



KAJAANIN
AMMATTIKORKEAKOULU
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OPINTO-OPAS

Tradenomi (AMK)
Liiketalouden koulutus

2014 – 2015



TRADENOMIKOULUTUS

LIIKETALOUDEN KOULUTUS

TUTKINNOT

Tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys (National Qualifications Framework NQF)

Suomen kansallisessa tutkintojen viitekehyksessä kaikki tutkinnot on sijoitettu jollekin kahdeksasta viitekehysten vaativuustasosta. Ammattikorkeakoulututkinnot on sijoitettu tasolle 6 ja ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot tasolle 7. Tasot 6 ja 7 sekä valtakunnalliset yhteiset kompetenssit kuvaavat ammattikorkeakoulusta valmistuvan opiskelijan osaamisen tasoa.

Taso 6: Tavoitteena on, että ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut

Hallitsee laaja-alaiset ja edistyneet oman alansa tiedot, joihin liittyy teorioiden, keskeisten käsitteiden, menetelmien ja periaatteiden kriittinen ymmärtäminen ja arvioiminen. Ymmärtää ammatillisten tehtävälueiden ja/tai tieteenalojen kattavuuden ja rajat. Hallitsee edistyneet taidot, jotka osoittavat asioiden hallintaa, kykyä soveltaa ja kykyä luoviin ratkaisuihin, joita vaaditaan erikoistuneella ammatti-, tieteen- tai taiteenalalla monimutkaisten tai ennakoimattomien ongelmien ratkaisemiseksi.

Kykenee johtamaan monimutkaisia ammatillisia toimia tai hankkeita tai kykenee työskentelemään itsenäisesti alan asiantuntijatehtävissä. Kykenee päätöksentekoon ennakoimattomissa toimintaympäristöissä. Perusedellytykset toimia alan itsenäisenä yrittäjänä. Kykenee vastaamaan oman osaamisensa arvioinnin ja kehittämisen lisäksi yksittäisten henkilöiden ja ryhmien kehityksestä.

Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä riittävästi suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee itsenäiseen kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Taso 7: Tavoitteena on, että ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut

Hallitsee laaja-alaiset ja pitkälle erikoistuneet oman alansa erityisosaamista vastaavat käsitteet, menetelmät ja tiedot, joita käytetään itsenäisen ajattelun ja/tai tutkimuksen perustana. Ymmärtää alan ja eri alojen rajapintojen tietoihin liittyviä kysymyksiä ja tarkastelee niitä ja uutta tietoa kriittisesti. Kykenee ratkaisemaan vaativia ongelmia tutkimus- ja/tai innovaatiotoiminnassa, jossa kehitetään uusia tietoja ja menettelyjä sekä sovelletaan ja yhdistetään eri alojen tietoja.

Kykenee työskentelemään itsenäisesti alan vaativissa asiantuntijatehtävissä tai yrittäjänä. Kykenee johtamaan ja kehittämään monimutkaisia, ennakoimattomia ja uusia strategisia lähestymistapoja. Kykenee johtamaan asioita ja/tai ihmisiä. Kykenee arvioimaan yksittäisten henkilöiden ja ryhmien toimintaa. Kykenee kartuttamaan oman alansa tietoja ja käytäntöjä ja/tai vastaamaan muiden kehityksestä.

Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee vaativaan kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Yhteiset työelämävalmiudet eli kompetenssit

Ammattikorkeakoulut ovat yhteistyössä työelämän edustajien kanssa määrittelleet ne valmiudet eli kompetenssit, joita ammattikorkeakoulusta valmistuneen tulisi omata.

Kompetenssit ovat laajoja osaamiskokonaisuuksia, jotka kuvaavat pätevyyttä, suorituspotentiaalia ja kykyä suoriutua ammattiin kuuluvista työtehtävistä. Kompetenssit jaetaan tutkintokohtaisiin (ammatillisiin) ja yhteisiin kompetensseihin. Yhteiset kompetenssit ovat eri tutkinnoille yhteisiä osaamisalueita, mutta niiden erityispiirteet ja tärkeys voivat vaihdella eri ammateissa ja työtehtävissä. Yhteiset kompetenssit luovat perustan työelämässä toimimiselle, yhteistyölle ja asiantuntijuuden kehittymiselle.

Yhteiset kompetenssit

	Osaamisen kuvaus, ammattikorkeakoulututkinto	Osaamisen kuvaus, ylempi ammattikorkeakoulututkinto
OPPIMISEN TAIDOT	<ul style="list-style-type: none"> - osaa arvioida ja kehittää osaamistaan ja oppimistapojaan - osaa hankkia, käsitellä ja arvioida tietoa kriittisesti - kykenee ottamaan vastuuta ryhmän oppimisesta ja opitun jakamisesta 	<ul style="list-style-type: none"> - osaa monipuolisesti ja tavoitteellisesti arvioida ja kehittää asiantuntijuuttaan - osaa hankkia, käsitellä, tuottaa ja arvioida tietoa kriittisesti ja eri alojen näkökulmista - kykenee ottamaan vastuuta yhteisön tavoitteellisesta oppimisesta
EETTINEN OSAAMINEN	<ul style="list-style-type: none"> - kykenee ottamaan vastuun omasta toiminnastaan ja sen seurauksista - osaa toimia alansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti - osaa ottaa erilaiset toimijat huomioon työskentelyssään - osaa soveltaa tasa-arvoisuuden periaatteita - osaa soveltaa kestävän kehityksen periaatteita - kykenee vaikuttamaan yhteiskunnallisesti osaamistaan hyödyntäen ja eettisiin arvoihin perustuen 	<ul style="list-style-type: none"> - kykenee ottamaan vastuuta yhteisön toiminnasta ja sen seurauksista - osaa soveltaa alansa ammattieettisiä periaatteita asiantuntijana ja työelämän kehittäjänä - osaa tehdä ratkaisuja ottaen huomioon yksilön ja yhteisön näkökulmat - osaa edistää tasa-arvoisuuden periaatteiden toteutumista työyhteisössä - osaa edistää kestävän kehityksen periaatteiden ja yhteiskuntavastuun toteutumista - kykenee johtamaan yhteiskunnallisesti vaikuttavaa toimintaa eettisiin arvoihin perustuen
TYÖYHTEISÖOSAAMINEN	<ul style="list-style-type: none"> - osaa toimia työyhteisön jäsenenä ja edistää yhteisön hyvinvointia - osaa toimia työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa - osaa hyödyntää tieto- ja viestintätekniiikkaa oman alansa tehtävissä - kykenee luomaan henkilökohtaisia työelämäyhteyksiä ja toimimaan verkostoissa - osaa tehdä päätöksiä ennakoimattomissa tilanteissa - kykenee työn johtamiseen ja itsenäiseen työskentelyyn asiantuntijatehtävissä - omaa valmiuksia yrittäjyyteen 	<ul style="list-style-type: none"> - osaa kehittää työyhteisön toimintaa ja työhyvinvointia - osaa kehittää työelämän monialaista viestintää ja vuorovaikutusta - osaa soveltaa tieto- ja viestintätekniiikkaa tehtävissään - osaa luoda verkostoja ja kumppanuuksia - osaa johtaa ja uudistaa toimintaa monimutkaisissa ja ennakoimattomissa toimintaympäristöissä - kykenee toimimaan vaativissa asiantuntijatehtävissä, johtamistehtävissä tai yrittäjänä

INNOVAATIO-OSAAMINEN	<ul style="list-style-type: none"> - kykenee luovaan ongelmanratkaisuun ja työtapojen kehittämiseen - osaa työskennellä projekteissa - osaa toteuttaa tutkimus- ja kehittämishankkeita soveltaen alan olemassa olevaa tietoa ja menetelmiä - osaa etsiä asiakaslähtöisiä, kestäviä ja taloudellisesti kannattavia ratkaisuja 	<ul style="list-style-type: none"> - osaa tuottaa uutta tietoa ja uudistaa toimintatapoja yhdistäen eri alojen osaamista - osaa johtaa projekteja - osaa johtaa tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiohankkeita sekä hallitsee tutkimus- ja kehitystoiminnan menetelmiä - osaa kehittää asiakaslähtöistä, kestäväää ja taloudellisesti kannattavaa toimintaa
KANSAINVÄLISTYMIS-OSAAMINEN	<ul style="list-style-type: none"> - omaa alansa työtehtävissä ja niissä kehittämisessä tarvittavan kielitaidon - kykenee monikulttuuriseen yhteistyöhön - osaa ottaa työssään huomioon alansa kansainvälisyyskehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia 	<ul style="list-style-type: none"> - kykenee kansainväliseen viestintään työtehtävissään ja toiminnan kehittämisessä - osaa toimia kansainvälisissä toimintaympäristöissä - osaa ennakoida kansainvälisyyskehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia omalla ammattialallaan

LIIKETALouden KOULUTUS 210 OP

Tradenomin tutkintokohtaiset kompetenssit:

Laaja-alainen liiketoimintaosaamisen: Tradenomi tunnistaa liiketalouden ja toimintaympäristön eri osa-alueiden vaikutukset toisiinsa sekä omaksuu yrittäjyyden ja yrittäjämäisen tavan toimia. Hän ymmärtää yritystoiminnan kannattavuuden merkityksen ja osaa toimia tuloksellisesti. Hän ymmärtää yksilön merkityksen työyhteisössään. Hän ymmärtää viestinnän merkityksen ja luo aktiivisesti vuorovaikutussuhteita – myös kansainvälisessä liiketoimintaympäristössä.

Liiketalouden syventävä osaamisen: Tradenomi omaa oman pääaineensa mukaisen osaamisalueen syvällisen tuntemuksen (markkinointi tai taloushallinto ja juridiikka).

Liiketalouden menetelmäosaamisen: Tradenomi hallitsee syvällisen osaamisen tiedonhankinnassa ja sen omaksumisessa tarvittavan tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikkaa ja tilastollisia menetelmiä hyödyntäen tietotekniikkaa. Hän omaa riittävät taidot tutkimus- ja kehittämismenetelmien soveltamisessa.

Liiketalouden soveltava osaamisen: Tradenomi osaa soveltaa liiketalouden teorioita ja kykenee luovaan ongelmanratkaisuun. Hän osaa soveltaa liiketalouden uusinta tietoa työyhteisössään. Hän osaa kehittää liiketoimintaprosesseja ja soveltaa laatuajattelua.

Ammatillisen osaamisen edistyminen kuvataan vuositeemojen avulla:

1. vuosikurssi

Liiketoiminnan havainnoijana tradenomiopiskelija

- ymmärtää liike-elämän toimintatavat
- hallitsee liike-elämän peruskäsitteet

2. vuosikurssi

Liiketoiminnan oppijana tradenomiopiskelija

- tuntee keskeiset pääaineen tietosisällöt
- osaa suunnitella yrityksen toimintaa
- osaa keskeiset oman pääaineen työmenetelmät
- kehittyy tiedonhakijana ja tiimien jäsenenä

3. vuosikurssi

Tiedon soveltajana tradenomiopiskelija

- soveltaa oppimaansa käytäntöön
- harjaantuu asiantuntijuuteen pääaineensa mukaisesti
- harjaantuu tutkimus- ja kehittämisosaajaksi

4. vuosikurssi

Liiketoiminnan kehittäjänä tradenomiopiskelija

- osaa kehittää yrityksen toimintaa
- osaa soveltaa uusinta tietoa yhteisöjen kehittämiseen

**TRADENOMIN
TYÖELÄMÄJAKSO
PROJEKTIOPINNOT**

**TOIMEKSIANNOT
TYÖELÄMÄLLE**

**HARJOITTELU
TOIMEKSIANNOT
TYÖELÄMÄLLE**

OPINNÄYTETYÖ

**T
E
K
E
V
I
N

A
M
K**

MARKKINOINTI

Markkinoinnin opintojen tavoitteena on, että opiskelija saa valmiudet toimia erilaisissa markkinoinnin suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan liittyvissä asiantuntijatehtävissä. Opiskelija osaa arvioida ja tunnistaa oman ammatillisen osaamisensa ja hänellä on valmiudet syventää asiantuntijuuttaan. Opiskelija osaa toimia erilaissa markkinoinnin, myynnin ja asiakaspalvelun ammattitehtävissä

TALOUSHALLINTO JA JURIDIikka

Taloushallinnon ja juridiikan opintojen tavoitteena on, että opiskelija osaa hoitaa yrityksen kirjanpidon ja laatia tilinpäätöksen kulloinkin voimassa olevien taloushallintoa ohjaavien säännösten mukaisesti. Hän osaa analysoida yrityksen taloudellista tilannetta tilinpäätöstietojen avulla. Opiskelija tuntee yritysjuridiikan keskeiset alueet sekä osaa hakea ja soveltaa kulloinkin voimassa olevia säännöksiä. Hän osaa viestiä yrityksen taloudellisista ja juridisista asioista myös englannin kielellä.

Opiskelija saa valmiudet toimia vaativissa ja monipuolisissa talouden suunnittelu-, ohjaus- ja analysointitehtävissä, henkilöstöhallinnossa sekä sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastuksen että verohallinnon ja rahoituslaitosten tehtävissä. Opiskelija voi suorittaa muun muassa HTM-tutkintovaatimuksen edellyttämiä opintoja.

LIIKETALOUDEN KOULUTUS 210 OP

LIIKETALOUDEN KOULUTUKSEN RAKENNE

PERUSOPINNOT 63 OP

	Moduulin AMKYHZ opinnot ovat kaikille tutkinnoille yhteisiä opintoja	
AMKYHZ	Tekevä ammattikorkeakoulu	10 op
YYPOP01	Oppijana ammattikorkeakoulussa	2 op
YYPPR01	Projektitoiminta	3 op
YYPLI01	Liiketoimintaosaaminen	3 op
YYPSU01	Kokous- ja neuvottelutaito	2 op
KLPB3Z	Liiketoimintaosaamisen perusteet	14 op
KLPB012	Yritystoiminnan perusteet	2 op
	<i>YYPLI01 Liiketoimintaosaaminen 3op</i>	5 op
KLPB013	Asiakassuuntainen markkinointi	7 op
KLPB014	Laskentatoimen ja rahoituksen perusteet	
KLPT3Z	Toimintaympäristöosaaminen	10 op
KLPT004	Sopimus-, kauppa- ja markkinointioikeus	5 op
KLPT005	Kansantaloudesta alueiden talouteen	5 op
KLPM5Z	Menetelmäosaaminen	15 op
KLPM013	Tietojenkäsittely ja sähköinen viestintä	7 op
KLPM014	Tekstinkäsittely ja toimistotyö	3 op
KLPM010	Talousmatematiikka	5 op
	<i>YYPPR01 Projektitoiminta 3op</i>	
KLPV5Z	Viestintäosaaminen	14 op
KLPV005	Liikeviestintä	
	<i>YYPSU01 Kokous- ja neuvottelutaito 2op</i>	3 op
KLPV006	Svenska i affärslivet	
KLPV007	Business English	5 op
KLPV008	Oppijana ammattikorkeakoulussa	5 op
	<i>YYPOP01 Oppijana ammattikorkeakoulussa 2op</i>	1op

PAKOLLISET AMMATTIOPINNOT 37 OP

KLAB3Z	Laaja-alainen liiketoimintaosaaminen	20 op
KLAB014	Toimiva yritys	5 op
KLAB015	Markkinointi kilpailuetuna	5 op
KLAB016	Johdon laskenta	5 op
KLAB017	Yritystoiminnan suunnittelu ja kansainvälistyminen	5 op

KLAT1Z	Työelämäosaaminen	10 op
KLAT001	Työyhteisöosaaminen	3 op
KLAT002	Henkilöstövoimavarojen johtaminen ja hallinto	7 op
KLAM5Z	Liiketalouden menetelmäosaaminen	7 op
KLAM007	Tutkimus- ja kehittämismenetelmät	7 op

LIIKETALOUDEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN

VAIHTOEHTOISET AMMATTIOPINNOT 50 OP

Opiskelija valitsee toisen kahdesta vaihtoehdosta.

KLVT3Z	Taloushallinto ja juridiikka	50 op
KLVT4Z	Laskentatoimen syventävä osaaminen	15 op
KLVTJ15	Kirjanpidon jatkokurssi	5 op
KLVTJ16	Tilinpäätös ja analysointi	5 op
KLVTJ17	English for Accounting and Law	5 op
KLVT5Z	Verotuksen syventävä osaaminen	15 op
KLVTJ18	Yritysverotus	5 op
KLVTJ19	Henkilöverotus	5 op
KLVTJ20	Arvonlisäverotus	5 op
KLVT6Z	Liiketoiminnan syventävä osaaminen	20 op
KLVTJ21	Yritysoikeus	5 op
KLVTJ22	Hallinto ja oikeudenhoito	5 op
KLVTJ23	Tilintarkastus	5 op
KLVTJ24	Asunto-osakeyhtiön laskentatoimi ja hallinto	5 op
KLVM1Z	Markkinointi	50 op
KLVM2Z	Markkinoinnin syventävä osaaminen	25 op
KVLMM13	Brandit ja kilpailuedut	5 op
KLMMM14	Myyntiosaaminen ja asiakassuhteet	5 op
KLMMM15	Tki-projekti	5 op
KLMMM16	Integroitu markkinointiviestintä	10 op
KLVM3Z	Liiketoiminnan syventävä osaaminen	25 op
KLMMM17	Palvelut ja palveluliiketoiminta	10 op
KLMMM18	Markkinointitutkimus	6 op
KLMMM19	Strateginen markkinointi	4 op
KLMMM20	English for Marketing	5 op

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

HARJOITTELU 30 OP

OPINNÄYTETYÖ 15 OP

LIIKETALouden KOULUTUS - OPINTOJAKSOKUVAUKSET

PERUSOPINNOT

(AMKYHZ) **TEKEVÄ AMK 10 op** PROACTIVE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opiskelija harjaantuu yhteistoiminnalliseen oppimiseen sekä harjoittaa omia vuorovaikutustaitojaan ylläisissä ryhmissä ja oppii toimimaan kokousten ja neuvottelujen erilaisissa tehtävissä. Opiskelija osaa käyttää oppilaitoksen tietokoneita ja oheislaitteita sekä tavanomaisia työvälineohjelmia opiskelutehtävissä ja toimeksiannoissa. Opiskelija hallitsee nykyaikaisen projektitoiminnan käsitteet ja työtavat. Opiskelija valmistautuu käyttämään erilaisia työ- ja kehittämismenetelmiä työelämälähtöisissä toimeksiannoissa. Opiskelija sisäistää kannattavan liiketoiminnan ja yrittäjyyden käsitteet ja perusteet. Lisäksi opiskelija ymmärtää yrittäjyyden yhteiskunnallisen merkityksen sekä hallitsee yrittäjämäisen työtavan.

(YYPOP01) **Oppijana ammattikorkeakoulussa** University of Applied Sciences Learner

Laajuus:	2 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija harjoittaa ryhmäytymis- ja tiimitoiminta- ja vuorovaikutustaitojaan. Opiskelija tutustuu opiskelussa tarvittaviin ohjelmistoihin ja oppimisympäristöihin.		
Sisältö:	Vuorovaikutustaidot. Ryhmät ja tiimit: kehittymisen vaiheet, roolit, normit, viestintä ja yhteistyö. Yhteisölliset ideointimenetelmät. Tiedonhaun perusteet. Oppimisprojekteissa tarvittavien ohjelmistojen hallinta.		
Toteutus:	Harjoitukset ja monialainen projektiryhmätyöskentely.		
Suoritukset:	Harjoituksiin osallistuminen ja annettujen tehtävien suorittaminen.		
Arviointi:	Hyväksytyt: Luennoille ja harjoituksiin osallistuminen ja annettujen tehtävien suorittaminen. Hylätyt: Tehtävien suorittamatta jättäminen.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(YYPPR01) **Projektitoiminta** Project Work

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja dokumentoida pienimuotoisen projektin.		
Sisältö:	Käsite projekti Projektioorganisaatio Projektin suunnittelu ja toteutus Projektin päättäminen ja dokumentointi		
Toteutus:	Projektiointojen teoria luentoina, projekti toteutetaan monialaisessa ryhmässä substanssiopettajan ohjauksessa ja ryhmän itsenäisenä työskentelynä Opintojakso suoritetaan osittain tutkimus- ja kehittämisopintoina.		

Suoritukset:	Luennot ja projektin toteutus
Arviointi:	Hyväksytty: Osallistuminen luennoille sekä projektin toteuttaminen ja dokumentointi opettajan ohjeiden mukaan. Hylätty: Luentojen ja /tai projektin suorittamatta jättäminen.
Kirjallisuus:	Oppimisen työkalupakki Pelín R. Projektihallinnan käsikirja (2004) Silfverberg P. Ideasta projektiksi (2007) Kettunen S. Onnistu projektissa (2003) Muu projektityön aiheeseen liittyvä kirjallisuus ja materiaali

(YYPLI01) Liiketoimintaosaaminen

Business Expertise

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija sisäistää yrittäjämäisen asenteen, oppii ymmärtämään yritystoiminnan peruskäsitteet ja prosessit sekä yritystoiminnan merkityksen yhteiskunnassa. Lisäksi opiskelija osaa kuvata yrityksen perustoiminnot ja ymmärtää kannattavan liiketoiminnan perusteet.		
Sisältö:	Yritystoiminnan merkitys yhteiskunnassa Ulkoiset ja sisäiset yrittäjyydet Toiminta-ajatus ja liikeidea Yritystoiminnan perusmalli ja prosessit Sidosryhmät ja verkostoituminen Yritysmuodot Markkinointi ja asiakaslähtöinen toimintatapa Liiketoiminnan kannattavuus		
Toteutus:	Luennot ja harjoitukset. Opinnot voidaan suorittaa osittain tutkimus- ja kehittämisopinnoina.		
Suoritukset:	Tentti ja/tai harjoituskirja		
Arviointi:	Harjoituskirja hyväksytty/hylätty Tentti 1-5 Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää laaja-alaisesti yritystalouden käsitteitä sekä yhdistää niitä kokonaisuuksiksi. Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti yritystalouden osaamistaan ja yritystalouden toimintatapoja hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa toimia ryhmän jäsenenä edistäen ja kehittäen ryhmän toimintaa. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yritystalouden ja yrittäjyyden toimintatapoja. Osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa yritystalouden toimintaan liittyviä tekniikoita ja malleja. Opiskelija osaa toimia ryhmän jäsenenä ryhmän yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää yritystalouden peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.		
Kirjallisuus:	Isokangas, Kinkki Yrityksen perustoiminnot 2004 tai uudempi WSOY. Muu materiaali ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(YYPSU01) Kokous- ja neuvottelutaito

Meeting and Negotiation Skills

Laajuus:	2 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee kokous- ja neuvottelukäytännöt sekä osaa toimia kokouksen ja neuvottelun eri tehtävissä		
Sisältö:	Ryhmäviestinnän eri muodot Kokouksen ja neuvottelun tekniikka Vaikuttaminen, perustelu ja päätöksenteko Kokouksen asiakirjat Äänestykset ja vaalit		
Toteutus:	Luennot, työskentely ja käytännön harjoitukset monialaisessa projektiryhmässä.		
Suoritukset:	Neuvotteluharjoitukset ja näyttökokoukset, kokousasiakirjat		
Arviointi:	Kiitettävä (5) Opiskelija osaa tuoda kokous- ja neuvottelutilanteisiin omaa asiantuntijuuttaan ja vaikuttaa aktiivisesti lopputuloksen saavuttamiseksi. Opiskelija käyttää erilaisia viestintätapoja luovasti ja edesauttaa hyvän ilmapiirin syntymistä. Opiskelija hyödyntää eri viestintäkanavia tarkoituksenmukaisesti ja kirjaa pöytäkirjaan/muistioon asiat tiiviisti ja selkeästi. Opiskelija hakeutuu aktiivisesti ja rakentavasti palautetilanteisiin. Hyvä (3#4) Opiskelija osaa argumentoida oman kantansa kokous- ja neuvottelutilanteessa ja pystyy huomioimaan moniammatillisuuden ja osallistujien eri lähtökohdat. Opiskelija osaa ylläpitää myönteistä ilmapiiriä. Opiskelija osaa kirjata pöytäkirjaan/muistioon sisällön informatiivisesti ja tilanteeseen sopivasti. Opiskelija osaa arvioida oman toimintansa merkitystä osana viestintäprosessia ja ottaa vastaan ja antaa rakentavaa palautetta. Tyydyttävä (1#2) Opiskelija tuntee yhteisön yleisimmät vuorovaikutustilanteet ja -kanavat. Opiskelija osaa toimia kokouksessa ja neuvottelussa. Opiskelija on tietoinen oman viestintätyylinsä vaikutuksesta viestintäprosessin aikana. Opiskelija osaa laatia kokouksen ja neuvottelun perusasiakirjat mallin mukaan.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(KLPB3Z) LIIKETOIMINTAOSAAMISEN PERUSTEET 14 op

Opiskelija osaa kuvata ja kertoa yrityksen toimintaprosessit ja toimintaympäristön. Opiskelija osaa yritystoiminnan ja markkinoinnin peruskäsitteet sekä ymmärtää asiakassuuntaisen markkinoinnin ja asiakaspalvelun merkityksen yritystoiminnassa. Opiskelija osaa kahdenkertaisen kirjanpidon ja verotuksen perusperiaatteet sekä ymmärtää tuloslaskelman ja taseen sisällön. Opiskelija tuntee yrityksen erilaiset rahoitusvaihtoehdot ja Suomen rahoitusmarkkinat ja -palvelut.

(KLPB012) Yritystoiminnan perusteet Basics of Entrepreneurship

Laajuus:	2 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa keskustella yritystoiminnasta ja soveltaa oppimiaan asioita käytäntöön		
Edeltävä osaaminen:	Jatko (YYPLI01) Liiketoimintaosaaminen 3 op opintojaksoon		
Sisältö:	Yrityshaastattelu ja esitys sekä työelämäjakso.		
Toteutus:	Suoritetaan osittain TK-opintoina		
Suoritukset:	Yrityshaastattelun raportointi ja esitys, työelämäjakson raportointi		

Arviointi: Hyväksytty: Opiskelija on suorittanut yrityshaastattelun, raportoinut sen kirjallisesti sekä esittänyt sen suullisesti annettujen ohjeiden mukaan. Opiskelija on suorittanut työelämäjakson, raportoinut sen kirjallisesti sekä esittänyt sen suullisesti annettujen ohjeiden mukaisesti. Hylätty: Opiskelija ei ole suorittanut yrityshaastattelua ja/tai työelämäjaksoa annettujen ohjeiden mukaisesti.

(KLPB013) Asiakassuuntainen markkinointi

Customer Oriented Marketing

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää asiakaskeskeisen markkinoinnin perusteet, käsitteet ja toteutuksen. Opiskelijan tiedot, taidot ja valmiudet toimia eri organisaatioiden asiakaspalvelutehtävissä paranevat.

Sisältö: Markkinoinnin peruskäsitteet
Markkinointiajattelun kehittyminen
Markkinoinnin toimintaympäristöt
Ostokäyttäytymisen perusteet
Markkinoinnin kilpailukeinojen yleiskuvaus
Asiakaspalvelun osatekijät ja perusedellytykset
Asiakkaat ja asiakaspalveluhenkilöstö palvelutapahtumassa

Toteutus: Luennot ja pienryhmäopetus. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Tentti ja oppimistehtävät.

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija hyödyntää ja soveltaa asiakassuuntainen markkinointi -kurssin keskeisiä pääkäsitteitä ja -elementtejä ratkaistessaan eri tehtäviä. Käsitteiden käyttö on monipuolista ja asiantuntevaa ja tehtävän tavoitteet on saavutettu itsenäisesti ja itseohjautuvasti. Opiskelija kykenee perustelemaan ja arvioimaan tekemiään valintoja ja osaa itsenäisesti hyödyntää ja vertailla eri teoriataustoja käytännön tilanteissa. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvata ja selittää asiakassuuntainen markkinointi -kurssin keskeisten aihealueeseen kuuluvien käsitteiden ja elementtien pääsisällöt. Käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat keinot ja kanavat ja osaa itsenäisesti hyödyntää eri teoriataustoja käytännön tilanteissa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa nimetä asiakassuuntainen markkinointi -kurssin keskeiset peruskäsitteet ja hyödyntää oppimistehtävissä tarvittavia käsitteitä perustasolla. Opiskelija osaa ohjattuna käyttää tilanteeseen sopivia markkinointikeinoja ja kanavia.

Kirjallisuus: Bergström, Leppänen: Yrityksen asiakasmarkkinointi Edita 2009
Ylikoski, Järvinen & Rosti: Hyvä asiakaspalvelu 2006

(KLPB014) Laskentatoimen ja rahoituksen perusteet

Introduction to Accounting and Financing

Laajuus: 7 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tuntee laskentatoimen merkityksen osana yritystoimintaa. Opiskelija osaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisen peruseriaatteen. Opiskelija osaa myös arvioida yrityksen taloudellista tilannetta tilinpäätöksen perusteella sekä ymmärtää tilinpäätöksen merkityksen yritysverotuksen pohjana. Tämän lisäksi opiskelija osaa rahoituksen ja rahoitussuunnitelmien perusteet sekä tuntee rahoitusmarkkinoiden keskeiset palvelut.

Sisältö: Laskentatoimi yrityksen osa-alueena
Kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatiminen

Arvonlisäverotuksen ja yritysverotuksen perusteita
 Johdatus tilinpäätösanalyysiin
 PK-yrityksen rahoitus ja rahoitussuunnitelmat
 Rahoitusmarkkinat ja -palvelut.

Toteutus: Luennot, harjoitukset ja oppimistehtävät. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Tentti, harjoitukset ja oppimistehtävät.

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen peruseriaatteet. Hän osaa tehdä johtopäätöksiä tilinpäätöksen ja tilinpäätöksen tunnuslukujen avulla sekä suunnitella yrityksen rahoitusta. Opiskelija käyttää toiminnassaan itsenäisesti kirjanpidon ja rahoitussuunnittelun tekniikoita malleja ja arvioi niitä kriittisesti sekä toimii ryhmän ja tiimin kehittäjänä ja hengen luoja. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen peruseriaatteita. Hän osaa soveltaa yrityksen verolainsäädäntöä, tulkita tilinpäätöksen tunnuslukuja ja laatia rahoitussuunnitelmia. Opiskelija käyttää toiminnassaan itsenäisesti kirjanpidon ja rahoitussuunnittelun tekniikoita ja malleja sekä osallistuu toimintaan yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi ryhmässä ja tiimeissä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen merkityksen yrityksen talouden seurannassa. Opiskelija osaa nimetä yrityksen verolainsäädäntöä, laskea tilinpäätöksen tunnuslukuja, listata yrityksen rahoituslähteet ja tuntee rahoitussuunnittelun menetelmiä. Opiskelija käyttää ohjatusti toiminnassaan kirjanpidon ja rahoitussuunnittelun tekniikoita ja malleja sekä osallistuu toimintaan ryhmässä.

Kirjallisuus: Opintomoniste ja
 Jormakka R. - Koivusalo K. - Lappalainen J. - Niskanen M., Laskentatoimi
 Leppiniemi J., Rahoitus.

(KLPT3Z) TOIMINTAYMPÄRISTÖOSAAMINEN 10 op **OPERATIONAL ENVIRONMENT COMPETENCE**

Opiskelija osaa selittää keskeiset kansantalouden ja aluetalouden ilmiöt ja syy-seuraussuhteet. Opiskelija osaa sopimusoikeuden yleiset opit ja yritystoimintaan keskeisesti vaikuttavan lainsäädännön. Opintojaksot 1. Sopimus-, kauppaja- ja markkinointioikeus 5 op, KLPT004 2. Kansantaloudesta alueiden talouteen 5 op, KLPT005

(KLPT004) Sopimus-, kauppaja- ja markkinointioikeus

Contract, Corporate and Marketing Law

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa sopimusoikeuden yleiset periaatteet ja hallitsee yritystoimintaan liittyvät keskeiset sopimustyyppit ja osaa markkinointiin liittyvän normiston.

Sisältö: Oikeusjärjestys
 Sopimukset ja sopimusten tekeminen
 Velkasuhde ja vakuudet
 Kuluttajansuoja ja kilpailusäännökset

Toteutus: Verkkokurssi. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Verkkotehtävät

Arviointi: Hyväksytty: Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan. Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLPT005) Kansantaloudesta alueiden talouteen
National and Regional Economics

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tietää kansantaloustieteen peruskäsitteiden sisällön ja ymmärtää mikro- ja makrotalouden syy-seuraussuhteet. Opiskelija tunnistaa aluetalouden keskeiset käsitteet ja talousalueiden kehittymiseen liittyvät tekijät. Hän osaa hankkia taloustieteellistä, ajankohtaista tietoa ja laatia tutkielmaesseen.

Sisältö: Kansantaloustieteen peruskäsitteet
Mikrotalousteoria, makrotalousteoria
Aluetalouksien kehittymisen tekijät
Kansainvälinen talous

Toteutus: Luennot, ohjattu tutkielmaesseen teko, toteutetaan osittain verkko-opintona

Suoritukset: Tentti, tutkielmaessee

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää ammattikäsitteitä johdonmukaisesti. Opiskelija osaa arvioida erilaisia tietolähteitä. Opiskelija osaa etsiä tietoa ja perustella tietolähteiden käytön. Hyvä (3-4): Opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä alan tietoperustaan. Opiskelija osaa rajata tiedon tarpeen yksittäisissä tiedon käyttötilanteissa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa käyttää yksittäisiä ammattikäsitteitä. Opiskelija osaa etsiä yksittäiseen tilanteeseen tietoa erilaisista tietolähteistä. Opiskelija osaa erottaa arkitiedon tutkitusta tiedosta.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLPM5Z) MENETELMÄOSAAMINEN 15 op
METHODOLOGICAL COMPETENCE

Opiskelija hallitsee tietokoneen käytön ja työvälineohjelmat sekä vuorovaikutteisen tietoteknisen median välineet yrityksen ja organisaation toiminnassa. Opiskelija osaa soveltaa työelämässä tarvittavia laskumenetelmiä ja periaatteita.

(KLPM011) Tietojenkäsittely ja sähköinen viestintä
Data Processing and Electronic Communication

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija hallitsee tietokoneen käytön ja työvälineohjelmat sekä vuorovaikutteisen tietoteknisen median välineet yrityksen ja organisaation toiminnassa. Opintojaksolla keskitytään internet pohjaisiin työkaluihin.

Sisältö: Tietotekninen toimintaympäristö
Esitysgrafiikka
Taulukkolaskenta
Verkko viestinnän välineenä
Sähköisen viestinnän tietoturvan ja netin käytön ohjeistuksen kehittäminen

Toteutus: Pienryhmäopetus. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Harjoitukset, konekokeet ja kehittämistehtävä

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää ohjelmistojen työkaluja johdonmukaisesti. Opiskelija osaa arvioida erilaisia vaihtoehtoisia työkaluja. Opiskelija osaa toteuttaa ammattimaisia ja standardien mukaisia asiakirjoja. Hyvä (3-4): Opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä alan tietoperustaan. Opiskelija osaa rajata työkalujen käytön tarpeen yksittäisissä käyttötilanteissa. Opiskelija osaa toteuttaa käyttötilanteeseen sopivia asiakirjoja. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa käyttää yksittäisiä työkaluja. Opiskelija osaa etsiä yksittäiseen tilanteeseen ratkaisuja erilaisista työkaluista. Opiskelija osaa toteuttaa perusasiakirjat.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLPM012) Tekstinkäsittely ja toimistotyö
Word Processing and Office Skills

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa tekstinkäsittelyohjelman peruskäytön ja osaa laatia erilaisia dokumentteja liike-elämän ja opiskelun tarpeisiin (liikekirjeet, markkinointimateriaaleja, lomakkeet) sekä erilaiset asettelut.

Sisältö: Tekstinkäsittelyohjelman ominaisuudet ja mahdollisuudet
Erialaisten dokumenttien asettelut sekä ulkoasun suunnittelu

Toteutus: Käytännön harjoitukset, Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Harjoitustehtävät, konekokeet ja kehittämistehtävä

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa hyödyntää työskentelyssään tekstinkäsittelyohjelman ominaisuuksia laaja-alaisesti. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa erilaisia liike-elämän dokumentteja. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa hyödyntää tekstinkäsittelyohjelman keskeisiä ominaisuuksia. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa erilaisia liike-elämän dokumentteja. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa käyttää tekstinkäsittelyohjelman keskeisiä ominaisuuksia. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa liike-elämän perusdokumentteja.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KLPM010) Talousmatematiikka
Business Mathematics

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija hallitsee talouselämässä tarvittavat perustaidot sekä osaa käyttää ja soveltaa niitä.

Edeltävä osaaminen: Lähtötasotesti

Sisältö: Matematiikan perusasioiden kertaaminen ja matemaattisten valmiuksien luominen.
Kate ja arvonlisävero
Indeksit
Valuutat
Korkolasku sovelluksineen
Koronkorkolasku sovelluksineen
Jaksolliset suoritukset sovelluksineen
Luotot
Investointilaskelmia
Talouselämän funktiot

Toteutus:	Luennot ja harjoitukset
Suoritukset:	Tentti
Arviointi:	Kiitettävä (5): Oppilas osaa määritellä ja selittää kaikki kurssin keskeiset käsitteet ja laskuperiaatteet. Oppilas osaa johtaa tai todistaa kurssin aikana esitetyt tulokset ja perustella niiden käyttökelpoisuus. Oppilas osaa soveltaa kurssin tietoja myös uusiin, oivaltamista vaativiin tehtäviin, joista ei ole käyty esimerkkejä aikaisemmin kurssin aikana. Oppilaan laskuissa ei esiinny virheitä. Hyvä (3-4): Oppilas osaa esittää ja luetella sekä käyttää keskeisten laskuperiaatteiden taustalla olevia ideoita. Oppilas osaa tulkita laskujen tulosten järkevyyttä ja merkitystä. Oppilas osaa vertailla eri laskumenetelmiä ja valita kulloiseenkin tilanteeseen sopivan laskumenetelmän. Oppilaan laskeminen on pääosin virheetöntä. Tyydyttävä (1-2): Oppilas tunnistaa kurssin keskeiset käsitteet ja laskuperiaatteet: Prosenttilaskenta sovelluksineen, indeksit ja rahan arvo, korkolaskenta, luotot sekä investointimenetelmät. Oppilas osaa ratkaista tenttitilanteessa pääosan tunneilla aikaisemmin käytyjen esimerkkitalanteiden mukaisia laskuja laskukaavoja käyttäen. Pienet, ei periaatteelliset virheet, ovat mahdollisia.
Kirjallisuus:	Karjalainen, L., Optimi -matematiikkaa talouselämän ammattilaisille (2005)

(KLPV5Z) VIESTINTÄOSAAMINEN 14 op **COMMUNICATION COMPETENCE**

Opiskelija kehittää valmiuttaan viestiä liike-elämän työtehtävissä. Opiskelija selviytyy tehtävistä kirjallisesti ja suullisesti suomen,ruotsin ja englannin kielellä ja osaa laatia liike-elämän asiakirjoja sekä toimia kokouksen ja neuvottelun eri tehtävissä.

(KLPV005) Liikeviestintä Finnish/Business Communication Skills

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää viestinnän perusteet, osaa ilmaista itseään selkeästi ja tavoitteellisesti suullisesti sekä kirjallisesti liike-elämän viestintätilanteissa.		

Edeltävä osaaminen: Tekstinkäsittely ja toimistotyö.

Sisältö:	Suullinen ja kirjallinen viestintä: Puhe-esityksen rakenne ja toteutus Asiapuheet, äänenkäyttö, sanaton viestintä Hyvän asiakirjan ominaisuudet Ongelmatilanteiden liikekirjeet Hallintoviestintä: todistus, raportti, referaatti ja paikanhakuasiakirjat
----------	---

Toteutus:	Lähiopetuksen pienryhmät
Suoritukset:	Kirjallisuustentti, liikekirjeet, suulliset ja kirjalliset harjoitukset ja tehtävät
Arviointi:	Kiitettävä (5): Osaa tuottaa täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Käsitteiden käyttö on monipuolista ja asiantuntevaa sekä kurssin tavoitteet on saavutettu itsenäisesti ja itseohjautuvasti. Opiskelija esiintyy erittäin vakuuttavasti liike-elämän esiintymistilanteissa. Hyvä (3-4): Osaa tuottaa lähes täysin julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Opiskelija osaa valita tilanteeseen parhaiten soveltuvat kanavat ja itsenäisesti hyödyntää niitä käytännön tilanteissa. Opiskelija esiintyy luontevasti liike-elämän esiintymistilanteissa. Tyydyttävä (1-2): Osaa jossain määrin tuottaa

julkaisukelpoista tekstiä viestinnän eri asiakirjoihin ja viestintäkanaviin. Opiskelija osaa valita tilanteeseen tarkoituksenmukaiset keinot ja kanavat eri puhe- ja kirjallisen viestinnän tilanteisiin. Opiskelija esiintyy tyydyttävästi liike-elämän esiintymistilanteissa.

Kirjallisuus: Kansanen: Puheviestinnän perusteet
Kylänpää & Piirainen: Liike-elämän kirjallinen viestintä

(KLPV006) Svenska i affärslivet
Swedish/Business Swedish

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija kehittää valmiuttaan käyttää ruotsin kieltä liike-elämän työtehtävissä. Opiskelija selviytyy taloushallinnon sekä myynnin ja markkinoinnin tehtävistä kirjallisesti ja suullisesti ruotsin kielellä.

Edeltävä osaaminen: Eurooppalainen viitekehys B1

Sisältö: Asiakaspalvelun ja työelämän puhetilanteita. Koulutus ja opinnot. Yritysesittely. Taloushallinnon terminologia, laskenta- toimi, jodon laskenta ja raportointi. Tilinpäätös, yritysmuodot. Tuote-esittelyt, messut, mainonta, markkinointiviestintä, kuluttajasuoja, jakelu. Liikeviestintä

Toteutus: Lähiopetus. Suuntautumisvaihtoehdon mukainen eriyttäminen kurssin loppupuolella. Lisäksi 1 op (Työnhakeminen) toteutetaan työssäoppimisjaksolla. Moodle.

Suoritukset: Jatkuva näyttö, suullinen esitys, kirjalliset tehtävät, kirjallinen tentti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija kykenee etsimään tietoa itsenäisesti eri medioista ja tuottaa kielellisesti ja sisällöllisesti monipuolisia, virheettömiä esityksiä. Opiskelija hallitsee kaupanalan keskeisen sanaston työelämässä sekä pystyy keskustelemaan ajankohtaisista asioista spontaanisti. Kykenee erinomaisesti edustamaan yritystä messuilla. Opiskelijan suullinen kielitaito on sujuvaa ja johdonmukaista, ääntämistä tai kielioppivirheitä ei esiinny mainittavasti. Opiskelijan viesti välittyy monipuolisin rakentein ja sanastoin ongelmitta. Hyvä (3-4): Opiskelija kykenee etsimään tietoa ohjeiden ja apuvälineiden kanssa eri medioista, ja käyttää ammattikieltä hyvin niiden esittämisessä. Opiskelija osaa kaupanalan keskeisen sanaston työelämässä sekä pystyy keskustelemaan ajankohtaisista asioista valmistautumalla aiheeseen etukäteen. Opiskelija kykenee hyvin edustamaan yritystä messuilla, mutta voi tarvita tukea ja valmistautumista. Opiskelijan suullinen kielitaito on johdonmukaista, mutta voi esiintyä ääntämistä tai kielioppivirheitä. Opiskelijan viesti välittyy hyvin perusrakentein ja perussanastolla. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija kykenee kattavien ohjeiden ja apuvälineiden kanssa etsimään tietoa eri medioista, asioiden esittäminen voi olla sisällöltään yksinkertaista ja peruskieltä. Opiskelija ymmärtää kaupanalan keskeisen sanaston työelämässä mutta niistä keskusteleminen on hankalaa. Opiskelijan suullinen kielitaito on katkonaista ja sanoja hakevaa, esiintyy ääntämistä tai kielioppivirheitä. Opiskelijan yksinkertaiset viestit välittyvät, rakenteissa ja sanastossa voi olla virheitä.

Kirjallisuus: Tolkki - Öhman: Perspektiv på affärssvenska, opintomoniste, äänitteet.

(KLPV007) Business English
English/Business English

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija hallitsee liike-englannin perusteet ja ymmärtää kulttuurienvälisen kieli- ja ihmissuhdetaitojen merkityksen		
Edeltävä osaaminen:	Eurooppalainen viitekehys taitotaso B2, lähtötasotesti, Build up Your English-kurssi tarvittaessa		
Sisältö:	Kaupallinen koulutus Alan keskeinen viestintä ja sanasto Kansainvälistyminen ja kulttuurien kohtaaminen työelämässä Työpaikan haku Yritysesittely		
Toteutus:	Pienryhmäopetus		
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, suullinen esitys, kirjalliset tehtävät ja kirjallinen tentti		
Arviointi:	Käitettävä (5): Opiskelija osaa selittää toisin sanoin ja korvata sanaston puutteet huomaamattomasti. Opiskelija ymmärtää ja käyttää täsmällisesti alan sanastoa. Opiskelija osaa viestiä taitavasti vaativissakin alan vuorovaikutustilanteissa (esim. asiakastilanteet ja raportointi). Hyvä (3-4): Opiskelija osaa tarvittaessa ilmaista asian toisin sanoin. Opiskelija ymmärtää ja käyttää alan sanastoa melko täsmällisesti. Opiskelija osaa viestiä selkeästi keskeisissä alan vuorovaikutustilanteissa (esim. puhelinkeskustelut). Tyydyttävä (1-2): Opiskelija käyttää alan perussanastoa niin, että olennainen viesti välittyy. Opiskelija osaa viestiä ymmärrettävästi yksinkertaisissa, rutiiniluonteisissa vuorovaikutustilanteissa (esim. sähköposti, lomakkeiden täyttö, CV, työyksikön esittely).		
Kirjallisuus:	Niskanen-Vetter-Urbom: Business Express		

(KLPV008) Oppijana ammattikorkeakoulussa
Personal Development Programme

Laajuus:	1 op	Ajoitus:	1.-4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa suunnitella opintojaan, arvioida oppimistaan ja osaa seurata omaa ammatillista kehittymistään.		
Sisältö:	Opintoihin liittyvät alakohdaiset infot Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma Tulo- ja kehityskeskustelut		
Toteutus:	Infotilaisuudet Tulo- ja kehityskeskustelut		
Suoritukset:	Osallistuminen infotilaisuuksiin sekä tulo- ja kehityskeskusteluihin.		
Arviointi:	Hyväksytyt: Osallistuminen infotilaisuuksiin oman vuosikurssin ohjelman mukaan, opintojen suunnittelu sekä osallistuminen tulo- ja kehityskeskusteluihin .		
Kirjallisuus:	Opinto-opas Lukuvuosiopas		

PAKOLLISET AMMATTIOPINNOT

(KLAB3Z) LAAJA-ALAINEN LIIKETOIMINTAOSAAMINEN

20 op

ADVANCED BUSINESS COMPETENCE

Opiskelija osaa suunnitella kannattavaa liiketoimintaa asiakaslähtöisesti.

(KLAB014) Toimiva yritys

A Company in Operation

Laajuus: 5 op Ajoitus: 2. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa analysoida yrityksen tuotannon ja logistiikan osa-alueita ja osaa laskea keskeisiä tuotannon tunnuslukuja. Opiskelija osaa tehdä yrityksen riskikartoituksen sekä ymmärtää vastuullisen liiketoiminnan merkityksen.

Edeltävä osaaminen: Liiketoimintaosaamisen perusteet, asiakassuuntainen markkinointi, laskentatoimen perusteet

Sisältö: Tuotannollisen toiminnan ja logistiikan peruskäsitteet
Varastointi, kuljetukset ja tunnusluvut
Riskienhallinta ja riskikartoitus
Vastuullinen liiketoiminta

Toteutus: Monimuoto-opetus. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Tentti ja/tai harjoitukset ja verkko-opinnot

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa yhdistää logistiikan osa-alueet yhdeksi kokonaisuudeksi. Opiskelija osaa analysoida ja vertailla eri riskienhallintamenetelmiä sekä perustella valintansa. Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti vastuullisen liiketoiminnan merkitystä. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa käyttää logistiikan keskeisiä tunnuslukuja ja osaa laatia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella riskienhallintasuunnitelman. Opiskelija osaa arvioida ja reflektoida vastuullisen liiketoiminnan merkitystä omassa toiminnassaan ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa nimetä ja kuvata keskeisiä logistiikan tunnuslukuja ja osaa ohjattuna käyttää toiminnassaan riskikartoitusta. Opiskelija osaa selittää vastuullisen liiketoiminnan merkityksen.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLAB015) Markkinointi kilpailuetuna

Marketing as a Competitive Advantage

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1.-2.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tuntee palvelujen markkinoinnin erityispiirteet ja ymmärtää asiakassuhdeajattelun ja asiakastyytyväisyyden merkityksen osana kannattavaa liiketoimintaa. Opiskelija osaa hyödyntää suhdemarkkinoinnin perusteita sekä oppii arvioimaan ja hyödyntämään palvelujen markkinoinnin ominaispiirteitä.

Edeltävä osaaminen: Asiakassuuntainen markkinointi

Sisältö: Palvelun ominaispiirteet
Kokonaisvaltainen palvelujen markkinoinnin malli
Palvelun tuottamisen edellytykset
Palvelujen markkinointi
Suhdemarkkinointi
Asiakaspalvelusuhteiden kehittäminen ja kannattavuus

Toteutus:	Lähiopetus, työelämälähtöinen oppimisprojekti (TK)
Suoritukset:	Oppimistehtävät Tentti
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija hyödyntää ja soveltaa monipuolisesti aihealueen käsitteitä ja #elementtejä ratkaistessaan käytännön työ- ja tehtävätilanteita. Käsitteiden käyttö on perusteltua ja asiantuntevaa. Opiskelija osaa itsenäisesti ja kriittisesti hyödyntää ja vertailla eri teoriataustoja käytännön tilanteissa, ohjata tehtäväkokonaisuuden toteutusta, toimia itseohjautuvasti sekä reflektoida oppimaansa. Hyvä (3-4): Opiskelijan palvelujen markkinoinnin ja asiakassuhdekäsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa itsenäisesti hyödyntää teoriataustoja käytännön tilanteissa sekä perustella tehtäväkokonaisuuden toteutusta ja ratkaisujen valintaa sekä arvioida ratkaisujen onnistuneisuutta. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija kykenee kuvaamaan aihealueen peruskäsitteet ja pääelementtien sisällöt. Kuvaus vielä irrallista ja kokonaisuuden muodostaminen puutteellista. Opiskelija osaa valita tilanteeseen sopivia keinoja ja kanavia sekä hyödyntää ainakin osittain eri teoriataustoja käytännön tehtävässä.
Kirjallisuus:	Bergström, S. & Leppänen, A. 2009. Yrityksen asiakasmarkkinointi, Edita, Helsinki. Tunneilla jaettu tai ilmoitettu muu materiaali/kirjallisuus.

(KLAB016) Johdon laskenta

Management Accounting

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa laatia ja hyväksikäyttää yrityksen johdon päätöksentekoa tukevia laskentatointia, taloutta ja kannattavuutta koskevia laskelmia.		
Sisältö:	Kannattavuuden hallinta Talouden suunnittelu Kustannuslaskenta Investointien kannattavuuden arviointi Balanced Scorecard		
Toteutus:	Luennot ja harjoitukset/ Verkko-opetus		
Suoritukset:	Tentti ja harjoitukset		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa tulkita ja soveltaa johdon laskennan taustalla olevaa teoriaa. Opiskelija laatii itsenäisesti vaativia kannattavuuden suunnitteluun ja hallintaan liittyviä laskelmia. Opiskelija toimii ryhmän ja tiimin kehittäjänä ja hengen luojana. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa tulkita johdon laskennan taustalla olevaa teoriaa. Opiskelija laatii itsenäisesti kannattavuuden suunnitteluun ja hallintaan liittyviä laskelmia. Opiskelija osallistuu toimintaan yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi ryhmässä ja tiimeissä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa johdon laskennan taustalla olevaa teoriaa. Opiskelija laatii ohjatusti kannattavuuden suunnitteluun ja hallintaan liittyviä laskelmia. Opiskelija osallistuu toimintaan ryhmässä (luokka).		
Kirjallisuus:	Jormakka,R., Koivusalo, K., Lappalainen, J., Niskanen, M. Laskentatoimi		

(KLAB017) Yritystoiminnan suunnittelu ja kansainvälistyminen

Business Planning and internationalization

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2. vsk
----------	------	----------	--------

Osaamistavoite: Opiskelija osaa laatia yrityksen liiketoimintasuunnitelman sekä arvioida yrityksen kansainvälistymisen vaatimuksia, mahdollisuuksia ja edellytyksiä.

Edeltävä osaaminen: Perusopinnot

Sisältö: Yrityksen strateginen suunnitteluprosessi
Kansainvälistymisen muodot ja mahdollisuudet

Toteutus: Monimuoto-opinnot, Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina

Suoritukset: Liiketoimintasuunnitelma

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti liiketoimintasuunnitelman toteuttamista hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa analysoida laatimansa liikeidean asiakaslähtöisyyttä, tavoitteellisuutta ja kannattavuutta. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yritystoiminnan aloittamiseen ja yrittäjyyteen liittyviä toimintatapoja. Osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa liiketoimintasuunnitelman teknikoita ja malleja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelija osaa arvioida liikeidean osien ja valitun strategian yhteensopivuutta. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää liiketoimintasuunnitelman peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Suunnitelmassa on riittävät tiedot yritystoiminnan aloittamiseen ja kansainvälistymiseen.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KLAT1Z) TYÖELÄMÄOSAAMINEN 10 op **WORKING LIFE COMPETENCE**

Opiskelija tietää yksilön ja ryhmän käyttäytymiseen vaikuttavia tekijöitä pyrittäessä parantamaan työskentelyn tehokkuutta, tuloksellista toimintaa ja työelämän laatua organisaatiossa. Opiskelija ymmärtää henkilöstövoimavarat ja oman merkityksensä liiketoimintastrategiat mahdollistavana voimavarana sekä henkilöstöjohtamisen prosessit liiketoiminnan ydinprosessien tukitoimintoina. Opiskelija osaa työ- ja virkasuhdetta koskevat keskeiset oikeussäännöt sekä työelämän suhteiden ja palkkahallinnon hoitamiseen liittyvät keskeiset osa-alueet

(KLAT001) Työyhteisöosaaminen The Work Community

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tietää yksilön ja ryhmän käyttäytymiseen vaikuttavia tekijöitä, joiden tunteminen on perustana pyrittäessä parantamaan työskentelyn tehokkuutta, tuloksellista toimintaa ja työelämän laatua organisaatiossa.

Sisältö: Yksilö organisaatiossa, ryhmät ja tiimit organisaatiossa, organisaatiot ja kulttuurit työympäristönä, ihmisten johtaminen ja alaistaidot

Toteutus: Luennot ja harjoitukset

Suoritukset: Oppimistehtävät ja tentti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää organisaatiokäyttämisen käsitteitä perustellusti yhdistellen. Opiskelija osaa analysoida omaa ja ryhmänsä toimintaa ja tehdä perusteltuja ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa selittää ja kuvailla perustellusti työmotivaatioon vaikuttamiskeinoja, ryhmän toiminnan mekanismeja ja dynamiikkaa sekä lähiesimiehen roolia ja alaistaitojen

merkitystä työyhteisön rakentajana. Hän osaa perustellusti selittää ja kuvailla oman toimintansa merkityksen ryhmän toiminnan edistämiseksi. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa nimetä ihmisen käyttäytymiseen vaikuttavat tekijät yksilönä ja ryhmässä, eri organisaatorakenteet etuineen ja haittoineen sekä organisaatiokulttuurien osa-alueet, tasot ja tehtävät. Hän osaa nimetä ja kuvailla lähiesimiehen keskeiset tehtävät.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLA T002) Henkilöstövoimavarojen johtaminen ja hallinto
HR Management

Laajuus: 7 op Ajoitus: 3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää henkilöstövoimavarat ja oman merkityksensä liiketoimintastrategiat mahdollistavana voimanvarana sekä henkilöstöjohtamisen prosessit liiketoiminnan ydinprosessien tukitoimintoina. Opiskelija osaa työ- ja virkasuhdetta koskevat keskeiset oikeussäännöt sekä työelämän suhteiden ja palkkahallinnon hoitamiseen liittyvät keskeiset osa-alueet. Opiskelija tuntee henkilöstövoimavarojen määrän säätelyyn, tarvittavan osaamisen varmistamiseen sekä henkilöstön hyvinvoinnin ja motivaation ylläpitoon tarvittavia toimenpiteitä.

Sisältö: Henkilöstösuunnittelu ja rekrytointi, perehdyttäminen ja työnopastus, työn organisointi ja muotoilu, henkilöstön kehittäminen, palkitseminen, työ- ja virkasuhde, palkan määräytyminen, vuosiloma-asiat, Lemonsoft-palkkalaskentaohjelma

Toteutus: Luennot ja harjoitukset. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Oppimistehtävät ja/tai tentti

Arviointi: Kiitettävä (5): Osaa soveltaa perustellusti ja eri yhteyksissä henkilöstöjohtamisen käsitteistöä, selittää prosessien strategisia kytkentöjä kilpailukyvyn kannalta ja eri tekijöiden merkityksiä. Opiskelija osaa analysoida henkilöstöprosesseja ja esittää vaihtoehtoja. Opiskelija osaa tehdä johtopäätöksiä, arvioida ja kehittää vaihtoehtoja oikeudellista tietoperustaa käyttäen. Opiskelija osaa perustellusti ratkaista palkkahallinnon kysymyksiä. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvata ja selittää perustellusti eri toimijoiden rooleja ja merkitystä henkilöstöprosessien toteuttajina sekä henkilöstöprosessien ja strategian välistä yhteyttä. Opiskelija osaa jakaa tietoa henkilöstöasiantuntijan roolissa. Opiskelija osaa vertailla ja perustella oman toimintansa oikeudellisia edellytyksiä ja seurauksia. Opiskelija osaa itsenäisesti laskea palkkoja ja vuosilomaetuuksia. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa kuvata yrityksen tärkeimmät henkilöstöprosessit pääpiirteissään sekä henkilöstöjohtamisen ja strategian kytkennän. Opiskelija osaa ohjatusti hankkia tietoa henkilöstöasiantuntijan roolissa ja pystyy käyttämään henkilöstöjohtamisen keskeisiä käsitteitä pääosin oikealla tavalla. Opiskelija tunnistaa oman toimintansa oikeudellisia edellytyksiä ja seurauksia. Opiskelija osaa ohjatusti laskea palkkoja ja vuosilomaetuuksia.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLAM5Z) LIIKETALOUDEN MENETELMÄOSAAMINEN 7
op
METHODOLOGICAL BUSINESS COMPETENCE

Opiskelija osaa selittää tutkimus- ja kehittämistoiminnan lähtökohdat. Opiskelija osaa määrittellä tki-toiminnan taustalla olevat metodologiset lähtökohdat. Opiskelija

osaa käyttää määrällisen ja laadullisen tutkimusprosessin peruspiirteitä pyrkiessään ymmärtämään, analysoimaan ja tulkitsemaan erilaisten tutkimusraporttien sisältämää tietoa. Opiskelija tietää tutkimuseettiset periaatteet ja luotettavuuden merkityksen tutkimus- ja kehittämistoiminnassa. Opiskelija osaa arvioida tutkimus- ja kehittämistoiminnan merkitystä työelämän kehittämisessä sekä oman asiantuntijuuden kehittymisen kannalta. Opiskelija syventää tutkimusmenetelmällistä osaamistaan opinnäytetyössään käyttämänsä menetelmän mukaisesti. Opiskelija hallitsee tilastollisen tutkimuksen perusteet.

(KLAM007) Tutkimus- ja kehittämismenetelmät

Research and Development Methods

Laajuus: 7 op Ajoitus: 2-3vsk.

Osaamistavoite: Opiskelijalla on asiantuntijaksi oppimisen perusvalmiudet erilaisten tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemiseksi ja hän ymmärtää niiden merkityksen ammatillisen osaamisen kehittämisessä. Lisäksi opiskelija osaa arvioida tutkimus- ja kehittämistyön avulla tuotettua tietoa kriittisesti.

Sisältö: Tutkimus- ja kehittämistoiminta 5op:
 - Tutkimus- ja kehittämistoiminnan lähtökohdat,
 - Laadullinen tutkimusprosessi,
 - Määrällinen tutkimusprosessi,
 - Tuotteistamisprosessi,
 - Tutkimusaineiston analyysi ja tulkinta
 Itsearviointi ja laatutyökalut 2op

Toteutus: Luennot, ohjatut harjoitukset, seminaarit.

Suoritukset: Tehtävät, seminaarit, tentti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija käyttää asiantuntevasti ja monipuolisesti tutkimus- ja kehittämistoiminnan sekä laadunhallinnan käsitteitä. Opiskelija osaa analysoida ja arvioida kriittisesti valmiita tutkimuksia. Opiskelija osaa analysoida, vertailla, yhdistellä ja valita tietoa sekä esittää vaihtoehtoisia toimintatapoja tutkimus-, kehittämis- ja laadunhallintaprosesseissa. Opiskelija osaa analysoida, reflektoida ja arvioida kriittisesti omaa osaamistaan. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti, vastuullisesti ja aloitteellisesti. Opiskelija osaa toimia ryhmän jäsenenä edistäen ja kehittäen ryhmän toimintaa yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi. Opiskelija soveltaa kriittisesti eettisiä periaatteita toiminnassaan. Hyvä (3-4): Opiskelija käyttää johdonmukaisesti keskeisiä tutkimus- ja kehittämistoiminnan käsitteitä. Opiskelija osaa kuvata tutkimus- ja kehittämistoiminnan eri prosessit ja perustella niihin liittyvät ratkaisut. Opiskelija osaa analysoida valmiin tutkimuksen. Opiskelija osaa valita tarkoituksenmukaisia toimintatapoja tutkimus- ja kehittämistyöhön sekä laadunhallintaan hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa arvioida ja reflektoida omaa osaamistaan. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti ja vastuullisesti. Opiskelija osaa toimia ryhmän jäsenenä ryhmän yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi. Opiskelija osaa perustella toimintansa eettisten periaatteiden mukaisesti. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija käyttää asianmukaisesti keskeisiä tutkimus- ja kehittämistoiminnan käsitteitä. Opiskelija osaa kuvata pääpiirteissään tutkimus- ja kehittämistoiminnan yleisprosessin. Opiskelija osaa tehdä yhteenvedon valmiista tutkimuksesta. Opiskelija osaa suunnitella tarkoituksenmukaisesti tutkimusprosessiin liittyvän/liittyvien menetelmien toteutuksen, joskin toiminta voi olla vielä epävarmaa. Opiskelija osaa ohjattuna käyttää asianmukaisesti tutkimus- ja kehittämismenetelmiä sekä laatutyökaluja. Opiskelija osaa toimia ryhmän jäsenenä ja ottaa vastuun omasta toiminnastaan sekä ottaa muut ryhmän jäsenet huomioon.

Kirjallisuus: Opettajan osoittama materiaali

VAIHTOEHTOISET AMMATTIOPINNOT

(KLAAMZ) LIIKETALOUDEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN op **SPECIALIST BUSINESS COMPETENCE**

Opiskelija omaa valitsemansa liiketalouden osa-alueen syvällisen osaamisen: taloushallinto ja juridiikka tai markkinointi.

(KLVT3Z) TALOUSHALLINTO JA JURIDIikka 50 op **BUSINESS ADMINISTRATION AND LEGISLATION**

Opiskelija osaa hoitaa yrityksen kirjanpidon ja laatia tilinpäätöksen kulloinkin voimassa olevien taloushallintoa ohjaavien säännösten mukaisesti. Hän osaa analysoida yrityksen taloudellista tilannetta tilinpäätöstietojen avulla. Opiskelija tuntee yritysjuridiikan keskeiset alueet sekä osaa hakea ja soveltaa kulloinkin voimassa olevia säännöksiä. Hän osaa viestiä yrityksen taloudellisista ja juridisista asioista myös englannin kielellä. Opintojaksot 1. Laskentatoimen syventävä osaaminen 15 op - Kirjanpidon jatkokurssi 5 op, KLVTJ15 - Tilinpäätös ja analysointi 5 op, KLVTJ16 - English for Accounting and Law 5 op, KLVTJ17 2. Verotuksen syventävä osaaminen 15 op - Yritysverotus 5 op, KLVTJ18 - Henkilöverotus 5 op, KLVTJ19 - Arvonlisäverotus 5 op, KLVTJ20 3. Liiketoiminnan syventävä osaaminen 20 op - Yritysoikeus 5 op, KLVTJ21 - Hallinto ja oikeudenhoito 5 op, KLVTJ22 - Tilintarkastus 5 op, KLVTJ23 - Asunto-osakeyhtiön laskentatoimi ja hallinto 5 op, KLVTJ24

(KLVT4Z) LASKENTATOIMEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN **15 op** **ADVANCED COMPETENCE IN ACCOUNTING**

Opiskelija osaa hoitaa vaativia kirjanpitoja tilinavauksesta tilinpäätökseen. Hän osaa analysoida tilinpäätöstietojen avulla yrityksen taloudellista tilannetta sekä suomeksi että englanniksi.

(KLVTJ15) Kirjanpidon jatkokurssi Follow-up Course in Bookkeeping

Laajuus: 5 op Ajoitus: 2. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa kirjata monipuolisia liiketapahtumia ja laatia tilinpäätöksen. Opiskelija tuntee tilinpäätösasiakirjojen sisällön.

Edeltävä osaaminen: Laskentatoimen ja rahoituksen perusteet

Sisältö: Liikekirjanpidon kirjauksia ja tilinpäätös
Kirjanpidon erityiskysymyksiä
Tilinpäätösasiakirjat
Kirjanpidon kokonaisharjoituksia taloushallinnon atk-järjestelmällä

Toteutus: Luennot ja harjoitukset

Suoritukset: Tenti ja harjoitukset Suoritetaan osittain TK-opintoina

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa tulkita kirjanpidon ja tilinpäätöksen taustalla olevan teorian lainsäädäntöä sekä muita hyvin kirjanpitotavan lähteitä. Hän käyttää toiminnassaan itsenäisesti kirjanpidon tekniikoita ja malleja ja arvioi niitä kriittisesti sekä toimii ryhmän ja tiimin kehittäjänä ja hengen luojana. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa tulkita kirjanpidon ja tilinpäätöksen taustalla olevan teorian lainsäädäntöä. Opiskelija käyttää toiminnassaan itsenäisesti kirjanpidon tekniikoita ja malleja sekä

osallistuu toimintaan yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi ryhmässä ja tiimeissä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa kirjanpidon ja tilinpäätöksen taustalla olevaa teoriaa. Opiskelija käyttää ohjatusti toiminnassaan kirjanpidon tekniikoita ja malleja sekä osallistuu toimintaan ryhmässä.

Kirjallisuus: Tomperi Soile, Käytännön kirjanpito-oppikirja ja harjoituskirja.

(KLVJTJ16) Tilinpäätös ja analysointi

Financial Statement Analysis

Laajuus: 5 op Ajoitus: 2. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa laatia eri organisaatiomuotojen tilinpäätöksen, konsernitilinpäätöksen ja rahoituslaskelman. Opiskelija osaa analysoida yrityksen taloudellista tilannetta tilinpäätöstietojen avulla.

Edeltävä osaaminen: Laskentatoimen ja rahoituksen perusteet Kirjanpidon jatkokurssi

Sisältö: Eri organisaatiomuotojen vaikutus tilinpäätökseen
 Konsernitilinpäätös
 Rahoituslaskelma
 Tunnuslukuanalyysi
 Kassavirtalaskelma

Toteutus: Luennot ja harjoitukset. Suoritetaan osittain TK-opintoina

Suoritukset: Tenti ja harjoitukset

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa tulkita kirjanpidon, konsernitilinpäätöksen ja tilinpäätösanalyysin taustalla olevan teorian lainsäädäntöä sekä muita hyvän kirjanpitoalan lähteitä. Opiskelija laatii itsenäisesti vaativan konsernitilinpäätöksen ja analysoi yrityksen taloudellista tilannetta ja syy-seuraussuhteita. Opiskelija toimii ryhmän ja tiimin kehittäjänä ja hengen luojana. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa tulkita kirjanpidon, konsernitilinpäätöksen ja tilinpäätösanalyysin taustalla olevan teorian lainsäädäntöä. Opiskelija laatii itsenäisesti konsernitilinpäätöksen ja analysoi yrityksen taloudellista tilannetta. Opiskelija osallistuu toimintaan yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi ryhmässä ja tiimeissä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa kirjanpidon, konsernitilinpäätöksen ja tilinpäätösanalyysin taustalla olevaa teoriaa. Opiskelija laatii ohjatusti konsernitilinpäätöksen ja analysoi ohjatusti yrityksen taloudellista tilannetta. Opiskelija osallistuu toimintaan ryhmässä (luokka).

Kirjallisuus: Tomperi, S. Kehittyvä kirjanpito-oppikirja ja harjoituskirja

(KLVJTJ17) English for Accounting and Law

English/English for Accounting and Law

Laajuus: 5 op Ajoitus: 2.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa laskennan ja rahoituksen käsitteet ja osaa tehdä kirjauksia, tilinpäätöksiä ja tilinpäätösanalyyskejä tunnuslukuihin perustuen englanniksi. Hän osaa laatia yrityksen taloudellista toimintaa kuvaavia suullisia ja kirjallisia raportteja. Opiskelija ymmärtää ja pystyy tuottamaan laskentaan ja rahoitukseen liittyvää oikeudeellista tekstiä. Opiskelija tuntee liikeviestinnän perusteet ja osaa laatia tarjouspyynnön ja tarjouksen.

Edeltävä osaaminen: Business English

Sisältö:	Kirjaukset ja tilinpäätökset. Tilinpäätösanalyysien laatiminen englanniksi. Tunnusluvut ja miten ne lasketaan ja miten niitä tulkitaan. Laskentaan ja rahoitukseen liittyviä oikeudellisia tekstejä. Liikeviestinnän perusteet: tarjouspyyntö ja tarjous.
Toteutus:	Pienryhmäopetus. Suoritetaan osittain TK-opintoina.
Suoritukset:	Aktiivinen osallistuminen lähitunneille, kirjalliset tentit, suulliset ja kirjalliset työt.
Arviointi:	Kiitettävä (5): Pystyy sujuvasti ja selkeästi kuvaamaan ja analysoimaan kirjallisesti ja suullisesti yrityksen taloudellista toimintaa ja tekemään siitä johtopäätelmiä. Tuntee hyvin laskentaan ja rahoitukseen liittyvät termit ja osaa soveltaa niitä. Ääntää selvästi ja ymmärrettävästi. Käyttää taitavasti alansa ammattikieltä sekä oikeita kielen rakenteita. Hyvä(3-4): Pystyy kohtuullisesti kuvaamaan ja analysoimaan kirjallisesti ja suullisesti yrityksen taloudellista toimintaa ja tekemään rajoitetusti johtopäätelmiä. Tuntee laskentaan ja rahoitukseen liittyvät termit ja osaa käyttää alansa ammattikieltä melko hyvin kuvauksissa ja analyyseissä. Ääntää suhteellisen ymmärrettävästi. Kielen rakenteissa jonkin verran virheitä. Tyydyttävä (1-2): Pystyy jossain määrin kuvaamaan ja analysoimaankin (2) kirjallisesti ja suullisesti yrityksen taloudellista toimintaa. Suullinen kuvaus heikompaa kuin kirjallinen ja ääntämisessä selviä vaikeuksia. Tuntee laskentaan ja rahoitukseen liittyvän perusammattisanaston ja osaa käyttää perustermejä esim. kuvatessaan vientejä tileille. Kielen rakenteissa puuttuvat edistyneet rakenteet tai jos niitä on, virheitä on paljon.

(KLV5Z) VEROTUKSEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN 15 op **ADVANCED COMPETENCE IN TAXATION**

Tavoitteena on, että opiskelija osaa ratkaista elinkeinoverotuksen, henkilöverotuksen ja arvonlisäverotuksen vaativia kysymyksiä.

(KLVJT18) Yritysverotus Corporate Taxation

Laajuus: 5 op Ajoitus: 2.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tuntee yrityksen tuloverotuksen keskeisen lainsäädännön. Opiskelija osaa tuloverotuksen ja tilinpäätössuunnittelun perusperiaatteet.

Edeltävä osaaminen: Laskentatoimen ja rahoituksen perusteet

Sisältö: Tuloverotus eri yritysmuodoissa
Elinkeino toiminnan verotettavan tulon laskeminen
Tilinpäätössuunnittelun perusteet

Toteutus: Luennot ja harjoitukset/ Verkko-opetus

Suoritukset: Tentti ja harjoitukset Suoritetaan osittain TK-opintoina

Arviointi: 0-5 Kiitettävä 5 Opiskelija osaa soveltaa yritysten verotusta koskevia säännöksiä vaativissa verotustilanteissa. Hyvä 4 tai 3 Opiskelija osaa soveltaa yritysten verotusta koskevia säännöksiä tavanomaisissa verotustilanteissa. Tyydyttävä 2 tai 1 Opiskelija osaa soveltaa yritysten verotusta koskevia säännöksiä yksinkertiissa verotustilanteissa.

Kirjallisuus: Tomperi, S., Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu
Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan

(KLVJT19) Henkilöverotus

Personal Taxation

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	1-4 vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa henkilöverotuksen periaatteet, verotusmenettelyn ja muutoksenhaun.		
Sisältö:	Vertouksen tavoitteet ja tehtävät Suhteellinen ja progressiivinen verotus Tulojen veronalaisuus (pääomatulot ja ansiotulot) Menojen vähennyskelpoisuus Ilmoitusvelvollisuus ja muutoksenhaku		
Toteutus:	Verkkokurssi		
Suoritukset:	Verkkotehtävät Suoritetaan osittain TK-opintoina		
Arviointi:	Hyväksytty: Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan. Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(KLVJTJ20) Arvonlisäverotus
Value Added Taxation

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa ratkaista vaativia arvonlisäverotuksen ongelmia.		
Edeltävä osaaminen:	Laskentatoimen perusteet		
Sisältö:	Arvonlisäverovelvollisuus Myynnin verollisuus ja verokannat Arvonlisäveron vähennysoikeus Verotusmenettely Arvonlisäverotuksen erityiskysymyksiä		
Toteutus:	Luennot ja harjoitukset Itsenäiset oppimistehtävät Caset		
Suoritukset:	Luennot ja harjoitukset Tenti Suoritetaan osittain TK-opintoina		
Arviointi:	0-5 Kiitettävä 5 Opiskelija osaa soveltaa arvonlisäverolakia vaativissa käytännön tilanteissa. Hyvä 4 tai 3 Opiskelija osaa soveltaa arvonlisäverolakia tavanomaisissa käytännön tilanteissa. Tyydyttävä 2 tai 1 Opiskelija osaa soveltaa arvonlisäverolakia yksinkertaisissa käytännön tilanteissa.		
Kirjallisuus:	Luentomoniste Muu opintojakson alussa ilmoitettava kirjallisuus Oheiskirjallisuus: Äärilä-Nyrhinen: Arvonlisäverotus käytännössä		

(KLV6Z) LIIKETOIMINNAN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN 20
op
ADVANCED BUSINESS COMPETENCE

Opiskelija osaa yritysmuotoja koskevan lainsäädännön. Opiskelija osaa hallintoon, oikeudenkäyntiin ja hakemusasioiden hoitamiseen liittyvän keskeisimmän sääntelyn

täytäntöönpanoineen. Opiskelija osaa tilintarkastusta koskevan normiston. Opiskelija osaa asunto-osakeyhtiön talous- ja hallintoasiat.

(KLVJTJ21) Yritysoikeus

Company Law

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa eri yritysmuotojen yhtiöoikeudelliset periaatteet ja yritysmuodon muutosten ja muiden yritysjärjestelytilanteiden oikeudelliset ongelmat.		
Sisältö:	Elinkeinot Yritysmuodot Yritystietojärjestelmä Yrityksen perustaminen Hallinto ja edustus Vastuu Yritysmuodon muutokset Muut yritysjärjestelyt		
Toteutus:	Verkkokurssi ja osittain TK-opintoina		
Suoritukset:	Verkkoharjoitukset		
Arviointi:	Hyväksytty: Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan. Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(KLVJTJ22) Hallinto ja oikeudenhoito

Administration and Legal Issues

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa oikeudellisen järjestelmän julkioikeuden lohkona (valtiosääntö, yleishallinto-oikeus), oikeudenhoitoon ja täytäntöönpanoon liittyvät keskeiset oikeusnormit.		
Sisältö:	Perusoikeudet Viranomaisrakenne ja toiminta Oikeudenkäynti Hakemusasiat Täytäntöönpano		
Toteutus:	Verkkokurssi ja osittain TK-opintoina		
Suoritukset:	Verkkotehtävät		
Arviointi:	Hyväksytty: Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan. Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(KLVJTJ23) Tilintarkastus

Auditing

- Laajuus: 5 op Ajoitus: 2. vuosikurssi
- Osaamistavoite: Opiskelija perehtyy pk-yrityksen hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastukseen.
- Sisältö: Hallinnon ja kirjanpidon tarkastus
Tilinpäätöksen tarkastus
Raportointi ja työpaperit
- Toteutus: Verkkokurssi
- Suoritukset: Tentti ja harjoitukset
- Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija käyttää hallitusti ammattikäsitteistöä sekä perustelee valintojaan asiakkaan tarpeista käsin laaja-alaista tietoperustaa käyttäen. Opiskelija arvioi systemaattisesti oman toimintansa edellytyksiä ja seurauksia. Opiskelija toimii ryhmän hengenluojana. Hyvä (3-4): Opiskelija erittelee keskeisten ja asianmukaisten ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä perustelee valintojaan oman alan tietoperustaa käyttäen. Opiskelija erittelee oman toimintansa edellytyksiä ja seurauksia. Opiskelija osallistuu tavoitteellisesti ryhmän toimintaan. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija käyttää keskeisiä ja asianmukaisia ammattikäsitteitä sekä tekee valintoja oman alan tietoperustaa käyttäen. Opiskelija tunnistaa oman toimintansa edellytyksiä ja seurauksia. Opiskelija osallistuu ryhmän toimintaan.
- Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLVJTJ24) Asunto-osakeyhtiön laskentatoimi ja hallinto

Housing Company Accounting and Administration

- Laajuus: 5 op Ajoitus: 3. vsk
- Osaamistavoite: Opiskelija osaa asunto-osakeyhtiön laskentatoimen erityispiirteineen sekä hallinnon keskeiset säännökset.
- Sisältö: Asunto-osakeyhtiön tunnusmerkit
Talousarvio ja talousarviovertailu
Lainaosuus- ja hankelaskelmat
Tilinpäätös ja verotus
Yhtiökokous, hallitus ja isännöitsijä
Kunnossapitovastuu
- Toteutus: Verkkokurssi ja osittain TK-opintoina
- Suoritukset: Verkkotehtävät
- Arviointi: Hyväksytty: Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan. Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen.
- Kirjallisuus: Ilmoitetaan kurssin alussa

**(KLVVM1Z) MARKKINOINTI 50 op
MARKETING**

Opiskelijalla on hyvät valmiudet toimia erilaisissa markkinoinnin suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan liittyvissä asiantuntijatehtävissä. Opiskelija osaa arvioida ja tunnistaa oman ammatillisen osaamisensa ja hänellä on valmiudet syventää asiantuntijuuttaan. Opiskelija osaa toimia erilaisissa markkinoinnin, myynnin ja asiakaspalvelun ammattitehtävissä.

(KLVM2Z) MARKKINOINNIN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN 25 op
ADVANCED MARKETING COMPETENCE

Opiskelija syventää markkinointiosaamistaan ja osaa suunnitella sekä toteuttaa erilaisia markkinoinnin käytännön työtehtäviä.

(KLVMM13) Brandit ja kilpailuedut
 Brands and Competitive Advantage

Laajuus: 5 op Ajoitus: 2. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa kuvata keskeisten markkinointipäätösten sisällöt ja tehdä tarkoituksenmukaisia ratkaisuja markkinointikeinojen valinnassa ja käytössä. Opiskelija osaa arvioida brandin kehittämismahdollisuuksia ja huomioida kannattavuusnäkökohdat markkinoinnin toteutuksessa.

Edeltävä osaaminen: Asiakassuuntainen markkinointi, Markkinointi kilpailuetuna

Sisältö: Markkinointipäätökset
 Tuotepäätökset ja brandit
 Hintapäätökset ja hinnoittelu markkinoinnin näkökulmasta
 Markkinointikanavapäätökset

Toteutus: Luennot, harjoitus- ja ryhmätehtävät. Osa opinnoista suoritetaan TK-opintoina ja yrityscasena.

Suoritukset: Tentti ja harjoitustyöt

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija hyödyntää, vertailee ja soveltaa keskeisiä markkinointipäätöksiin kuuluvia keinoja ja kanavia. Käsitteiden käyttö on monipuolista, asiantuntevaa ja perusteltua. Opiskelija kykenee tehokkaasti yhdistelemään ja soveltamaan aikaisempaa markkinointiosaamista. Opiskelija osoittaa tehtävässään kriittistä arviointia ja huomioi tulevaisuuden haasteet. Tehtävän tavoitteet saavutetaan oma-aloitteisesti ja itseohjautuvasti. Hyvä (3-4): Opiskelija kuvaa ja selittää keskeisten markkinointipäätöksiin kuuluvien käsitteiden ja elementtien pääsisällöt. Käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa parhaiten soveltuvia markkinoinnin keinoja ja kanavia. Toimii itsenäisesti ja osaa perustella johdonmukaisesti ratkaisunsa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija nimeää, ymmärtää ja osittain hyödyntää keskeisten markkinointipäätösten sisältöjä ja peruskäsitteitä. Kokonaisuus on vielä kuvaavaa ja selkeän kokonaisuuden muodostamisessa on puutteita. Opiskelija osaa valita tarkoituksenmukaiset keinot ja kanavat. Aiemmin opittujen tietojen ja taitojen hyödyntäminen toteutuu osittain. Opiskelijaa vaatii vielä ohjausta.

Kirjallisuus: Jobber, D., Principles and Practice of Marketing (tai vast.)
 Muu opettajan osoittama materiaali

(KLVMM14) Myyntiosaaminen ja asiakassuhteet
 Sales Competence and Customer Relations

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2.-3.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija ymmärtää viestinnän, vuorovaikutuksen ja asiakaspsykologian merkityksen asiakassuhteiden hoidossa ja tuloksellisessa myyntityössä. Hän osaa analysoida myyntineuvotteluja ja kykenee refleктоimaan omaa toimintaansa neuvottelutilanteissa. Opiskelija hallitsee myyntiprosessin etenemisen vaiheet ja tuntee myyntityön suunnittelun ja johtamisen osa-alueet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa myyntiä ja asiakassuhteita tukevia toimenpiteitä.		
Edeltävä osaaminen:	Asiakassuuntainen markkinointi		
Sisältö:	Viestintä- ja vuorovaikutustaidot asiakassuhdetyössä ja asiakasneuvotteluissa Myyntineuvottelun vaiheet ja B to B myyntineuvottelut Myyntin tehostaminen ja myyntityössä kehittyminen Myyntin suunnittelu ja organisointi osana esimiestyötä Myyntinedistäminen (SP) ja suhdetoiminta (PR) - messut, näyttelyt ja sponsorointi		
Toteutus:	Lähiopetus ja harjoitustehtävät		
Suoritukset:	Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitukset ja annetut tehtävät sekä sovittava tentti. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelijan käsitteiden käyttö on monipuolista ja asiantuntevaa. Opiskelija kykenee analysoimaan kriittisesti ja analyttisesti käytännön myyntitilanteiden onnistumista, sekä refleктоimaan omaa oppimistaan. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa käyttää aihealueen käsitteitä johdonmukaisesti ja loogisesti. Opiskelija osaa valita parhaiten soveltuvat myyntin edistämiskeinot ja arvioida eri keinojen käyttökelpoisuutta. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija kykenee kuvaamaan myyntiprosessin peruskäsitteet ja niiden sisällöt. Opiskelija osaa kuvata asiakassuhteiden ja myyntinedistämisen keinot.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(KLVMM15) Tki-projekti
RDI Project

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2.-3.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa markkinointiin liittyviä käytännön toimia.		
Edeltävä osaaminen:	Perusopinnot		
Sisältö:	Tekevä amk-strategian mukainen oppimisprojekti. Projekti liittyy toimeksiantajan markkinoinnin jonkin osa-alueen kehittämiseen. Tki-projekti liittyy muihin markkinoinnin ammattiopintoihin.		
Toteutus:	Työelämälähtöisen markkinointiin liittyvän toimeksiannon tai casen suorittaminen oppimisprojektina.		
Suoritukset:	Projektin aloituksessa sovittavat projektidokumentit ja projektin tuloksena syntyvät materiaalit ja tuotokset.		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija hyödyntää, vertailee ja soveltaa keskeisiä markkinoinnin ammattiopintojen sisältöjä ja peruskäsitteitä. Käsitteiden käyttö projektidokumentoinnissa on monipuolista, asiantuntevaa ja perusteltua. Opiskelija kykenee tehokkaasti yhdistelemään ja soveltamaan aikaisempaa markkinointiosaamista. Opiskelija osoittaa projektin suunnittelussa kriittistä		

arviointia, yhteistyökykyä toimeksiantajan kanssa ja huomioi tulevaisuuden haasteet. Projektitehtävän tavoitteet saavutetaan oma-aloitteisesti ja itseohjautuvasti. Hyvä (3-4): Opiskelija kuvaa ja selittää keskeisiä markkinoinnin ammattiopintojen sisältöjä ja peruskäsitteitä. Käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen projektidokumentoinnissa on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa toimeksiantajalle/organisaatiolle parhaiten soveltuvia markkinoinnin kehittämiskeinoja. Toimii projektin aikana itsenäisesti ja osaa perustella johdonmukaisesti ratkaisunsa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija nimeää, ymmärtää ja osittain hyödyntää keskeisiä markkinoinnin ammattiopintojen sisältöjä ja peruskäsitteitä. Oppimisprojektin kokonaisuus on vielä kuvaavaa ja selkeän kokonaisuuden muodostamisessa on puutteita. Opiskelija osaa valita markkinoinnin osa-alueen kehittämiselle tarkoituksenmukaiset ratkaisukeinot. Aiemmin opittujen tietojen ja taitojen hyödyntäminen toteutuu osittain. Opiskelijaa vaatii vielä projektiohjausta.

Kirjallisuus: Projektin sisällön mukainen erikseen sovittava kirjallisuus.

(KLVMM16) Integroitu markkinointiviestintä

Integrated Marketing Communication

Laajuus: 10 op Ajoitus: 2.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa suunnitella, toteuttaa ja arvioida eri markkinointiviestinnän keinoja ja kanavia, opiskelija ymmärtää integroidun markkinointiviestinnän merkityksen sekä tavoitteiden, kohderyhmien, kokonaiskannattavuuden ja budjetin vaikutukset. Opiskelija hallitsee digitaalisen markkinointiviestinnän keinot ja kanavat sekä osaa valita ne tilanteen ja tavoitteen mukaan. Opiskelija osaa tuottaa julkaisukelpoista sisältöä eri välineisiin.

Edeltävä osaaminen: Perusopinnot

Sisältö: Markkinointiviestinnän kokonaissuunnittelu
Markkinointiviestinnän keinot ja kanavat
Markkinointikampanjan suunnittelu ja toteutus
Digitaalinen markkinointiviestintä
Digitaaliset mediat ja kanavat
Painotuotteen julkaisuprosessi ja kirjapaino yhteistyö

Toteutus: Lähiopinnot, ryhmätehtävät, työelämälähtöiset projektitehtävät (TK-projektit)

Suoritukset: Oppimistehtävät Projektityö Digitaalinen kampanjasuunnitelma

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa itsenäisesti käyttää ja soveltaa markkinointiviestinnän perusteorioita ja -käsitteitä. Käsitteiden käyttö ja valintojen perustelu on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa oma-aloitteisesti valita tilanteeseen parhaiten sopivat ja tarkoituksenmukaiset keinot, kanavat ja teoriataustat sekä soveltaa niitä eri markkinointiviestinnän osa-alueissa. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa käyttää ja soveltaa markkinointiviestinnän perusteorioita ja -käsitteitä. Käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa valita tilanteeseen parhaiten sopivat ja tarkoituksenmukaiset keinot, kanavat ja teoriataustat sekä soveltaa niitä eri markkinointiviestinnän osa-alueissa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa osittain käyttää ja soveltaa markkinointiviestinnän perusteorioita ja -käsitteitä. Opiskelija osaa valita tilanteeseen sopivat ja tarkoituksenmukaiset keinot kanavat ja teoriataustat sekä ohjatusti soveltaa niitä eri markkinointiviestinnän osa-alueissa.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLVM3Z) LIIKETOIMINNAN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN 25 op
ADVANCED BUSINESS COMPETENCE (MARKETING)

Opiskelija ymmärtää palveluliiketoimintaa ja tunnistaa erilaisia palveluihin liittyviä prosesseja sekä kehittämistarpeita. Opiskelija saa valmiudet yrityksen johtamisessa tarvittavan tiedon hankintaan markkinointitutkimuksen avulla sekä ymmärtää laadullisen ja määrällisen tutkimuksen tavoitteet ja lähtökohdat. Opiskelija ymmärtää strategisen markkinoinnin periaatteet osana yrityksen liiketoimintastrategian kehittämistä ja osaa käyttää monipuolisesti markkinoinnin aihepiirien keskeistä sanastoa erilaisissa työelämän vaatimissa tilanteissa.

(KLVMM17) Palvelut ja palveluliiketoiminta
 Service Business

Laajuus: 10 op Ajoitus: 2.-3. vsk

Osaamistavoite: Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää palveluliiketoimintaa, jossa palvelu muodostaa arvonluonnin perustan. Tavoitteena on, että opiskelija tunnistaa erilaisia palveluihin liittyviä prosesseja sekä kehittämistarpeita. Opiskelija tuntee sekä kuluttajan että organisaation ostopäätöksen tekemiseen vaikuttavat tekijät ja osaa analysoida ostopäätöksen syntymiseen vaikuttavia tekijöitä. Opiskelija tuntee palvelujen markkinoinnin erityispiirteet ja ymmärtää asiakastytyväisyyden sekä asiakassuhdeajattelun merkityksen osana kannattavan liiketoiminnan toteutusta.

Sisältö: Palvelut ja palveluliiketoiminta #opintokokonaisuus (10 op)
 1) Palvelujen johtaminen ja markkinointi, (3 op)
 - Kirjatentti (Grönroos: Palvelujen johtaminen ja markkinointi)
 2) Palvelut ja palveluliiketoiminta #lähiopetuskokonaisuus (4 op)
 3) Kuluttajakäyttäytyminen # verkkokurssi (3op)
 Palvelut ja palveluliiketoiminta -lähiopetuskokonaisuus (4op):
 Pääteema 1: Asiakaspalvelun ja palveluympäristön kehittäminen
 - Palveluiden tuottaminen
 - Asiakkaan palvelukokemuksen syntyminen
 - Asiakaskeskeisten palvelukonseptien kehittäminen

Toteutus: Kirjatentti (3 op) suoritetaan heti lähiopetusjakson alkuvaiheessa, lähiopetusjakso (4op) sekä verkkokurssi (3op). Lähiopetusjakson aikana tehdään työelämälähtöinen oppimisprojekti.

Suoritukset: Tentti, kehittämistehtävät ja työelämälähtöinen oppimisprojekti (esim. Palvelun uudistaminen, palveluympäristön kehittäminen #tehtävä)

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija hyödyntää, vertailee ja soveltaa keskeisiä palveluliiketoimintaan ja kuluttajakäyttäytymiseen kuuluvia käsitteitä ja näkökulmia. Käsitteiden käyttö on monipuolista, asiantuntevaa ja perusteltua. Opiskelija kykenee tehokkaasti yhdistelemään ja soveltamaan aikaisempaa markkinointiosaamista (kehittämis)tehtävässä. Opiskelija osoittaa tehtävässään kriittistä arviointia ja huomioi asiakaskeskeisen palveluliiketoiminnan tulevaisuuden haasteet. Tehtävän tavoitteet saavutetaan oma-aloitteisesti ja itseohjautuvasti. Hyvä (3-4): Opiskelija kuvaa ja selittää keskeisten palveluliiketoimintaan ja kuluttajakäyttäytymiseen kuuluvien käsitteiden ja elementtien pääsisällöt. Käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen (kehittämis)tehtävässä on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa hyödyntää parhaiten soveltuvia asiakaskeskeisen palveluliiketoiminnan prosesseja ja näkökulmia. Opiskelija toimii itsenäisesti ja osaa perustella johdonmukaisesti ratkaisunsa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija nimeää, ymmärtää ja osittain hyödyntää keskeisiä palveluliiketoimintaan ja kuluttajakäyttäytymiseen liittyviä sisältöjä ja peruskäsitteitä. Kokonaisuus on vielä kuvaavaa ja selkeän kokonaisuuden muodostamisessa on puutteita. Opiskelija osaa

valita (kehittämis)tehtävään tarkoituksenmukaisia palveluprosessiin liittyviä näkökulmia. Aiemmin opittujen tietojen ja taitojen hyödyntäminen toteutuu osittain. Opiskelijaa vaatii vielä ohjausta.

Kirjallisuus: Mm. Grönroos: Palvelujen johtaminen ja markkinointi. Muu kirjallisuus ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLVMM18) Markkinointitutkimus
Marketing Research

Laajuus: 6 op Ajoitus: 3 vsk.

Osaamistavoite: Opiskelija saa valmiudet yrityksen johtamisessa tarvittavan tiedon hankintaan markkinointitutkimuksen avulla. Opiskelija ymmärtää laadullisen ja määrällisen tutkimuksen periaatteet. Opiskelija osaa suunnitella tutkimuskokonaisuuden ja soveltaa sopivaksi katsomaansa tutkimusmenetelmää tutkimusongelmansa selvittämiseksi.

Sisältö: - Markkinointitutkimuksen käsitteet, tarpeet ja tavoitteet
- Laadulliset ja määrälliset tutkimusmenetelmät
- Tutkimussuunnitelman laatiminen valitun tutkimusmenetelmän näkökulmasta
- Tutkimuksen tekeminen ja tulosten analysointi
- johtopäätökset ja tutkimusraportin laatiminen

Toteutus: Monimuoto-opetus. Opinnot suoritetaan TK-opintoina.

Suoritukset: Tutkimusprojektin suunnittelu, toteutus ja raportointi.

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija hyödyntää, vertailee ja soveltaa keskeisiä markkinointitutkimukseen liittyviä sisältöjä ja peruskäsitteitä. Käsitteiden käyttö tutkimuskokonaisuudessa on monipuolista, asiantuntevaa ja perusteltua. Opiskelija kykenee tehokkaasti yhdistämään aikaisempaa markkinointiosaamista markkinointitutkimuksen tekemisessä. Opiskelija osoittaa tutkimusraportissa, analysoinnissa ja johtopäätöksissä kriittistä arviointia ja huomioi tulevaisuuden haasteet. Markkinointitutkimukselle asetetut tavoitteet saavutetaan oma-aloitteisesti ja itseohjautuvasti. Hyvä (3-4): Opiskelija kuvaa ja selittää keskeiset markkinointitutkimukseen liittyvät sisällöt ja peruskäsitteet. Käsitteiden käyttö ja teorian hyödyntäminen tutkimussuunnitelmassa on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa parhaiten soveltuvaa tutkimusmenetelmää. Tutkimuksen tekeminen, analysointi ja johtopäätösten tekeminen muodostaa loogisen tutkimuskokonaisuuden. Opiskelija toimii itsenäisesti ja osaa perustella tutkimusraportissa tehdyt ratkaisut. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija nimeää, ymmärtää ja osittain hyödyntää keskeisiä markkinointitutkimukseen liittyviä sisältöjä ja peruskäsitteitä. Tutkimussuunnitelma on vielä kuvaileva ja selkeän tutkimuskokonaisuuden muodostamisessa, analysoinnissa ja raportoinnissa on puutteita. Opiskelija osaa valita tarkoituksenmukaisen tutkimusmenetelmän. Aiemmin opittujen tietojen ja taitojen hyödyntäminen toteutuu osittain tutkimuksen tekemisessä. Opiskelija vaatii vielä ohjausta tutkimusraportin johtopäätöksen tekemisessä.

(KLVMM19) Strateginen markkinointi
Strategic Marketing

Laajuus: 4 op Ajoitus: 2.-3.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää strategisen markkinoinnin periaatteet osana yrityksen liiketoimintastrategian kehittämistä.

Edeltävä osaaminen: Asiakassuuntainen markkinointi, Brandit ja markkinointipäätökset

Sisältö:	Strategisen markkinoinnin osa-alueet Toimintaprosessien koordinointi Asiakastarpeiden tunnistaminen ja asiakaslähtöisten toimintojen ja tuotteiden kehittäminen Brandiviestintä markkinoinnin strategisena osa-alueena Markkinointi liiketoimintastrategian ytimessä
Toteutus:	Verkko-opintopaketti. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.
Suoritukset:	Verkkotehtävät.
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa kuvailla strategisen markkinoinnin käsitteiden ja elementtien sisältöjä on monipuolisesti ja asiantuntevasti. Opiskelija kykenee arvioimaan laaja-alaisesti tehtyjä valintoja ja niiden pohjalta saavutettua lopputulosta sekä tulevaisuuden näkymiä, ja vertailemaan eri vaihtoehtoja käytännön tilanteissa sekä reflektamaan oppimaansa. Hyvä (3-4): Opiskelijan käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja kokonaisuuksien jäsentäminen on loogista. Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa keskeisiä pääkäsitteitä ja #elementtejä ratkaistessaan käytännön tilanteita. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija kykenee pääpiirteissään kuvaamaan aihealueen peruskäsitteet ja niiden sisällöt. Aihealueen kokonaisuuden hahmottaminen on puutteellista. Opiskelija hyödyntää tehtävänratkaisussa tarvittavia käsitteitä jossain määrin, käsitteiden käyttö sovellustehtävissä onnistuu joiltain osin.
Kirjallisuus:	Aaker David: Strategic Marketing Management (2005) Muu Moodlessa ilmoitettava materiaali.

(KLVMM20) English for Marketing
English/English for Marketing

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa käyttää monipuolisesti markkinoinnin aihepiirien keskeistä sanastoa eri tyyppisissä suullisissa ja kirjallisissa työelämän vaatimissa tilanteissa.		
Sisältö:	Integrointi markkinoinnin aineopintojen sisältöihin: tekstejä, sanasto- ja rakenneharjoituksia, suullisia ja kirjallisia tehtäviä		
Toteutus:	Pienryhmäopetus		
Suoritukset:	Portfolio erilaisista suullisista ja kirjallisista tehtävistä ryhmä- ja yksilötyönä		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa hoitaa vaativatkin suulliset ja kirjalliset asiakaspalvelutilanteet tehokkaasti eri viestintävälineitä monipuolisesti käyttäen sekä mukauttaen viestintätyyliään tilanteen ja viestintäkumppanin kulttuuriin mukaan. Opiskelija osaa valmistella ja pitää vakuuttavan ja jäsenellisen suullisen esityksen tarvittavine materiaaleineen omin sanoin; osaa vastata yleisön tekemiin kysymyksiin spontaanisti ja asiantuntevasti; sanaston ja rakenteiden käyttö on sujuvaa ja monipuolista, ääntäminen ja intonaatio ovat lähes virheettömät. Opiskelija pystyy viestimään kokouksissa ja neuvotteluissa sujuvasti ja tehokkaasti eri rooleissa halliten yllättävätkin tilanteet ilman etukäteisvalmistelua sekä osaa laatia ammattimaisen kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan. Opiskelija osaa tulkita ja raportoida suullisesti ja kirjallisesti vaativaakin ammatillista tekstiä tuuliseikat huomioiden. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa hoitaa suulliset ja kirjalliset asiakaspalvelutehtävät asianmukaisesti eri viestintävälineitä käyttäen. Opiskelija osaa valmistella ja pitää selkeän esityksen alansa aiheesta tukeutuen ajoittain muistiinpanoihin/esitysmateriaaliin; käyttää englantia rakenteellisesti ja sanastollisesti pääosin ilman suurempia virheitä ja ääntää selkeästi kiinnittäen huomiota intonaatioon. Opiskelija pystyy osallistumaan kokouksiin ja neuvotteluihin		

suhteellisen spontaanisti kaikissa rooleissa ja hallitsee kokoussanaston; osaa laatia kokousasiakirjat suhteellisen virheettömästi. Opiskelija pystyy tulkitsemaan ja raportoimaan kohtalaisen sujuvasti sekä suullisesti että kirjallisesti alan tekstiä asianmukaisella tyylillä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija selviytyy tavanomaisista suullisista ja kirjallisista asiakaspalvelutehtävistä (esim. neuvonta- ja myyntilanteet, peruspuhelintilanteet, sähköposti). Opiskelija kykenee pitämään tutusta aiheesta yksinkertaisen ja ymmärrettävän esityksen valmistettuun materiaaliin tukeutuen sekä pyrkien huomioimaan yleisön esityksen eri vaiheissa; sanaston ja rakenteiden käytössä selkeitä puutteita. Opiskelija pystyy osallistumaan osanottajana kokous- ja neuvottelutilanteisiin edellyttäen, että on valmistautunut aiheeseen hyvin; ymmärtää pääosin kokouksen kulun ja osaa tehdä muistiinpanoja.

Kirjallisuus: Opetusmoniste, kirja Business Express
Opiskelijoiden laatima materiaali
Yritysten nettisivut ym. e-materiaali

VAPAASTIVALITTAVAT OPINNOT

(VAPAAZ) VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 op FREE-CHOICE STUDIES

Opiskelija valitsee vapaasti vähintään 15 op opintoja joko omalta alaltaan, oman ammattikorkeakoulun toiselta alalta, muusta ammattikorkeakoulusta tai tiedekorkeakoulusta. Opiskelijan tavoitteena on laaja-alainen osaaminen.

(KLVY089) **Alaistaidot: onnistu ja kehity alaisena** Employee skills: Succeed and Develop as a Subordinate Employee

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.-3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija kypsyy huomaamaan, että hyvä työilmapiiri on myös alaisten vastuulla. Itsetuntemus luo perustan työn ilolle.

Edeltävä osaaminen: Ei ole

Sisältö: Kirjojen aineiston perusteella tehtävän oppimispäiväkirjan avulla syvennetään itsetuntemusta. Tavoitteena on myös, että opiskelija latii kurssin aikana saamiensa virikkeiden kannustamana henkilökohtaisen kehitymissuunnitelman.

Toteutus: Oppimispäiväkirja

Suoritukset: Opiskelija laatii esseemuotoisen kommentoivan oppimispäiväkirjan, jonka maksimipituus on 15 s sekä tekee etenemissuunnitelmassa mainitut tehtävät. Kirjapaketin voi suorittaa jatkuvasti pitkin lukuvuotta.

Arviointi: Hyväksytyt: Pääteema 1: Alaisena onnistuminen Opiskelija tunnistaa omaan toimintaympäristöönsä liittyvät lainalaisuudet. Opiskelija osaa tarkastella omia asenteitaan, uskomuksiaan ja rajoituksiaan. Pääteema 2: Alaisena kehittyminen Opiskelija pohtii omia edellytyksiään työilmapiirin kehittämisessä. Opiskelija osaa analysoida oman ympäristönsä sosiaalista tyyliä. Pääteema 3: Vuorovaikuttaminen esimieheen Opiskelija tunnistaa mekanismit, joilla pyrkiä kohti hyvää työelämää. Opiskelija hahmottaa toimintamekanismeja, joiden avulla löytyy oma sisäinen palo. Täydentävä tietämys: Opiskelija oppii soveltamaan harjoitusten avulla omia kokemuksiaan parantaakseen työelämän vuorovaikutusta.

Kirjallisuus: Silvennoinen, M. & Kauppinen, R. 2006.
Onnistu alaisena # näin johdan esimiestäni ja itseäni. Jyväskylä: Tammi.
Silvennoinen, M. & Kauppinen, R. 2007.

Kehity alaisena # onnistuneet alaistaidot käytännössä. Jyväskylä: Tammi.

(KLVY031) Arvopaperikauppa
Securities Trade

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. - 4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee arvopaperikaupan keskeiset periaatteet ja osaa ottaa huomioon ne tekijät, jotka vaikuttavat sijoituspäätöksiin		
Sisältö:	Arvopaperipörssin toimintaperiaatteet Sijoitusvaihtoehdot (osakkeet, joukkovelkakirjat, sijoitusrahastot, optiot ja muut arvopaperit) Sijoituspäätösten tekeminen ja verotus		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Palautettavat tehtävät verkko-opintoina		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää laaja-alaisesti arvopaperikaupan käsitteitä sekä yhdistää niitä kokonaisuuksiksi. Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti arvopaperikaupan osaamistaan ja sijoitustoimintojen toimintatapoja hankkimansa tiedon perusteella. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella arvopaperikaupan ja sijoittamisen toimintatapoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa arvopaperikauppaan ja sijoittamiseen liittyviä tekniikoita ja malleja. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää arvopaperikaupan ja sijoittamisen peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.		
Kirjallisuus:	Verkkokurssimateriaali ja muut aiheeseen liittyvät internet -lähteet		

(KLVY076) Asunto-osakeyhtiön laskentatoimi ja hallinto
Housing Company Accounting and Administration

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. - 4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa asunto-osakeyhtiön laskentatoimen erityispiirteet sekä hallinnon keskeiset säännökset.		
Sisältö:	Talousarvio Juokseva kirjanpito Tilinpäätös ja verotus Erillislaskelmat Yhtiökokous, hallitus ja isännöitsijä Kunnossapitovastuu		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Verkkoharjoitukset		
Arviointi:	Hyväksytty: Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan. Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(KLVY005) Esimiesviestintä
Management Communication

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	3. vsk / vapaa ajoitus
Osaamistavoite:	Opiskelija tutustuu esimiehen viestinnän perusulottuvuuksiin sekä harjaantuu tunnistamaan ja arvioimaan niitä.		
Sisältö:	Viestintätilanteiden ja vuorovaikutustilanteiden hallitseminen. Esimiehen sanallinen ja sanaton viestintä. Sisäinen ja ulkoinen viestintä.		
Toteutus:	Verkko-opetus, moodlen kurssiavain KLVY005		
Suoritukset:	Portfolio, moodlen harjoitustehtävät		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa hyödyntää esimiesviestinnän osa-alueita, työvälineitä ja erilaisia toimintamalleja vastuullisesti ja ratkaisukeskeisesti. Portfoliossa hän osaa kehittää ja analysoida omia esimiestaitojaan ja johtajuuttaan yksilöviestinnän ja ryhmäviestinnän näkökulmista. Opiskelija tunnistaa ja pohtii johtamiskäyttäytymisen vaikutuksia yksilön ja ryhmän ohjaamisessa. Opiskelijan portfolion lähteiden käyttö on ansiokasta ja monipuolista. Hyvä (3-4): Opiskelija tuntee hyvin esimiesviestinnässä hyödynnettäviä työvälineitä ja toimintamalleja. Portfoliossa hän osaa soveltaa esimiestyön työvälineitä ja toimintamalleja sekä osaa analysoida esimiestyötä, palauteenantoa ja tunnistaa kehittämiskohteita. Opiskelijan portfolion lähteiden käyttö on kohtalaisen hyvää ja monipuolista. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tietää esimiesviestinnän perustehtävät, roolit ja vastuut. Portfoliossa hän osaa tarkastella yksilöiden ja ryhmän toimintaan vaikuttavia tekijöitä esimiestyön näkökulmasta ja pohtia viestinnän vaikutusta eri näkökulmista. Opiskelijan portfolion lähteiden käyttö on suppeaa ja yksipuolista.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan moodlen aineistossa		

(KLVY032) Finanssimatematiikka
Financial Mathematics

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. - 4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija hallitsee investointilaskelmat, eri rahoitusmuotoihin ja sijoituksiin liittyviä laskelmia ja todellisten vuosikorkojen määrittämisen.		
Edeltävä osaaminen:	Talousmatematiikka -opintojakson suoritus		
Sisältö:	Investointimenetelmät Eri investointimenetelmien tulosten tulkintaa ja vertailua Rahoitusmuodot Eri rahoitusmuotojen todelliset vuosikorkokannat Sijoituksiin liittyviä laskelmia Jatkuva korkokorkolaskenta ja jatkuva maksuvirta Lineaarinen optimointi Laskelmat myös Excel-ohjelmalla		
Toteutus:	Luennot ja harjoitukset		
Suoritukset:	Tentti ja harjoitukset		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa määritellä ja selittää kaikki kurssin keskeiset käsitteet ja laskuperiaatteet. Osaa johtaa tai todistaa kurssin aikana esitetyt tulokset ja perustella niiden käyttökelpoisuus. Opiskelija osaa soveltaa kurssin tietoja myös		

uusiin, oivaltamista vaativiin tehtäviin, joista ei ole käyty esimerkkejä aikaisemmin kurssin aikana. Laskuissa ei esiinny virheitä. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa esittää ja luetella sekä käyttää keskeisten laskuperiaatteiden taustalla olevia ideoita. Osaa tulkita laskujen tulosten järkevyyttä ja merkitystä. Opiskelija osaa vertailla eri laskumenetelmiä ja valita kulloiseenkin tilanteeseen sopivan laskumenetelmän. Laskeminen on pääosin virheetöntä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa kurssin keskeiset käsitteet ja laskuperiaatteet. Opiskelija osaa ratkaista tenttitilanteessa pääosan tunneilla aikaisemmin käytyjen esimerkkitalanteiden mukaisia laskuja laskukaavoja käyttäen. Pienet, ei periaatteelliset virheet, ovat mahdollisia.

Kirjallisuus: Karjalainen, L., Optimi -matematiikkaa talouselämän ammattilaisille, 2005

(KLWY015) Henkilöverotus

Personal Taxation

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.-4. vuosikurssi

Osaamistavoite: Opiskelija osaa henkilöverotuksen periaatteet, verotusmenettelyn ja muutoksenhaun.

Sisältö: Verovelvollisuus
Suhteellinen ja progressiivinen verotus
Tulojen veronalaisuus (pääomatulot ja ansiotulot)
Menojen vähennyskelpoisuus
Verotuksen toimittaminen

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Verkkoharjoitukset

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija käyttää keskeisiä peruskäsitteitä ja tunnistaa toimintansa oikeudellisia edellytyksiä.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLWY039) Henkilö- ja rikosturvallisuus

Personal Safety and Crime Prevention

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tietää perusteet henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvistä keskeisistä laeista ja asetuksista. Opiskelija osaa tunnistaa henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvät uhat ja niiden torjuntakeinot. Opiskelija tuntee matkustusturvallisuuteen liittyvät seikat.

Sisältö: Uhkaavat tilanteet
Ulkopuolisten / asiakkaiden turvallisuus
Avainhenkilöiden turvallisuus
Rekrytointi ja toimenpiteet työsuhteen päättyessä
Matkustusturvallisuus
Yrityksen toimintaan, henkilöstöön tai omaisuuteen kohdistuva rikollisuus (sisäinen / ulkoinen uhka)
Yhteistyö viranomaisten kanssa (poliisi, vakuutuslaitokset)
Toiminta rikostapauksessa
Lainsäädäntö (voimankäyttö, jokamiehen kiinniotto-oikeus)

Toteutus:	Monimuoto-opinnot (moodle, ACP). Opinnot suoritetaan osittain tai kokonaan TK-opintoina.
Suoritukset:	Rikos- ja henkilöturvallisuuskartoitus, turvallisuussuunnitelma ja ohjeistus
Arviointi:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLVY030) Hyvä kirjanpitolaki
Generally Accepted Accounting Principles

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.- 4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa soveltaa kirjanpitolakia ja -asetusta käytännön tilanteisiin.		
Edeltävä osaaminen:	Laskentatoimen perusteet		
Sisältö:	Hyvän kirjanpitolain lähtökohdat: kirjanpitolaki, kirjanpitoasetus, kirjanpitolautakunnan ohjeet, hyvä kirjanpitolaki		
Toteutus:	Kirjatentti		
Suoritukset:	Kirjatentti		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa perustellusti soveltaa kirjanpidon lainsäädäntöä sekä muita kirjanpitoa sääteleviä ohjeita ja lausuntoja toiminnassaan. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa soveltaa itsenäisesti kirjanpidon lainsäädäntöä toiminnassaan. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tuntee kirjanpidon lainsäädännön sekä muut kirjanpitoa säätelevät ohjeet ja lausunnot. Hän osaa käyttää niitä ohjatusti toiminnassaan.		
Kirjallisuus:	Leppiniemi, Leppiniemi, Pieni kirjanpitovelvollinen, kirjanpito ja tilinpäätös		

(KLVY016) InDesign ja Publisher julkaisuohjelmat
Effective Use of InDesign and Publisher

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.- 4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa InDesign ja Publisher -julkaisuohjelmien ominaisuudet laaja-alaisesti. Opiskelija osaa taittaa lehti-ilmoituksia, mainoksia, moniosaisia ja -muotoisia julkaisuja.		
Sisältö:	Tekstien muokkaus ja taitto, tekstikehysten käsittely, grafiikka Sivupohjat eli perustyyllisivut Mallit Kappaletyylit Taulukot Hakemistot, viittaukset ja sisällysluettelot Julkaisujen taitto A4-lomakkeista poikkeaviksi esityksiksi		
Toteutus:	Pienryhmäopetus		
Suoritukset:	Tentti, harjoitustehtävät, etätehtävät		
Arviointi:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		
Kirjallisuus:	Opintomonisteen		

(KLVY123) Innova Start Up

Innova Start Up

- Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.- 4. vsk
- Osaamistavoite: Opiskelija osaa kehittää omaa tai tiimensä yritysideaasiakas- ja markkinalähtöisesti. Opiskelija osaa etsiä tietoa yrityksensä perustamistoimenpiteisiin ja osaa suunnitella kannattavaa liiketoimintaa.
- Edeltävä osaaminen: Yritystalouden perusopintojaksot suoritettu. Aito liikeidean ajatus todettu alkuhaastattelussa.
- Sisältö: Yrittäjäominaisuudet ja liiketoimintamallit
Asiakkuudet
Tuotteistaminen
Oman idean pitchaus
Kannattavuus
- Toteutus: Tuutorointi, mentorointi, seminaareihin osallistuminen, kirjallisuuteen perehtyminen.
- Suoritukset: Tunneilla annetut tehtävät sekä oppimispäiväkirja ja/tai essee
- Arviointi: Hyväksytyt: Osallistuminen luennoille ja tapaamisiin. Tehtävien suorittaminen ja dokumentointi opettajan ohjeiden mukaan. Hylätty: Tapaamisten tai tehtävien suorittamatta jättäminen.
- Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLVY002) Johtamisen menetelmät ja strategiat

Management Procedures and Strategies

- Laajuus: 5 op Ajoitus: 2.- 4. vsk
- Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää, mitä tarkoitetaan yrityksen strategialla. Opiskelija osaa soveltaa yrityksen strategisia ohjausjärjestelmiä.
- Sisältö: Tasapainotetun mittariston käyttöönottoprosessi, mittarit ja mittaaminen, tietojen keruu ja toteuttaminen. Yrityksen strategiat ja strateginen suunnittelu.
- Toteutus: Itsenäinen opiskelu verkossa ja käyttäen hyväksi aiheeseen liittyvää kirjallisuutta. Opiskelija voi kirjoittaa tutkielmaesseen opettajan kanssa myös erikseen sovittavasta aiheeseen liittyvästä teemasta.
- Suoritukset: Palautettava ohjeistettu tutkielmaessee verkko-opintoina
- Arviointi: Kiitettävä (5): Erinomaisessa ja kiitettävässä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut annetun tehtävänannon pohjalta informatiivisen, monipuolisen ja kattavan esseen. Oppimistehtävässä on sovellettu kaikkia lähteitä tarkoituksenmukaisesti ja näkyvästi annettujen kysymysten erittelyssä. Eri lähteiden näkökulmia on arvioitu, vertailtu ja yhdistelty toisiinsa siten, että aiheen kannalta keskeiset teoriat ja käsitteet tulevat sujuvasti esille. Tekstissä esiintyy myös perusteltuja omia pohdintoja, sovelluksia ja kriittisiä huomioita. Teksti on kauttaaltaan selkeästi jäseneltyä ja etenee johdonmukaisesti niin, että kaikki tehtävänannon osa-alueet on käsitelty tasapainoisesti. Lähdeviittaukset on merkitty asianmukaisesti ja oppimistehtävän ulkoasu on huoliteltu. Lisäksi esille tulee opiskelijan omaperäinen ja luova tapa jäsentää tehtävänannon haettua asiaa. Hyvä (3-4): Hyvässä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut annetun tehtävänannon pohjalta esseen, jossa aihealueen keskeiset teoriat ja käsitteet tulevat hyvin esille.

Oppimistehtävässä on hyödynnetty kaikkia lähteitä, mutta niiden annin arviointi, yhdistely ja vertailu jäävät satunnaiseksi. Teksti voi olla luonteeltaan hieman mekaanista, persoonatonta ja referoivaa, joskin hyvin informatiivista. Kriittinen pohdinta voi myös olla vähäistä. Lähdemerkinnöissä voi olla pientä epätarkkuutta. Kokonaisuudessaan esseessä on kuitenkin johdonmukaisesti ja yhtenäisesti käsitelty kaikkia tehtävänannon osa-alueita. Tyydyttävä (1-2): Oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut tehtävänannon pohjalta hajanaisen ja pintapuolisen esseen. Kaikkia tehtävänannon kysymyksiä ja osa-alueita ei ole tarkasteltu. Lähdemateriaalin hyödyntäminen voi myös olla epätasaista, nojautuen vahvasti esim. yhteen lähteeseen muiden jäädessä taustalle. Tiedon yhdistely, vertailu ja kriittinen arviointi puuttuvat lähes kokonaan. Tekstin jäsenys ei ole selkeä, jolloin siitä voi olla hankala hahmottaa johdonmukaista kokonaiskertomusta. Aiheen kannalta olennaisia teorioita ja käsitteitä on kuitenkin onnistuttu tuomaan ymmärrettävästi esille ja niitä on pyritty soveltamaan tehtävänannon mukaisesti. Lähdeviittauksissa on joitain puutteellisuksia. Oppimistehtävä sisältää jotain hyväksytyyn tehtävään riittävää. Työstettäväksi arvioitu: Oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut esseen, jossa on selkeitä sisällöllisiä puutteita tehtävänantoon nähden. Keskeisiä teorioita ja käsitteitä ei ole tarkasteltu ja sovellettu riittävän perusteellisesti tai tarkoituksenmukaisesti. Jokin olennainen osa tehtävänantoa on saattanut jäädä huomioimatta. Lähdemateriaalin hyödyntämisessä on puutteita, esim. jotain tiettyä peruslähdettä ei ole käytetty riittävästi tai ei lainkaan tekstin tuottamisessa. Teksti saattaa olla luonteeltaan vahvasti referoivaa, jopa kopioivaa. Lähdeviittaukset on merkitty puutteellisesti tai ne puuttuvat kokonaan.

Kirjallisuus: Oheiskirjallisuutta: Olve, N.-G., Roy, J., Wetter, M., Balanced scorecard - Yrityksen strateginen ohjausmenetelmä
Karlöf, B., Strategia - suunnitelmasta toteutukseen, muu strategista johtamista käsittelevä kirjallisuus. Kirjallisuusluettelo on verkkokurssin etusivulla.

(KLVY001) Johtamisen uudet suuntaukset

New Trends in Leadership and Management

Laajuus: 5 op Ajoitus: 2.- 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää tietopääoman merkityksen kilpailutekijänä, tuntee laatujohtamisen keskeiset alueet, ymmärtää toimintojohtamisen soveltamisen liikkeenjohtoon sekä ymmärtää johtamisen merkityksen organisaation perustehtävän toteuttamiseksi. Opiskelija tutustuu uusiin johtamisen menetelmiin ja malleihin

Sisältö: Tietopääoma, laatujohtaminen, toimintojohtaminen ja -laskenta, johtaminen ja johtajuus. Uudet johtamismenetelmät.

Toteutus: Itseopiskelu verkossa ja käyttäen hyväksi aiheeseen liittyvää kirjallisuutta. Opiskelija voi kirjoittaa tutkielmaesseen opettajan kanssa myös erikseen sovittavasta aiheeseen liittyvästä teemasta.

Suoritukset: Palautettava ohjeistettu tutkielmaessee verkko-opintoina

Arviointi: Kiitettävä (5): Erinomaisessa ja kiitettävässä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut annetun tehtävänannon pohjalta informatiivisen, monipuolisen ja kattavan esseen. Oppimistehtävässä on sovellettu kaikkia lähteitä tarkoituksenmukaisesti ja näkyvästi annettujen kysymysten erittelyssä. Eri lähteiden näkökulmia on arvioitu, vertailtu ja yhdistelty toisiinsa siten, että aiheen kannalta keskeiset teorialat ja käsitteet tulevat sujuvasti esille. Tekstissä esiintyy myös perusteltuja omia pohdintoja, sovelluksia ja kriittisiä huomioita. Teksti on kauttaaltaan selkeästi jäsennyt ja etenee johdonmukaisesti niin, että kaikki tehtävänannon osa-alueet on käsitelty tasapainoisesti. Lähdeviittaukset on merkitty asianmukaisesti ja oppimistehtävän ulkoasu on huoliteltu. Lisäksi esille tulee opiskelijan omaperäinen ja luova tapa jäsentää tehtävänannon haettua asiaa. Hyvä

(3-4): Hyvässä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut annetun tehtävänannon pohjalta esseen, jossa aihealueen keskeiset teoriat ja käsitteet tulevat hyvin esille. Oppimistehtävässä on hyödynnetty kaikkia lähteitä, mutta niiden annin arviointi, yhdistely ja vertailu jäävät satunnaisiksi. Teksti voi olla luonteeltaan hieman mekaanista, persoonatonta ja referoivaa, joskin hyvin informatiivista. Kriittinen pohdinta voi myös olla vähäistä. Lähdemerkinnöissä voi olla pientä epätarkkuutta. Kokonaisuudessaan esseessä on kuitenkin johdonmukaisesti ja yhtenäisesti käsitelty kaikkia tehtävänannon osa-alueita. Tyydyttävä (1-2): Tyydyttävässä ja välttävissä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut tehtävänannon pohjalta hajanaisen ja pintapuolisen esseen. Kaikkia tehtävänannon kysymyksiä ja osa-alueita ei ole tarkasteltu. Lähdemateriaalin hyödyntäminen voi myös olla epätasaista, nojautuen vahvasti esim. yhteen lähteeseen muiden jäädessä taustalle. Tiedon yhdistely, vertailu ja kriittinen arviointi puuttuvat lähes kokonaan. Tekstin jäsenys ei ole selkeä, jolloin siitä voi olla hankala hahmottaa johdonmukaista kokonaiskertomusta. Aiheen kannalta olennaisia teorioita ja käsitteitä on kuitenkin onnistuttu tuomaan ymmärrettävästi esille ja niitä on pyritty soveltamaan tehtävänannon mukaisesti. Lähdeviittauksissa on joitain puutteellisuuksia. Arvosanalla 1 arvioitu oppimistehtävä sisältää jotain hyväksytyyn tehtävään riittävää. Työstettäväksi arvioitu: Oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut esseen, jossa on selkeitä sisällöllisiä puutteita tehtävänantoon nähden. Keskeisiä teorioita ja käsitteitä ei ole tarkasteltu ja sovellettu riittävän perusteellisesti tai tarkoituksenmukaisesti. Jokin olennainen osa tehtävänantoa on saattanut jäädä huomioimatta. Lähdemateriaalin hyödyntämisessä on puutteita, esim. jotain tiettyä peruslähdettä ei ole käytetty riittävästi tai ei lainkaan tekstin tuottamisessa. Teksti saattaa olla luonteeltaan vahvasti referoivaa, jopa kopioivaa. Lähdeviittaukset on merkitty puutteellisesti tai ne puuttuvat kokonaan.

Kirjallisuus: Oheiskirjallisuutta:
 Ståhle, Grönroos, Knowledge Management
 Viitala, R., Henkilöstöjohtaminen ss. 1-223
 Lumijärvi ym., Toimintojohtaminen - Activity Based Managementin suomalaisia sovelluksia
 Ojala, L., Oppimisen etu - kilpailukykyä muutoksessa ss. 1-274
 Muu johtamista käsittelevä kirjallisuus.

(KLVY072) Julkishallinto
 Public Administration

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. - 3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää Suomen poliittisen järjestelmän toimintaa, valtion ja kunnan hallintoa, julkisen sektorin päätöksentekoa, maakunnalliseen kehitysohjelman merkitystä sekä Euroopan Unionin toimielinten tehtäviä.

Sisältö: Poliittisen järjestelmän peruseräatteen, valtion hallinto, läänin hallinto, kunnan hallinto, EU:n toimielimet ja maakunnallinen kehittämissuohjelma (pääpiirteet).

Toteutus: Itseopiskelu verkko-opintoina

Suoritukset: Palautettavat tehtävät verkko-opintoina

Arviointi: Kuitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää laaja-alaisesti julkishallinnon käsitteitä sekä yhdistää niitä kokonaisuuksiksi. Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti julkishallinnon osaamistaan ja toimintatapoja hankkimansa tiedon perusteella. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella julkishallinnon toimintatapoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa julkishallintoon liittyviä menetelmiä ja malleja. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää julkishallinnon peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.

Kirjallisuus: Internet -lähteet

(KLVY079)

Julkistalous

Public Sector Economy

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.-3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa julkisen talouden, lähinnä kunnan, laskentatoimen periaatteet.

Sisältö: Kunnan strateginen suunnittelu
Kunnan talous(mm. talousarvio, tilinpäätös, arvonlisäverotus, talouden valvonta, sisäinen laskenta)
Seurakunnan ja valtion talous

Toteutus: Kirjatentti

Suoritukset: Kirjatentti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa arvioida ja tehdä johtopäätöksiä kunnan talouden laadittujen raporttien perusteella. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa käyttää itsenäisesti julkisen talouden suunnittelun periaatteita sekä lainsäädäntöä toiminnassaan. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tuntee julkisen talouden, lähinnä kunnan, suunnittelun periaatteita sekä lainsäädäntöä. Hän osaa käyttää niitä ohjatusti toiminnassaan.

Kirjallisuus: Raudasoja, Johansson: Esimies talouden johtajana julkishallinnossa

(KLVY041)

Kansainvälistyksen tapakulttuuri

Global Business Manners

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.- 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija perehtyy liike-elämän tapoihin ja pelisääntöihin sekä edustamiseen eri kulttuureissa. Hän osaa toimia kansainvälisissä tilanteissa ja kohdata muusta kulttuurista tulevat vieraat. Hän ymmärtää liike-elämän koodikieltä niin pukeutumisessa, matkustamisessa, ruokailussa kuin kokous- ja seminaarikäytänteissä.

Sisältö: Mihin tapoja tarvitaan?
Talon tavat ja väen vaatteet- bisnespukeutuminen
Tervetuloa pöytään- bisnesetiketti
Kansainvälistä kohteliaisuutta ja asiakkaiden omia tapoja

Toteutus: Verkko-opinnot ja tehtävät

Suoritukset: Oppimispäiväkirja verkkojaksosta ja yhdestä tapakulttuuria koskettelevasta kirjasta

Arviointi: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLVY040)

Kiinteistönvälitys

House and Estate Agency

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.- 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa kiinteistönvälitystoiminnan oikeudellisen sääntelyn.

Sisältö:	Elinkeino-oikeudellinen sääntely Asunto- ja kiinteistökauppa Kuluttajansuoja Kiinteistönvälityksen erityskysymykset
Toteutus:	Verkkokurssi
Suoritukset:	Verkkoharjoitukset
Arviointi:	Hyväksytty: Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan. Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen.
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLVY061) Konsernitilinpäätös
Consolidated Financial Statement

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.-3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa laatia konsernitilinpäätöksen ja rahoituslaskelman.		
Edeltävä osaaminen:	Laskentatoimen ja rahoituksen perusteet		
Sisältö:	Konsernitilinpäätös Rahoituslaskelma		
Toteutus:	Luennot ja harjoitukset		
Suoritukset:	Tentti ja harjoitukset		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa tulkita konsernitilinpäätöksen taustalla olevan teorian lainsäädäntöä sekä muita lähteitä. Opiskelija laatii itsenäisesti vaativan konsernitilinpäätöksen ja rahoituslaskelman. Opiskelija toimii ryhmän ja tiimin kehittäjänä ja hengen luojana. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa tulkita konsernitilinpäätöksen taustalla olevan teorian lainsäädäntöä. Opiskelija laatii itsenäisesti konsernitilinpäätöksen ja rahoituslaskelman. Opiskelija osallistuu toimintaan yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi ryhmässä ja tiimeissä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa konsernitilinpäätöksen taustalla olevaa teoriaa. Opiskelija laatii ohjatusti konsernitilinpäätöksen ja rahoituslaskelman. Opiskelija osallistuu toimintaan ryhmässä (luokka).		
Kirjallisuus:	Tomperi, S., Kehittyvä kirjanpito - oppikirja ja harjoituskirja		

(KLVY035) Kuluttajakäyttäytyminen
Consumer Behaviour

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.- 4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee sekä kuluttajan että organisaation ostopäätöksen tekemiseen vaikuttavat tekijät ja osaa analysoida ostopäätöksen syntymiseen vaikuttavia tekijöitä.		
Edeltävä osaaminen:	Asiakassuuntainen markkinointi		
Sisältö:	Kuluttajakäyttäytymisen malli Kuluttajakäyttäytymiseen vaikuttavat tekijät		

Viiteryhmät ja niiden vaikutus
Kuluttajan päätöksentekoprosessi
Organisaation ostoprosessi ja siihen vaikuttavat tekijät

- Toteutus: Verkko-opintopaketti Moodle(itseopiskelu)
- Suoritukset: Analyysitehtävät tehtävänannon mukaisesti. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.
- Arviointi: Ilmoitetaan opintopakettien alussa.
- Kirjallisuus: Blythe, Essence of Consumer Behaviour
Solomon, M. Bamossy, G. & Askegaard S: Consumer behaviour
Lisäksi opiskelijan itse valitsema muu lähdekirjallisuus

(KLV002) Liiketoimintasuunnitelma
Business Plan Project

- Laajuus: 5 op Ajoitus: 3.- 4. vsk
- Osaamistavoite: Opiskelija osaa suunnitella liiketoimintaa itsenäisesti. Tekemänsä liiketoimintasuunnitelman perusteella hän pystyy aloittamaan yrittäjänä toimimisen opiskelujen kuluessa tai sen päätyttyä. Esihautomona voi toimia Innova.

Edeltävä osaaminen: Peruskurssit suoritettu. Aito oikean liikeidean ajatus todettu alkuhaastattelussa

- Sisältö: Visiointitaidot
Yrityssuunnittelun mallit
Liiketoimintasuunnitelman osa-alueet
- Toteutus: Tuutorointi, mentorointi, kirjallisuuteen perehtyminen
- Suoritukset: Liiketoimintasuunnitelma portfoliona, oppimispäiväkirja tai essee
- Arviointi: Hyväksytyt: Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yritystoiminnan aloittamiseen ja yrittäjyyteen liittyviä toimintatapoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa liiketoimintasuunnitelman teknikoita ja malleja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelija osaa arvioida liikeidean osien ja valitun strategian yhteensopivuutta.
- Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintopakettien alussa.

(KLVY102) Minä bisnesviestijänä
How I communicate in Business

- Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.-3. vsk
- Osaamistavoite: Opiskelija tunnistaa omaan viestintätäytyisiinsä liittyvät vahvuudet ja heikkoudet, analysoi kilpailutilannettaan sekä tunnistaa omien verkostojensa mahdollisuudet

Edeltävä osaaminen: Ei ole

- Sisältö: Viestijäprofiili
Julkisuus myyntitilaisuutena
Verkottuminen ja verkostoituminen
Minä bisnesviestijänä - viestijäkuvan päivittäminen

Toteutus:	Verkko-opinnot sekä kirjatehtävät
Suoritukset:	Opiskelija laatii tehtävänannon mukaisen oppimispäiväkirjan sekä videoklipin
Arviointi:	Hyväksytty: Pääteema 1: Viestijäprofiilin laatiminen. Opiskelija tunnistaa omaan viestintätyyliinsä liittyvät vahvuudet ja heikkoudet. Pääteema 2: Brändikkyys Opiskelija tunnistaa uusia tuoteideoita. Opiskelija osaa analysoida omaa kilpailutilannettaan näitä taustoja vasten. Pääteema 3: Verkottuminen ja verkostoituminen. Opiskelija ymmärtää tarinoiden merkityksen omaa viestijäkuvaa rakennettaessa. Opiskelija tunnistaa omien verkostojensa mahdollisuudet. Täydentävä tietämys: Opiskelija oppii soveltamaan viestinnän eri osa-alueiden tietämystään harjoitusten avulla. Opiskelija perehtyy kirjallisuustehtävän avulla uuteen, ajankohtaiseen viestinnälliseen alueeseen.
Kirjallisuus:	Kortesuo, K. 2011. Tee itsestäsi brändi, Porvoo: Docendo. Mäkinen, M., Kahri, A. & Kahri, T. 2010. Brändi kulmahuoneeseen! Helsinki: WSOYpro. Sounio, L.2010. Brändikäs. Hämeenlinna: Talentum.

(KLVY090) Naiset ja johtaminen

Women and Leadership

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. - 3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija perehtyy siihen, millaista on olla naisjohtajana Suomessa ja miltä johtamisen tyyli ja tavat näyttävät. Opiskelija osaa pohtia teosten avulla, miten arvot ja tulosjohtaminen sopivat yhteen, miten muutosta hallitaan ja ennakoidaan.		
Sisältö:	Erilaisten kertomusten kautta opiskelija saa kuvan siitä, millaisia naisjohtajia Suomessa on ja miten johtaminen tulevaisuudessa saattaa kehittyä ja mitkä asiat vaikuttavat johtamistyylin muodostumiseen.		
Toteutus:	Kirjapaketti, josta laaditaan oppimispäiväkirja (max. 15 s).		
Suoritukset:	Laaditaan esseemuotoinen, kommentoiva oppimispäiväkirja Kajaanin ammattikorkeakoulun Kirjoittamisen työkalupakin ohjeiden ja asetusten mukaan.		
Arviointi:	Hyväksytty: Pääteema 1: Opiskelija ymmärtää työpaikan toimintaympäristön kulttuuriset ominaispiirteet. Opiskelija ymmärtää työpaikan toimintakulttuuriin vaikuttavia taustatekijöitä. Opiskelija hahmottaa erilaisten johtamiskulttuurien vaikutuksen työilmapiiriin. Pääteema 2: Opiskelija tunnistaa johtamiskulttuuriin liittyviä historiallisia lainalaisuuksia. Opiskelija osaa analysoida ja peilata omia kokemuksiaan työpaikan toimintakulttuurissa. Opiskelija ymmärtää mitä on hiljainen tieto. Täydentävä tietämys: Opiskelija osaa soveltaa tietämystään erilaisista johtamistavoista omalla työpaikallaan.		
Kirjallisuus:	Hirvikorpi, H. 2005. Valta jakkupuvussa. Helsinki: WSOY. Uusikylä, K.2008. Naislahjakuus. Jyväskylä: PS-kustannus. Uusikylä, K. 2008.Naislahjakuus. PS kustannus.		

(KLVY012) Organisaatiopsykologia

Organizational Psychology

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2.-4. vsk / vapaa ajoitus
Osaamistavoite:	Opiskelija syventää tietojaan organisaatiokäyttäytymisestä.		

Sisältö:	Johdon tehtävät ja vastuu konfliktitilanteissa, työyhteisön ongelmat ja ongelmien käsittely tai työtyytyväisyyden perusteet, kannustaminen ja palkitseminen ja osaamisen kehittäminen.
Toteutus:	Itseopiskelu verkossa käyttäen hyväksi aiheeseen liittyvää kirjallisuutta. Opiskelija voi kirjoittaa tutkielmaesseen opettajan kanssa myös erikseen sovittavasta aiheeseen liittyvästä teemasta
Suoritukset:	Palautettava tutkielmaessee verkko-opintoina
Arviointi:	<p>Kiitettävä (5): Erinomaisessa ja kiitettävässä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut annetun tehtävänannon pohjalta informatiivisen, monipuolisen ja kattavan esseen. Oppimistehtävässä on sovellettu kaikkia lähteitä tarkoituksenmukaisesti ja näkyvästi annettujen kysymysten erittelyssä. Eri lähteiden näkökulmia on arvioitu, vertailtu ja yhdistelty toisiinsa siten, että aiheen kannalta keskeiset teoriat ja käsitteet tulevat sujuvasti esille. Tekstissä esiintyy myös perusteltuja omia pohdintoja, sovelluksia ja kriittisiä huomioita. Teksti on kauttaaltaan selkeästi jäsenneiltyä ja etenee johdonmukaisesti niin, että kaikki tehtävänannon osa-alueet on käsitelty tasapainoisesti. Lähdeviittaukset on merkitty asianmukaisesti ja oppimistehtävän ulkoasu on huoliteltu. Lisäksi esille tulee opiskelijan omaperäinen ja luova tapa jäsentää tehtävänannon haettua asiaa. Hyvä (3-4): Hyvässä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut annetun tehtävänannon pohjalta esseen, jossa aihealueen keskeiset teoriat ja käsitteet tulevat hyvin esille. Oppimistehtävässä on hyödynnetty kaikkia lähteitä, mutta niiden annin arviointi, yhdistely ja vertailu jäävät satunnaisiksi. Teksti voi olla luonteeltaan hieman mekaanista, persoonatonta ja referoivaa, joskin hyvin informatiivista. Kriittinen pohdinta voi myös olla vähäistä. Lähdemerkinnöissä voi olla pientä epätarkkuutta. Kokonaisuudessaan esseessä on kuitenkin johdonmukaisesti ja yhtenäisesti käsitelty kaikkia tehtävänannon osa-alueita. Tyydyttävä (1-2): Tyydyttävässä ja välttävissä oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut tehtävänannon pohjalta hajanaisen ja pintapuolisen esseen. Kaikkia tehtävänannon kysymyksiä ja osa-alueita ei ole tarkasteltu. Lähdemateriaalin hyödyntäminen voi myös olla epätasaista, nojautuen vahvasti esim. yhteen lähteeseen muiden jäädessä taustalle. Tiedon yhdistely, vertailu ja kriittinen arviointi puuttuvat lähes kokonaan. Tekstin jäsenitys ei ole selkeä, jolloin siitä voi olla hankala hahmottaa johdonmukaista kokonaiskertomusta. Aiheen kannalta olennaisia teorioita ja käsitteitä on kuitenkin onnistuttu tuomaan ymmärrettävästi esille ja niitä on pyritty soveltamaan tehtävänannon mukaisesti. Lähdeviittauksissa on joitain puutteellisuuksia. Arvosanalla 1 arviointi oppimistehtävä sisältää jotain hyväksytyyn tehtävään riittävää. Työstettäväksi arviointi: Oppimistehtävässä opiskelija on kirjoittanut esseen, jossa on selkeitä sisällöllisiä puutteita tehtävänantoon nähden. Keskeisiä teorioita ja käsitteitä ei ole tarkasteltu ja sovellettu riittävän perusteellisesti tai tarkoituksenmukaisesti. Jokin olennainen osa tehtävänantoa on saattanut jäädä huomioimatta. Lähdemateriaalin hyödyntämisessä on puutteita, esim. jotain tiettyä peruslähdettä ei ole käytetty riittävästi tai ei lainkaan tekstin tuottamisessa. Teksti saattaa olla luonteeltaan vahvasti referoivaa, jopa kopioivaa. Lähdeviittaukset on merkitty puutteellisesti tai ne puuttuvat kokonaan.</p>
Kirjallisuus:	Oheiskirjallisuutta: Järvinen Esimiestyö ongelmatilanteissa; Ruohotie, Honka Palkitseva ja kannustava johtaminen; Järvinen Ammattina esimies, muu opiskelijan valitsema kirjallisuus. Kirjallisuusluettelo on verkkokurssin etusivulla.

(KLVY053) Palkkahallinto
Payroll Administration

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.- 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa laskea palkkoja työaikalain ja vuosilomalain määräysten mukaisesti

ja osaa noudattaa verohallinnon päätösten määräyksiä luontoiseduista ja verottomista matkakustannusten korvauksista.

Sisältö:	Palkkausperusteet, palkkahallinnon asiakirjat Ylityöt, luontoisedut, verottomat kustannusten korvaukset Vuosilomapalkka, lomakorvaus, lomaraha Case-tehtävä
Toteutus:	Verkko-opinnot
Suoritukset:	Tentti, harjoitustehtävät, etätehtävä
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa laskea itsenäisesti sekä manuaalisesti että atk-sovelluksen avulla palkkoja työaikalain ja vuosilomalain määräysten mukaisesti huomioiden verohallinnon määräykset luontoiseduista ja verottomista matkakustannusten korvauksista. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa käyttää manuaalisen ja atk-sovelluksen avulla laadittavan palkanlaskennan peruseriaatteita. Hän osaa käyttää työaikalakia ja vuosilomalakia määräysten mukaisesti. Opiskelija osaa soveltaa verohallinnon päätösten määräyksiä luontoiseduista ja verottomista matkakustannusten korvauksista. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa ohjatusti laskea palkkoja manuaalisesti ja atk-sovelluksen avulla. Opiskelija osaa soveltaa palkanlaskennassa työaikalain ja vuosilomalain määräyksiä. Opiskelija tietää verohallinnon määräyksistä luontoiseduista ja verottomista matkakustannusten korvauksista ja osaa ohjatusti käyttää niitä.
Kirjallisuus:	Syvänperä, O. & Turunen, L. Palkkavuosi Opintomonisteet

(KLVO002) Perhe- ja perintöoikeus
Family and Inheritance Law

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. - 4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa avioliittoa, parisuhdetta, lapsen asemaa, jäämistöä sekä perintö- ja lahjaverotusta koskevat säännökset ja osaa soveltaa niitä käytännön tilanteissa.		
Sisältö:	Kihlaus, avioliiton solmiminen, puolisoiden asema, parisuhde Lapsen asema, elatus, huolto ja tapaamisoikeus Lakimääräinen perimysjärjestys Testamenttioikeus Perunkirjoitus, perinnönjako, perintöverotus		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Verkkoharjoitukset		
Arviointi:	Hyväksytty: Opiskelija osaa tulkita ammattikäsitteiden välisiä suhteita sekä vertailla ja perustella ratkaisuvaihtoehtojaan. Opiskelija osaa itsenäisesti arvioida ja tehdä johtopäätöksiä sekä kehittää vaihtoehtoisia ratkaisuja oikeudellista tietoperustaa käyttäen.		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa.		

(KLVY003) Projektiopinnot
Learning by Projects

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	1.- 4. vsk
----------	------	----------	------------

Osaamistavoite: Opiskelija osaa käytännössä työskennellä tiimeissä ja projekteissa. Hän osaa ideoida, suunnitella, toteuttaa ja arvioida projektin. Hän osaa hankkia projektin sisällön vaatiman, korkeakoulutasoiseen teoriataustan. opintopisteiden määrä riippuu projektin laajuudesta.

Edeltävä osaaminen: Projektitoiminnan perusteet

Sisältö: Projektin ideointi ja suunnittelu
Projektin sisällön mukainen teoriatausta
Projektin toteutus
Projektin arviointi
Oman oppimisen arviointi

Toteutus: Kokemuksellinen oppiminen, projektityöskentely, reflektointi. Toteutus TK-opintojaksosena.

Suoritukset: Teoriaan perehtyminen, projektisuunnitelman teko, aktiivinen osallistuminen toteutukseen, projektin raportointi, oman oppimisen arviointi

Arviointi: Projektisuunnitelman mukaisesti

Kirjallisuus: Kajaanin ammattikorkeakoulun oppimisen työkalupakki internetissä
Projektin aihepiirin mukainen teoriakirjallisuus

(KLPB009) Rahoituksen perusteet

Introduction to Financing

Laajuus: 3 op **Ajoitus:** Vapaasti valittavissa

Osaamistavoite: Opiskelija perehtyy pk-yrityksen rahoitukseen. Hän osaa kuvata rahoitusrakenteen, selvittää rahoitusvaihtoehdot ja osaa valmistautua rahoitusneuvotteluihin. Opiskelija osaa nimetä rahoitusmarkkinoiden palvelut ja laatia yrityksen rahoitussuunnitelman.

Edeltävä osaaminen: Yritystalouden perusteet 4 op Laskentatoimen perusteet 5 op

Sisältö: Pk-yrityksen rahoitus ja kannattavuus
Yrityksen rahoitusongelmat
Yrityksen rahoitussuunnitelmat
Rahoitusmarkkinat ja -palvelut

Toteutus: Verkko-opiskelu

Suoritukset: Lyhyt- ja casetehtävät

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää laaja-alaisesti rahoitukseen liittyviä käsitteitä sekä yhdistää niitä kokonaisuuksiksi. Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti yritysrahoituksen osaamistaan ja toimintatapoja hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa laatia yrityksen rahoitussuunnitelmia.
Hyvä(3-4):Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yritysrahoituksen toimintatapoja ja rahoituslähteitä. Osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa yritysrahoitukseen liittyviä tekniikoita ja malleja. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää yritysrahoituksen peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.

Kirjallisuus: Leppiniemi J., Rahoitus
Opiskelumateriaali

(KLVY014) Riskienhallinta

Risk Management

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. - 3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija perehtyy riskienhallinnan osa-alueisiin ja osaa laatia yrityksen riskienhallintasuunnitelman.		
Sisältö:	Riskienhallinnan lähtökohdat, riskianalyysi, liike- ja muut riskit sekä niiden arviointi, riskienhallinta, -keinot ja päätöksenteko.		
Toteutus:	Verkko-opinnot, itsenäinen opiskelu käyttäen hyväksi aiheeseen liittyvää verkkokurssimateriaalia.		
Suoritukset:	Riskienhallintasuunnitelma ja vakuutusharjoitukset		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti riskienhallintasuunnitelman toteuttamista ja vaihtoehtoja hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa analysoida laatimansa riskienhallintasuunnitelman tavoitteellisuutta ja tuloksellisuutta. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella riskienhallintasuunnitelman osat. Osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa riskienhallintasuunnitelman teknikoita ja malleja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määrittellä ja käyttää riskienhallintasuunnitelman peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelijan suunnitelmassa on riittävät tiedot yrityksen riskienhallinnan toteuttamiseksi.		
Kirjallisuus:	Verkkokurssimateriaali, Arto Suominen, Riskienhallinta ja Kai-Erik Berg, Yrityksen riskienhallinta. Juvonen, M, Korhonen, H, Ojala, M & Salonen, T. 2005. Yrityksen riskienhallinta. Helsinki. Muu riskienhallintaan liittyvä kirjallisuus. Kirjallisuusluettelo on verkkokurssin etusivulla.		

(KLVY119) Sosiaalinen media markkinointiympäristönä

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	
Osaamistavoite:	Opintojakson jälkeen opiskelija tuntee sosiaalisen median käytön perusteet. Opiskelija osaa soveltaa Internetiä markkinoinnin toimintaympäristönä ja tuntee sosiaalisen median keinot ja kanavat osana markkinointipäätöksiä. Opiskelija osaa hyödyntää sosiaalista mediaa osana tehokasta markkinointi- ja viestintästrategiaa.		
Edeltävä osaaminen:	Perusopinnot		
Sisältö:	Sosiaalisen median kenttä Internet markkinoinnin toimintaympäristönä Sosiaalisen median keinot ja kanavat Sosiaalisen median rooli organisaation markkinointi- ja viestintäpäätöksissä		
Toteutus:	Monimuoto-opetus		
Suoritukset:	Verkkotehtävät, harjoitustehtävät		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa itsenäisesti käyttää ja soveltaa sosiaalisen median peruskanavia ja -käsitteitä. Valintojen perustelu ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa oma-aloitteisesti valita tilanteeseen parhaiten sopivat ja tarkoituksenmukaiset keinot, kanavat ja teoriataustat sekä soveltaa niitä eri tilanteissa. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa käyttää ja soveltaa sosiaalisen median peruskanavia ja -käsitteitä. Valintojen perustelu ja		

hyödyntäminen on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa valita tilanteeseen parhaiten sopivat ja tarkoituksenmukaiset keinot, kanavat ja teoriataustat sekä soveltaa niitä eri tilanteissa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa osittain käyttää ja soveltaa sosiaalisen median peruskanavia ja ymmärtää alan peruskäsitteet. Opiskelija osaa valita tilanteeseen sopivat ja tarkoituksenmukaiset keinot, kanavat ja teoriataustat sekä ohjatusti soveltaa niitä eri tilanteissa.

(KLVY087) Strateginen markkinointi

Strategic Marketing

Laajuus: 4 op Ajoitus: 3.- 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää strategisen markkinointiajattelun periaatteet osana yrityksen liiketoimintastrategian kehittämistä.

Edeltävä osaaminen: Markkinoinnin perusopinnot

Sisältö: Strategisen markkinoinnin osa-alueet
Toimintaprosessien koordinointi
Asiakastarpeiden tunnistaminen ja asiakaslähtöisten toimintojen ja tuotteiden kehittäminen
Brandiajattelu ja -viestintä markkinoinnin strategisena osa-alueena

Toteutus: Verkko-opintopaketti (Moodle), itseopiskelu.

Suoritukset: Verkkotehtävät. Opinnot suoritetaan osittain TK -opintoina.

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa kuvailla strategisen markkinoinnin käsitteiden ja elementtien sisältöjä on monipuolisesti ja asiantuntevasti. Opiskelija kykenee arvioimaan laaja-alaisesti tehtyjä strategisia valintoja ja niiden pohjalta saavutettua lopputulosta sekä tulevaisuuden näkymiä yritysten osalta, ja vertailemaan eri vaihtoehtoja käytännön tilanteissa sekä reflektomaan oppimaansa. Hyvä (3-4): Opiskelijan strategisen markkinoinnin käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja kokonaisuuksien jäsentäminen on loogista. Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa keskeisiä pääkäsitteitä ja #elementtejä analysoidessaan tai ratkaistessaan esimerkkitehtäviä ja -tilanteita. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija kykenee pääpiirteissään kuvaamaan aihealueen peruskäsitteet ja niiden sisällöt. Aihealueen kokonaisuuden hahmottaminen ja käsitteiden käyttö on puutteellista. Opiskelija hyödyntää tehtävänratkaisussa tarvittavia käsitteitä jossain määrin, käsitteiden käyttö sovellustehtävissä onnistuu joiltain osin.

Kirjallisuus: Aaker, David A & McLoughlin Damien: Strategic Market Management (2007 European Edition)
Drummond, Graeme: Strategic marketing planning and control (2002)
Tikkanen, H. & Vassinen, A. StratMark:Strateginen markkinointiosaaminen (2010)
Lisäksi opiskelijan itse valitsema muu lähdekirjallisuus

(KLVY108) Taloushallinnon case Lemon Softilla

Financial Administration Case with Lemon Soft

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.-4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa hoitaa kirjanpidon, varastovalvonnan, laskutuksen ja palkanlaskennan sekä laatia tilinpäätöksen käyttäen Lemon Soft-ohjelmistoa.

Edeltävä osaaminen: Laskentatoimen perusteet Palkanlaskennan perusteet Toimistotyön perusteet

Sisältö: - kirjanpito
- varastonvalvonta

- osto- ja myyntitilausten käsittely
- laskutus
- palkanlaskenta
- tilinpäätös ja analysointi

Toteutus: Monimuoto-opetus

Suoritukset: Harjoitustyö

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa tulkita taloushallinnon taustalla olevan teorian lainsäädäntöä sekä muita lähteitä. Opiskelija laatii itsenäisesti kirjanpidon, varastovalvonnan, laskutuksen ja palkanlaskennan ja tilinpäätöksen sekä osaa tulkita yrityksen taloudellista tilannetta tilinpäätöstietojen avulla. Opiskelija toimii ryhmän ja tiimin kehittäjänä ja hengen luojana. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa tulkita taloushallinnon taustalla olevan teorian lainsäädäntöä. Opiskelija laatii itsenäisesti kirjanpidon, varastovalvonnan, laskutuksen ja palkanlaskennan sekä tilinpäätöksen. Opiskelija osallistuu toimintaan yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi ryhmässä ja tiimeissä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa taloushallinnon taustalla olevaa teoriaa. Opiskelija laatii ohjatusti kirjanpidon, varastovalvonnan, laskutuksen ja palkanlaskennan sekä tilinpäätöksen. Opiskelija osallistuu toimintaan ryhmässä (luokka).

Kirjallisuus: Verkkomateriaali

(KLAB004) Tuotannon ja logistiikan perusteet

Introduction to Production and Logistics

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää logistiset prosessit. Hän osaa laskea keskeisiä tunnuslukuja. Hän ymmärtää, miten logistiikan tehokkuuteen voidaan vaikuttaa.

Sisältö: Tuotannollisen toiminnan peruskäsitteet
Logistiikan peruskäsitteet
Varastointi
Kuljetukset ja toimitustapalausekkeet
Tunnusluvut
Logistiikan suunnittelu ja kehittäminen

Toteutus: Monimuoto-opetus. Opinnot suoritetaan osittain TK -opintoina.

Suoritukset: Tenti ja harjoitukset tai verkko-opinnot

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa käyttää laaja-alaisesti tuotannon ja logistiikan käsitteitä sekä yhdistää niitä kokonaisuuksiksi. Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti logistiikan osaamistaan ja logistiikan toimintatapoja hankkimansa tiedon perusteella. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella tuotannon ja logistiikan toimintatapoja. Osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa logistiikkaan liittyviä tekniikoita ja malleja. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää tuotannon ja logistiikan peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti.

Kirjallisuus: Luentomoniste
Sakki J., Tilaus-toimitusketjun hallinta (2001)
Karrus K., Logistiikka

(KLVY013) Vienti- ja tuontitoiminta

Export and Import Routines

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. - 3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija harjaantuu ulkomaankaupan toimintoihin ja osaa vienti- ja tuontitullauksen toiminnot sekä osaa neuvotella toimitus- ja maksuehdoista.		
Sisältö:	Sopimukset Tarjoukset kauppasopimuksen pohjana Toimitusehdot ja kuljetussopimukset Maksuehdot Vakuutukset Vienti- ja tuontitullaus Ulkomaankaupan asiakirjat		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Harjoitustehtävät		
Arviointi:	Käytettävä (5): Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti ulkomaankauppaan ja kansainvälistymiseen liittyviä toimenpiteitä ja toteuttamista hankkimansa tiedon perusteella. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella ulkomaankaupan aloittamiseen liittyviä toimintatapoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa vienti- ja tuontitoiminnan tekniikoita ja malleja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelija osaa arvioida liikeidean osien ja valitun strategian yhteensopivuutta. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää vienti- ja tuontitoiminnan peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelijalla on riittävät tiedot ulkomaankaupan aloittamiseen ja kansainvälistymiseen.		
Kirjallisuus:	Kirsti Melin, ulkomaankaupan menettelyt verkkomateriaali ja muu aiheeseen liittyvä materiaali		

(KLVY115) Yhteisöviestintä ja tiedottaminen

Corporate Communications

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2. - 4. vsk
Osaamistavoite:	Yhteisöviestinnän opiskelu antaa opiskelijalle valmiudet ymmärtää ja suunnitella viestintää strategisella tasolla organisaation toiminnassa. Opiskelija pystyy hoitamaan organisaation ulkoista ja sisäistä viestintää ja ymmärtää sen osaksi integroitua kokonaisviestintää. Opinnot valmentavat opiskelijoita toimimaan viestintätehtävissä yrityksissä, julkisella sektorilla ja järjestöissä. Työtehtävinä nämä tarkoittaa tiedottajan tehtävien hoitamista, viestinnän suunnittelua ja hallintaa sekä median sisältöjen luomista.		
Sisältö:	<ul style="list-style-type: none"> - Yhteisöviestinnän lähtökohdat - Julkisuustyö ja maineenhallinta - Ulkoinen ja sisäinen viestintä - Mediasuhteet ja kirjoittaminen viestintäalan työssä - Viestinnän normit ja etiikka - Muutos- ja kriisiviestintä - Integroitu viestintä: viestintästrategian suunnittelu osana yrityksen kokonaisviestintää 		
Toteutus:	Luennot ja vierailut		
Suoritukset:	Oppimistehtävät, case-harjoitukset sekä viestintästrategian suunnittelu. Opinnot		

osana TK-opintoja.

- Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija hyödyntää, vertailee ja soveltaa keskeisiä yhteisöviestinnän strategiseen suunnitteluun kuuluvia keinoja ja kanavia. Opiskelijan käsitteiden käyttö on monipuolista, asiantuntevaa ja perusteltua. Opiskelija kykenee tehokkaasti yhdistelemään ja soveltamaan aikaisempaa viestintä- ja markkinointiosaamista. Opiskelija osoittaa viestinnän strategisessa suunnittelussa kriittistä arviointia ja huomioi tulevaisuuden haasteet. Tehtävän tavoitteet saavutetaan oma-aloitteisesti ja itseohjautuvasti. Hyvä (3-4): Opiskelija kuvaa ja selittää keskeisiä yhteisöviestinnän strategiseen suunnitteluun kuuluvia käsitteitä ja elementtejä. Opiskelijan käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja loogista. Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa organisaatiolle parhaiten soveltuvia viestinnän keinoja ja kanavia. Opiskelija toimii itsenäisesti ja osaa perustella johdonmukaisesti ratkaisunsa. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija nimeää, ymmärtää ja osittain hyödyntää keskeisiä yhteisöviestinnän strategisen suunnittelun sisältöjä ja peruskäsitteitä. Kokonaisuus on vielä kuvaavaa ja selkeän kokonaisuuden muodostamisessa on puutteita. Opiskelija osaa valita organisaatiolle tarkoituksenmukaiset viestinnän keinot ja kanavat. Opiskelijan aiemmin opittujen tietojen ja taitojen hyödyntäminen toteutuu osittain. Opiskelijaa vaatii vielä ohjausta.
- Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa, mm. Juholin Elisa: Communicare!

(KLVY110) Yrityksen kansainvälistäminen

Internationalising a Company

- Laajuus: 3 op Ajoitus: 2-3 vsk.
- Osaamistavoite: Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa laatia yrityksen kansainvälistymissuunnitelman.
- Sisältö: Sisältö: Kansainvälistämisen prosessi. Liikeidea, toimintastrategia ja operaatiomuodot, toimintasuunnitelma.
- Toteutus: Toteutus: Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina.
- Suoritukset: Yrityksen kansainvälistymissuunnitelma
- Arviointi: 1-5, tai hyväksytty/hylätty Kiitettävä (5): Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti kansainvälistymissuunnitelman toteuttamista hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa analysoida laatimansa suunnitelman asiakaslähtöisyyttä, tavoitteellisuutta ja kannattavuutta. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yrityksen kansainvälistymisen aloittamiseen liittyviä toimintatapoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa kansainvälistymisen operaatiovaihtoehtoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelija osaa arvioida liikeidean ja valitun operaatiovaihtoehdon yhteensopivuutta. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määritellä ja käyttää kansainvälistymisen ja liiketoimintasuunnitelman peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelijan suunnitelmassa on riittävät tiedot yritystoiminnan aloittamiseen ja kansainvälistymiseen.
- Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

(KLAB013) Yritystoiminnan suunnittelu

Business Planning

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3-4. vsk
 Osaamistavoite: Opiskelija osaa laatia yrityksen liiketoimintasuunnitelman.

Edeltävä osaaminen: Perusopinnot

Sisältö: Yrityksen strateginen suunnitteluprosessi
 Toiminta-ajatus, arvot ja visio
 Liikeideat ja liikeidean täsmentäminen
 Analyysit
 Laskelmat
 Liiketoimintasuunnitelma

Toteutus: Monimuoto- tai verkko-opinnot

Suoritukset: Liiketoimintasuunnitelman laatiminen Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa analysoida, vertailla ja arvioida kriittisesti liiketoimintasuunnitelman toteuttamista hankkimansa tiedon perusteella. Opiskelija osaa analysoida laatimansa liikeidean asiakaslähtöisyyttä, tavoitteellisuutta ja kannattavuutta. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yritystoiminnan aloittamiseen ja yrittäjyyteen liittyviä toimintatapoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa liiketoimintasuunnitelman teknikoita ja malleja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelija osaa arvioida liikeidean osien ja valitun strategian yhteensopivuutta. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija osaa määrittellä ja käyttää liiketoimintasuunnitelman peruskäsitteitä ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelijan suunnitelmassa on riittävät tiedot yritystoiminnan aloittamiseen.

(KLVY092) Bygg up din svenska
 Swedish/Bygg up din svenska

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija kehittää ja vahvistaa ruotsin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa ruotsin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kieltenopiskelun yleisiä opiskeluvalmiuksia.

Edeltävä osaaminen: Lähtötasotesti

Sisältö: Ruotsin kielen perusrakenteet ja sanasto
 Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi.

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Testi, palautettavat lyhyet kirjoitelmat

Arviointi: Kiitettävä (5) Opiskelija osaa suhteessa osaamistavoitteisiin: * käyttää monipuolisia kielioppirakenteita lähes virheettömästi * ääntää luontevasti ja selkeästi * ymmärtää suhteellisen vaivattomasti myös eri korostuksilla puhuvia ihmisiä * reagoida nopeasti ja asianmukaisesti keskustelukumppanin sanomisiin * kirjoittaa sujuvasti ja tarkoituksenmukaisesti lähes ilman kielivirheitä Hyvä (3-4) Opiskelija osaa suhteessa osaamistavoitteisiin: * käyttää rakenteita pääosin oikein ja korjaa itse kielenkäytön virheitä jos ne ovat johtaneet väärinkäsityksiin * ääntää melko luontevasti ja selkeästi * ymmärtää eri korostuksilla puhuvia ihmisiä, kun aihe on tuttu * reagoida keskustelukumppaninsa sanomisiin pääosin asianmukaisesti * kirjoittaa melko sujuvasti ja selkeästi Tyydyttävä (1-2) Opiskelija osaa suhteessa osaamistavoitteisiin: * käyttää yksinkertaisia kieliopin perusrakenteita * ääntää useimmiten ymmärrettävästi * ymmärtää pääasiat normaalitempoisesta puheesta

tutussa asiayhteydessä, kun viesti toistetaan tarvittaessa * reagoida yleensä jollakin tavalla keskustelukumppanin sanomisiin kirjoittaa jotakuinkin ymmärrettävästi

Kirjallisuus: Moodle

(KLVK015) Deutsche Grammatik
German/Deutsche Grammatik

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.- 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija syventää saksan kielen rakenteiden hallintaansa, laajentaa sanavarastoaan sekä parantaa suullista ja kirjallista ilmaisutaitoaan.

Edeltävä osaaminen: Saksan persteet 2 tai lähtötasotesti

Sisältö: Verbit
Adjektiivit
Substantiivit
Adverbit
Pronominit
Sanajärjestys
Tyylliseikkoja

Toteutus: Itsenäinen opiskelu

Suoritukset: Kirjallinen koe

Arviointi: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Kirjallisuus: Opintomoniste

(KLVK007) English Conversation
English Conversation

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.- 3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija monipuolistaa suullista kielitaitoaan ja osaa soveltaa uusia sanoja ja ilmaisuja sekä osaa käyttää keskustelustrategioita. Opiskelija tunnistaa englannin kielen variaatioita.

Sisältö: Keskustelua ajankohtaisista ja eri aloja käsittelevistä aiheista.
Keskustelustrategioiden käyttö.
Suullinen esitys vapaasti valitta- vasta aiheesta ja siihen liittyvän keskustelun ohjaaminen.

Toteutus: Pienryhmä,lähiopetus. Suullinen esitys Keskustelutentti

Suoritukset: Keskusteluaktiivisuus Suullinen esitys Keskustelutentti

Arviointi: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Kirjallisuus: Artikkeleita ja tekstejä

(KLVK032) Fakta inom din bransch
Swedish/Fakta inom din bransch

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2. - 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija -syventää tietämystä alastaan -perehtyy talouselämää, matkailua ja yritysmaailmaa koskeviin ajankohtaisiin asioihin -osaa poimia olennaiset asiat tekstistä muodostamalla niistä eri tyyppisiä kirjallisia tuotoksia -kehittää valmiuttaan kertoa kirjallisesti ja suullisesti oman alansa toimijoista sekä toiminnoista ruotsiksi -laajentaa sanavarastoaan ja saa rutiinia pidempienkin kirjoitelmien suunnittelemiseen ja toteuttamiseen (esim. lyhyen markkinointisuunnitelman laatiminen)

Edeltävä osaaminen: Eurooppalainen viitekehys, B1 Ruotsin opinnot amk:ssa

Sisältö: Talouselämä
Matkailupalvelut
Yritysmaailma
Ajankohtaisia asioita

Toteutus: Itsenäinen opiskelu

Suoritukset: Moodle-ympäristössä tehtävien suorittaminen Tenti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija hallitsee erinomaisesti kirjallisen viestinnän ruotsin kielellä ilman rakenne- tai kielioppiongelmaa Opiskelija tuntee pohjoismaiden talouselämää, matkailua ja yritysmaailmaa koskevia ajankohtaisia asioita Opiskelija osaa poimia olennaiset asiat tekstistä tai tilastoista muodostamalla niistä kattavia ja kuvaavia kirjallisia tuotoksia Opiskelija osaa kertoa kirjallisesti ja suullisesti oman alansa toimijoista sekä toiminnoista Opiskelija hallitsee alaan liittyvää sanavarastoa ja käyttää sitä monipuolisesti sekä osaa käyttää erilaisia ilmaisuja oikein Opiskelija pystyy pidempienkin kirjoitelmien suunnittelemiseen ja toteuttamiseen (esim. lyhyen markkinointisuunnitelman laatiminen) Hyvä (3-4): Opiskelija hallitsee hyvin kirjallisen viestinnän ruotsin kielellä rakenne- tai kielioppiongelmaa kuitenkin voi esiintyä ajoittain Opiskelija on tutustunut pohjoismaiden talouselämää, matkailua ja yritysmaailmaa koskeviin ajankohtaisiin asioihin Opiskelija osaa poimia olennaiset asiat tekstistä tai tilastoista ja kykenee kirjoittamaan niistä monipuolisia kirjallisia tuotoksia Opiskelija osaa kertoa kirjallisesti ja suullisesti oman alansa toimijoista sekä toiminnoista Opiskelija hallitsee alaan liittyvää sanavarastoa ja käyttää sitä pääosin virheittä Opiskelija pystyy pidempienkin kirjoitelmien suunnittelemiseen ja toteuttamiseen (esim. lyhyen markkinointisuunnitelman laatiminen) Tyydyttävä (1-2): Opiskelija on harjoitellut kirjallista viestintää ruotsin kielellä rakenne- tai kielioppiongelmaa esiintyy Opiskelija on tutustunut pohjoismaiden talouselämää, matkailua ja yritysmaailmaa koskeviin ajankohtaisiin asioihin Opiskelija osaa poimia olennaiset asiat tekstistä tai tilastoista ja kirjoittaa puutteellisia, yksipuoleisia tuotoksia Opiskelija osaa kertoa kirjallisesti ja suullisesti oman alansa toimijoista sekä toiminnoista Opiskelija hallitsee alaan liittyvää sanavarastoa ja käyttäessään viesti välittyy Opiskelija on harjoitellut kirjoitelmien suunnittelemista ja toteuttamista (esim. lyhyen markkinointisuunnitelman laatiminen)

Kirjallisuus: Moodle, Verkkomateriaali

(KLVK018) Fakten über Finnland
German / Fakten über Finland

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. - 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija parantaa suullista ja kirjallista kielitaitoaan sekä laajentaa sanavarastoaan, osaa antaa monipuolisesti tietoja kotimaastaan ja pystyy keskustelemaan aihepiiriin liittyvistä asioista saksan kielellä.

Edeltävä osaaminen: Saksan perusteet 3

Sisältö: Suomen historia, luonto, kansa, kielet
Talouselämä
Kulttuuri
Suomi matkailumaana
Kainuu

Toteutus: Itsenäinen opiskelu

Suoritukset: Etätehtävät ja suullinen koe

Arviointi: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Kirjallisuus: Opintomoniste

(KLVK011) Français et le travail 1
French / Français et le travail 1

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.- 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija perehtyy liike-elämän ja turismin suullisiin ja kirjallisiin viestintätilanteisiin, erikoissanastoon ja parantaa valmiuttaan tunnistaa, kirjoittaa ja puhua ranskan kieltä.

Edeltävä osaaminen: Lukion lyhyt ranska tai vastaavat tiedot

Sisältö: Paikanhaku, työhönottohaastattelut, työpaikan puhelintilanteet.
Liikekirjeet. Matkailupalvelut

Toteutus: Ohjattu itsenäinen opiskelu sis. pienryhmäopetusta. Kirjallinen työpaikkahakemus ja CV. Kielioppi ja tilanneharjoituksia.

Suoritukset: Opintomoniste Kirjallinen tentti. Moniste 50%, tentti 50%.

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija pystyy sujuvasti kommunikoidaan kirjallisesti sekä suhteellisen hyvin myös suullisesti. Opiskelija ääntää ymmärrettävästi. Opiskelija reagoi asianmukaisesti ja nopeasti. Opiskelija ymmärtää pääasiat ja yksityiskohdat tekstistä ja osaa analysoida tekstiä. Opiskelija käyttää sujuvasti ja oikein rakenteita ja liikekielen fraaseja. Hyvä (3-4): Opiskelija pystyy kommunikoidaan kohtuullisesti. Opiskelija reagoi oikein vaikka hitaammin. Opiskelija ääntää kohtuullisen ymmärrettävästi. Opiskelija ymmärtää pääasiat tekstistä ja pystyy jossain määrin analysoimaan sitä. Rakenteissa jonkin verran virheitä. Opiskelijan fraasien käyttö vähäisempää Tyydyttävä (1-2): Opiskelija pystyy jotenkin kommunikoidaan kirjallisesti ja jonkin verran myös suullisesti. Opiskelijan ääntäminen hyvin heikkoa mikä vaikeuttaa puheen ymmärrettävyyttä. Opiskelija reagoi hitaasti ja ehkä ei-asianmukaisesti. Opiskelija ymmärtää tekstiä vain rajallisesti. Rakenteissa paljon virheitä. Opiskelijan fraasien käyttö puuttuu tai hyvin vähäistä.

Kirjallisuus: Opetusmoniste

(KLVK053) Liikevenäjä
Business Russian

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2. - 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa käyttää venäjän kielen rakenteita ja sanastoa monipuolisesti liike-elämän kirjallisissa ja suullisissa tilanteissa.

Edeltävä osaaminen: Venäjän kielen opintoja AMK:ssa tai muualla suoritettuna vähintään 10 op

Sisältö:	Kielioppiharjoituksia Sanastoharjoituksia Suhdetoimintaviestintä Perusliikekirjeet Sopimukset
Toteutus:	Pienryhmäopetus, suullisia pariharjoituksia, kirjoitusharjoituksia
Suoritukset:	Jatkuva näyttö Portfolio kirjallisista tehtävistä Kirjallinen koe
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa hoitaa suulliset ja kirjalliset asiakaspalvelutilanteet tehokkaasti eri viestintävälineitä käyttäen asianmukaista viestintätyyliä käyttäen. Opiskelija hallitsee hyvin liikeviestinnässä tarvittavan erikoissanaston ja vaativimmat kielioppirakenteet (ks. pääteema 1) ja osaa käyttää niitä monipuolisesti. Hyvä (3-4): Opiskelija ymmärtää sanakirjoja ja muuta materiaalia apuna käyttäen erilaisten liikeviestinnässä tarvittavien asiakirjojen sisällön (esim. sopimukset) ja pystyy itse laatimaan keskeisimmät liikeviestinnän asiakirjat asianmukaista viestintätyyliä käyttäen. Opiskelija osaa melko hyvin liikeviestinnässä tarvittavaa erikoissanastoa ja kielioppirakenteita. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija ymmärtää sanakirjoja ja muuta materiaalia apuna käyttäen liikeviestinnän asiakirjojen keskeisen sisällön ja pystyy itse laatimaan yksinkertaisia viestejä. Opiskelijan sanaston ja rakenteiden käytössä on selviä puutteita, jotka voivat häiritä ymmärrettävyyttä.
Kirjallisuus:	Salenius P., Liikekirjeet venäjäksi tai Bazvanova T.N.,- Orlova T.K., Biznes-korrespondentsija

(KLVK041) Norden i nötskal
Swedish/Norden i nötskal

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. - 4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija kehittää ruotsin kielen taitojaan ja pohjoismaisen yritys-/matkailukulttuurin tuntemustaan. Tutustuu pohjoismaiden suurimpiin yrityksiin sekä niiden toimintaan. Tutustuu pohjoismaiden perustietoihin sekä elinkeinoihin.		

Edeltävä osaaminen: Eurooppalainen viitekehys, B1 Ruotsinkielen perus- ja ammattiopintojen suoritus

Sisältö:	Pohjoismainen talouselämä, turismi ja kulttuurien erityispiirteet.
Toteutus:	Itsenäinen opiskelu
Suoritukset:	Etätehtävät ja esseetentti
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija osaa kirjallisesti ja suullisesti kertoa yksiselitteisesti pohjoismaisen yritys-/matkailukulttuurista monipuolisesti ja sujuvasti. Opiskelija pystyy kuvaamaan ja analysoimaan Pohjoismaiden suurimpien yritysten toiminta-alueita ja tuotteita kattavasti. Opiskelija hallitsee perustiedot Pohjoismaista sekä niiden elinkeinoista. Opiskelija kirjoittaa oppimastaan monipuolisesti, loogisesti, sujuvasti sekä värikkäästi. Opiskelija käyttää kielen rakenteita tilanteeseen sopivasti ja virheettösti. Hyvä (3-4) Opiskelija osaa kirjallisesti ja suullisesti kertoa yksiselitteisesti pohjoismaisen yritys-/matkailukulttuurista monipuolisesti. Opiskelija pystyy kuvaamaan Pohjoismaiden suurimpien yritysten toiminta-alueita ja tuotteita monipuolisesti. Opiskelija hallitsee perustiedot Pohjoismaista sekä niiden elinkeinoista. Opiskelija kirjoittaa oppimastaan monipuolisesti ja loogisesti. Opiskelija käyttää kielen rakenteita lähes virheettösti. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija

osaa kirjallisesti ja suullisesti kertoa perusasioita pohjoismaiden yritys-/matkailukulttuurista. Opiskelija pystyy kuvaamaan Pohjoismaiden suurimpien yritysten toiminta-alueita ja tuotteita. Opiskelija hallitsee perustiedot Pohjoismaista sekä niiden elinkeinoista. Opiskelija kirjoittaa oppimastaan loogisesti. Opiskelija käyttää kielen perusrakenteita.

Kirjallisuus: Opintomoniste

(KLVY091) Practice first

Practice first

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija kehittää ja vahvistaa englannin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa englannin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kieltenopiskelun yleisiä opiskelunvalmiuksia

Edeltävä osaaminen: Lähtötasotesti

Sisältö: Englannin kielen perusrakenteet ja sanasto
Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Testi

Arviointi: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Kirjallisuus: Verkkomateriaalit

(KLWY049) Ranskan kielioppiharjoituksia

French Grammar

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.-4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija vahvistaa ja laajentaa ranskan rakenteiden ja sanaston hallintaa.

Edeltävä osaaminen: Lukion lyhyt oppimäärä (tai vastaavat tiedot)

Sisältö: Ranskan kielioppiharjoituksia

Toteutus: Ohjattu itsenäinen opiskelu

Suoritukset: Kirjalliset kielioppiharjoitukset, kirjallinen tentti. Harjoitukset 50%, tentti 50%.

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija pystyy sujuvasti kommunikoimaan kieliaineella kirjallisesti suhteellisen hyvin myös suullisesti. Opiskelija ääntää ymmärrettävästi. Reagoi asianmukaisesti ja nopeasti. Opiskelija ymmärtää pääasiat ja yksityiskohtat tekstistä. Opiskelija pystyy soveltamaan sujuvasti ja oikein rakenteita ja osaa analysoida niitä. Hyvä (3-4): Opiskelija pystyy kommunikoimaan kohtuullisesti. Opiskelija reagoi oikein vaikka hitaammin. Opiskelija ääntää kohtuullisen ymmärrettävästi. Opiskelija ymmärtää pääasiat tekstistä. Opiskelija pystyy jossain määrin analysoimaan rakenteita mutta tekee niissä jonkin verran virheitä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija pystyy jotenkin kommunikoimaan kirjallisesti ja jonkin verran myös suullisesti. Opiskelijan ääntäminen hyvin heikkoa mikä vaikeuttaa puheen ymmärrettävyyttä. Opiskelija reagoi hitaasti ja ehkä ei-asianmukaisesti. Opiskelija ymmärtää tekstiä vain rajallisesti. Rakenteissa paljon virheitä.

Kirjallisuus: Opetusmoniste

(KLVK050) Venäjän perusteet 1
Basic Russian 1

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1. - 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija hallitsee kyrilliset aakkoset painokirjaimin ja käsin kirjoitettuna; osaa ääntämisen, intonaation ja kieliopin perusasiat; selviytyy yksinkertaisissa arkipäivän puhetilanteissa ja palvelu- ja matkailu-tilanteissa

Edeltävä osaaminen: Ei vaadi aikaisempia venäjän opintoja

Sisältö: Kirjoitus- ja lukemisharjoituksia
Ääntämis- ja intonaatioharjoituksia
Tervehdykset, itsestä ja perheestä kertominen
Palvelutilanteita
Matkailutilanteita
Peruskielioppia

Toteutus: Pienryhmäopetus: kuuntelu-, ääntämis-, ja kirjoitusharjoituksia, tilanneharjoituksia pareittain

Suoritukset: Jatkuva näyttö, kirjalliset kokeet, suullinen ääntämiskoe

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija osaa kyrilliset aakkoset painokirjaimin ja käsialalla kirjoitettuna sekä pystyy lukemaan venäläistä tekstiä vaivattomasti. Opiskelija tietää venäjän ääntämisen ja intonaatiotyypin keskeisimmät säännöt ja osaa myös käyttää niitä aktiivisesti puheessaan. Opiskelija selviytyy perusasiakaspalvelutilanteista vaivattomasti, esim. ravintolatilauksia, venäjäksi sekä tuntee kohteliaan kielenkäytön normit. Opiskelija hallitsee kieliopin perusrakenteet ja osaa käyttää niitä aktiivisesti puheessa sekä kirjallisissa viesteissä, esim. tekstiviesteissä. Hyvä (3-4): Opiskelija osaa kyrilliset aakkoset painokirjaimin ja käsialalla kirjoitettuna sekä osaa lukea venäläistä tekstiä melko sujuvasti. Opiskelija tietää venäjän ääntämisen ja intonaation sääntöjä ja osaa käyttää niitä puheessaan. Opiskelija selviytyy perusasiakaspalvelutilanteista venäjäksi kieliopillisista, sanastollisista ja ääntämispuutteellisuuksista huolimatta. Opiskelija hallitsee kieliopin perusrakenteita ja osaa käyttää niitä puheessa ja kirjallisissa viesteissä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tunnistaa kyrilliset aakkoset painokirjaimin ja osaa lukea venäläistä tekstiä. Opiskelija tietää venäjän ääntämisen ja intonaation sääntöjä. Opiskelija ymmärtää keskeisen asiasisällön asiakaspalvelutilanteissa. Opiskelija tuntee kieliopin perusrakenteita.

Kirjallisuus: Alestalo, M., Kafe Piter 1 tai monistemateriaali

(KLVK051) Venäjän perusteet 2
Basic Russian 2

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. - 4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tuntee venäjän kielen ääntämis- ja intonaatiosäännöt ja osaa ottaa ne käytäntöön puheessa. Opiskelija tuntee keskeisimmät kielioppirakenteet ja pystyy keskustelemaan venäjäksi helpohkoissa asiakaspalvelutilanteissa tai puhelimesta tuntien kohteliaisuussäännöt.

Edeltävä osaaminen: Venäjän perusteet 1 -kurssi tai vastaavat n. 5 op opinnot

Sisältö:	Perusluvut ja niiden käyttö palvelutilanteissa. Verbin taivutus Adjektiivit ja adverbit Sijamuotojen käyttö/yksikkö Puhelintilanteita Myynti- ja ostotilanteita Hotelli- ja ravintolatilanteita
Toteutus:	Pienryhmäopetus: kuuntelu-, ääntämis- ja kirjoitusharjoituksia, tilanneharjoituksia pareittain.
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, kirjallinen ja suullinen koe
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija tuntee venäjän kielen ääntämis- ja intonaatiosäännöt ja osaa käyttää niitä sujuvasti puheessa. Opiskelija hallitsee venäjän kielen keskeisiä kielioppirakenteita, ks. pääteema 2, ja pystyy käyttämään niitä sujuvasti puheessa ja kirjallisissa viesteissä. Opiskelija hallitsee palvelutilanteisiin liittyvää sanastoa ja osaa viestiä venäjäksi vaivattomasti helpohkoissa asiakaspalvelutilanteissa sekä suullisesti että kirjallisesti tuntien kohteliaan kielenkäytön normit. Hyvä (3-4): Opiskelija tuntee venäjän kielen ääntämis- ja intonaatiosäännöt ja osaa käyttää niitä pääosin oikein puheessa. Opiskelija osaa venäjän kielen keskeisiä kielioppirakenteita, ks. pääteema 2, ja pystyy käyttämään niitä puheessa ja kirjallisissa viesteissä. Opiskelija osaa palvelutilanteisiin liittyvää sanastoa ja pystyy viestimään asianmukaisesti helpohkoissa asiakaspalvelutilanteissa sekä suullisesti että kirjallisesti. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tuntee venäjän kielen ääntämis- ja intonaatiosääntöjä ja osaa käyttää tärkeimpiä niistä puheessa. Opiskelija tuntee pääteeman 2 kielioppirakenteita. Opiskelija ymmärtää keskeisen sisällön helpohkoissa asiakaspalvelutilanteissa.
Kirjallisuus:	Alestalo M.,Kafe Piter 1 tai monistemateriaali

(KLVK052) Venäjän perusteet 3
Basic Russian 3

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. - 4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa lukea painettua tekstiä ja kirjoittaa venäjää vaivattomasti sekä tuntee venäjän ääntämissäännöt. Opiskelija tuntee venäjän keskeiset kielioppirakenteet ja selviytyy erilaisissa suullisissa ja kirjallisissa palvelutilanteissa asiakkaana ja palveluhenkilönä.		

Edeltävä osaaminen: Venäjän perusteet 1 + 2 tai vastaavat n. 8 op opinnot

Sisältö:	Matkustaminen, liikkuminen liikennevälineissä Opastaminen kaupungilla ja yrityksen sisällä Yrityksestä ja sen toiminnasta kertominen Juhlat, onnittelet, maljapuheet Venäläinen (bisnes)kulttuuri Verbin aikamuodot, liikeverbit, etuliitteet, aspektit, Sijamuotojen monipuolinen käyttö, esim. prepositioiden kanssa Pronominien ja numeraalien monipuolinen käyttö käyttö Adjektiivien vertailumuodot
Toteutus:	Pienryhmäopetus, suullisia pariharjoituksia
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, kirjallinen ja suullinen koe
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija tuntee venäjän kielen ääntämis- ja intonaatiosäännöt ja osaa käyttää niitä puheessa vaivattomasti. Opiskelija hallitsee venäjän kieliopin

keskeiset rakenteet (pääteema 2) ja pystyy käyttämään niitä sujuvasti sekä suullisessa että kirjallisessa viestinnässä erilaisissa palvelualan tehtävissä. Opiskelija osaa palvelutilanteisiin ja yrityksen toimintaan liittyvää sanastoa ja pystyy viestimään vaivattomasti suullisesti ja kirjallisesti tuntien kohteliaan kielenkäytön normit. Opiskelija tuntee venäläistä kulttuuria, tutustuu aiheeseen itsenäisesti omaa raporttia ja esitystä laajemmin. Hyvä (3-4): Opiskelija tuntee venäjän kielen ääntämis- ja intonaatiosäännöt ja osaa soveltaa niitä puheessa. Opiskelija osaa venäjän kieliopin keskeisiä rakenteita (pääteema 2) ja pystyy käyttämään niitä viestinnässä pääosin oikein sekä suullisessa että kirjallisessa viestinnässä erilaisissa palvelutilanteissa. Opiskelija osaa palvelutilanteisiin ja yrityksen toimintaan liittyvää sanastoa riittävästi pystyäkseen viestimään ymmärrettävästi sekä suullisesti että kirjallisesti erilaisissa palvelutilanteissa. Opiskelija tuntee venäläistä kulttuuria, laatii valitusta aiheesta raportin (jossa on käytetty myös venäjän kieltä) ja esityksen. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija tuntee venäjän kielen ja ääntämis- ja intonaatiosäännöt ja käyttää niitä puheessa pääosin oikein. Opiskelija tunnistaa pääteeman 2 rakenteita, mutta osaa itse käyttää niitä hyvin rajallisesti. Opiskelija tuntee palvelutilanteisiin ja yrityksestä kertomiseen liittyvää sanastoa ja ymmärtää alan tekstiä apuvälineitä käyttäen. Opiskelija tuntee venäläistä kulttuuria, laatii valitusta aiheesta esityksen ja hyväksytyt raportin.

Kirjallisuus: Alestalo M., Kafe Piter 1
Opetusmonisteet, Internet

(KBDE011) Basic German 2
Basic German 2

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1st - 4th yr

Osaamistavoite: This course covers basic German grammar and vocabulary enabling students to cope in simple business communication situations and to broaden their basic grammar and vocabulary skills as well as their knowledge of Germany and German etiquette and manners. Students will also be able to talk about general issues to a certain extent, their own country and work place and understand simple, general texts concerning their own professional field.

Edeltävä osaaminen: Basic German 1 or proficiency test

Sisältö: Basic grammar
Everyday German
Telephoning
Emails
German culture and business etiquette

Toteutus: Small group teaching

Suoritukset: Continuous assessment and written exam

Arviointi: 0-5

Kirjallisuus: Kudel-Kyyhkynen: Einverstanden 1 and study handout

(KBDE012) Basic German 3
Basic German 3

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1st - 4th yr

Osaamistavoite: Students will be equipped with the skills needed to cope in service situations in

business and in the tourism and hospitality business according to the requirements of German etiquette. They will be able to present the company's services and to provide information about their own region and country.

Edeltävä osaaminen: Basic German 1 and Basic German 2 or proficiency test

Sisältö: Students will be equipped with the skills needed to cope in service situations in business and in the tourism and hospitality business according to the requirements of German etiquette. They will be able to present the company's services and to provide information about their own region and country.

Toteutus: Independent studies

Suoritukset: Written tasks and oral exam

Arviointi: 0-5

Kirjallisuus: Study handout

(KBRU010) Basic Russian 1

Basic Russian 1

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1st - 4th yr

Osaamistavoite: The students can read texts printed and handwritten in the Cyrillic alphabet, and can write Russian text themselves. They know the basic rules of pronunciation and intonation and are familiar with basic grammar structures to be applied in simple everyday communication and service situations.

Edeltävä osaaminen: No previous Russian studies necessary.

Sisältö: Reading and writing exercises
Pronunciation and intonation exercises
Greetings, telling about your family
Service situations

Toteutus: Small group sessions: listening, pronunciation, reading and writing exercises; oral service situations in pairs

Suoritukset: Continual assessment, written/oral exams

Arviointi: Evaluation Criteria: Excellent 5: the student - can read texts printed or hand-written in the Cyrillic alphabet without difficulty, as well as write cursive Russian fluently - knows the rules of pronunciation and intonation and can apply them consistently in oral situations - knows enough grammar and vocabulary to be able to manage well in simple face-to-face service situations and drawing up written messages, e.g. e-mails, SMS messages Good 3: the student - can read fluently texts printed or hand-written in the Cyrillic alphabet, as well as write cursive Russian - knows the most important rules of pronunciation and intonation and can apply them in oral situations - knows the most important grammar structures and enough vocabulary to be able to communicate orally and in writing in simple service situations Satisfactory 1: the student - can read texts printed or hand-written in the Cyrillic alphabet, as well as write cursive Russian - knows some of the rules of pronunciation and intonation and is able to apply them in oral situations - knows grammar structures and grammar enough to understand the main content in oral and written service situations

Kirjallisuus: Alestalo, M., Kafe Piter 1 or equivalent material

(KBFR011) Basic French 2

Basic French 2

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1-4 vsk

Osaamistavoite: Opiskelija vahvistaa kielioppirakenteiden hallintaa, laajentaa sanavarastoaan ja kehittää puhevalmiuttaan vaativimmissa tilanteissa

Edeltävä osaaminen: Ranskan perusteet 1 hyväksytysti tai vastaavat tiedot

Sisältö: Ääntämis- ja rakenneharjoituksia.
Matkustaminen
Asuminen
kaupassa, hotellissa
Tietokonesanastoa
Työelämän kieltä

Toteutus: Pienryhmäopetus

Suoritukset: Jatkuva näyttö, kirjallinen tentti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija pystyy sujuvasti kommunikoimaan oppimallaan kielellä sekä kirjallisesti että suullisesti. Opiskelija ääntää hyvin ymmärrettävästi. Opiskelija reagoi asianmukaisesti ja nopeasti. Ymmärtää pääasiat ja yksityiskohdat kirjoitetusta ja puhutusta tekstistä ja osaa analysoida tekstiä. Opiskelija käyttää sujuvasti ja oikein rakenteita. Hyvä (3-4): Opiskelija pystyy kommunikoimaan oppimallaan kieliaineksella kohtuullisesti. Reagoi oikein vaikka hitaammin. Opiskelija ääntää kohtuullisen ymmärrettävästi. Opiskelija ymmärtää pääasiat kirjoitetusta ja puhutusta tekstistä ja pystyy jossain määrin analysoimaan sitä. Rakenteissa jonkin verran virheitä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija pystyy jotenkin kommunikoimaan oppimallaan kielellä kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelijan ääntäminen heikkoa mikä vaikeuttaa puheen ymmärrettävyyttä. Opiskelija reagoi hitaasti ja ehkä ei-asianmukaisestikin. Opiskelija ymmärtää kirjoitettua ja puhuttua tekstiä vain rajallisesti. Rakenteissa paljon virheitä.

Kirjallisuus: Opintomoniste, äänitteet

(KBFR012) Basic French 3

Basic French 3

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1-4 vsk

Osaamistavoite: Opiskelija syventää sanasto- ja rakenneosamistaan ja osaa soveltaa sitä vaativimmissa puhe ja kirjoitustilanteissa.

Edeltävä osaaminen: Ranskan perusteet 2 hyväksytysti tai vastaavat tiedot

Sisältö: Kirjeiden ja sähköpostien laatiminen, Lääkärissä käynti. Työhaastattelutilanne. Puhelinkeskustelut työpaikalla. Retkiopastusta. Viinitietoutta.

Toteutus: Itsenäinen, osittain verkossa tehtävä, kurssi

Suoritukset: Itsenäisesti tehtävä materiaali, kirjallinen tentti

Arviointi: Kiitettävä (5): Opiskelija pystyy sujuvasti kommunikoimaan oppimallaan kieliaineksella kirjallisesti sekä suhteellisen hyvin myös suullisesti. Opiskelija ääntää ymmärrettävästi. Opiskelija reagoi asianmukaisesti ja nopeasti. Ymmärtää pääasiat ja yksityiskohdat tekstistä ja osaa analysoida tekstiä. Opiskelija käyttää sujuvasti ja oikein rakenteita. Hyvä (3-4): Opiskelija pystyy kommunikoimaan

oppimallaan kieliaineksella kohtuullisesti. Opiskelija reagoi oikein vaikka hitaammin. Opiskelija ääntää kohtuullisen ymmärrettävästi. Opiskelija ymmärtää pääasiat tekstistä ja pystyy jossain määrin analysoimaan sitä. Rakenteissa jonkin verran virheitä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija pystyy jotenkin kommunikoidaan oppimallaan kieliaineksella kirjallisesti ja jonkin verran myös suullisesti. Opiskelijan ääntäminen hyvin heikkoa mikä vaikeuttaa puheen ymmärrettävyyttä. Reagoi hitaasti ja ehkä ei-asianmukaisesti. Opiskelija ymmärtää tekstiä vain rajallisesti. Rakenteissa paljon virheitä.

(KBSP010) Basic Spanish 1

Basic Spanish 1

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	1st - 4th yr
Osaamistavoite:	To equip a complete beginner with the skills needed in practical everyday situations in Spanish and to give background information about Spain, its society and culture.		
Sisältö:	To equip a complete beginner with the skills needed in practical everyday situations in Spanish and to give background information about Spain, its society and culture.		
Toteutus:	Pair-work, role-plays, writing practice		
Suoritukset:	Active participation, oral and written exams		
Arviointi:	Evaluation Criteria: Excellent 5: the student knows the rules of pronunciation and intonation and can apply them consistently in oral situations - knows enough grammar and vocabulary to be able to manage well in simple face-to-face service situations and drawing up written messages, e.g. e-mails, SMS messages Good 3: the student - can read fluently Russian - knows the most important rules of pronunciation and intonation and can apply them in oral situations - knows the most important grammar structures and enough vocabulary to be able to communicate orally and in writing in simple service situations Satisfactory 1: the student - can read texts , - knows some of the rules of pronunciation and intonation and is able to apply them in oral situations - knows grammar structures and grammar enough to understand the main content in oral and written service situations		
Kirjallisuus:	To be announced later		

(KLVK071) Työelämän espanja 1

Laajuus: 3 op Ajoitus:

(KLVK072) Työelämän espanja 2

Laajuus: 3 op Ajoitus:

(KBIT011) Basic Italian 2

Basic Italian 2

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1st - 4th yr

Osaamistavoite: This course will reinforce students' Italian grammar skills, widen their vocabulary and develop their spoken Italian as well providing a variety of information on Italian culture.

Edeltävä osaaminen: 5 cr of approved Italian studies or the equivalent

Sisältö: Culture and geography of Italy

Tourism and tourist services
Society

Toteutus: Culture and geography of Italy Tourism and tourist services Society

Suoritukset: Continuous assessment, written exams

Arviointi: 0-5

Kirjallisuus: Espresso 1 and handout

(KBSV04) Basic Swedish 1

Basic Swedish 1

Laajuus: 5 op Ajoitus: Free

Osaamistavoite: The student -acquires basic knowledge of Swedish language such as; numbers, weekdays, months, basic grammar and basic discussion skills of everyday issues, school/work and gets familiar with Swedish culture.

Edeltävä osaaminen: No previous knowledge of Swedish needed

Sisältö: -Grammar; nouns, verbs, pronouns, adjectives, prepositions
-letters, numbers
-everyday phrases
-time phrases
-telling about one's own education/work
-discussions

Toteutus: Classroom teaching

Suoritukset: Active participation Short written tasks Examination

Arviointi: The student Grade 5 -has acquired excellent basic skills of Swedish language -is able to discuss shortly but clearly without much effort about one's personal life and ask questions from a new person she/he meets -is capable of writing sentences about everyday life with correct grammar and spelling -has acquired the vocabulary presented during the course -manages to speak on the phone and leave a message with right content Grade 3 -has acquired most of the taught content of the course and grammar that has been presented -is able to discuss shortly with some struggling about one's personal life and ask basic questions from a new person she/he meets and is understood by the listener -is capable of writing short sentences about basic everyday life with some mistakes in the grammar and spelling -has acquired most of the vocabulary presented during the course -manages to speak on the phone and leave a short message Grade 1 -has acquired some of the taught content of the course and grammar that has been presented -is able to discuss shortly with struggling about one's personal life and ask basic questions from a new person she/he meets but is not always understood by the listener -is capable of writing short sentences about basic everyday life with obvious mistakes in the grammar and spelling -has acquired small portion of the vocabulary presented during the course -manages to answer the phone or make a phone call and leave a previously planned message

Kirjallisuus: Handouts

(KBDE017) Basic German 1

Basic German 1

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	1st - 4th yr
Osaamistavoite:	This course will equip students with the German skills required to cope in everyday communication situations, to understand simple business texts and to gain knowledge of the German speaking world and its culture.		
Edeltävä osaaminen:	No previous German studies required or proficiency test		
Sisältö:	Basic grammar Travelling, at the hotel, in the bank, shopping Company visits, negotiations Giving instructions Everyday German		
Toteutus:	Small group teaching		
Suoritukset:	Continuous assessment and written tests		
Arviointi:	Evaluation Criteria: Excellent 5: the student - can read texts fluently - knows the rules of pronunciation and intonation and can apply them consistently in oral situations - knows enough grammar and vocabulary to be able to manage well in simple face-to-face service situations and drawing up written messages, e.g. e-mails, SMS messages Good 3: the student - can read fluently - knows the most important rules of pronunciation and intonation and can apply them in oral situations - knows the most important grammar structures and enough vocabulary to be able to communicate orally and in writing in simple service situations Satisfactory 1: the student - can read texts - knows some of the rules of pronunciation and intonation and is able to apply them in oral situations - knows grammar structures and grammar enough to understand the main content in oral and written service situations		
Kirjallisuus:	Kudel-Kyyhkynen: Einverstanden 1		

(KBFR010) Basic French 1

Basic French 1

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	1-4. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija saa perusvalmiudet käyttää ranskan kielen kieltä arkielämän erilaisissa tilanteista. Hän osaa soveltaa kohteliaisuuskonventioita ja kuvata ruokakulttuuria pienimuotoisesti		
Sisältö:	Ääntämis-, kirjoitus- ja rakenneharjoitukset Tervehtiminen, esittäytyminen, vieraiden vastaanotto, toivotukset kahvilassa Ravintolassa Puhelintilanteita Ajanilmaukset		
Toteutus:	Pienryhmäopetus		
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, kirjallinen tentti		
Arviointi:	Kiitettävä (5): Opiskelija pystyy sujuvasti kommunikoimaan oppimallaan kielellä sekä kirjallisesti että suullisesti. Opiskelija ääntää hyvin ymmärrettävästi. Opiskelija reagoi asianmukaisesti ja nopeasti. Opiskelija ymmärtää pääasiat ja yksityiskohdat kirjoitetusta ja puhutusta tekstistä ja osaa analysoida tekstiä. Opiskelija käyttää sujuvasti ja oikein rakenteita. Hyvä (3-4): Opiskelija pystyy kommunikoimaan oppimallaan kieliaineella kohtuullisesti. Opiskelija reagoi oikein vaikka hitaammin. Opiskelija ääntää kohtuullisen ymmärrettävästi. Opiskelija ymmärtää		

pääasiat kirjoitetusta ja puhutusta tekstistä ja pystyy jossain määrin analysoimaan sitä. Rakenteissa jonkin verran virheitä. Tyydyttävä (1-2): Opiskelija pystyy jotenkin kommunikoimaan oppimallaan kieliaineksella kirjallisesti ja suullisesti. Opiskelija ääntäminen heikkoa mikä vaikeuttaa puheen ymmärrettävyyttä. Opiskelija reagoi hitaasti ja ehkä ei-asianmukaisesti. Opiskelija ymmärtää kirjoitettua ja puhuttua tekstiä vain rajallisesti. Rakenteissa paljon virheitä.

Kirjallisuus: Opintomoniste, äänitteet

(KBIT010) Basic Italian 1
Basic Italian 1

Laajuus: 5 op Ajoitus: 1st - 4th yr

Osaamistavoite: To equip a complete beginner with the skills needed to communicate in practical everyday situations in Italian and to give some background information about Italy and its society and culture.

Sisältö: Pronunciation, grammar and writing
Service situations
Culture

Toteutus: Small group teaching

Suoritukset: Continuous assessment and written exams

Arviointi: Evaluation Criteria: Excellent 5: the student - can read texts fluently - knows the rules of pronunciation and intonation and can apply them consistently in oral situations - knows enough grammar and vocabulary to be able to manage well in simple face-to-face service situations and drawing up written messages, e.g. e-mails, SMS messages Good 3: the student - can read fluently - knows the most important rules of pronunciation and intonation and can apply them in oral situations - knows the most important grammar structures and enough vocabulary to be able to communicate orally and in writing in simple service situations Satisfactory 1: the student - can read texts - knows some of the rules of pronunciation and intonation and is able to apply them in oral situations - knows grammar structures and grammar enough to understand the main content in oral and written service situations

Kirjallisuus: Espresso 1

(KBPC003) Academic Writing
Academic Writing

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1st yr

Osaamistavoite: The student will improve his/her professional writing skills

Sisältö: Grammar surgery
Punctuation
Coherence
Style and appropriateness
Reporting
Summarising
Table of contents
Quoting, reference list

Toteutus: Small group sessions

Suoritukset: Continuous assessment, assignments, written exam
 Kirjallisuus: Bailey, Stephen.2011. Academic Writing. A Handbook for International Students. Oxon: Routledge

(KLVY099) Going Global
 Going Global

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2. - 4. vsk
 Osaamistavoite: Opiskelija osaa suunnitella kansainvälisen yritysvierailun sekä ymmärtää kansainvälistä liike- ja tapakulttuuria

Edeltävä osaaminen: Perus- ja ammattiopintojen suorittaminen

Sisältö: Kansainvälisen yritysvierailun suunnittelu ja vieraiden vastaanotto
 Liike-elämän tapatieto
 Goodwill-kirjeet

Toteutus: Pienryhmäopetus

Suoritukset: Jatkuva näyttö, suullinen esitys, kirjalliset tehtävät ja kirjallinen tentti

Arviointi: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Kirjallisuus: Opintomoniste

(KLVY131) Kauppaketjut ja vähittäismyynti työkenttänä

Laajuus: 3 op Ajoitus:

(KLVY132) Yritysrahoitus

Laajuus: 3 op Ajoitus:

HARJOITTELU

(KLHH1Z) HARJOITTELU 30 op
PRACTICAL TRAINING

Asetus ammattikorkeakouluista määrittelee harjoittelun osaksi ammattikorkeakouluopintoja ja sen mukaan harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamien työelämässä. Harjoittelun tarkoituksena on tukea opiskelijan tiedollista kehittymistä, käytännön työelämävalmiuksien kehittymistä ja henkilökohtaisten valmiuksien kehittymistä.

(KLHH001) Harjoittelu
 Practical Training

Laajuus: 30 op Ajoitus: 3. vsk

Osaamistavoite: Asetus ammattikorkeakouluista määrittelee harjoittelun osaksi ammattikorkeakouluopintoja ja sen mukaan harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Harjoittelun

tarkoituksena on tukea opiskelijan tiedollista kehittymistä, käytännön työelämävalmiuksien kehittymistä ja henkilökohtaisten valmiuksien kehittymistä. Harjoittelun voi suorittaa kotimaassa tai ulkmailla alaan liittyvässä työympäristössä.

Edeltävä osaaminen: Suoritettu perusopinnot ja riittävästi ammattiopintoja. Opintoja edellytetään olevan vähintään 90 op (harjoittelu 3. lukuvuoden syksyllä) ja vähintään 115 op (harjoittelu 3. lukuvuoden keväällä). Harjoitteluinfoihin osallistuminen.

Sisältö: Harjoitteluinfot ennen harjoittelua
 Ennakkotehtävän, harjoittelusopimuksen, -suunnitelman ja työtehtävien tarkennuslomakkeen hyväksyttäminen.
 Yhtäjaksoinen harjoittelu alaan liittyvässä työympäristössä
 Harjoittelutehtävä
 Harjoittelupäiväkirja
 Palauteseminaari harjoittelun jälkeen
 Harjoittelun arviointi ja raportointi

Toteutus: Harjoittelu suoritetaan osittain/ kokonaan TKI-opintoina.

Arviointi: Hyväksytyt: Opiskelija osaa itsenäisesti etsiä kotimaasta tai ulkomailta ammatillista suuntautumistaan tukevan harjoittelupaikan. Hän osallistuu harjoitteluinfoihin (infot 1,2,3), tekee ennakkotehtävän, laatii tavoitteellisen harjoittelusuunnitelman ja toimittaa allekirjoitetun harjoittelusopimuksen harjoittelukoordinaattorille. Opiskelija osaa ottaa itsenäisesti selvää harjoittelupaikkansa organisaatiosta, toimintalogiikasta, erilaisista työtehtävistä ja tarjottavista palveluista. Opiskelija osaa työskennellä harjoittelupaikan erilaisissa työtehtävissä käyttäen hyväksi perus-, ammatti- ja vaihtoehtoisissa ammattiopinnoissa hankittuja tietoja. Hän tunnistaa eri tehtävien merkityksen organisaatiossa. Opiskelija tekee harjoittelun oppimistehtävän ja osallistuu opinnäytetyöseminaariin. Opiskelija osaa reflektoida ammatillista kehittymistään sekä opintojen merkitystä. Opiskelija pitää päiväkirjaa, laatii ohjeiden mukaisen harjoitteluraportin ja osallistuu palauteseminaariin arvioiden harjoitteluaan.

OPINNÄYTETYÖ

(KLOO1Z) OPINNÄYTETYÖ 15 op THESIS

Opiskelija syventää ammatillista osaamistaan TKI-toiminnassa ja käytännön asiantuntijatehtävissä. Opiskelija osaa hyödyntää tutkimus-/kehittämistehtävissä tarvittavat teoreettiset perustelut käytännön sovellukseen ja hän osaa arvioida oman osaamisensa kehittymistä. Opinnäytetyö suoritetaan kokonaan/osittain TKI-opintoina.

(KLOO001) Opinnäytetyö Thesis

Laajuus: 15 op Ajoitus: 3.- 4.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija kehittää ja osoittaa valmiuksiaan soveltaa tietoja ja taitoja ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävissä. Hän syventää ammatillista osaamistaan TKI-toiminnasta opinnäytetyönä tehtävän tutkimus-, kehittämis- tai muun työelämälähtöisen projektityön avulla. Opiskelija hallitsee työelämässä tarvittavan kirjallisen ja suullisen ilmaisun.

Edeltävä osaaminen: Tutkimus- ja kehittämismenetelmät

Sisältö: Opinnäytetyön aloitusseminaari
 Oman aiheen hyväksyttäminen ja aiheanalyysi

Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen, esitys ja opponointi
Opinnäytetyö + opinnäytetyöpaja-työskentely
Esitysseminaarit
Kypsyysnäyte

- Toteutus: Seminaarit, pajatyöskentely ja itsenäinen opiskelu.
- Suoritukset: Aiheanalyysi Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen ja esitys, opponointi
Tutkimus-/kehittämistyö tai projekti ja sen raportointi (kirjallinen ja suullinen esitys)
Seminaarit Kypsyysnäyte Opintojakso suoritetaan osittain/kokonaan TKI-opintoina.
- Arviointi: 1-5: Kamk opinnäytetyön arviointikriteerien mukaisesti
- Kirjallisuus: Hirsjärvi, S., Remes, P., Sajavaara, P., Tutki ja kirjoita
<http://www.kajak.fi/opari>
Opinnäytetyökohtainen kirjallisuus