

11.7.2018

## TIETOJÄRJESTELMIEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

### Sisällysluettelo:

1 Sääntöjen tarkoitus .....	1
2 Käytön periaatteet .....	1
3 Käyttöoikeus ja käyttäjätunnukset .....	3
4 Käyttöoikeuden voimassaolo.....	3
5 Tietojärjestelmien ylläpito .....	3

### 1 Sääntöjen tarkoitus

KamIT tietohallinto tuottaa IT-palveluita Kajaanin kaupungin sivistystoimialan perusopetukselle, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitokselle ja Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:lle. Sen tulee turvata kaikkien käyttäjäryhmiensä tietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys sekä tarjota luotettava ja turvallinen ympäristö tietojen käsittelyyn. Nämä ja muut säännöt on laadittu auttamaan eri ryhmiin kuuluvia käyttäjiä tunnistamaan käyttöoikeuksiinsa liittyvät oikeudet, vastuut ja velvollisuudet. Käyttöoikeuksiin liittyvien velvollisuuksien tahatonkin laiminlyöminen saattaa vaarantaa muiden käyttäjien omistamien tietojen eheyden, luottamuksellisuuden ja käytettävyyden.

Näitä sääntöjä sovelletaan kaikkiin KamIT tietohallinnon hallinnassa tai muutoin KamIT tietohallinnon vastuulla oleviin tietojärjestelmiin ja niiden käyttöön sekä käyttäjien osalta myös muihin sellaisiin palveluihin, joiden käyttömahdollisuus tai käyttöoikeus on saatu KamIT tietohallinnon asiakasorganisaatioiden välityksellä.

Säännöt koskevat myös KamIT tietohallinnon asiakasorganisaatioiden yleisessä käytössä olevia työasemia ja kaikkia KamIT tietohallinnon asiakasorganisaatioiden verkkoihin liitettyjä laitteita.

Kaikkien KamIT tietohallinnon asiakasorganisaatioiden tietotekniikan käyttäjien tulee noudattaa näiden sääntöjen lisäksi myös muita asiakasorganisaatioiden tietojärjestelmistä antamia sääntöjä ja ohjeita, hyviä tapoja sekä Suomen lakia.

Näiden tai muiden tietojärjestelmän käyttöä koskevien sääntöjen vastainen käyttö käsitellään seuraamusohjeen mukaisesti.

### 2 Käytön periaatteet

Kaikkea käyttöä ja käytösääntöjen tulkintaa ohjaavia keskeisiä yleisperiaatteita ovat:

- kaikilla käyttöön oikeutetuilla on mahdollisuus kohtuulliseen ja asialliseen käyttöön.
- muille käyttäjille tai tietoliikenneverkossa oleville organisaatioille tai tietojärjestelmille ei saa aiheuttaa haittaa tai vahinkoa.
- yksityisyyden suojaa tulee kunnioittaa.
- käyttöösi myönnetty käyttöoikeus on henkilökohtainen.
- käyttäjä vastaa käyttäjätunnuksensa käytöstä.

KamIT tietohallinnon ylläpitämät, asiakasorganisaatioiden tietojärjestelmät on tarkoitettu työvälineiksi tehtäviin, jotka liittyvät opiskeluun, tutkimukseen, opetukseen tai hallintoon. Muu käyttö edellyttää erillistä sopimusta.

**11.7.2018**

Yksityinen käyttö on sallittu vähäisessä määrin ja vain siltä osin kuin se ei haittaa muuta järjestelmän käyttöä eikä ole ristiriidassa kyseistä järjestelmää koskevien tai yleisten käytöstä annettujen sääntöjen kanssa. Yksityinen aineisto tulee yksityisyyden suojan varmistamiseksi pitää selkeästi erillään työhön liittyvästä aineistosta.

Kaupallinen käyttö muun kuin KamIT tietohallinnon asiakasorganisaatioiden lukuun on sallittu vain nimenomaisella luvalla.

Käyttö poliittiseen toimintaan (kuten vaalimainontaan) ja uskonnolliseen toimintaan on kielletty. Pois lukien opistovaalit, opiskelijakunnan [toimintaan liittyvien poliittisten opiskelijajärjestöjen / alayhdistysten] sekä henkilökunnan ammattiyhdistysten yms. toiminta.

Kaikkien käyttäjien tulee omalta osaltaan huolehtia yhteiseen tietoturvallisuuteen liittyvistä asioista. Vaikka käyttäjällä itsellään ei olisikaan erityistä suojattavaa, muilla käyttäjillä saattaa olla. Kaikilla käyttäjillä on omalta osaltaan vastuu tietojärjestelmän kokonaisturvallisuudesta. Havaituista tai epäilyistä tietoturvallisuuden puutteista ja väärinkäytöksistä tulee ilmoittaa [security@kamit.fi](mailto:security@kamit.fi) - sähköpostiosoitteeseen.

KamIT tietohallinto pyrkii suojaamaan kaikkia asiakasorganisaatioidensa käyttäjiä haittaohjelmilta, roskapostilta ja yrityksiltä tunkeutua järjestelmiin tai yksittäisiin työasemiin. Käyttäjien on myös huolehdittava tässä toiminnassa omasta osuudestaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

Käyttäjä vastaa itse tiedostojensa suojauksesta sekä niiden varmuuskopioinnista. KamIT tietohallinto varmuuskopioi keskitettyjen tietojärjestelmien tiedostot, mutta ei vastaa tiedostojen mahdollisen tuhoutumisen aiheuttamista vahingoista.

Käyttäjällä on vaitiolovelvollisuus järjestelmien tietosisällöstä, käyttötavoista, turvatasosta ja ominaisuuksista silloin, kun tietojärjestelmien käyttötarkoitus, niiden käytöstä annetut määräykset tai lainsäädäntö sitä vaativat.

KamIT tietohallinnon ylläpitämiin asiakasorganisaatioiden verkkoihin saa kytkeä vain verkon ylläpitäjän hyväksymiä ja rekisteröimiä laitteita. Liittämisessä tulee noudattaa annettuja ohjeita. [Yleiseen käyttöön tai käyttäjien omille laitteille varatut verkon osat on merkitty näkyvästi erikseen.]

### **3 Käyttöoikeus ja käyttäjätunnukset**

Käyttäjälle myönnetään käyttöoikeus nimettyihin tietojärjestelmiin. Käyttöoikeus perustuu käyttäjän asemaan KamIT tietohallinnon asiakasorganisaatioissa tai se voidaan erityisestä syystä myöntää asiakasorganisaatioihin kuulumattomalle.

Käyttöoikeuden aktivoinnin edellytyksenä on, että käyttäjä sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä sekä muita käyttöön liittyviä ohjeita ja määräyksiä. Käyttäjän on etukäteen tutustuttava järjestelmää koskeviin käyttöohjeisiin ja sääntöihin.

Käyttöoikeutta ei saa luovuttaa edelleen. Jos on syytä epäillä salasanan tai muun tunnisteen joutuneen jonkun muun tietoon/haltuun, salasana on vaihdettava tai tunnisteen käyttö on estettävä välittömästi. Salasana on vaihdettava määräajoin ja sen tulee olla [vaikeasti arvattava/murrettava / esitetyn salasananpolitiikan mukainen].

11.7.2018

#### 4 Käyttöoikeuden voimassaolo

Käyttöoikeus päättyy automaattisesti,

- kun käyttäjä ei enää työskentele tai opiskele KamIT tietohallinnon asiakasorganisaatioissa
- kun määräaikaisesti myönnetty käyttöoikeus vanhenee tai
- kun käyttäjän asema muuttuu siten, ettei kyseisen tietojärjestelmän käyttöoikeudelle enää ole perustetta.

Käyttäjän on ennen tätä itse huolehdittava käyttäjätunnuksensa omistuksessa olevien tietojen asianmukaisesta siirtämisestä tai poistamisesta. Käyttäjän tiedostot ja sähköpostit poistetaan 2 viikon kuluttua käyttäjätunnuksen käytön / käyttöoikeuden loppumisesta.

#### 5 Tietojärjestelmien ylläpito

Kullakin KamIT tietohallinnon ylläpitämällä tietojärjestelmällä on oltava nimetty vastuutaho (omistaja), joka on vastuussa tietojärjestelmän käyttötarkoituksesta, toiminnasta ja sisällöstä sekä sen käytöstä.

Tietojärjestelmän omistaja laatii käyttöohjeet ja huolehtii siitä, että tietojärjestelmän palvelut ja sen käyttö ovat näiden sääntöjen mukaisia. Asiakasorganisaatioiden yhteisten tietojärjestelmien ylläpidosta vastaa KamIT tietohallinto.

Asiakasorganisaatioiden eri yksiköiden hallinnoimista tietojärjestelmistä vastaa yksikön johtaja tai tämän kirjallisesti nimeämä henkilö. Kunkin yksikön järjestelmien vastuuhenkilöistä ja ylläpitohenkilökunnasta pidetään erillistä luetteloa.

Tietojärjestelmien ylläpidosta, ylläpitäjän vastuista ja oikeuksista tietojärjestelmän toiminnan ja käytön hallintaan sekä sen tietoturvasta huolehtimiseen määrätään tarkemmin erillisessä ylläpitosäännössä.

Tietojärjestelmien toiminnasta ja käytöstä tallentuu lokia seuraavia tarkoituksia varten:

- palvelun toteuttamiseksi, kehittämiseksi ja sen tietoturvasta huolehtimiseksi
- järjestelmien sisältämien tietojen tietosuojasta huolehtimiseksi
- mahdollisten ongelmien ja teknisten vikojen havaitsemiseksi ja korjaamiseksi
- palveluun kohdistuvien väärinkäytösten havaitsemiseksi, estämiseksi, selvittämiseksi ja esitutkintaan saattamiseksi.