

Tietosuojaseloste Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 § EU:n tietosuoja-asetus (kts. lomakkeen täyttöohje kommenteista)			
1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy		
	Osoite: PL 52 (Ketunpolku 3), 87101 Kajaani		
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Puh. (08) 618991, kajaanin.amk(ät)kamk.fi		
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Teija Sievänen		
	Osoite: PL 52, 87101 Kajaani		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puhelin: 044 7101 237</td> <td style="width: 50%;">Sähköposti: teija.sievanen(ät)kamk.fi</td> </tr> </table>	Puhelin: 044 7101 237	Sähköposti: teija.sievanen(ät)kamk.fi
Puhelin: 044 7101 237	Sähköposti: teija.sievanen(ät)kamk.fi		
3. Tietosuojavastaava	Nimi: Teija Sievänen		
	Osoite: PL 52, 87101 Kajaani		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puhelin: 044 7101 237</td> <td style="width: 50%;">Sähköposti: teija.sievanen(ät)kamk.fi</td> </tr> </table>	Puhelin: 044 7101 237	Sähköposti: teija.sievanen(ät)kamk.fi
Puhelin: 044 7101 237	Sähköposti: teija.sievanen(ät)kamk.fi		
4. Rekisterin nimi	Palauterekisteri		
5. Tietojärjestelmän nimi	InfoWeb		
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus: Suostumus Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu:		
7. Rekisterin tietosisältö	Viesti Palaute Aloite Nimi Sähköpostiosoite		
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Viestin/palautteen/aloiteen antaja		
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia luovutuksia.		
10. Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.		
11. Rekisterin suojausten periaatteet	Manuaalinen aineisto:		



	<p>ATK:lla käsiteltävät tiedot: Palaute lähetetään internetsivustolla rekisterin yhteyshenkilön sähköpostiin.</p>
12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Palaute tallentuu rekisterin yhteyshenkilön ja asianomaisen henkilön sähköpostiin asian toimeenpanoon saakka, jonka jälkeen se hävitetään.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy tietoihin ("tarkastusoikeus")</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän velvollisuus on toimittaa jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Pyyntö pääsystä tietoihin tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti (omakätisesti allekirjoitettu tai muulla luotettavalla tavalla varmennettu asiakirja). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa), joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Hänellä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttaminen</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti (omakätisesti allekirjoitettu tai muulla luotettavalla tavalla varmennettu asiakirja). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2), joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Hänellä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja(at)om.fi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tarkistusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Oikeus vaatia tietojen korjaamista</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekiströityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekiströidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p>



Rekisterinpitäjän velvollisuus on ilman aiheetonta viivytystä poistettava tai oikaistava henkilötietojen käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Rekisteröity voi ilmoittaa omissa tiedoissaan havaitsemastaan virheestä rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa) ja pyytää korjaamaan tiedot. Oikaisupyynnön voi tehdä myös kirjallisesti. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tiedon korjaamisen toteuttamisesta. Pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan.

Tietojen oikaisu toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon oikaisemisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja(at)om.fi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus tietojen siirtämiseen on, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja käsittely tapahtuu automatisoidusti. Oikeutta ei sovelleta silloin kun käsittely perustuu muuhun laillisen perusteeseen kuin suostumukseen tai sopimukseen.

Tätä oikeutta ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä.

Oikeus tietojen poistamiseen on mm. jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin tai rekisteröity peruuttaa suostumuksensa eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta.

Tätä oikeutta ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin. Tietojen poistaminen niistä ei ole mahdollista lakisääteisen tehtävän suorittamiseen liittyvän käsittelyn yhteydessä.



	<p>Oikeus vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jonka lainmukaisen käsittelyperuste on yleinen etu, julkisen vallan käyttäminen tai oikeutettu etu.</p> <p>Oikeus vastustaa käsittelyä ei koske tietoja, joiden lainmukainen käsittelyperuste on lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen merkittävästi vastaavalla tavalla.</p> <p>Edellä olevaa kohtaa ei sovelleta, jos päätös esimerkiksi:</p> <p>on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten</p> <p>on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä, jossa vahvistetaan myös asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi</p> <p>perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
<p>14. Henkilöllisyyden tarkistaminen</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista.</p> <p>Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti. KAMKin sähköpostista lähetetty pyyntö voidaan katsoa riittäväksi tunnisteeksi henkilöllisyydestä.</p>