



1. TOIMEKSIANTOSOPIMUS

1.1 Toimeksiantosopimus (jäljempänä sopimus) katsotaan syntyneeksi:

- kun toimeksiantaja ja toimeksiannon tekijät (jäljempänä opiskelijat) ovat allekirjoittaneet sopimuksen tai
- kun toimeksiantaja on ilmoittanut opiskelijoille hyväksyvänsä opiskelijoiden tarjouksen tai
- kun opiskelijat ovat vahvistaneet toimeksiantajan tilauksen

1.2 Sopimusta ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

1.3 Sopijapuolet voivat kirjallisesti sopia näiden ehtojen yksittäisten määräysten muuttamisesta tai poissulkemisesta.

1.4 Sopimukseen tehtävistä muutoksista tai lisäyksistä on sovittava kirjallisesti sopijapuolten kesken. Mikäli toimeksiannon tavoitetta tai aikataulua muutetaan, on samalla tarkistettava muutosten vaikutus sopimuksen tavoitteeseen, veloitukseen, aikatauluun ja muihin ehtoihin.

2. YHTEISTOIMINTAORGANISAATIO

2.1 Toimeksiantaja asettaa toimeksiantoa varten vastuuhenkilönsä. Kajaanin ammattikorkeakoulu asettaa opiskelijoiden ohjausta varten ohjaavan opettajan.

2.2 Mikäli toimeksianto suoritetaan projektiorganisaatiossa, toimeksiannon suoritusta ohjaa johtoryhmä, johon toimeksiantaja ja Kajaanin ammattikorkeakoulu nimeävät edustajansa.

2.3 Toimeksiantajan edustaja osallistuu opinnäytetyön arviointiin.

3. KUSTANNUSTEN VELOITUS

3.1 Toimeksiannosta syntyneiden kustannusten korvauksista sovitaan sopimuksessa.

3.2 Kajaanin ammattikorkeakoulu resursoi opettajan ohjaustyötä kutakin toimeksiantoa kohden kulloinkin voimassa olevan käytännön mukaan.

3.3 Toimeksiannossa voidaan sopia palkkioista, jotka toimeksiantaja maksaa opiskelijoille.

3.4 Toimeksiantaja voi maksaa Kajaanin ammattikorkeakoulun ohjaavalle opettajalle tai muille toimeksiannon tekemiseen osallistuville henkilöille palkkioita, joista sovitaan toimeksiantosopimuksessa.

3.5 Budjettia tehtäessä kustannukset ilmoitetaan arvonnäköisäverollisina.

3.6 Mikäli toimeksiannon tavoitetta tai aikataulua muutetaan, tarkistetaan toimeksiannon veloitusta vastaavasti.

3.7 Ellei laskutusaikataulusta ole muuta sovittu, opiskelijat ja Kajaanin ammattikorkeakoulu laskuttaa sovitut erät toimeksiannon aikataulua vastaavissa kuukausierissä.

4. LUOTTAMUKSELLISUUS

4.1 Opinnäytetöiden kirjallisia raportteja säilytetään Kajaanin ammattikorkeakoulun kirjastossa. Niitä voidaan lainata ja kirjasto voi antaa niistä kopioita. Muut tuotokset kuin opinnäytetyöraportit ovat luottamuksellisia, jollei muuta ole sovittu.

4.2 Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisia toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Luottamuksellisia tietoja ovat muun muassa liike- ja ammattisalaisuudet sekä sosiaali- ja terveystieteiden mukaiset henkilöiden salaiset tiedot.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (b) jonka osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (c) joka oli vastaanottavan sopijaosapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijaosapuolelta tai (d) jonka sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa.

4.3 Sopijapuolen on välittömästi lopetettava toiselta sopija puolelta saamaansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä, ellei erikseen sovi aineiston hävittämisestä, palautettava kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun sopimus päättyy tai kun sopijaosapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tai kyseisiä tietoja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

4.4 Opiskelijalla ja ohjaavalla opettajalla on oikeus käyttää toimeksiannon yhteydessä saavutettua ammattitaitoa ja kokemusta myös muussa kuin sopimuksen tarkoittamassa toiminnassa.

5. TEKIJÄNOIKEUS

5.1 Tässä kappaleessa sovitaan tekijänoikeuksista ja muista tekijänoikeuslain mukaisista oikeuksista opiskelijan toimeksiannon perusteella valmistamaan materiaaliin.

5.2 Tekijänoikeus ja muut tekijänoikeuslain mukaiset oikeudet tässä sopimuksessa tarkoitettuun materiaaliin kuuluvat tekijälle tai tämän lisenssinantajille. Mikäli



- toimeksiannon tuloksena syntyy tekijänoikeuslaissa tarkoitettu yhteisteos, kuuluu tekijänoikeus teokseen tekijöille yhteisesti.
- 5.3 Toimeksiantaja saa kaikki käyttöoikeudet, mukaan lukien muuntelu-oikeudet opiskelijoiden toimeksiantosopimuksen perusteella valmistaman materiaalin käyttöön omassa, normaalin liiketoiminnan piiriin kuuluvassa toiminnassaan.
- 5.4 Käyttöoikeuksien luovutuksesta ei makseta opiskelijoille erillistä korvausta.
- 5.5 Kohdan 5.3 mukaisia käyttöoikeuksia ei ole ajallisesti rajoitettu.
- 5.6 Käyttöoikeuksilla tarkoitetaan materiaalin mitä tahansa hyödyntämistä toimeksiantajan toiminnassa, kuten materiaalin hyödyntämistä tallentamalla sen kappaleita tietokoneelle tai muulle välineelle, valmistamalla materiaalista kopioita millä tahansa tavalla, esittämällä tai näyttämällä materiaalia tai levittämällä materiaalista valmistettuja kopioita millä tahansa tavalla sekä saattamalla materiaalia yleisön saataviin esimerkiksi tietoverkon välityksellä. Toimeksiantajalla on oikeus muunnella, kääntää ja päivittää materiaalia sekä oikeus yhdistellä materiaalia muuhun itsellään hallussa olevaan materiaaliin.
- 5.7 Valmistettaessa materiaalista kappaleita tai yhdisteltäessä materiaalia muuhun aineistoon on materiaalin tai materiaalista lainatun osan tekijä mainittava teoksen käytön yhteydessä hyvän tavan mukaisesti. Toimeksiantajan on muutoinkin kunnioitettava tekijän tekijänoikeuslain mukaisia moraalisia oikeuksia.
- 5.8 Käyttöoikeuden luovutus ei rajoita tekijän oikeutta itse hyödyntää materiaaliaan eikä tekijän oikeutta luovuttaa käyttöoikeuksia toiselle, jolleivät sopijapuolet toisin kirjallisesti sovi. Tekijällä ei kuitenkaan ole oikeutta luovuttaa käyttöoikeuksia toimeksiantajan kanssa kilpailevalle taholle. Toimeksiantajalla on yksinoikeus määritellä kilpaileva taho.
- 5.9 Tekijän valmistaman materiaalin käyttämisestä muihin kuin edellä kohdassa 5.3 soveltuihin käyttötarkoituksiin ja käyttöoikeuksien luovuttamisesta edelleen on sovittava tekijän kanssa kirjallisesti erikseen.
- 5.10 Tekijän velvollisuutena on huolehtia tarvittavien lupien hankinnasta kolmansien tahojen aineistojen käyttöön. Tällaisia aineistoja saadaan sisällyttää materiaaliin vain, jos toimeksiantajan edustaja on antanut kirjallisen suostumuksensa käyttöoikeuksien hankintaan tämän sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.
- 5.11 Tekijä vastaa siitä, että sillä on tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet materiaalissaan käyttämänsä aineistoon ja että materiaali tai sen käyttäminen tämän sopimuksen edellyttämiin tarkoituksiin ei miltään osin loukkaa kolmannen tekijänoikeutta tai muuta tekijänoikeuslakiin perustuvaa oikeutta eikä muuta immateriaalioikeutta.
- 5.12 Mikäli palkkiosta on sovittu, edellä kohdassa 5.3 määritellyt käyttöoikeudet materiaaliin siirtyvät toimeksiantajalle, kun toimeksianto on kokonaan maksettu. Opiskelijoilla on oikeus pitää tuottamansa materiaali hallussaan, kunnes toimeksianto on kokonaan maksettu.
- 5.13 Tekijällä on ensisijainen oikeus päivittää tuottamaansa materiaalia. Toimeksiantajan tulee ilmoittaa tekijälle kirjallisesti päivytystarpeesta ja tarjota tehtävää tekijälle. Mikäli tekijä ei kuukauden kuluessa kirjallisesta ilmoituksesta ilmoita käyttävänsä päivitysoikeuttaan, on toimeksiantajalla oikeus itse tehdä päivitykset tai teettää ne kolmannella. Tällöin tekijän tulee kohtuullisessa ajassa luovuttaa lähdekoodi ja muu dokumentaatio toimeksiantajan käyttöön päivityksen mahdollistamiseksi.
- 5.14 Toimeksiantajan opiskelijoille ja Kajaanin ammattikorkeakoululle toimeksiantoon luovuttama materiaali on toimeksiantajan omaisuutta.

6. KEKSINNÖT

6.1 Keksijällä on velvollisuus ilmoittaa toimeksiannon suoranaisena ratkaisuna syntyneestä keksinnöstä toimeksiantajalle.

6.2 Keksinnön käyttöoikeudesta sovitaan erikseen yleisten sopimus- ja kilpailuoikeudellisten sääntöjen rajoissa.

7. KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUN ASEMA

7.1 Kajaanin ammattikorkeakoulu sitoutuu resurssioimaan opinnäytetyöhön ohjaavan opettajan työpanosta. Työpanoksen määrä opinnäytetyötä kohti määritellään vuosittain. Muiden kuin opinnäytetöiden resurssoinnista sovitaan toimeksiantosopimuksessa.

7.2 Sopimuksella voidaan sopia ohjaavan opettajan työpanoksen määrä suuremmaksi kuin perusresurssointi, jolloin siitä aiheutuvat kustannukset veloitetaan toimeksiantajalta.

7.3 Kajaanin ammattikorkeakoulun vahingonkorvausvastuu ohjaavan opettajan suhteen rajoittuu toimeksiantosopimuksessa sovittuun opettajalle maksettavan korvauksen määrään. Kajaanin ammattikorkeakoulu ei vastaa epäsuorasta eikä välillisestä vahingosta.

7.4 Toimeksiantaja kantaa tuotevastuulain mukaisen tuotevastuun kolmatta osapuolta kohti.

7.5 Kajaanin ammattikorkeakoululla on ryhmätapaturmavakuutus, joka korvaa opiskelijoille toimeksiantoa teh-

HYVINVOINTI
Sairaanhoitajakoulu
Terveystieteidenkoulu
PL 52, (Ketunpolku 4)
87101 Kajaani
Puh. (08) 6189 9612
Faksi (08) 6189 9620

PALVELUT
Restonomikoulu
PL 52, (Ketunpolku 3)
87101 Kajaani
Puh. (08) 6189 9610
Faksi (08) 6189 9620

PALVELUT
Tradenomikoulu
PL 52, (Kuntokatu 5)
87101 Kajaani
Puh. (08) 6189 9454
Faksi (08) 6189 9424

TEKNOLOGIA
Insinööriopetus
PL 52, (Kuntokatu 5)
87101 Kajaani
Puh. (08) 6189 9611
Faksi (08) 6189 9620



täessä ja siihen liittyvillä matkoilla mahdollisesti sattuneet tapaturmat.

8. KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULUN OPISKELIJOIDEN ASEMA

- 8.1 Opiskelija on opinnäytetyötään tai muuta opintoihin liittyvää toimeksiantoa tehdessään Kajaanin ammattikorkeakoulun normaalissa opiskelija-asemassa. Toimeksianto suoritetaan toimeksiantajan lukuun.
- 8.2 Opiskelijat sitoutuvat tekemään toimeksiannon sopimuksen mukaisesti.
- 8.3 Opiskelijoiden vastuu toimeksiantajaa kohtaan rajoittuu toimeksiantosopimuksessa sovittuun opiskelijoille maksettavan korvauksen määrään. Opiskelijan vahingonkorvausvastuu kolmatta osapuolta kohtaan määräytyy vahingonkorvauslain mukaisesti, kuitenkin kohdassa 5.11 tehty poikkeus huomioon ottaen.
- 8.4 Opiskelijoilla on oikeus toimeksiannon suoritusajan pidentämiseen, kun suorituksen viivästyminen johtuu ylivoimaisesta esteestä, opiskelijoista riippumattomasta syystä tai toimeksiantajan tai tämän vastuulla olevasta syystä.
- 8.5 Mikäli opiskelijoiden suoritus muuttuu, viivästyy tai työ keskeytyy toimeksiantajan tai tämän vastuulla olevasta syystä, opiskelijoilla on oikeus saada korvaus näin aiheutuneista kustannuksista tai vahingosta.

9. TOIMEKSIANTAJAN ASEMA

- 9.1 Toimeksiantajalla on oikeus seurata toimeksiannon edistymistä.
- 9.2 Toimeksiantaja luovuttaa ajoissa opiskelijoiden käyttöön toimeksiannon suorittamisessa tarpeelliset perustiedot sekä erikseen sovittaessa laitteistot ja muut resurssit.
- 9.3 Vaaranvastuu toimeksiannon tulosten tapaturmaisesta vahingoittumisesta siirtyy toimeksiantajalle suorituksen luovutushetkellä. Mikäli luovuttaminen viivästyy toimeksiantajan syystä, vaaranvastuu siirtyy hetkellä, jolloin luovutuksen olisi pitänyt viimeistään tapahtua.
- 9.4 Mikäli toimeksianto suoritetaan toimeksiantajan vastuulla olevissa tiloissa, toimeksiantaja vastaa siitä, että toimeksiantoa tehtäessä noudatetaan alalla vallitsevia yleisiä työsuojelusäädöksiä ja määräyksiä sekä toimeksiantajan omia turvallisuusmääräyksiä.

10. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

- 10.1 Sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli oleellisesti rikkoo sopimusehtoja

eikä ensin mainitun sopijapuolen kirjallisesti asettaman kohtuullisen, kuitenkin vähintään kolmenkymmenen (30) päivän määräajan puiteissa ole korjannut sopimusrikkomustaan.

- 10.2 Sopijaosapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

- 10.3 Mikäli sopimus puretaan, toimeksiantaja maksaa hyväksytysti suoritetusta toimeksiannon osasta korvauksen sovittuun mukaisesti purkamispäivään tai töiden lopettamishetkeen asti, mikäli töitä sovitaan tehtäväksi purkamispäivän jälkeen.

11. ERIMIELISYYDET

- 11.1 Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Mikäli sopijapuolet siitä erikseen kirjallisesti sopivat, asia voidaan saattaa ratkaistavaksi Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä.

Mikäli sopijapuolet eivät pääse sovinnolliseen ratkaisuun, ratkaistaan sopimuksesta johtuva erimielisyys Kajaanin käräjäoikeudessa.

HYVINVOINTI
Sairaanhoitajakoulutus
Terveystieteidenkoulutus
PL 52, (Ketunpolku 4)
87101 Kajaani
Puh. (08) 6189 9612
Faksi (08) 6189 9620

PALVELUT
Restonomikoulutus
PL 52, (Ketunpolku 3)
87101 Kajaani
Puh. (08) 6189 9610
Faksi (08) 6189 9620

PALVELUT
Tradenomikoulutus
PL 52, (Kuntokatu 5)
87101 Kajaani
Puh. (08) 6189 9454
Faksi (08) 6189 9424

TEKNOLOGIA
Insinöörikoulutus
PL 52, (Kuntokatu 5)
87101 Kajaani
Puh. (08) 6189 9611
Faksi (08) 6189 9620