuksella siirtää ammattikorkeakoulun sellaiseen muuhun koulutukseen, jonka opiskelijaksi ottamisen edellytykset hän täyttää. Opiskeluoikeuden peruuttaminen on viimesijainen keino.

Päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta tekee ammattikorkeakoulun hallitus. Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta hallitus.
(L932/2014, 39 §)

Se, jolta on peruutettu opiskeluoikeus 33 §:n 1 momentin 2 kohdan perusteella, voi hakea ammattikorkeakoululta opiskeluoikeuden palauttamista. Opiskeluoikeus tulee palauttaa, jos hakija osoittaa, ettei opiskeluoikeuden peruuttamisen aiheuttaneita syitä enää ole. Opiskelijan tulee toimittaa ammattikorkeakoululle terveydentilaansa koskevat lausunnot. Opiskeluoikeuden palauttamisesta päättää ammattikorkeakoulun hallitus. (L932/2014, 35 §)

Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevaan päätökseen haetaan muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunnan päätökseen haetaan muutosta Helsingin hallinto-oikeudesta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.
(L953/2014, 59 §)

Tarkemmat menettelyohjeet edellä mainituista opiskelijaksi ottamisesta, opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta sekä tietojensaantioikeudesta, tiedottamisvelvollisuudesta ja arkaluontoisten tietojen käsittelystä ovat erillisessä ammattikorkeakoulun Sora-lainsäädäntöä koskevassa toimintaohjeessa.

4 LUKU: OPINNOT AMMATTIKORKEAKOULUSSA

18 § Ammattikorkeakouluopinnot ja tavoitteet

Ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja sekä erikoistumisopinnot suunniteltaessa ja järjestettäessä noudatetaan seuraavia koulutuksellisia periaatteita:

1. koulutuksen perustana ovat ammatillisen tehtävälleen kannalta keskeiset osaamistarpeet, joita lähestytään ammattikäytäntöjen näkökulmasta samalla edistäen opiskelijan monipuolista kehittymistä;
2. koulutuksessa hankitaan tietoa tieteenaloista, jotka tukevat ammattikäytännön oppimista;

3. koulutuksessa painotetaan perusvalmiuksia ja erityisasiantuntijuutta ammatillisella tehtävälueella, kykyä käyttää kriittisesti tieteellistä tietoa ammatillisessa toiminnassa sekä kykyä itsenäiseen, eettiseen työskentelyyn ja itsensä sekä työnsä kehittämiseen.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on: (A1129/2014)

- Laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä;
- Valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä;
- Edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen;
- Riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- Laajat ja syvälliset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä;
- Syvällinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä;
- Valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen;
- Hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

19 § Opetussuunnitelmat ja opintojaksot

Opetussuunnitelmien laadinnassa huomioidaan tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys (National Qualifications Framework, NQF), osaamisperustaiset valtakunnalliset yhteiset ja koulutuskohtaiset kompetenssit. Koulutusten ja erikoistumisopintojen opetussuunnitelmassa määrätään ainakin kunkin opintojakson tavoitteet, käsiteltävä asiakokonaisuus, laajuus opintopisteinä, opetuksen ja harjoittelun määrä sekä vaadittavat suoritukset. Opetussuunnitelmasta, opintokokonaisuuksista ja opintojaksoista tehdään vuosittaiset toteutussuunnitelmat. Opiskelijan lukuvuoden työmäärä on 1600 tuntia, joka vastaa 60 opintopistettä.

Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten sekä erikoistumisopintojen opetussuunnitelmat ja niiden muutokset hyväksyy ammattikorkeakoulun hallitus.

Opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina. Opintojaksot ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Opintokokonaisuudet ja -jaksot voivat olla yhteisiä usealle koulutukselle.

Opinnot ajoitetaan ammatillisen osaamisen kehittymisen kannalta tarkoituksenmukaisesti. Opiskelijan on osallistuttava opetukseen siten kuin opetuksen luonne sitä edellyttää. Opintojakson mahdolliset hyväksyttävien suorittamisen edellytykset ilmenevät opetussuunnitelmassa. Opintojakson alkaessa opettaja esittelee opintojakson toteutussuunnitelman: mm. sisällön, opetusmenetelmän, suoritustavan ja vaihtoehtoisen suoritustavan, arviointikriteerit ja -perusteet sekä läsnäolovelvoitteen. Opiskelijan opintojen suunnittelua tuetaan opintojen ohjauksella ja tuutoroinnilla.

Ammattikorkeakoulun on järjestettävä ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot niin, että opiskelija voi suorittaa opinnot loppuun tutkinnon tavoiteajassa.

20 § Perusopinnot

Perusopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alainen yleiskuva asianomaisen tehtävälueen asemasta ja merkityksestä yhteiskunnassa, työelämässä ja kansainvälisesti, perehdyttää opiskelija

asianomaisen tehtäväalueen yleisiin teoreettisiin perusteisiin ja viestintään sekä antaa hänelle asetuksen 1129/2014 7 §:ssä tarkoitettu kielitaito.

21 § Kielitaito

Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa:

1) sellainen suomen ja ruotsin kielen taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasti kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellytettävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen sekä

2) sellainen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen (A1129/2014, 7 §).

Mitä 1 momentissa säädetään, ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta päättää ammattikorkeakoulu (A1129/2014, 7 §).

Vapautushakemus ja ehdotus korvaavista kieli- ja viestintäopinnoista toimitetaan koulutusjohtajalle. Vapautushakemus tulee tehdä opintojen alussa. Koulutusjohtaja tekee päätöksen opiskelijan kieliopinnoista tai kielitaitovaatimuksista.

Suomen kielen taito osoitetaan pakollisissa suomen kielen opinnoissa, opintoihin liittyvissä tehtävissä ja kypsyysnäytteessä. Ruotsin kielen taito osoitetaan pakollisissa ruotsin kielen opinnoissa ja niihin liittyvissä tehtävissä tai muulla tavalla näyttäen.

Ammattikorkeakoulu voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan 1 momentissa säädetyistä kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan (A1129/2014 7§). Erityisen syyn perusteella myönnetty vapautus harkitaan aina tapauskohtaisesti erikseen. Päätöksen vapauttamisesta tekee rehtori koulutusjohtajan esityksestä. Hakemuksessaan opiskelijan tulee esittää perustelut vapautuksen hakemiselle sekä esitys korvaavista opinnoista. Hakemukseen tulee liittää asiantuntijan lausunto, koulutusjohtajan ja ammattikorkeakoulun vieraan kielen opettajan lausunnot sekä todistukset aiemmista kieliopinnoista. Lukemis- ja kirjoittamisvaikeuden perusteella vapautus voidaan pääsääntöisesti myöntää vain jos opiskelijalla on todettu vaikea lukemis- ja kirjoittamisvaikeus. Todisteeksi hakemukseen tulee liittää erikoislääkärin (esim. neurologin) lausunto, joka ei saa olla viittä vuotta vanhempi.

Vapautus ei estä opiskelijaa osallistumasta kielten opintojaksoille. Opiskelijan tulee sopia korvaavista opinnoista koulutusjohtajan tai opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelijan osoittama kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa (A1129/2014, 7 §).

22 § Ammattiopinnot

Ammattiopintojen tavoitteena on perehdyttää opiskelija asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen keskeisiin ongelmakokonaisuuksiin ja sovellutuksiin sekä niiden tieteellisiin tai taiteellisiin perusteisiin siten, että opiskelija valmistuttuaan kykenee itsenäisesti työskentelemään tehtäväalueen asiantuntijatehtävissä ja yrittäjänä sekä osallistumaan työyhteisön kehittämiseen. Ammattiopinnoista osa on pakollisia ja osa vaihtoehtoisia. Niiden laajuudet määritellään koulutuksittain.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavissa koulutuksissa syventävien ammattiopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus syventää teorian soveltamista käytäntöön, analyyttisiä taitoja, projektin johtamisen sekä tutkimus- ja kehitystyöhön osallistumisen taitoja ja sosiaalisia taitoja.

23 § Vapaasti valittavat opinnot

Vapaasti valittavien opintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus lisätä, syventää tai laajaa alaistiaan tietojaan omalla ammatillisella tehtävälläalueellaan.

Vapaasti valittavien opintojen laajuus on koulutuskohtainen. Opinnot voidaan valita omasta koulutuksesta, ammattikorkeakoulun toisesta koulutuksesta, toisesta ammattikorkeakoulusta, yliopistosta tai sopimuksen mukaan muualta. Kun opiskelijalla on tarvittava vapaasti valittavien opintojen määrä koossa, ei hän voi ilman opinto-ohjaajan/koulutusjohtajan puolta vapaasti ilmoittautua uusille vapaasti valittaville opintojaksoille, jos hänellä on pakollisia opintoja rästissä.

24 § Hyväksilukeminen

Opiskelija saa tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittaessaan ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamia opintoja sekä korvata tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija saa ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitettulla osaamisella (L932/2014, 37 §).

Hyväksilukemisella tarkoitetaan opintojen, harjoittelun, työkokemuksen, harrastusten tai esim. kansalais-toiminnan avulla hankittua osaamisen hyväksymistä osaksi tutkintoa tai opintojaksoa (pakolliset tai valinnaiset opinnot). Opinnäytetyö voidaan hyväksilukea, jos se on tehty toisessa korkeakoulussa vastaavassa koulutuksessa /koulutusohjelmassa (siirto-opiskelijat). Muiden kuin siirto-opiskelijoiden kohdalla aiemmin tai muualla suoritettujen opinnäytetyön hyväksilukeminen arvioidaan suhteessa opinnäytetyölle asetettuihin osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin ammattikorkeakoulussa sovellettavan opinnäytetyön arviointimenettelyn mukaisesti. Ylempään ammattikorkeakoulu tutkintoon kuuluvaa opinnäytetyötä/kehittämistehtävää ei voida hyväksilukea.

Korvaamisella tarkoitetaan muualla suoritettuja, sisällöltään vastaavia ja samantasoisia opintoja, joilla opiskelija voi korvata koulutusohjelman opetussuunnitelmaan kuuluvia opintoja. **Sisällyttämisellä** tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen liittämistä osaksi tutkintoa (esim. valinnaiset opinnot). Muulla tavalla hankittu osaaminen edellyttää sen osoittamista eli tunnistamista ja tunnustamista (ns. AHOT-menettely).

Hyväksilukemisen, korvaamisen ja sisällyttämisen perusteena on, että suoritukset edistävät opiskelijan tutkintoon tähtääviä opintoja ja että osaamiselle asetetut tavoitteet saavutetaan.

25 § Harjoittelu

Harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Harjoittelu suunnitellaan koulutukseen liittyviksi opintojaksoiksi, joille määritellään opetussuunnitelmassa tavoitteet, laajuus, sisältö sekä suoritustapa. Harjoittelua ohjaavat harjoittelupaikasta ja ammattikorkeakoulusta nimetyt henkilöt. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon ei sisälly harjoittelua.

26 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä.

Opinnäytetyön lähtökohtana on pääsääntöisesti työelämän tarpeet. Se voi olla osa laajaa projektia, ja se voidaan tehdä myös eri koulutusalojen opiskelijoiden yhteistyönä. Ammattikorkeakoulu hyväksyy aiheen ja määrää työlle ohjaajan. Opinnäytetyöhön kuuluu aina kirjallinen raportti, joka tekijätietoineen toimitetaan Theseus-verkkokirjastoon. Mikäli opinnäytetyötä ei jostakin syystä julkaista koulutusjohtajan päätöksellä Theseus-verkkokirjastossa, toimitetaan se kansitettuna ammattikorkeakoulun kirjastoon. Opinnäytetyö kirjoitetaan koulutuksen kielellä, jollei koulutusjohtaja opiskelijan hakemuksesta pääätä toisin.

Ammattikorkeakoulututkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen kielen taitoa. Kypsyysnäytteen kielen arvioi suomen kielen ja viestinnän opettaja. Kypsyysnäytteen sisällön hyväksyy opinnäytetyön ohjaaja.

Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai ulkomailla, kirjoittaa kypsyysnäytteen koulutuksen opetuskielellä, jollei koulutusjohtaja opiskelijan hakemuksesta pääätä toisin. Muulla kuin suomen kielellä kirjoitetun kypsyysnäytteen kielen arvioi kyseisen kielen opettaja.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkintoon johtavissa koulutuksissa opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön.

27 § Arviointi

Opintojaksojen tavoitteiden saavuttaminen arvioidaan suullisten ja/tai kirjallisten tenttien, harjoitustöiden, oppimistehtävien tai muiden arviointimenetelmien avulla. Opintojaksojen osasuoritukset arvioidaan saman arviointiasteikon mukaan kuin varsinainen opintojakso. Arviointikriteerit kuvataan opetussuunnitelmassa. Arviointiperusteet kuvataan yksityiskohtaisesti opetussuunnitelman toteutusosuudessa.

Arviointiasteikkona käytetään asteikkoa kiitettävä (5), hyvä (4–3), tyydyttävä (2–1) ja hylätty (0) tai Hyväksytty/Hylätty. Mikäli opiskelija ei ole osallistunut työjärjestyksen mukaiselle pakolliselle tai valitsemalleen opintojaksolle, opintorekisteriin ei tule mitään merkintää. Lähtökohtana sanallisessa arvioinnissa hyväksytyyn arvioinnin rajana on 70 % tehtävistä oikein, numeerisessa arvioinnissa 50 %. Opintojaksoista, joihin kuuluu tentti, järjestetään kolme tenttimahdollisuutta (varsinainen tentti ja kaksi uusintaa) samoilla vaatimuksilla, sovittuina ja opettajan ilmoittamina ajankohtina. Tenttiajankohdat ilmoitetaan opintojakson toteutusosuudessa. Mikäli opiskelija harjoittelujakson tai vaihto-opiskelun vuoksi ei voi osallistua uusintatenttiin, tulee tenttiajasta neuvotella opettajan kanssa.

Toisessa oppilaitoksessa suoritetuista vastaavan tasoista ja vastaavan sisältöisistä hyväksiluetuista opintojaksoista arvosana tai suoritusmerkintä siirtyy sellaisena kuin se on toisessa oppilaitoksessa annettu. Opintorekisteriin kirjataan alkuperäinen suorituspaikka. Samoin ulkomailla opintojen aikana suoritettujen opintojen sekä muissa korkeakouluissa ja oppilaitoksissa suoritettujen opintojen kirjataan opintorekisteriin arvosanoineen ja suorituspäivämäärineen, mikäli arviointiasteikko on ollut sama. Muussa tapauksessa käytetään kirjainta H (hyväksytty). Mikäli hyväksilukeminen edellyttää täydentäviä suorituksia, koko opintojakso arvioidaan asteikolla Hyväksytty/Hylätty tai numeroarviointina. Muulla tavoin hankittu ja osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen (AHOT-menettely) kautta osoitettu osaaminen arvioidaan asteikolla Hyväksytty/Hylätty tai numeroarviointina.

Tiedot hyväksytyistä suorituksista tallennetaan opintosuoritusrekisteriin pääsääntöisesti kahden – neljän viikon kuluessa tentistä tai muun suorituksen viimeisestä määräpäivästä. Tiedot suorituksista

opintosuoritusrekisteriin tallentaa suorituksen arvioinnin tehnyt opettaja. Arviointipäiväksi merkitään opiskelijan opintosuorituksen ajankohta. Hyväksytysti suoritettua vapaasti valittavaa opintojaksoa ei ole mahdollista poistaa opintorekisteristä opiskelijan pyynnöstä.

Hyväksyttyä suoritusta (arvosanaa) voi yrittää korottaa yhden kerran. Korottaa voi joko koko opintojaksoa tai osasuoritusta. Kansainväliseen vaihtoon lähtevä voi korottaa arvosanaa lukukauden viimeisessä yleisessä tenttitilaisuudessa. Ylin arvosana jää voimaan. Korotusmahdollisuus ei koske opinnäytetyötä eikä hyväksiluettuja suorituksia.

Asetuksen (A1129/2014) mukaan kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa. Toinen kotimainen kieli arvioidaan tutkintotodistuksessa asteikolla tyydyttävä (vastaa arvosanoja 1-3) ja hyvä (vastaa arvosanoja 4-5). Toisesta kotimaisesta kielestä arvioidaan erikseen suullinen ja kirjallinen taito. Tutkintotodistuksessa on maininta myös pakollisesta vieraasta kielestä. Kaikkien kieliopintojen arvosanat ovat tutkintotodistuksen liitteessä (opintosuoritusotteessa).

Tutkintoon liittyvien tenttien, tehtävien ja harjoitteluun liittyvien raporttien viimeinen suoritus- ja palautuspäivä määritellään koulutusaloittain. Ko. lukuvuoden tehtävät opiskelijan tulee palauttaa kesäkuun ensimmäisen viikon loppuun mennessä.

Arvioidut kirjalliset tai muuten tallennetut opintosuoritukset säilytetään kuusi (6) kuukautta tulosten julkaisemisesta. Virtuaaliset opintosuoritukset säilytetään yhden (1) kuukauden ajan. Opiskelijalla on mahdollisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen suorituksen selitystilaisuudessa tai ilmoitettuina vastaanottoaikoina. Harjoittelu- ja projektitöihin liittyvät kirjalliset suoritukset säilytetään vähintään opiskeluajan. Opinnäytetyöt säilytetään pysyvästi, kypsyysnäyte yhden vuoden ajan.

Arvioinnista on erillinen toimintaohje pedagogisessa toimintamallissa ”Opetus on yhteyksien luomista, luovuutta ja valmentamista” (2018).

28 § Arvioinnin oikaisu

Oikaisumenettely on kaksivaiheinen. Opintosuorituksensa arviointiin tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä opettajalta. Jos opiskelija on tyytymätön opettajan antamaan vastineeseen, tekee hän oikaisupyynnön koulutusjohtajalle. Oikaisupyynnön on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Oikaisumenettelyn toisessa vaiheessa opettajan tai koulutusjohtajan tekemään päätökseen tyytymätön voi edelleen hakea oikaisua ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

Tutkintolautakunnan on otettava asia käsittelyyn viimeistään 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen saapumisesta lukuun ottamatta kesä-, heinä- ja elokuussa saapuneita oikaisuvaatimuksia, jotka on otettava käsittelyyn viimeistään syyskuussa.

Jos opiskelija on käynnistänyt oikaisumenettelyn ennen tekemäänsä tutkintotodistuspyyntöä tai pyynnön jälkeen, tutkintotodistusta ei anneta ennen kuin oikaisumenettelyasia on loppuun käsitelty. Oikaisumenettelyä ei voi käynnistää eikä menettelyä jatkaa enää sen jälkeen, kun tutkintotodistus on otettu vastaan.

Tutkintolautakunnan päätös on lopullinen eikä siitä voi valittaa (L932/2014, 60 §).

29 § Tutkinnon suorittaminen

Opiskelija on suorittanut ammattikorkeakoulututkinnon kun hän on osallistunut koulutukseen kuuluvaan opetukseen ja harjoitteluun sekä tehnyt opinnäytetyön opetussuunnitelman edellyttämällä tavalla; ja kun hän on suorittanut vahvistetun opetussuunnitelman edellyttämät tietyn koulutuksen mukaisesti määräytyvät opintojaksot ja siten osoittanut saavuttaneensa tässä tutkintosäännössä aiemmin määritellyt valmiudet; ja kun hän on suorittanut kirjallisen kypsyysnäytteen, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Koulutusjohtaja päättää kypsyysnäytteessä käytettävästä kielestä silloin, kun opiskelijalta ei vaadita asetuksen (A1129/2014) 7 §:n 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa.

Tutkinnon suorittamisen vahvistaa rehtori.

30 § Todistukset

Ammattikorkeakoulu antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen, suomenkielisen ja englanninkielisen opintosuoritusotteen ja kansainväliseen käyttöön tarkoitetun tutkintotodistuksen liitteen (Diploma Supplement). Opiskelijan tulee tehdä tutkintotodistuspyyntö viimeistään kaksi viikkoa ennen valmistumispäivää ja samalla kertaa vastata opetus- ja kulttuuriministeriön valmistumisvaiheen opiskelijapalautekyselyyn (AVOP-kysely). Valmistumispäivät ja määräajat tutkintotodistuspyyntöjen jättämiselle on ilmoitettu opiskelijan intrassa.

Englanninkielisistä koulutuksista valmistuneille annetaan sekä englanninkielinen että suomenkielinen tutkintotodistus. Opintorekisteriote on vain englanninkielinen.

Erikoistumisokoulutuksista ja avoimen ammattikorkeakoulun opinnoista annetaan erillinen todistus. Ammattikorkeakoulu antaa pyynnöstä opiskelijalle todistuksen hänen suorittamistaan opinnoista myös opiskelun kestäessä. Väliaikaisen opintosuoritusotteen voi allekirjoittaa opintos sihteeri.

Opiskelija voi opiskelun kestäessä ja päättyessä saada englanninkielisen opintosuoritusotteen esim. kansainvälisiin opintoihin tai ulkomailla tapahtuvaa harjoittelua tai työskentelyä varten.

5 LUKU: ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

31 § Turvallisuus ja järjestys sekä kurinpidolliset toimenpiteet

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Ammattikorkeakoululla on erilliset turvallisuusohjeet, riskianalyyysiin pohjautuvat turvallisuusasiakirjat sekä toimintaohjeet henkisiin uhka- ja vaaratilanteisiin.

Opiskelijalle voidaan antaa **kirjallinen varoitus**, jos hän:

- 1) häiritsee opetusta
- 2) käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti
- 3) menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo ammattikorkeakoulun järjestystä
- 4) kieltäytyy huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä tai
- 5) on huumausainetestiä koskevan selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori ja määräaikaisesta erottamisesta ammattikorkeakoulun hallitus rehtorin esityksestä.

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti ja toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan opetustilasta tai ammattikorkeakoulun järjestämästä tilaisuudesta. Osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen (3) työpäivän ajaksi. Asiasta päättää rehtori.

Ammattikorkeakoulu voi velvoittaa opiskelijan esittämään huumausainetestiä koskevan todistuksen. Ammattikorkeakoulu vastaa todistuksesta aiheutuvista kustannuksista. Huumausainetestausta koskeva ohjeistus on Sora-lainsäädäntöä koskevassa ammattikorkeakoulun toimintaohjeessa.

Päihteiden käyttö ja päihtyneenä esiintyminen ammattikorkeakoulun tiloissa ja oppimistilanteissa on kielletty. Opiskelijoiden päihteiden käytön ehkäisemisessä ja päihdeohjelmiin puuttumisessa hyödynnetään opiskelijoille laadittua päihdeohjelmaa.

32 § Suoritusvilppi

Kajaanin ammattikorkeakoulu noudattaa tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) ohjeistusta ”Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen tutkiminen Suomessa”. Kaikenlainen epäasiallinen toiminta opinnoissa on kielletty. Vilppi tenteissä, näytöissä, itsenäisissä tehtävissä ja opinnäytetöissä (mm. plagiointi, sepittäminen, vääristely) johtaa opintosuorituksen tai koko opintojakson hylkäämiseen. Vilpin vuoksi hylätty opintojakso on suoritettava uudelleen seuraavana lukuvuotena sen hetkisten vaatimuksien mukaisesti. Opintosuorituksen tai opintojakson hylkäämisen lisäksi vilppi voi johtaa myös kurinpidollisiin toimenpiteisiin, joita ovat kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen ammattikorkeakoulusta. Opiskelijaa kuullaan aina ennen asian ratkaisemista.

33 § Tutkintosäännön soveltaminen

Mikäli tämän tutkintosäännön määräyksiä joudutaan harkinnanvaraisesti tulkitsemaan, tulee siinä noudattaa yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Ennen päätöksiä tulee riittävästi kuulla kaikkia osapuolia ja päätösten tulee perustua hyväksytyihin normeihin ja olla julkisia.



Liite 1: KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUN AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTOON JOHTAVAT KOULUTUKSET

Ammattikorkeakoulututkinto	Tutkintonimike	Koulutus Degree	Tutkinnon laajuus opintopisteinä, josta harjoittelua
Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto	Tradenomi (AMK)	Tietojenkäsittelyn koulutus	210/30
Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto	Tradenomi (AMK)	Liiketalouden koulutus	210/30
Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto	Bachelor of Business Administration	Bachelor's Degree in International Business	210/30
Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto	Bachelor of Business Administration	Bachelor's Degree in Sports Business	210/30
Matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto	Restonomi (AMK)	Matkailun koulutus	210/30
Matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto	Bachelor of Hospitality Management	Bachelor's Degree in Tourism	210/30
Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto	Sairaanhoitaja (AMK)	Sairaanhoitajakoulutus	210/75
Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto	Sosionomi (AMK)	Sosionomikoulutus	210/30
Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto	Terveydenhoitaja (AMK)	Terveydenhoitajakoulutus	240/85
Liikunnan ammattikorkeakoulututkinto	Liikunnanohjaaja (AMK)	Liikunnan ja vapaa-ajan koulutus	210/30
Liikunnan ammattikorkeakoulututkinto	Bachelor of Sports Studies	Bachelor's Degree in Sports and Leisure Management	210/30
Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto	Insinööri (AMK)	Tieto- ja viestintätekniikan koulutus	240/30
Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto	Insinööri (AMK)	Konetekniikan koulutus	240/30
Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto	Insinööri (AMK)	Rakennus- ja yhdyskuntatekniikan koulutus	240/30

Liite 2: KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUN YLEMPÄÄN AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTOON JOHTAVAT KOULUTUKSET

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Tutkintonimike	Koulutus	Tutkinnon laajuus opin- topisteinä
Tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Insinööri (ylempi AMK)	Teknologiaosaamisen johtamisen koulutus	60
Sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Sairaanhoidtaja (ylempi AMK) Terveydenhoitaja (ylempi AMK) Sosionomi (ylempi AMK)	Sosiaali- ja terveysalan kehittämisen ja johtamisen koulutus (ylempi AMK)	90
Sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Sairaanhoidtaja (ylempi AMK) Terveydenhoitaja (ylempi AMK)	Kliininen asiantuntija, Palliativinen hoitotyö (ylempi AMK)	90
Matkailu- ja ravitsemisalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Restonomi (ylempi AMK)	Matkailualan kehittämisen ja johtamisen koulutus	90
Liikunnan ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Liikunnanohjaaja (ylempi AMK)	Liikunta-alan kehittämisen ja johtamisen koulutus	90
Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Tradenomi (ylempi AMK)	Liiketoiminnan kehittämisen ja johtamisen koulutus	90
Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Tradenomi (ylempi AMK)	Tietojenkäsittelyn ja liiketoimintaosaamisen koulutus	90
Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Master of Business Administration	Master's Degree in International Business Management	90
Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto	Master of Business Administration	Master's Degree in Global Business Management	90