



TRADENOMIKOULUTUS

KIL10I

LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMA

Aikuiskoulutus

Syksy 2010

16.8.2010

TRADENOMIKOULUTUS

Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan liiketalouden koulutusohjelma

Osoite: Kajaanin ammattikorkeakoulu/ Tradenomikoulutus
Postiosoite: PL 52, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Ketunpolku 4, 87100 Kajaani
Puh. (08) 618 991
Faksi (08) 6189 9252

Koulutusjohtaja:
Heli Itkonen puh. (08) 6189 9447, GSM 044 –710 1447
email: heli.itkonen(at)kajak.fi
käyntiosoite: Kuntokatu 5

Koulutusohjelmavastaava:
Päivi Malinen puh. (08) 6189 9455, GSM 044 –710 1612
email: paivi.malinen(at)kajak.fi
käyntiosoite: Kuntokatu 5

Opettajatuutori
Siipola Hannele puh. (08)6189 9461, GSM 044-710 1120
email: hannele.siipola(at)kajak.fi
käyntiosoite: Kuntokatu 5

Opintosihteeri:
Merja Suutari
Käyntiosoite: Ketunpolku 3, 87100 Kajaani
Puh. (08) 6189 9454
Faksi (08) 6189 9626
email: merja.suutari(at)kajak.fi

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU

Opintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alainen liiketalouden tutkinto. Pääaineopintojen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan esimiestaitoja, tiimityötaitoja ja työyhteisön viestinnän taitoja. Työyhteisöjen tarvitsemaa turvallisuusjohtamisen taitoja kartutetaan myös.

Opinnoissa tehdään työyhteisöihin kehittämistehtäviä ja opintojen loppuvaiheessa opintoihin kuuluu 5 kk työharjoittelu joko omassa tai opiskelijan etsimässä muussa työyhteisössä.

Syksyllä 2010 aloittavan ryhmän opetussuunnitelman profiilissa on otettu huomioon mm. Opetusministeriön linjaus: Ammattikorkeakoulut vahvistavat työelämään ja alueellisiin tarpeisiin kytkeytyvää opetusta, yrittäjyyttä sekä erityisesti tuotekehitykseen sekä yritysten ja työyhteisöjen kehittämiseen liittyvää tutkimus- ja kehitystyötä.

Opiskelijan tekemien esitysten pohjalta opiskelijan aiempi koulutus ja muu osaaminen voidaan lukea hyväksi. Hyväksilukukäytännöistä annetaan erilliset ohjeet.

Opetusmuodot

Monimuoto-opinnot: opetuksessa käytetään useita eri opetusmuotoja

ACP: Acrobat Connect Pro kautta opiskeltavat opintojaksot tai osa opintojaksosta. Käytännössä ACP:ta käytetään työjärjestyksen mukaan ma – to iltaisin kello 17.30 – 20.30. Opiskelija kirjautuu opettajan ilmoittaman linkin kautta opiskelemaan netin välityksellä. Opettaja voi nauhoittaa oppitunnit ja opiskelija voi sitten itsenäisesti kerrata opiskellut aihepiirit.

Verkko-opinnot: Moodle oppimisympäristössä tehtävät, itsenäiset oppimistehtävät.

Itsenäinen opiskelu: kirjatentit tai muut sellaiset opintojaksot, joissa ei käytetä verkko-oppimisympäristöjä.

Lähiopetus: kerran kuukaudessa perjantai-iltapäivisin ja lauantaisin lähikokoontumiset Kajaaniin työjärjestyksen mukaisille tunneille. Lähipäivät ilmoitetaan lukuvuosittain.

Suoritus aika: opintojaksot on ajoitettu 3,5 vuoden opiskeluajalle. Opetussuunnitelmassa opintojakson suoritusajan perässä oleva merkintä ”suoritus aika vapaa ” tarkoittaa sitä, että opiskelija voi suorittaa ko opintojakson haluamallaan kohtaa opintojaan. Opintojaksot ovat verkko-opintoja, joiden suorituksen voi aloittaa milloin vain ja niitä voi suorittaa esim. kesäaikana. Joissain opintojaksoissa on kuitenkin edeltävyys ehtoja.

Yksi opintopiste on noin 27 tuntia opiskelijan työtä (opetus, itsenäiset tehtävät, tentit, palautteet).

Opintojen rakenne KIL10I

Opintopisteet

Perusopinnot 45

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen

Opiskeluvalmiudet	2
Tietojenkäsittelyn perusteet	3
Tekstinkäsittely	3
Liikeviestintä	4

Yritystoimintaosaaminen

Yritystalouden perusteet	3
Riskienhallinta	3
Liiketoiminnan suunnittelu	3
Johtaminen	3
Aluetalouden perusteet	3

Markkinointiosaaminen

Asiakassuuntainen markkinointi	3
Asiakaspalvelun palvelukulttuuri	3
Markkinointiviestintä	3

Taloushallinto-osaaminen

Laskentatoimen perusteet	6
Rahoituksen perusteet	3

Ammattiopinnot 59

Liiketalouden syventävä osaaminen

Yritysverotus	4
Johdon laskenta	5
Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen	4
Strateginen markkinointiajattelu	3
Sopimus- ja kauppaoikeus	6
Yrityksen kansainvälistäminen	3

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen

Kokoustaito ja tiedottaminen	3
Asiakirjoittaminen	3
Basics of Professional English	3
English for Management	3
Business Communication Skills	4
Svenska i affärslivet 1	3
Svenska i affärslivet 2	3

Liiketalouden menetelmäosaaminen

Sähköinen viestintä	3
T&k toiminnan perusteet	3
Talousmatematiikka	3
Tilastotieteen perusteet	3

Opintopisteet

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot 46

Esimiehen syventävä osaaminen

Työ- ja virkamiesoikeus	3
Esimiesviestintä	5
Henkilöstövoimavarojen johtaminen HRM	3
Organisaatiopsykologia	3
Työterveys- ja turvallisuus	3
Oikeudellinen tietoturva	3
Henkilö- ja rikosturvallisuus	3
Yhtiö- ja yhteisöoikeus	6
Strateginen suunnittelu	3

Kehittämistoiminnan osaaminen

Projektitoiminta	3
Kehittämistoiminnan perusteet	3
Laatuajattelu ja laadun kehittäminen	3
Kehittämisprojekti työpaikalle	5

Vapaasti valittavat opinnot 15

Liiketalouden soveltava osaaminen

Harjoittelu	30
Opinnäytetyö	15

OPINTOJAKSOJEN KUVAUKSET

PERUSOPINNOT 45 opintopistettä

KIPA5Z VIESTINTÄ- JA VUOROVAIKUTUSOSAAMINEN ((12 op)

(KIPA033) Opiskeluvalmiudet

Laajuus: 2 op Ajoitus: Syksy 2010

Tavoite: Opiskelija tietää omat vahvuutensa aikuisopiskelijana ja osaa kehittää itseään opiskelijana. Opiskelija osaa käyttää monimuoto- ja virtuaaliopintojen tekniikkaa.

Sisältö: Oppimistyyli ja niiden vahvuudet
Aikuisten oppiminen
Opiskelun tietojärjestelmät
Moodle ja ACP oppimisympäristöt
eHOPS
Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Verkkotehtävät, harjoitukset, henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

Kirjallisuus: Virtuaalinen materiaali

(KIPA034) Tietojenkäsittelyn perusteet

Laajuus: 3 op Ajoitus: Syksy 2010

Tavoite: Opiskelija pystyy hyödyntämään itsenäisesti mikrotietokoneen työvälineohjelmia ja valitsemaan tehtävään sopivimmat työvälineet.

Sisältö: Mikrotietokoneen käyttöjärjestelmän perusteet
Taulukkolaskenta
Esitysgrafiikka

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alkaessa

(KIPA035) Tekstinkäsittely

Laajuus 3 op Ajoitus: syksy 2010

Tavoite Opiskelija osaa kirjoittaa käyttäen kymmensormijärjestelmää. Opiskelija osaa työskentelyssä soveltaa liikekirjestandardeja ja tekstinkäsittelyohjelman ominaisuuksia laaja-alaisesti.

Sisältö Näppäimistöharjoitukset
Standardit SFS 2486, 2487, 4175
Tekstinkäsittelyohjelman keskeiset ominaisuudet
Esseiden ja raporttien tekstinkäsittelyllinen laadinta

Toteutustapa Itsenäinen opiskelu
Ohjaustunnit lähitunteina

Suoritustapa Nopeustesti
Tekstinkäsittelytentti
Harjoitustyöt

Kirjallisuus Schroderus, H. & Kärkkäinen, H., Tehoa tekstinkäsittelyyn
Opintomonisteet

(KIPA036) Liikeviestintä

Laajuus: 4 op Ajoitus: Syksy 2010

Tavoitteet: Opiskelija osaa hankkia ja käyttää alansa tietoa kriittisesti sekä työstää kirjallisen ja suullisen esityksen kohdeyleisölle. Opiskelija haluaa ja osaa kehittää suomen kielen ja viestinnän taitojaan osana omaa ammattitaitoaan. Opiskelija osaa tuottaa hyvää ja tilanteeseen sopivaa kieltä ja tyyliä, tuntee työelämän keskeisiä tekstilajeja sekä käyttää kieltä alansa käytänteiden ja kielenkäyttösuositusten mukaisesti.

Sisältö: Liike-elämän ja hallinnon suullinen ja kirjallinen viestintä
Kielenhuolto, raportti, referaatti, essee, esitelmä
Liikekirjeet –neuvotteleva liikeviestintä

Opetusmuoto: lähiopetus, itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: tentti, kirjalliset tehtävät

Kirjallisuus: Iisa, Oittinen & Piehl: Kielenhuollon käsikirja
Iisa, Piehl & Kankaanpää: Tekstin tekijän käsikirja

KIPA 4Z YRITYSTOIMINTAOSAAMINEN (15 op)

(KIPA001) Yritystalouden perusteet

Laajuus:	3 op	Ajoitus: Syksy 2010
Tavoitteet:	Opiskelija osaa määritellä yritystoiminnan peruskäsitteet ja kuvata kuinka yritys toimii. Opiskelija osaa selittää yrittäjyyden merkityksen.	
Sisältö:	Yrittäjyys ja yritystoiminnan perusmalli Yrityksen toimintaprosessi ja toimintaympäristö Yrityksen kannattavuus ja toiminnan seuranta	
Toteutustapa:	Monimuoto-opinnot	
Suoritustapa:	Kirjatentti	
Kirjallisuus:	Kinkki, Isokangas, Yrityksen perustoiminnot. 2004 Vantaa. WSOY.	

(KIPA002) Riskienhallinta

Laajuus:	3 op	Ajoitus: Syksy 2012 –kevät 2013 / vapaa suoritus aika
Tavoite	Opiskelija muodostaa kokonaisvaltaisen näkemyksen yrityksen toimintaan liittyvistä liike-, henkilöstö- ja vahinkoriskeistä. Hän tuntee eri riskienhallintamenetelmät ja osaa laatia riskienhallintasuunnitelman. Hän ymmärtää hallittujen riskien ottamisen taloudellisen merkityksen.	
Sisältö	PK-yrityksen kokonaisvaltainen riskikartoitus ja -hallinta osana yrityksen strategista suunnittelua ja sen operatiivista toteuttamista Riskienhallintamenetelmiin tutustuminen, riskienhallintastrategian valinta ja –suunnitelma Suojautumistoimenpiteiden aiheuttamat kustannukset, vakuutukset.	
Toteutustapa	Verkko-opinnot	
Suoritustapa	Raportti yrityksen riskienhallinnasta, vakuutusharjoitus	
Kirjallisuus	Arto Suominen, Riskienhallinta ja Kai-Erik Berg, Yrityksen riskinhallinta Verkkomateriaalit	

(KIPA041) Liiketoiminnan suunnittelu

Laajuus	3 op	Ajoitus kevät 2012 / vapaa suoritus aika
Tavoitteet:	Opiskelija osaa laatia yrityksen liiketoimintasuunnitelman.	
Sisältö:	Yrityksen strateginen suunnitteluprosessi Toiminta-ajatus, visio, arvot Liikeidea Liiketoimintasuunnitelma	
Toteutustapa:	Monimuoto-opinnot	
Suoritustapa:	Liiketoimintasuunnitelma	
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa	

(KIPA037) Johtaminen

Laajuus: 3 op Ajoitus: Kevät 2011

Tavoitteet: Opiskelija tuntee johtamisen malleja, organisaatorakennemalleja sekä yksilön ja ryhmän käyttäytymisen perusteita; joiden tunteminen on perustana haluttaessa parantaa työskentelyn tehokkuutta ja tuloksellista toimintaa organisaatiossa.

Sisältö: Johtajan tehtävät ja roolit
Johtamisen mallit
Organisaatorakennemallit
Työmotivaatio
Ryhmät ja tiimit organisaatiossa
Organisaatiokulttuuri

Opetusmuoto Monimuoto-opinnot

Suoritustapa Oppimistehtävät ja tentti

Kirjallisuus Ilmoitetaan opintojakson aikana

(KIPA004) Aluetalouden perusteet

Laajuus: 3 op Ajoitus: kevät 2011 / vapaa suoritusaika

Tavoitteet: Opiskelija tunnistaa aluetalouden keskeiset käsitteet ja talousalueiden kehittymiseen liittyvät tekijät sekä kykenee keskustelemaan ajankohtaisista talouteen liittyvistä kysymyksistä. Hän osaa laatia raportteja taloudellisen kehityksen tilasta.

Sisältö: Maapallo toimintaympäristönä ja aluetalouden näkökulmat
Väestötieteelliset tekijät ja niiden vaikutukset talouteen
Eurooppa talousalueena ja EU:n kehitys
Suomen kilpailukyky ja tuotantorakenne
Energiakysymykset taloudellisessa päätöksenteossa

Toteutustapa: Itsenäinen opiskelu verkossa ja tiedonhaut

Suoritustapa: Itsenäisten tehtävien suorittaminen

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen alussa

KIPA6Z MARKKINOINTIOSAAMINEN (9 op)

(KIPA020) Asiakassuuntainen markkinointi

Laajuus: 3 op Ajoitus: syksy 2010

Tavoitteet: Opiskelija osaa käyttää asiakaskeskeisen markkinoinnin peruskäsitteitä ja arvioida yrityksen liiketoiminnallisen onnistumisen edellytyksiä markkinoinnillisesta näkökulmasta sekä ratkaista yksinkertaisia yrityksen markkinoinnillisia ongelmia.

Sisältö: Markkinoinnin peruskäsitteet
Markkinointiajattelun kehittyminen
Markkinoinnin toimintaympäristöt
Ostokäyttäytymisen perusteet
Markkinoinnin kilpailukeinot

Opetusmuoto: Itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Kirjatentti

Kirjallisuus: Bergström & Leppänen Yrityksen asiakasmarkkinointi

(KIPA042) Asiakaspalvelun palvelukulttuuri

Laajuus: 3 op Ajoitus: syksy 2010 – kevät 2011

Tavoite: Opiskelija ymmärtää palvelun asiakaslähtöisenä ja kokonaisvaltaisena toimintana asiakkaan hyväksi. Opiskelija kehittää asiakaspalvelutyössä tarvittavia vuorovaikutustaitojaan.

Sisältö: Palvelun laatutekijöitä
Tuloksellinen asiakaspalvelu
Ensivaikutelma, palvelu puhelimesta
Turvallisuus asiakaspalvelutyössä. Erilaiset asiakkaat
Asiakaspalaute, valitusten ja valittajien käsittely

Opetusmuoto: Verkko-opinnot ja lähiopetus

Suoritustapa: Oppimispäiväkirja, harjoitustehtävät

Kirjallisuus Grönroos, C. Miten palveluja markkinoidaan.
Hämäläinen, J. Luonnollinen palvelu.
Jokinen, T., Heinämaa, L. & Heikkonen, I. Tervetuloa asiakas.
Lundberg, T. Palvele, vaikuta, menesty. Asiakaspalvelun ABC.

(KIPA023) Markkinointiviestintä

Laajuus: 3 op Ajoitus: syksy 2011

Tavoitteet: Opiskelija perehtyy markkinointiviestinnän keinoihin ja osaa suunnitella yrityksen markkinointiviestintää vuositasolla sekä arvioida markkinointiviestinnän kustannuksia.

Sisältö: Mainonta
Suhde- ja tiedotustoiminta (PR)
Myynnin edistäminen (SP)
Henkilökohtainen myyntityö
Integroitu markkinointiviestinnän toteuttaminen

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

KIPA3Z TALOUSHALLINTO-OSAAMINEN (9 op)

(KIPA039) Laskentatoimen perusteet

Laajuus: 6 op Ajoitus kevät 2011

Tavoitteet: Opiskelija osaa käytännössä kahdenkertaisen kirjanpidon periaatteet, menetelmät ja tilikauden eri työvaiheet. Opiskelija osaa soveltaa arvonlisäverotuksen sekä välittömän verotuksen perusteita. Opiskelija osaa tulkita tilinpäätösaineistoa.

Sisältö: Yrityksen taloudellinen toiminta ja laskentatoimi
Kahdenkertainen kirjanpito
Tuloksen laskenta
Arvonlisäverotuksen perusteet
Välittömän verotuksen perusteet
Johdatus tilinpäätösanalyysiin

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Tentti ja palautettavat harjoitukset

Kirjallisuus: Jormakka, R., Koivusalo, K., Lappalainen, J., Manner, J., Niskanen, M. :
Laskentatoimi. 2009 EDITA

(KIPA040) Rahoituksen perusteet

Laajuus 3 op Ajoitus syksy 2011 / vapaa suoritusaika

Tavoite Opiskelija pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan pk -yrityksen rahoitukseen liittyvät keskeiset asiat. Opiskelija osaa suunnitella pk -yrityksen rahoitusrakenteen, selvittää rahoitusvaihtoehdot ja valmistautua rahoitusneuvotteluihin. Hän osaa suunnitella investointien rahoituksen ja tulorahoituksen varmistamisen. Opiskelija hallitsee rahoitusmarkkinoiden palvelut. Opiskelija osaa laatia yrityksen rahoitussuunnitelmat.

Sisältö

1. Yrityksen rahoituksen suunnittelu ja kannattavuus
(yrityksen rahoitusongelma, investoinnit ja niiden kannattavuus, liikepääoma (käyttöpääoma), sitoutuneen pääoman vähentäminen, yrityksen rahoitusaseman parantaminen, yrityksen rahoitussuunnitelmat, tulossuunnitelma, kassabudjetti, rahoitusbudjetti ja lainojen hoitosuunnitelma (yritystutkimusneuvottelukunnan lomakkeet)
2. Rahoitusmarkkinat ja -palvelut
(oma pääoma, vieras pääoma, pankit, vakuutuslaitokset, Finnvera, TE-keskus, erityisluottolaitokset, factoring, leasing, ostolaskurahoitus, myyntisaatavarahoitus jne. rahoituslaitosten palvelut, rahoituslähteiden ja instrumenttien vertailu)

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

AMMATTIOPINNOT 59 opintopistettä

LIIKETALouden SYVENTÄVÄ OSAAMINEN

(KILA019) Johdon laskenta

Laajuus: 5 op Ajoitus kevät 2012

Tavoite: Opiskelija osaa laatia yrityksen johdon päätöksentekoa tukevia taloutta ja erityisesti kannattavuutta koskevia laskelmia.

Sisältö: Kannattavuuden seuranta
Toiminnan suunnittelu
Kustannuslaskenta
Toimintolaskenta
Investointien kannattavuuden arviointi

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KILA020) Yritysverotus

Laajuus: 4 op Ajoitus syksy 2012

Tavoitteet: Opiskelija osaa yrityksen välittömän verotuksen lainsäädännön ja tilinpäätössuunnitelmien laatimisen.

Sisältö: Verotus eri yritysmuodoissa
Verotettavan tulon laskeminen
Tilinpäätössuunnittelu

Opetusmuoto: Luennot (ACP) ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Tomperi, S., Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu
Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan mm. Verotus ja Tilisanomat -lehdistä

(KILA021) Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen

Laajuus: 4 op Ajoitus: syksy 2011

Tavoitteet: Opiskelija tunnistaa palvelujen markkinoinnin erityishaasteet, ja kykenee analysoimaan palvelujen laatuun ja kehittämiseen vaikuttavia tekijöitä. Hän osaa tuotteistaa palveluita ja kehittää yrityksen palveluprosesseja liiketaloudellisin perustein.

Sisältö: Palvelun ominaispiirteet
Kokonaisvaltainen palvelujen markkinoinnin malli
Palvelun laatu
Palvelun tuotteistaminen ja markkinoitavuus
Asiakassuhteen kehittäminen ja hallinta

Edeltävyysheito: Asiakassuuntainen markkinointi

Opetusmuoto: Orientaatiotunnit ja itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Tentti ja palveluprosessin kehittämiseen liittyvä kehittämistehtävä

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KILA023) Sopimus- ja kauppaoikeus

Laajuus: 6 op Ajoitus syksy 2010

Tavoitteet: Opiskelija hallitsee sopimusoikeuden yleiset periaatteet ja tuntee yritystoimintaan liittyvät keskeisimmät sopimustyytit

Sisältö: Oikeusjärjestys
Sopimustyytit
Sopimusten syntyminen ja päättäminen
Edustus
Yritysmuodot
Erityiskysymyksiä

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Harjoitukset ja tehtävät

Kirjallisuus: Suojanen, K. Opi oikeutta. Tradenomin käsikirja.
Lisäksi muu opintojaksolla ilmoitettu kirjallisuus

(KILA022) Strateginen markkinointiajattelu

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2012

Tavoitteet: Opiskelija osaa arvioida strategisen markkinointiajattelun toteutumista yrityksen liiketoiminnassa ja kykenee soveltamaan strategisen markkinointiajattelun periaatteita yrityksen markkinoinnin suunnittelussa.

Sisältö: Yritysympäristön ja kilpailutilanteen analyysi
Asiakastarpeiden tunnistaminen
Asiakaslähtöinen toimintojen sekä tuotteiden kehittäminen
Kilpailukykyisen markkinointistrategian luominen ja toteuttaminen

Edeltävyyssehto: Asiakassuuntainen markkinointi, Markkinointiviestintä

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Tehtävät ja harjoitukset

Kirjallisuus: Aaker David. Strategic Marketing Management
Muu opintojakson alussa ilmoitettava materiaali

(KILA024) Yrityksen kansainvälistäminen

Laajuus: 3 op Ajoitus kevät 2012

Tavoitteet: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa laatia yrityksen kansainvälistymissuunnitelman.

Sisältö: Kansainvälistämisen prosessi :
Liikeidea, toimintastrategia ja operaatiomuodot, toimintasuunnitelma

Toteutustapa: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Yrityksen kansainvälistymissuunnitelma

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

VIESTINTÄ- JA KULTTUURIOSAAMINEN

(KILA007) Kokoustaito ja tiedottaminen

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2011

Tavoite: Opiskelija osaa toimia kokouksen ja neuvottelun eri tehtävissä, pystyy hoitamaan kokouksen suullisen ja kirjallisen viestinnän sekä osaa vaikuttavan viestinnän keinot.

Sisältö: Ryhmäviestintä ja neuvotteluprosessi, vaikuttamisen keinot ja erilaiset perustelutavat
Kokoustekniikka ja kokousosallistujien erilaiset roolit
Päätöksenteon eri tapoja, äänestys ja vaali
Asiakirjat: kutsu, esityslista, muistio, pöytäkirja, anomus, lausunto
Tiedottaminen ja tiedottavat tekstit: lehdistötiedote, henkilökuntatiedote, lähete, julkaisuviestit

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Harjoitukset, tentti ja asiakirjain tuottaminen

Kirjallisuus: Heiska, Kontio, Majapuro, Valtonen, Korkeakouluopiskelijan kokoustaito
Muu kirjallisuus ja opintomateriaali ilmoitetaan opintojakson alussa

(KILA006) Asiakirjoittaminen

Laajuus: 3 op Ajoitus 2013 syksy / opinnäytetyösuunnitelmaa tehtäessä

Tavoite: Opiskelija osaa laatia asiallisen/ tieteellisen tutkielman jäsennellysti ja selkeästi.

Sisältö: Merkitys- ja lauseoppi
Kielenhuolto, tekstianalyysi
Ohjeistus tekstin laatimiseen ja opinnäytteen julkistamiseen

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Kurssi suoritetaan ennen opinnäytetyöskentelyä.
Tekstianalyysi ja tehtävät, kielenhuollon testi

Kirjallisuus: Ammattisuomen käsikirja
Hirsijärvi, S., Remes, P. & Sajavaara P., Tutki ja kirjoita
Lappalainen, A., Opinnäytetyöohjeita

(KILA025) Basics of Professional English

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2010

Tavoitteet: Opiskelija osaa käyttää ammatillista englantia työtehtävissään ja osaa viestiä monikulttuurisissa työyhteisöissä.

Sisältö: Ammattikorkeakouluopinnot
Ammattikielen keskeisiä rakenteita ja sanastoa
Kansainvälistyminen ja kulttuurien kohtaaminen työelämässä
Työpaikan haku
Yritysesittely

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, ACP

Suoritustapa: Suullinen esitys, kirjalliset tehtävät ja kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KILA039) Business Communication Skills

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2011

Tavoitteet: Opiskelija saavuttaa valmiudet kirjallisessa ja suullisessa viestinnässä englannin kielellä eri viestintävälineitä hyödyntäen.

Sisältö: Liikeviestinnän perusteet
Rutiinikirjeet
Laskutus ja perintä
Kokoukset ja kokousasiakirjat

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, ACP

Suoritustapa: Jatkuva näyttö, suulliset harjoitukset, kirjalliset harjoitukset, koe

Kirjallisuus: Opetusmoniste

(KILA026) English for Management

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2012

Tavoitteet: Opiskelija aktivoi suullista ja kirjallista esitystaitoaan selviytyäkseen oikeustoimen asiakaspalvelutilanteissa englannin kielellä.

Edeltävyyssehto: Basics of Professional English

Sisältö: Perehdyttäminen
Työsopimukset
Palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmät
Asiakaspalvelu

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, ACP

Suoritustapa: Jatkuva näyttö, suulliset esitykset, kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Opetusmoniste

(KILA038) Svenska i affärslivet 1

Laajuus: 3 op Ajoitus kevät 2011

Tavoitteet: Opiskelija ylläpitää ja kehittää aikaisemmin saavuttamaansa kielitaitoa sekä parantaa valmiuttaan käyttää ruotsin kieltä päivittäisissä työelämän tilanteissa.

Sisältö: Työpaikan puhetilanteita
Koulutus, opintojen rakenne ja sisältö
Pohjoismaiden talouselämä
Yritysesittely
Työpaikan hakeminen

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, ACP

Suoritustapa: Suullinen esitys, etätehtävät, tentti

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KILA037) Svenska för Affärslivet 2

Laajuus: 3 op Ajoitus kevät 2012

Tavoitteet: Opiskelija saavuttaa valmiudet yrityksen kirjalliseen ja suulliseen viestintään ruotsiksi eri viestintävälineillä.

Edeltävyyssehto: Svenska i affärslivet 1

Sisältö: Liikeviestintä
Asiakaspalvelu
Yritysmuodot
Ajankohtaista esimiesviestintää

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, ACP

Suoritustapa: Suullinen esitys, etätehtävät, kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Opetusmoniste

LIIKETALouden MENETELMÄOSAAMINEN

(KILA034) Sähköinen viestintä

Laajuus: 3 op Ajoitus kevät 2011

Tavoitteet: Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä sähköisen viestinnän välineitä. Opiskelija ymmärtää sähköisen viestinnän merkityksen ja tulevaisuusnäkymät yleisesti oman toimialansa kannalta sekä pystyy analysoimaan sähköisen viestinnän välineiden käyttömahdollisuuksia oman työnsä kehittämisen näkökulmasta.

Sisältö

Verkko viestinnän välineenä
Vuorovaikutteisen median välineet yrityksen ja organisaation toiminnassa
Web-toimintojen soveltaminen yrityksessä
Viestinnän seurannan menetelmät ja työkalut
Sähköisen viestinnän tietoturvan ja netin käytön ohjeistuksen kehittäminen

Edeltävä osaaminen:

Tietokoneen ja tavallisimpien toimisto-ohjelmien sekä sähköpostin ja Internetin käytön perustaidot.

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, verkkoluennot ja itsenäinen työskentely verkko-opintoina

Suoritustapa: Harjoitustyö

Kirjallisuus Verkkomateriaalit

(KILA035) T & k toiminnan perusteet

Laajuus: 3 op Ajoitus kevät 2012

Tavoitteet: Opiskelija ymmärtää tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet ja rakenteet, ja osaa lukea kriittisesti, ymmärryksellä ja soveltaen raportteja ja kehittämishankkeiden tekstejä. Opiskelija osaa itse suunnitella ja toteuttaa tutkielmia, selvityksiä ja kehittämishankkeita opiskeluaikana ja työelämässä. Hänellä on valmiudet opinnäytetyöhön, jossa yhdistyvät ammatillinen tietopohja ja soveltava osaaminen sekä käytännön kehittämisongelmat ratkaisuihin.

Sisältö

Tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet, prosessit ja rakenteet
Laadullisen ja määrällisen tutkimuksen perusideat
Laadulliset tutkimusmenetelmät ja tutkimusstrategiat
Tutkimuksen suunnittelu ja toteutus
Tutkimus yhdistettynä käytännöstä lähteviin työelämän kehittämishankkeisiin.

Opetusmuoto: ACP luennot, kirjallisuus, esimerkit ja harjoitustehtävät.

Suoritustapa: Tentti, essee tai projekti sovitun mukaisesti

Kirjallisuus: Opintojaksolla annettava kirjallisuus ja muu materiaali

(KILA036) Talousmatematiikka

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2010

Tavoite: Opiskelija osaa käyttää talouselämässä tarvittavia matematiikan perustaitoja talousmatematiikan ongelmien ratkaisemiseen.

Sisältö: Matematiikan perustaitojen kertaus ja matemaattisten valmiuksien luominen
 Kate ja arvonlisävero
 Indeksit
 Korkolasku sovelluksineen
 Koronkorkolaskentaa sovelluksineen
 Luotot
 Talouselämän funktiot

Opetusmuoto: Verkkoluennot ACP ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Karjalainen, Leila., Optimi-matematiikkaa talouselämän ammattilaisille, 2005

(KILA040) Tilastotieteen perusteet

Laajuus 3 op Ajoitus syksy 2011

Tavoitteet: Opiskelija osaa tilastollisen aineiston käsittelyn, jakaumien tunnusluvut, yleisimmät tilastolliset menetelmät, tilastollisia testejä, SPSS -tilasto-ohjelman käyttöä ja tulosten tulkintaa.

Sisältö: Kvantitatiivisen tutkimuksen aineiston käsittely ja tulkinta:
 Peruskäsitteet ja taulukot
 Tilastolliset tunnusluvut
 Riippuvuus: ristiintaulukointi, korrelaatioanalyysi ja regressioanalyysi
 Testiteoriaa ja tilastollisia testejä
 Tilasto-ohjelman käyttö
 Yksilöllinen harjoitustyö

Opetusmuoto: Verkkoluennot ACP, harjoitukset ja verkko-opintona itseopiskeluosuus

Suoritustapa: Tentit, harjoitukset ja harjoitustyö

Kirjallisuus: Karjalainen, L., Tilastomatematiikka, 2004

VAIHTOEHTOISET AMMATTIOPINNOT 46 opintopistettä
ESIMIEHEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN**(KIAO003) Työ- ja virkamiesoikeus**

Laajuus: 3 op Ajoitus kevät 2011

Tavoitteet: Opiskelija osaa työ- ja virkasuhdetta koskevat oikeussäännöt, työ- ja virkasuhteen erityispiirteet yhtäläisyyksineen ja eroineen, osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, keskeisen oikeuskäytännön sekä työ- ja virkaehtosopimusjärjestelmät.

Sisältö: Työ- ja virkasuhde
Työ- ja virkasuhteen synty, ehdot ja lakkaaminen
Työ- ja virkaehtosopimukset
Tasa-arvo ja yksityisyyden suoja
Yhteistoimintamenettely

Opetusmuoto: Verkkoopinnot

Suoritustapa: Harjoitukset ja tehtävät

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa ja verkkokurssin johdannossa

(KLVY005) Esimiesviestintä

Laajuus: 5 op Ajoitus syksy 2011 / ajoitus vapaa

Tavoitteet: Opiskelija tutustuu esimiehen viestinnän perusolottuvuuksiin sekä harjaantuu tunnistamaan ja arvioimaan niitä.

Sisältö: Viestintätilanteiden ja vuorovaikutustilanteiden hallitseminen
Esimiehen sanallinen ja sanaton viestintä
Epävarmuus ja viestinnän pelko
Sisäinen ja ulkoinen viestintä, sidosryhmäanalyysi

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Tehtävät, harjoitukset

Kirjallisuus: Puro, Esimiehen viestintätaidot, Juholin, communicare!

(KILA031) Henkilöstövoimavarojen johtaminen

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2011

Tavoitteet: Opiskelija tuntee henkilöstövoimavarojen määrän säätelyyn, tarvittavan osaamisen varmistamiseen sekä henkilöstön hyvinvoinnin ja motivaation ylläpitoon tarvittavia toimenpiteitä.

Sisältö: Henkilöstösuunnittelu ja rekrytointi
Perehdyttäminen ja työnopastus
Työn organisointi ja muotoilu
Henkilöstön kehittäminen
Palkitseminen

Opetusmuoto: Monimuoto (orientoivat kontaktitunnit ja verkkotyöskentely)

Suoritustapa: Oppimistehtävät

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KLVY012) Organisaatiopsykologia

Laajuus: 3 op Ajoitus: kevät 2012 / vapaa ajoitus

Tavoitteet: Opiskelija syventää tietojaan organisaatiokäyttäytymisestä.

Sisältö: Johdon tehtävät ja vastuu konfliktitilanteissa, työyhteisön ongelmat ja ongelmien käsittely tai työtyytyväisyyden perusteet, kannustaminen ja palkitseminen ja osaamisen kehittäminen.

Opetusmuoto: Itseopiskelu verkossa käyttäen hyväksi aiheeseen liittyvää kirjallisuutta. Opiskelija voi kirjoittaa tutkielmaesseen opettajan kanssa myös erikseen sovittavasta aiheeseen liittyvästä temasta.

Suoritustapa: Palautettava tutkielmaessee verkko-opintoina

Kirjallisuus: Järvinen, P., Esimiestyö ongelmatilanteissa
Ruohotie, P., Honka, J., Palkitseva ja kannustava johtaminen
Muu aiheeseen liittyvä kirjallisuus

(KLWY047) Työterveys ja -turvallisuus

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2012

Tavoitteet: Opiskelija tuntee perusteet työsuojeluun liittyvistä laista ja määräyksistä sekä koneiden ja laitteiden turvamääräyksistä ja vaarallisista aineista. Opiskelija tuntee työturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset ja viranomaismääräykset. Opiskelija ymmärtää työhyvinvointiin vaikuttavat tekijät ja osaa kehittää niitä.

Sisältö: Työsuojelu ja siihen liittyvä keskeinen lainsäädäntö
Turvallisuus työpaikalla (koneet ja laitteet, fyysiset tekijät, vaaralliset aineet, suojaimet)
Läheltä piti - tilanteet ja niistä oppiminen
Työhyvinvointi (työterveys, työtoiminta)
Yhteinen työpaikka

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Riskien kartoitus, työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

(KILA032) Oikeudellinen tietoturva

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2012 / vapaa ajoitus

Tavoitteet: Opiskelija tuntee viranomaistoiminnan julkisuuden, yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskevan normijärjestelmän sekä tietoturvallisuuteen liittyvän oikeudellisen sääntelyn.

Sisältö: Tieto, tietosuojat ja tietoturvallisuus
Yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskeva oikeudellinen sääntely
Henkilötietojen käsittely
Turvallisuusselvitykset
Työelämän tietosuojat

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Palautettavat harjoitustyöt oppimisalustalla

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KLWY039) Henkilö- ja rikosturvallisuus

Laajuus: 3 op Ajoitus: syksy 2012

Tavoitteet: Opiskelija tietää perusasiat henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvistä keskeisistä laeista ja asetuksista. Opiskelija osaa tunnistaa henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvät uhat ja niiden torjuntakeinot. Opiskelija tuntee matkustusturvallisuuteen liittyvät seikat.

Sisältö: Uhkaavat tilanteet
Ulkopuolisten / asiakkaiden turvallisuus
Avainhenkilöiden turvallisuus
Rekrytointi ja toimenpiteet työsuhteen päättyessä
Matkustusturvallisuus
Yrityksen toimintaan, henkilöstöön tai omaisuuteen kohdistuva rikollisuus (sisäinen / ulkoinen uhka)
Yhteistyö viranomaisten kanssa (poliisi, vakuutuslaitokset)
Toiminta rikostapauksessa
Lainsäädäntö (voimankäyttö, jokamiehen kiinniotto-oikeus)

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot (moodle, ACP)

Suoritustapa: Rikos- ja henkilöturvallisuuskartoitus, turvallisuussuunnitelma ja ohjeistus

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KIAO007) Yhtiö- ja yhteisöoikeus

Laajuus: 6 op Ajoitus kevät 2012

Tavoitteet: Opiskelija osaa eri yritysmuotojen yhtiöoikeudelliset periaatteet, osaa perustaa yrityksen ja osaa laatia tarvittavat asiakirjat.

Sisältö: Yritysmuodot
Yrityksen perustaminen
Hallinto ja edustus
Vastuu

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Palautettavat harjoitustyöt oppimisalustalla

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KILA033) Strateginen suunnittelu

Laajuus: 3 op Ajoitus 2012 syksy / vapaa ajoitus

Tavoitteet: Opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen ajattelua ja osaa käyttää strategisen suunnittelun menetelmiä liiketoiminnan tai organisaatioiden kehittämisessä.

Sisältö: Strateginen ajattelu ja strateginen johtaminen käsitteinä
Strateginen johtaminen prosessina ja strategioiden toimeenpanona
Strateginen suunnittelu

Epävarmuuden ja epäselvyyden hallinta, tulevaisuustutkimuksen menetelmät
 Strategioiden toimeenpano
 Strateginen osaamisen suunnittelu

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Kirjallisuusessee, ryhmätö, strateginen henkilöstön osaamisen suunnitelma

Kirjallisuus: Oman kiinnostuksen mukainen kirjallisuus, verkossa ilmoitettava oheismateriaali

KEHITTÄMISTOIMINNAN OSAAMINEN

(KILA027) Projektitoiminta

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2011 / vapaa ajoitus

Tavoitteet: Opiskelija tietää projektitoiminnan peruskäsitteet ja projektin elinkaaren. Hän osaa laatia projektisuunnitelman sen perusmuodossaan. Hän osaa etsiä toiminnan kehittämiseen suunnattuja rahoituslähteitä.

Sisältö: Projektitoiminnan käsitteet
 Projektin organisaatio ja vastuut
 Projektisuunnitelma
 Projektin dokumentaatio
 Projektin päättäminen
 Rahoituslähteet työyhteisöjen kehittämisessä

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Itsenäiset tehtävät verkossa

Kirjallisuus: Verkossa ilmoitettava materiaali ja lähteet

(KILA028) Kehittämistoiminnan perusteet

Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2011 / vapaa ajoitus

Tavoitteet: Opiskelija tietää organisaatioiden ja toiminnan tutkimisen ja kehittämisen tekniikoita.

Edeltävyyssehto: Projektitoiminta

Sisältö: Kehittämistoiminnan periaatteet
 Toimintatutkimus
 Kehittämismenetelmät
 Työyhteisöjen kehittämiscaset

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Tiedonhaut, raportti

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

(KILA029) Laatuajattelu ja laadun kehittäminen

Laajuus: 3 op Ajoitus kevät 2012 / vapaa ajoitus

Tavoitteet: Opiskelija tietää laatuajattelun kehityksen. Opiskelija hahmottaa laadun merkityksen organisaation toiminnalle ja menestykselle. Hän osaa kuvata prosesseja, etsiä niistä kehityskohteita ja ymmärtää laadun jatkuvan kehittämisen ja projektoinnin toimintavat.

Edeltävyyssehto: Projektitoiminta

Sisältö: Laatufilosofiat
Organisaation laatujärjestelmä
Prosessiajattelu
Laatukustannukset
Laadunvalvonta

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Tiedonhakutehtävät, käsiteanalyysit, prosessien kuvaus ja kehittämistehtävä

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

(KILA030) Kehittämishanke työpajalle

Laajuus: 5 op Ajoitus kevät 2012 –syksy 2013

Tavoitteet: Opiskelija osaa soveltaa projektitoimintaa, kehittämistyökaluja ja laatuajattelua konkreettiseen kehittämiskohteeseen.

Edeltävyyssehto: Projektitoiminta, Kehittämistoiminnan perusteet, Laatuajattelu ja laadun kehittäminen

Sisältö: Kehittämishankkeen toteutus

Opetusmuoto: Itsenäisen, ohjattu kehittäminen

Suoritustapa: Kehittämiskohteen analysointi, projektointi, toteutus ja arviointi

Kirjallisuus: Kehittämiskohteen mukainen kirjallisuus

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Opiskelija valitsee vapaasti valittavia opintojaksoja Kajaanin ammattikorkeakoulun opetustarjonnasta (virtuaaliopinnot, itsenäinen opiskelu), Suomen ammattikorkeakoulujen virtuaaliopinnoista tai muista sovitusta korkeakoulutason opinnoista. Opinnoista sovitaan opettajatuutorin kanssa kehityskeskusteluissa.

Kielten preppausopintojaksot ovat kuitenkin opintojen ensimmäisenä lukuvuonna ennen varsinaisten ammattikielten opintojen alkua. Preppausopintojaksoille menevät ne opiskelijat, joiden kielitesti osoittaa harjoittelun tarvetta.

(KLVY091) Practice first

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. opiskeluvuosi

Tavoite: Opiskelija kehittää ja vahvistaa englannin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa englannin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kielenopiskelun yleisiä opiskeluvalmiuksia

Edeltävyyssehto Lähtötasotesti

Sisältö: Englannin kielen perusrakenteet ja sanasto
Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Testi

Kirjallisuus: Verkkomateriaalit

(KLVY092) Bygg upp din svenska

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. opiskeluvuosi

Tavoite: Opiskelija kehittää ja vahvistaa ruotsin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa ruotsin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kielenopiskelun yleisiä opiskeluvalmiuksia

Edeltävyyssehto Lähtötasotesti

Sisältö: Ruotsin kielen perusrakenteet ja sanasto
Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Testi

Kirjallisuus: Verkkomateriaalit

Laajuus:	15 op	Ajotus kevät 2013 –syksy 2013 tai sovittu mukaan
Tavoitteet:	Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietoa ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Opinnäytetyö voi olla luonteeltaan joko tutkimus- tai kehittämistyö. Opinnäytteen tulee palvella työelämää ja opiskelijan asiantuntijuuden kehittämistä.	
Sisältö:	Oman aiheen hyväksyttäminen ja aiheanalyysi Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen, esitys ja opponointi Opinnäytetyö ja esitys Opinnäytetyösuunnitelmien ja opinnäytetöiden esityksiin osallistuminen Kypsyysnäyte	
Kirjallisuus:	Hirsjärvi, S., Remes, P., Sajavaara, P., Tutki ja kirjoita Kajaanin ammattikorkeakoulun Opinnäytetyöpakki http://193.167.122.14/opari/	

Asetus ammattikorkeakouluista (16.6.2005/423) määrittelee harjoittelun osaksi ammattikorkeakouluopintoja ja sen mukaan harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä.

Harjoittelun tarkoituksena on tukea opiskelijan tiedollista kehittymistä, käytännön työelämävalmiuksien kehittymistä ja henkilökohtaisten valmiuksien kehittymistä.

Laajuus: 30 op Aioitus: Pääsääntöisesti 3. vuosikurssi.

Edeltävyys ehdot: Tutkintoon kuuluvia opintoja suoritettuna vähintään 105 op.

Sisältö: Harjoitteluinfoon osallistuminen (1. lukuvuosi kevät)
Harjoittelupaikan ja tehtävien hyväksyttäminen
Harjoittelusopimuksen, suunnitelman ja työtehtävien tarkennuslomakkeen laatiminen
Harjoittelutehtävä
Harjoittelupäiväkirja
Harjoittelun arviointi ja raportointi

[illegible]