



Kajaanin ammattikorkeakoulun

TUTKINTOSÄÄNTÖ

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ

Kajaanin ammattikorkeakoulun tutkintosääntö perustuu ammattikorkeakoululakiin (L932/2014) ja valtioneuvoston asetukseen ammattikorkeakouluista (A1129/2014) sekä niihin myöhemmin tehtyihin muutoksiin.

Tutkintosääntö päivitetään tarvittaessa. Yksityiskohtaiset vuosittaiset menettelyohjeet ovat erillisissä toimintaohjeissa ja suomen- ja englanninkielisissä lukuvuosioppaissa.

Kajaanin ammattikorkeakoulun hallitus on vahvistanut tämän tutkintosäännön ~~xx~~13.9.2018 ja sitä sovelletaan toistaiseksi 1.8.2018 lähtien. Opiskeluoikeuden peruuttamista sosiaali- ja terveysalalla koskeva säännöstö koskee 1.1.2012 jälkeen valittuja opiskelijoita.

1 LUKU

Koulutus

- 1§ Koulutustehtävä
- 2§ Ammattikorkeakoulututkinnot ja koulutukset
- 3§ Ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ja koulutukset
- 4§ Kaksois- ja yhteistutkinnot
- 5§ Avoin ammattikorkeakouluopetus ja muu koulutus
- 6§ Erikoistumiskoulutus
- 7§ Opetuksen suunnittelu, kehittäminen ja arviointi

2 LUKU

Opiskelijaksi ottaminen

- 8§ Opiskelijavalinta
- 9§ Siirto-opiskelijaksi toisesta korkeakoulusta
- 10§ Siirto ammattikorkeakoulun sisällä
- 11§ Hakijan terveydentila

3 LUKU

Opiskeluoikeus

- 12§ Opiskeluoikeus
- 13§ Ilmoittautuminen
- 14§ Poissaolo-oikeus
- 15§ Opiskeluoikeuden menettämien ja palauttaminen
- 16§ Harkinnanvarainen lisäaika
- 17§ Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveys- ja liikunta-alalla

4 LUKU

Opinnot ammattikorkeakoulussa

- 18§ Ammattikorkeakouluopintojen periaatteet ja tavoitteet
- 19§ Opetussuunnitelmat ja opintojaksot
- 20§ Perusopinnot
- 21§ Kielitaito
- 22§ Ammattiopinnot
- 23§ Vapaasti valittavat opinnot
- 24§ Hyväksilukeminen
- 25§ Harjoittelu
- 26§ Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte
- 27§ Arviointi
- 28§ Arvioinnin oikaisu
- 29§ Tutkinnon suorittaminen
- 30§ Todistukset

5 LUKU

Erinäisiä säännöksiä

31§ Turvallisuus ja järjestys sekä kurinpidolliset toimenpiteet

32§ Suoritusvilppi

33§ Tutkintosäännön soveltaminen

Liite 1: KAMK:n ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutukset

Liite 2: KAMK:n ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutukset

1 LUKU
KOULUTUS
1 §
Koulutustehtävä

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin ja tukea opiskelijan ammatillista kasvua. Ammattikorkeakoulun tehtävänä on lisäksi harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimustoimintaa, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulujen tulee edistää elinikäistä oppimista. (L932/2014, 4§)

Kajaanin ammattikorkeakoulun koulutusalat ovat luonnontieteiden ala, matkailu-, ravitsemis- ja talousala, sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala, tekniikan ja liikenteen ala sekä yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala.

Kajaanin ammattikorkeakoulussa voi suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja.

Ammattikorkeakoulun opetuskieli on suomi. Englanninkielisissä koulutuksissa opetuskieli on englanti.

2 §
Ammattikorkeakoulututkinnot ja koulutukset

Tutkintoihin johtavat opinnot järjestetään koulutuksina. Koulutukset ovat ammattikorkeakoulun suunnittelemissa ja järjestämissä opintojen kokonaisuuksia, jotka suuntautuvat johonkin työelämän ammatillista asiantuntemusta edellyttävään tehtäväalueeseen ja sen kehittämiseen.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen laajuus on 210 tai 240 opintopistettä.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu perus- ja ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja, ammattitaitoa edistävää harjoittelua sekä opinnäytetyö. (A1129/2014 2§)

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutukset, suoritettavat tutkinnot ja tutkintonimikkeet ovat liitteenä 1.

3 §
Ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ja koulutukset

Ammattikorkeakoulun ylempään tutkintoon johtavien opintojen tarkoituksena on ammattikorkeakoulututkinnon ja työelämän kehittämisen asettamien vaatimusten pohjalta antaa riittävä tieto- ja taitoperusta sekä valmiudet erityistä asiantuntemusta vaativissa työelämän kehittämis- ja muissa tehtävissä toimimista varten.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu syventäviä ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja sekä opinnäytetyö. (A1129/2014 2§)

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus on tarkoitettu soveltuvan korkeakoulututkinnon suorittaneille, joilla on vähintään kolme vuotta työkokemusta asianomaiselta alalta. Asianomaiseksi alaksi katsotaan sekä suoritettavan koulutuksen että aiemmin suoritettujen ammattikorkeakoulututkinnon mukainen ala. Työkokemus voi olla hankittu korkeakoulututkinnon jälkeen tai aiemmin suoritettujen opistoasteen tai ammatillisen korkea-asteen tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Ylempien ammattikorkeakoulututkintojen laajuus on 60 tai 90 opintopistettä.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutukset, suoritettavat tutkinnot ja tutkintonimikkeet ovat liitteenä 2.

4 § Kaksois- ja yhteistutkinnot

Kajaanin ammattikorkeakoululla on useita yhteis- ja kaksoistutkintosopimuksia valittujen yhteistyökumppaniensa kanssa.

Kajaanin ammattikorkeakoulu myöntää tradenomin (Bachelor of Business Administration), restonomin (Bachelor of Hospitality Management) tai liikunnanohjaajan (Bachelor of Sports Studies) tutkintoja yhteis- ja kaksoistutkintosopimukseen perustuen yhteistyökorkeakoulujen opiskelijoille. Kajaanin ammattikorkeakoulun liiketalouden ja matkailun opiskelijat voivat vastaavasti suorittaa kaksoistutkinnon yhteistyökorkeakoulussa kahdenvälisiin sopimukseen perustuen.

5 § Avoin ammattikorkeakouluopetus ja muu koulutus

Tutkintoon johtavan koulutuksen lisäksi Kajaanin ammattikorkeakoulu järjestää avointa ammattikorkeakouluopetusta, muuta jatko- ja täydennyskoulutusta sekä tutkimus-, kehitys- ja asiantuntijapalveluja.

Avoimessa ammattikorkeakouluopetuksessa suoritetaan ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten opintoja, joiden suorittamiseen opiskelija on saanut ammattikorkeakoululta ajallisesti ja sisällöllisesti rajatun opinto-oikeuden. Avoimessa ammattikorkeakoulussa ei voi suorittaa harjoittelua eikä tehdä oppinäytetyötä.

6 § Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutus on ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistävää koulutusta korkeakoulututkinnon suorittaneille tai vastaavan osaamisen saavuttaneille.

Ammattikorkeakoulujen erikoistumiskoulutukset ovat korkeakoulututkinnon jälkeen suoritettaviksi tarkoitettuja, jo työelämässä toimineille suunnattuja ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistäviä koulutuksia, joiden tavoitteena on tuottaa osaamista sellaisilla asiantuntijuuden aloilla, joilla ei ole markkinaehtoisesti toteutettua koulutustarjontaa.

Erikoistumiskoulutusten yhteisistä tavoitteista ja vähimmäislaajuudesta säädetään valtioneuvoston asetuksella. Erikoistumiskoulutuksena ei järjestetä koulutusta, jota ammattikorkeakoulu järjestää 5 §:n 3 momentin mukaisena liiketoimintana.

Erikoistumiskoulutuksena voidaan järjestää vain koulutus, jonka perusteista on sovittu ammattikorkeakoulujen keskinäisessä yhteistyössä. Sopimusmenettelyn aikana on tehtävä yhteistyötä työ- ja elinkeinoelämän edustajien kanssa. Erikoistumiskoulutuksesta sopimisesta, sopimuksen sisällöstä ja koulutuksen järjestämisestä annetaan tarkempia säännöksiä valtioneuvoston asetuksella.

Erikoistumiskoulutuksia koskevista sopimuksista pidetään julkista luetteloa. Julkisesta luettelosta ja siihen merkittävistä tiedoista säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella. (A1173/2014 11 a §)

7 § Opetuksen suunnittelu, kehittäminen ja arviointi

Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten, erikoistumiskoulutusten, avoimen ammattikorkeakouluopetuksen ja opintojaksojen suunnittelu, järjestäminen ja niiden jatkuva kehittäminen toteutetaan työelämän, koulutusalojen ja Aikuis- ja täydennyskoulutuspalvelut AIKOPAn välisenä yhteistyönä.

Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään amk-tutkintoon johtavien koulutusten ja erikoistumiskoulutusten kehittämisessä tehdään yhteistyötä korkeakoulujen ja muun ammatillisen koulutuksen sekä kotimaisten että ulkomaisten tutkimuslaitosten ja työelämän edustajien kanssa.

Opetuksen tasoa arvioidaan palautekyselyillä, itsearvioinneilla ja osallistumalla kansallisiin ja kansainvälisiin arviointeihin. Opiskelijan edellytetään vastaavan opintojaksojen palautekyselyihin ja muihin opetusta koskeviin kyselyihin. Opiskelijat valitsevat keskuudestaan edustajat opetuksen kehittämisen työryhmiin.

2 LUKU OPISKELIJAKSI OTTAMINEN

8§ Opiskelijavalinta

Opiskelijat otetaan ammattikorkeakoulun koulutuksiin, erikoistumiskoulutuksiin ja avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin.

Kajaanin ammattikorkeakoulun ja opetusministeriön välisessä tavoitesopimuksessa määritellään tutkintotavoitteet osaamisalueille. Kajaanin ammattikorkeakoulun hallitus päättää ammattikorkeakouluun valittavien opiskelijoiden määrästä.

Opiskelijaksi ottamisesta, pääsyvaatimuksista ja valintamenettelystä on säädetty Ammattikorkeakoululaissa (L932/2014), valtioneuvoston asetuksessa ammattikorkeakouluista (A1129/2014), laissa opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä (A484/2013) sekä asetuksessa ammattikorkeakoulujen yhteishakujärjestelmästä (A1191/1998).

Yhteis- ja erillishauissa ja (suomenkielinen ja vieraskielinen ammattikorkeakoulututkinto päivätoteutuksena, ammattikorkeakoulututkinto monimuotototeutuksena, ylempi ammattikorkeakoulututkinto) prosessin valmistelijana ja esittelijänä toimii hakijapalvelut. Hakijapalvelut toimii viranomaistehtävänä.

Erillishauissa tutkintoon johtaviin koulutuksiin voivat hakea ne, jotka ovat suorittaneet avoimessa ammattikorkeakoulussa 60 opintopistettä haettavaan tutkintoon sisällytettäviä opintoja. Erillishaku ylempään ammattikorkeakoulututkintoon edellyttää soveltuvaa alemmaa korkeakoulututkintoa, 3 vuoden tutkinnon jälkeistä työkokemusta ja koulutuksesta riippuen 15 - 30 yamk-tutkintoon sisällytettävää opintopistettä. Käytössä on jatkuva haku. Vaadittavat opintopisteet eivät saa olla muodostuneet hyväksilukemalla aiemista opinnoista. Erillishaku toteutetaan kaksi kertaa vuodessa. Hakemusta arvioi vastuunopettaja tai vastuuyliopettaja. Arvion pohjalta koulutuspäällikkö tekee päätöksen opiskelijaksi ottamisesta.

Opiskelijaksi hyväksytyt voi ottaa vastaan vain yhden ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen valtakunnalliseen yhteishakuun kuuluvan korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan samana lukukautena alkavasta koulutuksesta. Opiskelupaikan vastaanotto on sitova. Opiskelupaikan vastaanottamistiedon korjausasioissa valmistelijana ja esittelijänä toimii hakijapalvelut. Päätökset tekee rehtori. Päätökset tehdään hakijan kirjallisen selvityksen perusteella.

Opiskelijavalinta tutkinto-opiskelijaksi on ehdollinen siihen saakka, kunnes ammattikorkeakoulu on tarkistanut koulu- ja työtodistuksen. Maksuvelvollisen opiskelijaksi valitun kohdalla edellytetään lisäksi että hän on maksanut lukuvuosimaksun. Avoimessa ammattikorkeakoulussa osallistumismaksu peritään opintojen käynnistymisen jälkeen. Mikäli hakija on antanut virheellisiä tietoja, jotka muuttavat valinnan tuloksen tai hän ei toimita pyydettyjä todistuksia, valinta puretaan.

Kaksois- ja yhteistutkintoa suorittavien opiskelijoiden valinta perustuu ulkomaisten yhteistyökorkeakoulujen kanssa solmittuihin yhteistyösopimuksiin.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot ovat kaikille avoimia. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten opintojen suorittamiseen avoimessa amk:ssa ei ole pohjakoulutusvaatimusta. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten opintojen suorittamiseen pohjakoulutusvaatimuksena on amk-tutkinto tai vastaavat tiedot. Opiskelijat voivat ilmoittautua suoraan valitsemiinsä opintokokonaisuuksiin. Polkuopiskelijoiden valinnassa korkeakoulu voi halutessaan haastatella hakijoita ja toteuttaa opiskelijavalintaa.

Erikoistumiskoulutukseen voidaan ottaa opiskelijaksi se, joka on suorittanut soveltuvan korkeakoulututkinnon taikka jolla ammattikorkeakoulu katsoo olevan riittävät tiedot ja taidot opintoja varten. (A1173/2014 25 §)

Opiskelijavalintaan tyytymätön hakija voi pyytää päätökseen kirjallisesti oikaisua ammattikorkeakoulun hallitukselta 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta. Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen haetaan muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

9 §

Siirto-opiskelija toisesta korkeakoulusta

Ammattikorkeakouluun voidaan ottaa myös ns. siirto-opiskelijoita, jotka siirtävät opiskeluoikeutensa toisesta korkeakoulusta Kajaanin ammattikorkeakouluun. Siirto-opiskelijalla tarkoitetaan korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin otettua opiskelijaa, jonka opiskeluoikeus siirtyy korkeakoulusta toiseen tai korkeakoulun sisällä koulutuksesta toiseen siten että tavoitetutkintoon liitettävä tutkintonimike vaihtuu (L932 /2014 28§).

Siirto-opiskelijat valitaan erillisvalinnassa. Siirto-opiskelijan hakukelpoisuus tarkistetaan hakijapalveluissa jonka jälkeen valinnan valmistelu ja valintapäätös tehdään osaamisalueella. Siirtohakemuksen hyväksymisen edellytyksenä on, että hakija on ollut lähtöammattikorkeakoulussa läsnäolevana opiskelijana pääsääntöisesti vähintään yhden lukuvuoden ajan ja opinnot ovat edistyneet normaalisti. Siirtyminen on mahdollista, jos aiemmat opinnot voidaan hyväksilukua haettuun koulutukseen, opiskelijan tutkinnonsuorittamisaika riittää uuden tutkinnon suorittamiseen sekä opetusjärjestelyt ja resurssointi osaamisalueella sen mahdollistavat.

Siirto-opiskelijavalintoja koskevat päätökset tekee koulutuspäällikkö.

10 §

Siirto ammattikorkeakoulun sisällä

Koulutuksen vaihtaminen sisäisenä siirtona ei ole mahdollista sinä lukukautena, jona opiskelija on ottanut vastaan opiskelupaikan. Jos Kajaanin ammattikorkeakouluun valittu opiskelija haluaa myöhemmin vaihtaa koulutuksesta toiseen, menetellään seuraavasti:

Koulutuksen vaihtaminen koulutusalan sisällä:

Opiskelija voi siirtyä samalla koulutuslallalla toiseen koulutukseen suorittamaan samaa tutkintoa pääsääntöisesti silloin, kun valintaperusteet valintakokeineen ovat olleet samat. Koulutuspäällikkö tai hänen valtuuttamansa henkilö haastattelee opiskelijan ja mikäli vaihto on perusteltu eikä opetuksen järjestämisen kannalta ole käytännön esteitä, opiskelija voi vaihtaa koulutusta. Opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma. Muussa tapauksessa opiskelijan tulee hakea yhteishaun kautta.

Koulutuksen vaihtaminen koulutuslallalta toiselle:

Jos opiskelija hakee siirtoa koulutuslallalta toiselle Kajaanin ammattikorkeakoulun sisällä, käsitellään siirtoa samalla tavalla kuin siirtoa korkeakoulusta toiseen hakevaa. Lähtökohtana on, että opiskelijan aiemmat opinnot voidaan hyväksilukea haluttuun uuteen tutkintoon. Lisäksi siirto voidaan hyväksyä, jos opiskelijan tutkinnonsuorittamisaika riittää uuden tutkinnon suorittamiseen ja opetusjärjestelyt ja resurssointi sen mahdollistavat. Siirto-opiskelijaksi hyväksytyllä tulee olla edellisessä tutkintoohjelmassa vähintään yksi läsnäololukuvuosi. Sisäisiä siirto-opiskelijavalintoja koskevat päätökset tekee koulutuslallan OPO:n esityksestä koulutuspäällikkö.

11 §

Hakijan terveydentila

Hakijan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle (L932/2014 26§). Opiskelijavalinnassa noudatetaan lain L932/2014 25 §, 26 § sekä 27 § edellyttämiä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä, esteettömyyttä ja opiskelijavalintaan liittyvää tiedonsaantia. Sosiaali- ja terveys- ja liikunta-alan amk-tutkintoon hakevan tulee korkeakoulun pyynnöstä antaa opiskeli-

jaksi ottamisen arvioinnin edellyttämät terveydentilaansa koskevat tiedot sekä tieto mahdollisesta aiemmasta opiskeluoikeuden peruuttamisesta.

3 LUKU OPISKELUOIKEUS

12 § Opiskeluoikeus

Opiskeluoikeus on ammattikorkeakoulututkintoihin ja ylempiin ammattikorkeakoulututkintoihin johtaviin opintoihin sekä erikoistumiskoulutukseen ja avoimen ammattikorkeakoulun opintoihin hyväksytyillä ja määräaikaan mennessä opiskelupaikan varmistaneilla opiskelijoilla. Ammattikorkeakoulututkintoa suorittavan opiskelijan opiskeluoikeus muodostuu ns. normiajasta (3,5 v. tai 4 v), yhdestä lisävuodesta sekä oikeudesta kirjoittautua poissaolevaksi. Avoimen ammattikorkeakoulun polun kautta erillishaun kautta koulutukseen hyväksytyillä opiskeluoikeusaika on ns. normiaika vähennettynä 1 vuodella.

Siirto-opiskelijan oikeus suorittaa tutkinto määräytyy siirrossa saadun opiskeluoikeuden mukaisen tutkinnon perusteella. Opiskeluoikeus- ja poissaolo-oikeusaika tarkistetaan ennen opiskelijaksi hyväksymistä. Siirto-opiskelijan säännönmukainen opiskeluoikeusaika lasketaan alkaneeksi siitä päivämäärästä, jolloin hän vastaanotti opiskelupaikan aiemmasta koulutuksesta. Opiskeluoikeusaikaa laskettaessa otetaan huomioon opiskelijan käyttämät läsnä- ja poissaololukukaudet.

13 § Ilmoittautuminen

Opiskelijaksi hyväksytyn on hyväksymisilmoituksessa mainitun määräajan kuluessa ilmoitettava ammattikorkeakoululle opiskelupaikan vastaanottamisesta. Jos opiskelijaksi hyväksyty ei tee ilmoitusta määräajassa, hän menettää opiskelupaikkansa.

Säilyttääkseen opiskeluoikeutensa varsinaisen opiskelijan on ilmoitauduttava läsnä olevaksi tai poissaolevaksi kerrallaan lukuvuodeksi tai erikseen kullekin lukukaudelle ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla. Lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Tarkempi päivämäärä ilmoitetaan erikseen. Harjoittelussa tai vaihto-opiskelussa olevan on ilmoitauduttava läsnäolevaksi. Opintojen suorittaminen edellyttää läsnäolevaksi ilmoittautumista.

Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa läsnä- tai poissaoloilmoitustaan lukuvuoden aikana. Esityksiä syitä voivat olla opiskelijan elämäntilanteesta tapahtuneet huomattavat muutokset, esimerkiksi oma tai perheenjäsenen vakava sairastuminen, äitiys- ja isyysloma sekä varusmiespalvelus. Hakemukseen on liitettävä ko. viranomaisen kirjallinen todistus muutoksen syystä. Päätöksen muutosasiassa tekee koulutuspäällikkö.

Tarkemmat ilmoittautumisohjeet ovat intranetissä.

14 § Poissaolo-oikeus

Tutkinto-opiskelijalla (päivätoteutuksessa ja monimuotototeutuksessa) on oikeus suorittaa 1 momentissa tarkoitetut opinnot yhtä vuotta niiden tavoitteellista suorittamisaikaa pidemmässä ajassa.

Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaisen palvelun suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Opintojen suorittamisaikaan ei lasketa myöskään muuta enintään yhden lukuvuoden pituista poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi. Ennen 1.8.2015 opiskelupaikan vastaanottaneilla opiskelijoilla on oikeus olla poissaolevana ilman erillistä syytä kahden lukuvuoden ajan.

Siirto-opiskelija ei voi ilmoittautua poissaolevaksi siirron jälkeiseksi lukuvuodeksi vain lakisääteisestä syystä.

Ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittavan opiskelijan tulee hakea poissaolo-oikeutta vapaa-
muotoisella hakemuksella vastuuopettajalta. Mikäli poissaolo-oikeus myönnetään, ko. aika ei kuluta
opiskelu-oikeusaikaa.

15 §

Opiskelu-oikeuden menettäminen ja palauttaminen

Jos opiskelija on laiminlyönyt ilmoittautumisensa, rehtori voi palauttaa hänen opiskelu-oikeutensa kirjallisesta anomuksesta pääsääntöisesti seuraavan lukukauden alusta. Opintoja voi suorittaa vasta opiskelu-oikeuden palauttamisen jälkeen. Päätöstä tehtäessä harkitaan, onko opiskelijalla realistisia mahdollisuuksia suorittaa opintonsa päätökseen jäljellä olevana opiskelu-oikeusaikana (3,5/4 vuotta + lisävuosi tai opetussuunnitelman mukainen suoritus-aika + lisävuosi), joka on alkanut kulua opiskelijan otettua opiskelupaikan sitovasti vastaan ja ilmoittaututtua ensimmäisen kerran läsnäolevaksi. Opiskelu-oikeuden palauttamispäätöksestä peritään asetuksen (A1440/2014) mukainen hakemuksen käsittelymaksu 50 €. Myös kielteisestä päätöksestä peritään käsittelymaksu.

Mikäli opiskelupaikan saanut lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi lakisääteisestä syystä, hänen katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen jolloin hän menettää opiskelu-oikeutensa. Opiskelu-oikeuden palauttamisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun ja asetuksen (A1440/2014) mukaisen hakemuksen käsittelymaksun maksaminen. Lukuvuosimaksuvelvollisuus koskee kaikkia lukukausia, jolloin opiskelija on läsnä olevana.

Mikäli lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei saa oleskelulupaa mutta on maksanut lukuvuosimaksun, lukuvuosimaksu palautetaan ja samalla opiskelija menettää opiskelu-oikeutensa. Opiskelijalla on oikeus hakea opiskelu-oikeuden palauttamista seuraavalle lukuvuodelle.

Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskelu-oikeutta, lasketaan hänelle poissaolo-oikeutta kuluttaviksi lukukausiksi. Siinä vaiheessa kun koko poissaolo-oikeus on käytetty loppuun, kuluttaa ilmoittautumisen laiminlyönnistä johtuva poissaoloaika läsnäoloon oikeuttavaa opiskelu-oikeusaikaa.

Mikäli opiskelija ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa (normiaika + lisävuosi) eikä rehtori ole myöntänyt harkinnanvaraista lisäaikaa, opiskelija menettää opiskelu-oikeutensa.

Jos ammattikorkeakoulusta eronneella tai opiskelu-oikeuden menettäneellä opiskelijalla on tutkinnostaan puuttuvia opintoja vain noin vuoden verran, voi hän hakea määräajaksi (max.3 lukukautta) opiskelu-oikeuden palauttamista tutkintonsa loppuunsaattamiseksi. Myös tällaisesta opiskelu-oikeuden määräaikaisesta palauttamispäätöksestä (myönteinen tai kielteinen) peritään asetuksen (A1440/2014) mukainen käsittelymaksu (50 €). Muussa tapauksessa opiskelija voi hakeutua uudelleen opiskelijaksi normaalilla hakumenettelyllä.

Opiskelija voi hakea ammattikorkeakoulun hallitukselta kirjallisesti oikaisua opiskelu-oikeuden menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan. Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen haetaan muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

16 §
Harkinnanvarainen lisäaika

Mikäli opiskelija ei valmistu opiskeluoikeusaikana, hän voi tarvittaessa anoa lisäaikaa rehtorilta opintojen loppuun saattamiseksi. Lisäaikaa myönnetään vain erityisistä syistä, jotka ovat vaikuttaneet opintojen etenemiseen. Päätöstä tehtäessä harkitaan, onko opiskelijalla realistisia mahdollisuuksia suorittaa opintonsa päätökseen myönnettynä lisäaikana. Lisäaikaa myönnetään pääsääntöisesti vain keran ja enintään vuodeksi. Lisäaikaa on haettava opiskeluoikeuden voimassaolon aikana. Harkinnanvaraisella lisäajalla opiskeleva ei voi ilmoittautua poissaolevaksi. Lisäajan myöntämispäätöksestä peritään asetuksen (A1440/2014) mukainen hakemuksen käsittelymaksu 50 €. Myös kielteisestä päätöksestä peritään käsittelymaksu.

17 §
Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen sosiaali- ja terveys- ja liikunta-alalla

Kun opintoihin sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia, ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden, jos:

- 1) opiskelija on vaarantamalla toistuvasti tai vakavasti opinnoissaan toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden osoittautunut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa;
- 2) on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan eikä toimintakyvyltään täytä 26 §:n 1 momentin mukaisia opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä; tai

- 3) opiskelija on hakuvaiheessa salannut sellaisen 26 §:n 2 momentissa tarkoitetun tiedon opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä, joka olisi voinut estää hänen valintansa opiskelijaksi.

Kun opinnot tai opintoihin kuuluva harjoittelu edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä, ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden, jos se on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi ja jos opiskelija on tuomittu rangaistukseen rikoslain mukaan.
(L932/2014 33§)

Suomessa harjoittelevilta, opiskelijavaihtoon lähteviltä ja tulevilta sosiaali- ja terveys ja liikunta-alan opiskelijoilta edellytetään viranomaisen tai kotikorkeakoulun antama rikosrekisteriote, mikäli he ovat opinnoissaan alaikäisten kanssa tekemisissä.

Ennen opiskeluoikeuden peruuttamista ammattikorkeakoulun on selvitettävä yhdessä opiskelijan kanssa tämän mahdollisuus hakeutua muuhun koulutukseen. Opiskelija voidaan tämän suostumuksella siirtää ammattikorkeakoulun sellaiseen muuhun koulutukseen, jonka opiskelijaksi ottamisen edellytykset hän täyttää. Opiskeluoikeuden peruuttaminen on viimesijainen keino.

Päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta tekee rehtori koulutuspäällikön esityksestä.

Se, jolta on peruutettu opiskeluoikeus 33 §:n 1 momentin 2 kohdan perusteella, voi hakea ammattikorkeakoululta opiskeluoikeuden palauttamista. Opiskeluoikeus tulee palauttaa, jos hakija osoittaa, ettei opiskeluoikeuden peruuttamisen aiheuttaneita syitä enää ole. Opiskelijan tulee toimittaa ammattikorkeakoululle terveydentilaansa koskevat lausunnot. Opiskeluoikeuden palauttamisesta päättää ammattikorkeakoulun hallitus. (L932/2014 35§)

Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevaan päätökseen haetaan muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunnan päätökseen haetaan muutosta Helsingin hallinto-oikeudesta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Tarkemmat menettelyohjeet edellä mainituista opiskelijaksi ottamisesta, opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta sekä tietojensaantioikeudesta, tiedottamisvelvollisuudesta ja arkaluontoisten tietojen käsittelystä ovat erillisessä toimintaohjeessa.

4 LUKU OPINNOT AMMATTIKORKEAKOULUSSA 18 §

Ammattikorkeakouluopintojen periaatteet ja tavoitteet

Ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja sekä erikoistumisopintoja suunniteltaessa ja järjestettäessä noudatetaan seuraavia koulutuksellisia periaatteita:

- 1) koulutuksen perustana ovat ammatillisen tehtäväalueen kannalta keskeiset osaamistarpeet, joita lähestytään ammattikäytäntöjen näkökulmasta samalla edistäen opiskelijan monipuolista kehittymistä;
- 2) koulutuksessa hankitaan tietoa tieteenaloista, jotka tukevat ammattikäytännön oppimista;
- 3) koulutuksessa painotetaan perusvalmiuksia ja erityisasiantuntijuutta ammatillisella tehtäväalueella, kykyä käyttää kriittisesti tieteellistä tietoa ammatillisessa toiminnassa sekä kykyä itsenäiseen, eettiseen työskentelyyn ja itsensä sekä työnsä kehittämiseen.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- Laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä;
- Valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä;
- Edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen;
- Riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön. (A1129/2014)

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- Laajat ja syväiset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä;
- Syvälinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä;
- Valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen;
- Hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

19 § Opetussuunnitelmat ja opintojaksot

Opetussuunnitelmien laadinnassa huomioidaan tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys (National Qualifications Framework, NQF), osaamisperustaiset valtakunnalliset yhteiset ja koulutuskohtaiset kompetenssit. Koulutusten ja erikoistumisopintojen opetussuunnitelmassa määrätään ainakin kunkin opintojakson tavoitteet, käsiteltävä asiakokonaisuus, laajuus opintopisteinä, opetuksen ja harjoittelun määrä sekä vaadittavat suoritukset. Opetussuunnitelmasta, moduuleista ja opintojaksoista tehdään vuosittaiset toteutussuunnitelmat. Opiskelijan lukuvuoden työmäärä on 1600 tuntia, joka vastaa 60 opintopistettä.

Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten sekä erikoistumisopintojen opetussuunnitelmat ja niiden muutokset hyväksyy ammattikorkeakoulun hallitus.

Opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina. Opintojaksot ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia. Opintomodulit ja – jaksot voivat olla yhteisiä usealle koulutukselle.

Opinnot ajoitetaan ammatin oppimisen kannalta tarkoituksenmukaisesti. Opiskelijan on osallistuttava opetukseen siten kuin opetuksen luonne sitä edellyttää. Opintojakson mahdolliset hyväksyttävän suorittamisen edellytykset ilmenevät opetussuunnitelmassa. Opintojakson alkaessa opettaja esittelee opintojakson toteutussuunnitelman: mm. sisällön, opetusmenetelmän, suoritustavan ja vaihtoehtoisen suoritustavan, arviointikriteerit ja -perusteet sekä läsnäolovelvoitteen. Opiskelijan opintojen suunnittelua tuetaan opintojen ohjauksella ja tuutoroinnilla.

Ammattikorkeakoulun on järjestettävä ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot niin, että opiskelija voi suorittaa opinnot tutkinnon määrääjässä.

20 § Perusopinnot

Perusopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alainen yleiskuva asianomaisen tehtäväalueen asemasta ja merkityksestä yhteiskunnassa, työelämässä ja kansainvälisesti, perehdyttää opiskelija asianomaisen tehtäväalueen yleisiin teoreettisiin perusteisiin ja viestintään sekä antaa hänelle ase-
tuksen 1129/2014 7§:ssä tarkoitettu kielitaito.

21 § Kielitaito

Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa:

- 1) sellainen suomen ja ruotsin kielen taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasti kielitaidosta annetun lain (424/2003) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisel-
lä virka-alueella ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen sekä
- 2) sellainen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen (A1129/2014 7§).

Mitä 1 momentissa säädetään, ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta päättää ammattikorkeakoulu (A1440/2014 7§).

Vapautushakemus ja ehdotus korvaavista kieli- ja viestintäopinnoista toimitetaan koulutuspäällikölle. Vapautushakemus tulee tehdä opintojen alussa. Koulutuspäällikkö tekee päätöksen kypsyysnäytteen kielestä.

Suomen kielen taito osoitetaan pakollisissa suomen kielen opinnoissa, opintoihin liittyvissä tehtävissä ja kypsyysnäytteessä. Ruotsin kielen taito osoitetaan pakollisissa ruotsin kielen opinnoissa ja niihin liittyvissä tehtävissä tai muulla tavalla näyttäen.

Ammattikorkeakoulu voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan 1 momentissa säädetyistä kielitaito-
vaatimuksista osittain tai kokonaan (A1440/2014 7§). Erityisen syyn perusteella myönnetty vapautus harkitaan aina tapauskohtaisesti erikseen. Päätöksen vapauttamisesta tekee rehtori koulutuspäällikön esityksestä. Hakemuksessaan opiskelijan tulee esittää perustelut vapautuksen hakemiselle sekä esi-
tys korvaavista opinnoista. Hakemukseen tulee liittää asiantuntijan lausunto, Koulutuspäällikön ja ammattikorkeakoulun vieraan kielen opettajan lausunnot sekä todistukset aiemmista kieliopinnoista. Lukemis- ja kirjoittamisvaikeuden perusteella vapautus voidaan pääsääntöisesti myöntää vain jos opiskelijalla on todettu vaikea lukemis- ja kirjoittamisvaikeus. Todisteeksi hakemukseen tulee liittää erikoislääkärin (esim. neurologin) lausunto, joka ei saa olla viittä vuotta vanhempi.

Vapautus ei estä opiskelijaa osallistumasta kielten opintojaksoille. Opiskelijan tulee sopia korvaavista opinnoista koulutuspäällikön tai opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelijan osoittama kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa (A1129/2014 7§).

22 § Ammattiopinnot

Ammattiopintojen tavoitteena on perehdyttää opiskelija asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen keskeisiin ongelmakokonaisuuksiin ja sovellutuksiin sekä niiden tieteellisiin tai taiteellisiin perusteisiin siten, että opiskelija valmistuttuaan kykenee itsenäisesti työskentelemään tehtäväalueen asiantuntija-
tehtävissä ja yrittäjänä sekä osallistumaan työyhteisön kehittämiseen.

Ammattiopinnoista osa on pakollisia ja osa vaihtoehtoisia. Niiden laajuudet määritellään koulutusit-
tain.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavissa koulutuksissa syventävien ammattiopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus syventää teorian soveltamista käytäntöön, analyttisiä taitoja, projektin johtamisen sekä tutkimus- ja kehitysohjon osallistumisen taitoja ja sosiaalisia taitoja.

23 §

Vapaasti valittavat opinnot

Vapaasti valittavien opintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus lisätä, syventää tai laajentaa tietojaan omalla ammatillisella tehtävällä alueellaan.

Vapaasti valittavien opintojen laajuus on koulutuskohtainen. Opinnot voidaan valita omasta koulutuksesta, ammattikorkeakoulun toisesta koulutuksesta, toisesta ammattikorkeakoulusta, yliopistosta tai sopimuksen mukaan muualta. Kun opiskelijalla on tarvittava vapaastivalittavien opintojen määrä koossa, ei hän voi ilman opinto-ohjaajan/koulutuspäällikön puolta vapaasti ilmoittautua uusille vapaasti valittaville opintojaksoille jos hänellä on pakollisia opintoja rästissä.

24 §

Hyväksilukeminen

Opiskelija saa tutkintoa tai erikoistumiskoulutusta suorittaessaan ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamia opintoja sekä korvata tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija saa ammattikorkeakoulun päätöksen mukaisesti lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella (L932/2014 37§).

Hyväksilukemisella tarkoitetaan opintojen, harjoittelun, työkokemuksen, harrastusten tai esim. kansalaistoiminnan avulla hankittua osaamisen hyväksymistä osaksi tutkintoa tai opintojaksoa (pakolliset tai valinnaiset opinnot). Opinnäytetyö voidaan hyväksilukea jos se on tehty toisessa korkeakoulussa vastaavassa koulutuksessa /koulutusohjelmassa (siirto-opiskelijat). Muiden kuin siirto-opiskelijoiden kohdalla aiemmin tai muualla suoritettujen opinnäytetyön hyväksilukeminen arvioidaan suhteessa opinnäytetyölle asetettuihin osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin ammattikorkeakoulussa sovellettavan opinnäytetyön arviointimenettelyn mukaisesti. Ylempään ammattikorkeakoulu tutkintoon kuuluvaa opinnäytetyötä/kehittämistehtävää ei voida hyväksilukea.

Korvaamisella tarkoitetaan muualla suoritettuja, sisällöltään vastaavia ja samantasoisia opintoja, joilla opiskelija voi korvata koulutusohjelman opetussuunnitelmaan kuuluvia opintoja. **Sisällyttämällä** tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen liittämistä osaksi tutkintoa (esim. valinnaiset opinnot). Muulla tavalla hankittu osaaminen edellyttää sen osoittamista eli tunnistamista ja tunnustamista (ns. AHOT-menettely).

Hyväksilukemisen, korvaamisen ja sisällyttämisen perusteena on, että suoritukset edistävät opiskelijan tutkintoon tähtäviä opintoja ja että osaamiselle asetetut tavoitteet saavutetaan.

25 §

Harjoittelu

Harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä.

Harjoittelu suunnitellaan koulutukseen liittyviksi opintojaksoiksi, joille määritellään opetussuunnitelmassa tavoitteet, laajuus, sisältö sekä suoritustapa. Harjoittelua ohjaavat harjoittelupaikasta ja ammattikorkeakoulusta nimetyt henkilöt. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon ei sisälly harjoittelua.

26 § Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä.

Opinnäytetyön lähtökohtana on pääsääntöisesti työelämän tarpeet. Se voi olla osa laajaa projektia, ja se voidaan tehdä myös eri koulutusalojen opiskelijoiden yhteistyönä. Ammattikorkeakoulu hyväksyy aiheen ja määrää työlle ohjaajan. Opinnäytetyöhön kuuluu aina kirjallinen raportti, joka tekijätietoineen toimitetaan Theseus-verkkokirjastoon. Mikäli opinnäytetyötä ei jostakin syystä julkaista koulutuspäällikön päätöksellä Theseus-verkkokirjastossa, toimitetaan se kansitettuna ammattikorkeakoulun kirjastoon. Opinnäytetyö kirjoitetaan koulutuksen kielellä, jollei koulutuspäällikkö opiskelijan hakemuksesta päättä toisin.

Ammattikorkeakoulututkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen kielen taitoa. Kypsyysnäytteen kielen arvioi suomen kielen ja viestinnän opettaja. Kypsyysnäytteen sisällön hyväksyy opinnäytetyön ohjaaja.

Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai ulkomailla, kirjoittaa kypsyysnäytteen koulutuksen opetuskielellä, jollei koulutuspäällikkö opiskelijan hakemuksesta päättä toisin. Muulla kuin suomen kielellä kirjoitetun kypsyysnäytteen kielen arvioi kyseisen kielen opettaja.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavissa koulutuksissa opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön.

27 § Arviointi

Opintojaksojen/ moduulien tavoitteiden saavuttaminen arvioidaan suullisten ja/tai kirjallisten tenttien, harjoitustöiden tai muiden arviointimenetelmien avulla. Opintojaksojen osasuoritukset arvioidaan saman arviointiasteikon mukaan kuin varsinainen opintojakso. Arviointikriteerit kuvataan opetussuunnitelmassa. Arviointiperusteet kuvataan yksityiskohtaisesti opetussuunnitelman toteutussuunnitelmasa.

Arviointiasteikkona käytetään asteikkoa kiitettävä (5), hyvä (4–3), tyydyttävä (2–1) ja hylätty (0) tai Hyväksytty/Hylätty. Mikäli opiskelija ei ole osallistunut työjärjestyksen mukaiselle pakolliselle tai valitsemalleen opintojaksolle, opintorekisteriin ei tule mitään merkintää. Lähtökohtana sanallisessa arvioinnissa hyväksytyyn arvioinnin rajana on 70 % tehtävistä oikein, numeerisessa arvioinnissa 50 %. Opintojaksoista, joihin kuuluu tentti, järjestetään kolme tenttimahdollisuutta (varsinainen tentti ja kaksi uusintaa) samoilla vaatimuksilla, sovittuina ja opettajan ilmoittamina ajankohtina. Tenttiajankohdat ilmoitetaan opintojakson toteutussuunnitelmassa. Mikäli opiskelija harjoittelujakson tai vaihto-opiskelun vuoksi ei voi osallistua uusintatenttiin, tulee tenttiajasta neuvotella opettajan kanssa. Toisessa oppilaitoksessa suoritetuista vastaavantasoisista ja vastaavansisältöisistä hyväksiluetuista opintojaksoista arvosana tai suoritusero siirtyy sellaisenaan kuin se on toisessa oppilaitoksessa annettu. Opintorekisteriin kirjataan alkuperäinen suorituspäätös. Mikäli hyväksilukeminen edellyttää täydentäviä suorituksia, koko opintojakso arvioidaan asteikolla Hyväksytty/Hylätty tai numeroarviointina. Muulla tavoin hankittu ja osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen (AHOT-menettely) kautta osoitettu osaaminen arvioidaan asteikolla Hyväksytty/Hylätty tai numeroarviointina.

Tiedot hyväksytyistä suorituksista tallennetaan opintosuoritusrekisteriin pääsääntöisesti kahden viikon - 1 kuukauden kuluessa tentistä tai muun suorituksen viimeisestä määräpäivästä. Arviointipäiväksi merkitään opiskelijan opintosuorituksen ajankohta. Hyväksytysti suoritettua vapaasti valittavaa opintojaksoa ei ole mahdollista poistaa opintorekisteristä opiskelijan pyynnöstä.

Hyväksyttyä suoritusta (arvosanaa) voi yrittää korottaa yhden kerran silloin kun opintojakso seuraavan kerran järjestetään. Korottaa voi joko koko opintojaksoa tai osasuoritusta. Kansainväliseen vaih-

toon lähtevä voi korottaa arvosanaa lukukauden viimeisessä yleisessä tenttitilaisuudessa. Ylin arvosana jää voimaan. Korotusmahdollisuus ei koske opinnäytetyötä eikä hyväksiluettuja suorituksia.

Asetuksen (A1129/2014) mukaan kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa. Toinen kotimainen kieli arvioidaan tutkintotodistuksessa asteikolla tyydyttävä (vastaa arvosanoja 1 – 3) ja hyvä (vastaa arvosanoja 4 – 5). Toisesta kotimaisesta kielestä arvioidaan erikseen suullinen ja kirjallinen taito. Tutkintotodistuksessa on maininta myös pakollisesta vieraasta kielestä. Kaikkien kieliopintojen arvosanat ovat tutkintotodistuksen liitteessä (opintokortissa).

Tutkintoon liittyvien tenttien, tehtävien ja harjoitteluun liittyvien raporttien viimeinen suoritus- ja palautuspäivä määritellään koulutusaloittain. Ko. lukuvuoden tehtävät opiskelijan tulee palauttaa kesäkuun ensimmäisen viikon loppuun mennessä.

Arvioidut kirjalliset tai muuten tallennetut opintosuoritukset säilytetään kuusi (6) kuukautta tulosten julkaisemisesta. Virtuaaliset opintosuoritukset säilytetään yhden (1) kuukauden ajan. Opiskelijalla on mahdollisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen suorituksen selitystilaisuudessa tai ilmoitettuina vastaanottoaikoina. Harjoittelu- ja projektitöihin liittyvät kirjalliset suoritukset säilytetään vähintään opiskeluaikaa. Opinnäytetyöt säilytetään pysyvästi, kypsyysnäyte yhden vuoden ajan.

Arvioinnista on erillinen toimintaohje ”Pedagoginen toimintamalli 2016 - älyllä ja ilolla osaajaksi” -asiakirjassa.

28 §

Arvioinnin oikaisu

Oikaisumenettely on kaksivaiheinen. Opintosuorituksensa arviointiin tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä opettajalta tai koulutuspäälliköltä. Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Oikaisumenettelyn toisessa vaiheessa opettajan tai koulutuspäällikön tekemään päätökseen tyytymätön voi edelleen hakea oikaisua ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

Tutkintolautakunnan on otettava asia käsittelyyn viimeistään 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen saapumisesta lukuun ottamatta kesä-, heinä- ja elokuussa saapuneita oikaisuvaatimuksia, jotka on otettava käsittelyyn viimeistään syyskuussa.

Jos opiskelija on käynnistänyt oikaisumenettelyn ennen tekemäänsä tutkintotodistuspyyntöä tai pyynnön jälkeen, tutkintotodistusta ei anneta ennen kuin oikaisumenettelyasia on loppuun käsitelty. Oikaisumenettelyä ei voi käynnistää eikä menettelyä jatkaa enää sen jälkeen, kun tutkintotodistus on otettu vastaan.

Tutkintolautakunnan päätös on lopullinen eikä siitä voi valittaa (L932/2014 60§).

29 §

Tutkinnon suorittaminen

Opiskelija on suorittanut ammattikorkeakoulututkinnon

- 1) kun hän on osallistunut koulutukseen kuuluvaan opetukseen ja harjoitteluun sekä tehnyt opinnäytetyön opetussuunnitelman edellyttämällä tavalla;
- 2) ja kun hän on suorittanut vahvistetun opetussuunnitelman edellyttämät tietyn koulutuksen mukaisesti määräytyvät opintojaksot ja siten osoittanut saavuttaneensa tässä tutkintosäännössä aiemmin määritellyt valmiudet;
- 3) ja kun hän on suorittanut kirjallisen kypsyysnäytteen, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Koulutuspäällikkö päättää kypsyysnäytteessä käytettävästä kielestä silloin, kun opiskelijalta ei vaadita asetuksen (A1129/2014) 7 §:n 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa.

Tutkinnon suorittamisen vahvistaa rehtori yhdessä koulutuspäällikön kanssa.

30 §
Todistukset

Ammattikorkeakoulu antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen, suomenkielisen ja englanninkielisen opintosuoritusotteen ja kansainväliseen käyttöön tarkoitettua tutkintotodistuksen liitteen (Diploma Supplement). Opiskelijan tulee tehdä tutkintotodistuspyyntö viimeistään kaksi viikkoa ennen valmistumispäivää ja samalla kertaa vastattava opetus- ja kulttuuriministeriön AVOP-päätökselyyn. Aikataulut ilmoitetaan lukuvuosioppaissa.

Englanninkielisistä koulutuksista valmistuneille annetaan sekä englanninkielinen että suomenkielinen tutkintotodistus.

Erikoistumisokoulutuksista ja avoimen ammattikorkeakoulun opinnoista annetaan erillinen todistus. Ammattikorkeakoulu antaa pyynnöstä opiskelijalle todistuksen hänen suorittamistaan opinnoista myös opiskelun kestäessä. Väliaikaisen opintosuoritusotteen voi allekirjoittaa opintosihteri.

Opiskelija voi opiskelun kestäessä ja päättyessä saada englanninkielisen opintosuoritusotteen esim. kansainvälisiin opintoihin tai ulkomailla tapahtuvaa harjoittelua tai työskentelyä varten.

5 LUKU
ERINÄISIÄ SÄÄNNÖSIÄ

31 §

Turvallisuus ja järjestys sekä kurinpidolliset toimenpiteet

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Ammattikorkeakoululla on erilliset turvallisuusohjeet, riskianalyysiin pohjautuvat turvallisuusasiakirjat sekä toimintaohjeet henkisiin uhka- ja vaaratilanteisiin.

Opiskelijalle voidaan antaa **kirjallinen varoitus**, jos hän:

- 1) häiritsee opetusta
- 2) käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti
- 3) menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo ammattikorkeakoulun järjestystä
- 4) kieltäytyy huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä tai
- 5) on huumausainetestiä koskevan selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Opiskelijan annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori ja määräaikaisesta erottamisesta hallitus rehtorin esityksestä.

Opetusta häiritsevää, väkivaltaisesti tai uhkaavasti ja toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan opetustilasta tai ammattikorkeakoulun järjestämästä tilaisuudesta. Osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi. Asiasta päättää rehtori.

Ammattikorkeakoulu voi velvoittaa opiskelijan esittämään huumausainetestiä koskevan todistuksen. Ammattikorkeakoulu vastaa todistuksesta aiheutuvista kustannuksista. Huumausainetestausta koskeva ohjeistus on edellä mainitussa toimintaohjeessa.

Päihteiden käyttö ja päihtyneenä esiintyminen ammattikorkeakoulun tiloissa ja oppimistilanteissa on kielletty. Opiskelijoiden päihteiden käytön ehkäisemisessä ja päihdeohjelmiin puuttumisessa hyödynnetään Kajaanin kaupungin työntekijöille laadittua päihdeohjelmaa.

32 § Suoritusvilppi

Noudatamme tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistusta ”Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen tutkiminen Suomessa”. Kaikenlainen epäasiallinen toiminta opinnoissa on kielletty. Vilppi tenteissä, näytöissä, itsenäisissä tehtävissä ja opinnäytetöissä (mm. plagiointi, sepittäminen, vääristely) johtaa opintosuorituksen tai koko opintojakson hylkäämiseen. Vilpin vuoksi hylätty opintojakso on suoritettava uudelleen seuraavana lukuvuotena sen hetkisten vaatimuksien mukaisesti. Opintosuorituksen tai opintojakson hylkäämisen lisäksi vilppi voi johtaa myös kurinpidollisiin toimenpiteisiin, joita ovat kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen ammattikorkeakoulusta. Opiskelijaa kuullaan aina ennen asian ratkaisemista. http://www.tenk.fi/sites/tenk.fi/files/HTK_ohje_2012.pdf

33 § Tutkintosäännön soveltaminen

Mikäli tämän tutkintosäännön määräyksiä joudutaan harkinnanvaraisesti tulkitsemaan, tulee siinä noudattaa yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Ennen päätöksiä tulee riittävästi kuulla kaikkia osapuolia ja päätösten tulee perustua hyväksytyihin normeihin ja olla julkisia.

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUN AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTOON JOHTAVAT KOULUTUKSET

| Ammattikorkeakoulututkinto Tutkintonimike | Koulutus Degree | Laajuus opintopisteinä, josta harjoittelua |
|---|---|---|
| Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto; <i>Tradenomi (AMK)</i> | Tietojenkäsittelyn koulutus | 210/30 |
| Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto; <i>Tradenomi (AMK)</i> | Liiketalouden koulutus | 210/30 |
| Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto; <i>Bachelor of Business Admin- istration</i> | Bachelor's Degree in International Business | 210/30 |
| Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto; <i>Bachelor of Business Admin- istration</i> | Bachelor's Degree in Esports Busi- ness | 210/30 |
| Matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto; <i>Restonomi (AMK)</i> | Matkailun koulutus | 210/30 |
| Matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto; <i>Bachelor of Hospitality Mana- gement</i> | Bachelor's Degree in Tourism | 210 / 30 |
| Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto; <i>Sairaanhoitaja (AMK)</i> | Sairaanhoitajakoulutus | 210/75 |
| Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto; <i>Terveystieteiden koulutus (AMK)</i> | Terveystieteiden koulutus | 240/85 |
| Liikunnan ammattikor- keakoulututkinto; <i>Liikunnanohjaaja (AMK)</i> | Liikunnan ja vapaa-ajan koulutus | 210/30 |
| Liikunnan ammattikorkeakoulututkinto; <i>Bachelor of Sports Studies</i> | Bachelor's Degree in Sports and Leisure Management | 210/30 |
| Tekniikan ammattikor- keakoulututkinto; <i>Insinööri (AMK)</i> | Tieto- ja viestintäteknii- kan koulutus | 240/30 |
| Tekniikan ammattikor- keakoulututkinto; <i>Insinööri (AMK)</i> | Konetekniikan koulutus | 240/30 |
| Tekniikan ammattikor- keakoulututkinto; <i>Insinööri (AMK)</i> | Rakennus- ja yhdyskuntateknii- kan koulutus | 240/30 |

**KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUN YLEMPÄÄN
AMMATTIKORKEAKOULUTUTKINTOON JOHTAVAT KOULUTUKSET**

| Tutkintonimike | Koulutus | Laajuus opin- topisteinä |
|---|--|-------------------------------------|
| Insinööri (ylempi AMK) | Teknologiaosaamisen johtamisen koulutus | 60 op |
| Sairaanhoitaja (ylempi AMK) Terveydenhoitaja (ylempi AK) | Sosiaali- ja terveysalan koulutus (ylempi AMK) | 90 op |
| Restonomi (ylempi AMK) | Matkailualan koulutus | 90 op |
| Liikunnanohjaaja (ylempi AMK) | Liikunta-alan kehittämisen ja johtamisen koulutus | 90 op |
| Tradenomi (ylempi AMK) | Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutus | 90 op |
| Tradenomi (ylempi AMK) | Tietojenkäsittelyn ja liiketoiminta- osaamisen koulutus | 90 op |
| Master of Business Administra- tion | Master's Degree in International Business Management | 90 op |