

TRADENOMIKOULUTUS

KIL13I

LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Aikuiskoulutus

Syksy 2013

TRADENOMIKOULUTUS

Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala
Liiketalouden koulutusohjelma

Osoite: Kajaanin ammattikorkeakoulu/ Liiketoiminta ja innovaatiot
Postiosoite: PL 52, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Ketunpolku 3, 87100 Kajaani
Puh. (08) 618 991
Faksi (08) 6189 9252
kajaanin.amk.@kamk.fi
sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@kamk.fi

Osaamisaluejohtaja:

Heli Itkonen
GSM 044 7101 447
email: heli.itkonen@kajak.fi
käyntiosoite: Kuntokatu 5, Kajaani

Koulutusohjelmavastaava ja opettajatuutori:

Hannele Siipola
GSM 044 7101 120
email: hannele.siipola@kajak.fi
käyntiosoite: Kuntokatu 5, Kajaani

Opintosihteri:

Merja Kemppainen
GSM 044 7101 764
Faksi (08) 6189 9626
email: merja.kemppainen@kajak.fi
käyntiosoite: Ketunpolku 3, 87100 Kajaani

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU

Visio 2020: Suomen tekevin korkeakoulu

Toiminta-ajatus: Tekevä korkeakoulu

Arvot: *Tekemisen meininki toiminnassa*
Kehittämiskumppanuus
Ihmiset voimavarana
Asiakastyytyväisyys

Opintojen tavoitteena on laaja-alainen liiketalouden tutkinto. Yleisenä tavoitteena on että, opiskelijalle kehittyä kyky taloudellisen toiminnan lainalaisuuksien ja keskinäisten riippuvuussuhteiden ymmärtämiseen sekä taloudellisen toiminnan yhteiskunnallisten vaikutusten ymmärtämiseen. Pääaineopintojen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan esimiestäitoja, tiimityötaitoja ja työyhteisön viestinnän taitoja. Työyhteisöjen tarvitsemaa turvallisuusjohtamisen taitoja kartutetaan myös.

Syksyllä 2013 aloittavan ryhmän opetussuunnitelman profilissa on otettu huomioon mm. Opetusministeriön linjaus: Ammattikorkeakoulut vahvistavat työelämään ja alueellisiin tarpeisiin kytkeytyvää opetusta, yrittäjyyttä sekä erityisesti tuotekehitykseen sekä yritysten ja työyhteisöjen kehittämiseen liittyvää tutkimus- ja kehitystyötä.

Tutkinto antaa valmiuksia toimia monenlaisissa palvelu- ja asiantuntijatehtävissä, esimiestehtävissä sekä itsenäisenä yrittäjänä.

Opinnot muodostuvat perusopinnoista, ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista, harjoittelusta, opinnäytetyöstä ja kypsyysnäytteestä. Opinnoissa tehdään työyhteisöihin kehittämistehtäviä ja opintojen loppuvaiheeseen sijoittuva 5 kk työharjoittelu suoritetaan joko omassa tai opiskelijan etsimässä muussa työyhteisössä.

Opiskelijan tekemien esitysten pohjalta opiskelijan aiempi koulutus ja muu osaaminen voidaan lukea hyväksi. Hyväksilukukäytänteistä annetaan erilliset ohjeet ja ne löytyvät Lukuvuosioppaasta..

Opintojen mitoitus ja suoritus aika: Tradenomin tutkinnon laajuus on 210 opintopistettä ja suoritus aika 3,5 vuotta. Yksi opintopiste vastaa noin 27 tuntia opiskelijan työtä (opetus, itsenäiset tehtävät, tentit, palautteet). Tutkinnon suorittamisessa noudatetaan Kajaanin ammattikorkeakoulun tutkintosääntöä ja koulutusohjelmakohtaisia ohjeita. Tutkinto on suoritettava vähintään yhtä vuotta sen ohjeellista (3,5vuotta) kestoaa pidemmässä ajassa.

Opetusmuodot

Monimuoto-opinnnot: opetuksessa käytetään useita eri opetusmuotoja.

Lähiopetus

Kerran kuukaudessa perjantaisin klo 12.00-21.00 ja lauantaisin klo 8.00-16.00. Lähikokoontumiset Kajaanissa työjärjestyksen mukaisille tunneille. Lähiopetuspaivat ilmoitetaan lukuvuosiittain.

ACP: Acrobat Connect Pro kautta opiskeltavat opintojaksot tai osa opintojaksosta. Käytännössä ACP:ta käytetään työjärjestyksen mukaan ma – to iltaisin kello 17.30 – 20.30. Opiskelija kirjautuu opettajan ilmoittaman linkin kautta opiskelemaan netin välityksellä. Opettaja voi myös nauhoittaa oppitunnit jolloin opiskelija voi itsenäisesti kerrata opiskellut aihepiirit.

Verkko-opinnnot: Moodle oppimisympäristössä yksin tai ryhmässä tehtävät oppimistehtävät.

Itsenäinen opiskelu: kirjatentit tai muut sellaiset opintojaksot, joissa ei käytetä verkko-oppimisympäristöjä.

Opetussuunnitelmassa opintojakson suoritusajan kohdalla oleva merkintä ”suoritus aika vapaa” tarkoittaa sitä, että opiskelija voi suorittaa ko verkko-opintojakson haluamallaan kohtaa opintojaan myös esim. kesäaikana. Joissain opintojaksoissa on kuitenkin edeltävyyssehtoja.

Valmistuvan tradenomin osaaminen:

Osaamista kuvataan osaamisen kansallisen viitekehyksen tasoilla sekä ammattikorkeakoulututkinnoille määriteltujen osaamiskokonaisuuksien eli kompetenssien avulla.

Tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys (National Qualifications Framework NQF).

Tradenomin tutkinto on sijoitettu tasolle 6 (tasot 1-8), mikä yhdessä valtakunnallisten kompetenssien kanssa kuvaa valmistuvan opiskelijan osaamisen tasoa.

Taso 6: Tavoitteena on, että ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut

Hallitsee laaja-alaiset ja edistyneet oman alansa tiedot, joihin liittyy teorioiden, keskeisten käsitteiden, menetelmien ja periaatteiden kriittinen ymmärtäminen ja arvioiminen. Ymmärtää ammatillisten tehtävälueiden ja/tai tieteenalojen kattavuuden ja rajat. Hallitsee edistyneet taidot, jotka osoittavat asioiden hallintaa, kykyä soveltaa ja kykyä luoviin ratkaisuihin, joita vaaditaan erikoistuneella ammatti-, tieteen- tai taiteen alalla monimutkaisten tai ennakoimattomien ongelmien ratkaisemiseksi. Kykenee johtamaan monimutkaisia ammatillisia toimia tai hankkeita tai kykenee työskentelemään itsenäisesti alan asiantuntijatehtävissä. Kykenee päätöksentekoon ennakoimattomissa toimintaympäristöissä. Perusedellytykset toimia alan itsenäisenä yrittäjänä. Kykenee vastaamaan oman osaamisensa arvioinnin ja kehittämisen lisäksi yksittäisten henkilöiden ja ryhmien kehityksestä. Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä riittävästi suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee itsenäiseen kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Tradenomin tutkinnon osaamisalueet eli kompetenssit

Ammattikorkeakoulut ovat yhteistyössä työelämän edustajien kanssa määritelleet ne valmiudet eli kompetenssit, joita ammattikorkeakoulusta valmistuneen tulisi omata.

Kompetenssit ovat laajoja osaamiskokonaisuuksia, jotka kuvaavat pätevyyttä, suorituspotentiaalia ja kykyä suoriutua ammattiin kuuluvista työtehtävistä. Kompetenssit jaetaan koulutusohjelmakohtaisiin (amatillisiin) ja yhteisiin kompetensseihin. Yhteiset kompetenssit ovat eri koulutusohjelmille yhteisiä osaamisalueita, mutta niiden erityispiirteet ja tärkeys voivat vaihdella eri ammateissa ja työtehtävissä. Yhteiset kompetenssit luovat perustan työelämässä toimimiselle, yhteistyölle ja asiantuntijuuden kehittymiselle.

Yhteiset kompetenssit

OPPIMISEN TAIDOT

- osaa arvioida ja kehittää osaamistaan ja oppimistapojaan
- osaa hankkia, käsitellä ja arvioida tietoa kriittisesti
- kykenee ottamaan vastuuta ryhmän oppimisesta ja opitun jakamisesta

EETTINEN OSAAMINEN

- kykenee ottamaan vastuun omasta toiminnastaan ja sen seurauksista
- osaa toimia alansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti
- osaa ottaa erilaiset toimijat huomioon työskentelyssään
- osaa soveltaa tasa-arvoisuuden periaatteita
- osaa soveltaa kestävän kehityksen periaatteita
- kykenee vaikuttamaan yhteiskunnallisesti osaamistaan hyödyntäen ja eettisiin arvoihin perustuen

TYÖYHTEISÖOSAAMINEN

- osaa toimia työyhteisön jäsenenä ja edistää yhteisön hyvinvointia
- osaa toimia työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa
- osaa hyödyntää tieto- ja viestintätekniikkaa oman alansa tehtävissä

- kykenee luomaan henkilökohtaisia työelämäyhteyksiä ja toimimaan verkostoissa
- osaa tehdä päätöksiä ennakoimattomissa tilanteissa
- kykenee työn johtamiseen ja itsenäiseen työskentelyyn asiantuntijatehtävissä
- omaa valmiuksia yrittäjyyteen

INNOVAATIO-OSAAMINEN

- kykenee luovaan ongelmanratkaisuun ja työtapojen kehittämiseen
- osaa työskennellä projekteissa
- osaa toteuttaa tutkimus- ja kehittämishankkeita soveltaen alan olemassa olevaa tietoa ja menetelmiä
- osaa etsiä asiakaslähtöisiä, kestäviä ja taloudellisesti kannattavia ratkaisuja

KANSAINVÄLISTYMISSOSAAMINEN

- omaa alansa työtehtävissä ja niissä kehittämisessä tarvittavan kielitaidon
- kykenee monikulttuuriseen yhteistyöhön
- osaa ottaa työssään huomioon alansa kansainvälisyyskehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia

Koulutusohjelmakohtaiset kompetenssit

Laaja-alainen liiketoimintaosaamisen: Tradenomi tunnistaa liiketalouden ja toimintaympäristön eri osa-alueiden vaikutukset toisiinsa sekä omaksuu yrittäjyyden ja yrittäjämäisen tavan toimia. Hän ymmärtää yritystoiminnan kannattavuuden merkityksen ja osaa toimia tuloksellisesti. Hän ymmärtää yksilön merkityksen työyhteisössään. Hän ymmärtää viestinnän merkityksen ja luo aktiivisesti vuorovaikutussuhteita – myös kansainvälisessä liiketoimintaympäristössä.

Liiketalouden syventävä osaamisen: Tradenomi omaa oman pääaineensa mukaisen osaamisalueen syvällisen tuntemuksen.

Liiketalouden menetelmäosaamisen: Tradenomi hallitsee syvällisen osaamisen tiedonhankinnassa ja sen omaksumisessa tarvittavan tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusteet. Hän osaa soveltaa talousmatematiikkaa ja tilastollisia menetelmiä hyödyntäen tietotekniikkaa. Hän omaa riittävät taidot tutkimus- ja kehittämismenetelmien soveltamisessa.

Liiketalouden soveltava osaamisen: Tradenomi osaa soveltaa liiketalouden teorioita ja kykenee luovaan ongelmanratkaisuun. Hän osaa soveltaa liiketalouden uusinta tietoa työyhteisössään. Hän osaa kehittää liiketoimintaprosesseja ja soveltaa laatuajattelua.

Opintojen rakenne KIL13I

	Opintopisteet
Perusopinnot	45
Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen	
Opiskeluvalmiudet	2
Tietojenkäsittelyn perusteet	3
Tekstinkäsittely	3
Liikeviestintä	4
Yritystoimintaosaaminen	

Yritystalouden perusteet	3
Riskienhallinta	3
Liiketoiminnan suunnittelu	3
Johtaminen	3
Aluetalouden perusteet	3

Markkinointiosaaminen

Asiakassuuntainen markkinointi	3
Asiakaspalvelun palvelukulttuuri	3
Markkinointiviestintä	3

Taloushallinto-osaaminen

Laskentatoimen perusteet	6
Rahoituksen perusteet	3

Ammattiopinnot 59

Liiketalouden syventävä osaaminen

Yritysverotus	4
Johdon laskenta	5
Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen	3
Strateginen markkinointi	4
Sopimus- ja kauppaoikeus	6
Yrityksen kansainvälistäminen	3

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen

Kokoustaito ja tiedottaminen	3
Asiakirjoittaminen	3
Basics of Professional English	3
English for Management	3
Business Communication Skills	4
Svenska i affärslivet 1	3
Svenska i affärslivet 2	3

Liiketalouden menetelmäosaaminen

Sähköinen viestintä	3
T&k toiminnan perusteet	3
Talousmatematiikka	3
Tilastotieteen perusteet	3

Opintopisteet

Vaihtoehtoiset ammattiopinnot 46

Esimiehen syventävä osaaminen

Työ- ja virkamiesoikeus	3
Esimiesviestintä	5
Henkilöstövoimavarojen johtaminen HRM	3
Organisaatiopsykologia	3
Työterveys- ja turvallisuus	3
Oikeudellinen tietoturva	3
Henkilö- ja rikosturvallisuus	3
Yhtiö- ja yhteisöoikeus	6
Strateginen suunnittelu	3

Kehittämistoiminnan osaaminen

Projektitoiminta	3
Kehittämistoiminnan perusteet	3
Laatuajattelu ja laadun kehittäminen	3
Kehittämisprojekti työpaikalle	5

Vapaasti valittavat opinnot 15

Liiketalouden soveltava osaaminen

Harjoittelu	30
Opinnäytetyö	15

LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMAN OPINTOJAKSO- Kuvaukset

PERUSOPINNOT

(KIPA5Z) VIESTINTÄ- JA VUOROVAIKUTUSOSAAMINEN **12 op** **COMMUNICATION AND INTERACTION COMPETENCE**

(KIPA033) Opiskeluvalmiudet Study Skills

Laajuus:	2 op	Ajoitus:	1.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää omat vahvuutensa aikuisopiskelijana ja osaa kehittää itseään opiskelijana. Opiskelija osaa suunnitella opintojaan sekä käyttää monimuoto- ja virtuaaliopintojen tekniikkaa.		
Sisältö:	Oppimistyyli ja niiden vahvuudet Aikuisten oppiminen Opiskelun tietojärjestelmät Moodle ja ACP oppimisympäristöt eHOPS Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Harjoitukset, henkilökohtainen opiskelusuunnitelma		
Kirjallisuus:	Virtuaalinen materiaali		

(KIPA034) Tietojenkäsittelyn perusteet Introduction to Data Processing

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija pystyy hyödyntämään itsenäisesti tietokoneen työvälineohjelmia ja valitsemaan tehtävään sopivimmat työvälineet.		
Sisältö:	Johdanto tietojenkäsittelyyn ja tietotekniseen toimintaympäristöön Taulukkolaskenta Esitysgrafiikka		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt		
Kirjallisuus:	Virtuaalinen materiaali Moodlessa http://extranet.kajak.fi/Opiskelijoille/sahkoiset_aineistot.iw3		

(KIPA035) Tekstinkäsittely Word Processing

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa kirjoittaa käyttäen kymmensormijärjestelmää. Opiskelija osaa työskentelyssä soveltaa liikekirjestandardeja ja tekstinkäsittelyohjelman ominaisuuksia laaja-alaisesti.		
Sisältö:	Näppäimistöharjoitukset Standardit SFS 2486, 2487, 4175 Tekstinkäsittelyohjelman ominaisuudet laaja-alaisesti Esseiden ja raporttien tekstinkäsittelyllinen laadinta		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Nopeustesti Tekstinkäsittelytentti Harjoitustehtävät		
Kirjallisuus:	Schroderus, H. & Kärkkäinen, H., Tehoa tekstinkäsittelyyn Opintomonisteet		

(KIPA036) Liikeviestintä
Business Communication

Laajuus:	4 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa hankkia ja käyttää alansa tietoa kriittisesti sekä työstää kirjallisen ja suullisen esityksen kohdeyleisölle. Opiskelija haluaa ja osaa kehittää suomen kielen ja viestinnän taitojaan osana omaa ammattitaitoaan. Opiskelija osaa tuottaa hyvää ja tilanteeseen sopivaa kieltä ja tyyliä, tuntee työelämän keskeisiä tekstilajeja sekä käyttää kieltä alansa käytänteiden ja kielenkäyttösuositusten mukaisesti.		

Edeltävä osaaminen: Tekstinkäsittely

Sisältö:	Liike-elämän ja hallinnon suullinen ja kirjallinen viestintä Kielenhuolto, raportti, referaatti, essee, esitelmä Liikekirjeet # neuvotteleva liikeviestintä
Toteutus:	Monimuoto-opetus
Suoritukset:	Tentti, kirjalliset tehtävät
Kirjallisuus:	Iisa, Piehl & Kankaanpää: Tekstin tekijän käsikirja

(KIPA4Z) YRITYSTOIMINTAOSAAMINEN 15 op
BUSINESS COMPETENCE

(KIPA001) Yritystalouden perusteet
Introduction to Business Economics

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa määritellä yritystoiminnan peruskäsitteet ja kuvata kuinka yritys toimii. Opiskelija osaa selittää yrittäjyyden merkityksen.		
Sisältö:	Yrittäjyys ja yritystoiminnan perusmalli Yrityksen toimintaprosessi ja toimintaympäristö Yrityksen kannattavuus ja toiminnan seuranta		

Toteutus:	Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan osittain TK -opintoina
Suoritukset:	Kirjatentti ja harjoituskirja
Kirjallisuus:	Kinkki, Isokangas, Yrityksen perustoiminnot. 2004 Vantaa. WSOY

(KIPA002) Riskienhallinta

Risk Management

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk/ vapaa suoritus aika
Osaamistavoite:	Opiskelija muodostaa kokonaisvaltaisen näkemyksen yrityksen toimintaan liittyvistä liike-, henkilöstö- ja vahinkoriskeistä. Hän tuntee eri riskienhallintamenetelmät ja osaa laatia riskienhallintasuunnitelman. Hän ymmärtää hallittujen riskien ottamisen taloudellisen merkityksen.		
Sisältö:	PK-yrityksen kokonaisvaltainen riskikartoitus ja -hallinta osana yrityksen strategista suunnittelua ja sen operatiivista toteuttamista Riskienhallintamenetelmiin tutustuminen, riskienhallintastrategian valinta ja #suunnitelma Suojaustoimenpiteiden aiheuttamat kustannukset, vakuutukset.		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Raportti yrityksen riskienhallinnasta, vakuutusharjoitus.		
Kirjallisuus:	Arto Suominen, Riskienhallinta ja Kai-Erik Berg, Yrityksen riskinhallinta Verkkomateriaalit		

(KIPA041) Liiketoiminnan suunnittelu

Business Planning

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa laatia yrityksen liiketoimintasuunnitelman.		
Edeltävä osaaminen:	Perusopinnot		
Sisältö:	Yrityksen strateginen suunnitteluprosessi Toiminta-ajatus, visio, arvot Liikeidea Liiketoimintasuunnitelma		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan TK -opintoina.		
Suoritukset:	Liiketoimintasuunnitelma		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan opintojakson alussa		

(KIPA037) Johtaminen

Leadership

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee johtamisen malleja, organisaatorakennemalleja sekä yksilön ja		

ryhmän käyttäytymisen perusteita; joiden tunteminen on perustana haluttaessa parantaa työskentelyn tehokkuutta ja tuloksellista toimintaa organisaatiossa.

Sisältö: Johtajan tehtävät ja roolit
Johtamisen mallit
Organisaatorakennemallit
Työmotivaatio
Ryhmät ja tiimit organisaatiossa
Organisaatiokulttuuri

Toteutus: Monimuoto-opinnot. Opintojakso toteutetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Oppimistehtävät ja/tai tentti

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson aikana

(KIPA004) Aluetalouden perusteet
Finnish Economic Geography

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tunnistaa aluetalouden keskeiset käsitteet ja talousalueiden kehittymiseen liittyvät tekijät sekä kykenee keskustelemaan ajankohtaisista talouteen liittyvistä kysymyksistä. Hän osaa laatia raportteja taloudellisen kehityksen tilasta.

Sisältö: Maapallo toimintaympäristönä ja aluetalouden näkökulmat
Väestötieteelliset tekijät ja niiden vaikutukset talouteen
Eurooppa talousalueena ja EU:n kehitys
Suomen kilpailukyky ja tuotantorakenne
Energiakysymykset taloudellisessa päätöksenteossa

Toteutus: Itsenäinen opiskelu ja tiedonhaut / monimuoto

Suoritukset: Annettujen tehtävien suorittaminen

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen alussa

(KIPA6Z) MARKKINOINTIOSAAMINEN 9 op
MARKETING SKILLS

(KIPA020) Asiakassuuntainen markkinointi
Customer Oriented Marketing

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa käyttää asiakaskeskeisen markkinoinnin peruskäsitteitä ja arvioida yrityksen liiketoiminnallisen onnistumisen edellytyksiä markkinoinnillisesta näkökulmasta sekä ratkaista yksinkertaisia yrityksen markkinoinnillisia ongelmia.

Sisältö: Markkinoinnin peruskäsitteet
Markkinointiajattelun kehittyminen
Markkinoinnin toimintaympäristöt
Ostokäyttäytymisen perusteet
Markkinoinnin kilpailukeinot

Toteutus: Itsenäinen opiskelu

Suoritukset:	Kirjatentti
Kirjallisuus:	Bergström & Leppänen, Yrityksen asiakasmarkkinointi

(KIPA042) Asiakaspalvelun palvelukulttuuri
Customer Service Culture

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija hallitsee asiakaspalvelun perusteet ja ymmärtää asiakaspalvelun merkityksen yrityksen toiminnassa. Opiskelijan tiedot, taidot ja valmiudet eri organisaatioiden asiakaspalvelutehtäviin paranevat.		
Sisältö:	Asiakaspalvelun tuottamisen osatekijät ja perusedellytykset Palvelukulttuuri ja palveluprosessi Palvelun laatu		
Toteutus:	Verkko-opinnot.		
Suoritukset:	Oppimispäiväkirja, oppimistehtävät, 1 op TKI -opintoja		
Kirjallisuus:	Grönroos, C. 1984. Miten palveluja markkinoidaan. Espoo: W&G. Hämäläinen, J. 2000. Luonnollinen palvelu. Jyväskylä: Gummerus. Jokinen, T., Heinämaa, L. & Heikkonen, I. 2000. Tervetuloa asiakas. Helsinki: Edita. Kannisto, P. & Kannisto, S. 2008. Asiakaspalvelu. Jyväskylä: AMK-kustannus. Lundberg, T. 2002. Palvele, vaikuta, menesty. Asiakaspalvelun ABC. Jyväskylä: Gummerus. Pesonen, A-L., Lehtonen, J. & Toskala, A. 2002. Asiakaspalvelu vuorovaikutuksena. Jyväskylä: PS-kustannus.		

(KIPA023) Markkinointiviestintä
Marketing Communication (PR)

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija perehtyy markkinointiviestinnän keinoihin ja osaa suunnitella yrityksen markkinointiviestintää vuositasolla sekä arvioida markkinointiviestinnän kustannuksia.		
Sisältö:	Mainonta Suhde- ja tiedotustoiminta (PR) Myynnin edistäminen (SP) Henkilökohtainen myyntityö Digitaalinen markkinointi Integroitu markkinointiviestintä		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa		

(KIPA3Z) TALOUSHALLINTO-OSAAMINEN 9 op
BUSINESS ADMINISTRATION SKILLS

(KIPA039) Laskentatoimen perusteet

Introduction to Accounting

Laajuus:	6 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa käytännössä kahdenkertaisen kirjanpidon periaatteet, menetelmät ja tilikauden eri työvaiheet. Opiskelija osaa soveltaa arvonlisäverotuksen sekä välittömän verotuksen perusteita. Opiskelija osaa tulkita tilinpäätösaineistoa.		
Sisältö:	Yrityksen taloudellinen toiminta ja laskentatoimi Kahdenkertainen kirjanpito Tuloksen laskenta Arvonlisäverotuksen perusteet Välittömän verotuksen perusteet Johdatus tilinpäätösanalyysiin ATK kirjanpito		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan osittain TK-opintoina		
Suoritukset:	Tentti ja palautettavat harjoitukset		
Kirjallisuus:	Jormakka, R., Koivusalo, K., Lappalainen, J., Manner, J., Niskanen, M. : Laskentatoimi. Uusin painos EDITA		

(KIPA040) Rahoituksen perusteet

Introduction to Financing

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1.vsk / vapaa suoritus aika
Osaamistavoite:	Opiskelija pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan pk #yrityksen rahoitukseen liittyvät keskeiset asiat. Opiskelija osaa suunnitella pk #yrityksen rahoitusrakenteen, selvittää rahoitusvaihtoehdot ja valmistautua rahoitusneuvotteluihin. Hän osaa suunnitella investointien rahoituksen ja tulorahoituksen varmistamisen. Opiskelija hallitsee rahoitusmarkkinoiden palvelut. Opiskelija osaa laatia yrityksen rahoitussuunnitelmat.		
Edeltävä osaaminen:	Laskentatoimen perusteet 5 op tai vastaavat opinnot		
Sisältö:	1. Yrityksen rahoituksen suunnittelu ja kannattavuus (yrityksen rahoitusongelma, investoinnit ja niiden kannattavuus, liikepääoma (käyttöpääoma), sitoutuneen pääoman vähentäminen, yrityksen rahoitusaseman parantaminen, yrityksen rahoitussuunnitelmat, tulossuunnitelma, kassabudjetti, rahoitusbudjetti ja lainojen hoitosuunnitelma (yritystutkimusneuvottelukunnan lomakkeet) 2. Rahoitusmarkkinat ja -palvelut (oma pääoma, vieras pääoma, pankit, vakuutuslaitokset, Finnvera, TE-keskus, erityisluottolaitokset, factoring, leasing, ostolaskurahoitus, myyntisaatavarahoitus jne. rahoituslaitosten palvelut, rahoituslähteiden ja instrumenttien vertailu)		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Harjoitukset		
Kirjallisuus:	Oheiskirjallisuus soveltuvin osin; Jarmo Leppiniemi: Rahoitus ja/tai Teppo Martikainen: Rahoituksen perusteet		

PAKOLLISET AMMATTIOPINNOT

(KILA2Z) **LIIKETALouden SYVENTÄVÄ OSAAMINEN 25 op** SPECIALIST BUSINESS COMPETENCE

(KILA020) **Yritysverotus** Corporate Taxation

Laajuus:	4 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee välittömän verotuksen vaiheet ja yrityksen tuloverotuksen lainsäädännön. Hän osaa laskea tuloverojen määrän eri yritysmuodoissa ja laatia verotettavan tulon laskelmia. Tämän lisäksi hän tuntee tilinpäätössuunnittelun periaatteet.		
Sisältö:	Välittömän verotuksen vaiheet Yrityksen tuloverotuksen lainsäädäntö Verotus eri yritysmuodoissa Verotettavan tulon laskeminen Tilinpäätössuunnittelu		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Harjoitukset ja verosuunnittelutehtävä		
Kirjallisuus:	Tomperi, S., Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan mm. Verotus ja Tilisanomat #lehdistä		

(KILA019) **Johdon laskenta** Management Accounting

Laajuus:	5 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa laatia ja hyväksikäyttää yrityksen johdon päätöksentekoa tukevia taloutta ja erityisesti kannattavuutta koskevia laskelmia.		
Sisältö:	Kannattavuuden hallinta Toiminnan suunnittelu Kustannuslaskenta Toimintolaskenta Investointien kannattavuuden arviointi		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot: orientoivat luennot ja verkko-opinnot		
Suoritukset:	Tentti ja harjoitukset		
Kirjallisuus:	Jormakka,R., Koivusalo,K., Lappalainen,J., Niskanen, M. Laskentatoimi		

(KILA041) **Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen** Marketing and Commodification of Expert Services

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	toinen vsk
----------	------	----------	------------

Osaamistavoite: Opiskelija tunnistaa palvelujen markkinoinnin erityishaasteet ja kykenee analysoimaan palvelujen laatuun ja kehittämiseen vaikuttavia tekijöitä. Hän osaa tuottaa palveluita ja kehittää yrityksen palveluprosesseja liiketaloudellisin perustein.

Edeltävä osaaminen: Asiakassuuntainen markkinointi

Sisältö: Palvelun ominaispiirteet
Kokonaisvaltainen palvelujen markkinoinnin malli
Palvelun laatu
Palvelun tuotteistaminen ja markkinoitavuus
Palvelumuotoilu
Asiakassuhteen kehittäminen ja hallinta

Toteutus: Lähiopetus ja itsenäinen opiskelu

Suoritukset: Tentti ja kehittämistehtävä

Kirjallisuus: Grönroos Christian: Palveluiden johtaminen ja markkinointi. WSOY 2001.
Palmer Adrian. Principles of Services Marketing. Sixth Edition. McGraw-Hill 2011.
Sipilä Jorma. Asiantuntijapalvelujen markkinointi. Weilin+Göös 1992.
Opettaja jakama materiaali.

(KILA042) Strateginen markkinointi Strategic Marketing

Laajuus: 4 op **Ajoitus:**

Osaamistavoite: Opiskelija osaa arvioida strategisen markkinointiajattelun toteutumista yrityksen liiketoiminnassa ja kykenee soveltamaan strategisen markkinointiajattelun periaatteita yrityksen markkinoinnin ja liiketoiminnan kehittämisessä.

Edeltävä osaaminen: Asiakassuuntainen markkinointi, Markkinointiviestintä

Sisältö: Strategisen markkinoinnin tarkastelunäkökulmat
Yritysympäristön ja kilpailutilanteen analyysi
Asiakastarpeiden tunnistaminen
Asiakaslähtöinen toimintojen sekä tuotteiden kehittäminen
Brandi osana markkinointistrategiaa
Markkinointistrategia

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Tehtävät ja harjoitukset

Kirjallisuus: Aaker David: Strategic Marketing Management
Muu verkko-oppimisympäristössä (moodle) ilmoitettava materiaali

(KILA023) Sopimus- ja kauppaoikeus Contract and Commercial Law

Laajuus: 6 op **Ajoitus:** 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija hallitsee sopimusoikeuden yleiset periaatteet ja tuntee yritystoimintaan liittyvät keskeisimmät sopimustyyppit

Sisältö: Oikeusjärjestys
Sopimustyyppit

Sopimusten syntyminen ja päättäminen
Edustus
Yritysmuodot
Erityiskysymyksiä

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Harjoitukset ja tehtävät

Kirjallisuus: Suojanen, K. Opi oikeutta.
Lisäksi muu opintojaksolla ilmoitettu kirjallisuus

(KILA024) Yrityksen kansainvälistäminen
Internationalising a Company

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3.vsk

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa laatia yrityksen kansainvälistymissuunnitelman.

Sisältö: Kansainvälistämisen prosessi. Liikeidea, toimintastrategia ja operaatiomuodot, toimintasuunnitelma.

Toteutus: Monimuoto-opinnot. Opinnnot suoritetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Yrityksen kansainvälistymissuunnitelma

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa

(KILA3Z) VIESTINTÄ- JA KULTTUURIOSAAMINEN 22 op
COMMUNICATION AND CULTURAL COMPETENCE

(KILA007) Kokoustaito ja tiedottaminen
Meeting Skills and PR-Skills

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.-3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa toimia kokouksen ja neuvottelun eri tehtävissä, pystyy hoitamaan kokouksen suullisen ja kirjallisen viestinnän sekä osaa vaikuttavan viestinnän keinot. Lisäksi opiskelija osaa tiedottamisen perusteet.

Edeltävä osaaminen: Liikeviestintä

Sisältö: Ryhmäviestintä ja neuvotteluprosessi, vaikuttamisen keinot ja erilaiset perustelutavat
Kokoustekniikka ja kokousohallitusten erilaiset roolit
Päätöksenteon eri tapoja, äänestys ja vaali
Asiakirjat: kutsu, esityslista, muistio, pöytäkirja, anomus, lausunto
Tiedottaminen ja tiedottavat tekstit: lehdistötiedote, henkilökuntatiedote, saate, julkaisut

Toteutus: Monimuoto-opinnot, moodleaineiston tunnus KLA001

Suoritukset: Harjoitukset, näyttökokous, tentti ja asiakirjojen tuottaminen

Kirjallisuus: Heiska, Kontio, Majapuro, Valtonen, Korkeakouluopiskelijan kokoustaito

Tiedottaminen: Ojanen, S.2003.Tiedota tehokkaasti # opas mediasuhteisiin. Edita.

(KILA006) Asiakirjoittaminen
Academic Writing

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk/ opinnäytettä tehtäessä
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa laatia asiallisen/tieteellisen tutkielman jäsennellysti ja selkeästi.		
Sisältö:	Merkitys- ja lauseoppi Kielenhuolto, tekstianalyysi Ohjeistus tekstin laatimiseen ja opinnäytteen julkistamiseen		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Kurssi suoritetaan opinnäytetyöskentelyn yhteydessä. Tekstianalyysi ja tehtävät, kielenhuollon tentti		
Kirjallisuus:	Ammattisuomen käsikirja Hirsijärvi, S., Remes, P. & Sajavaara P., Tutki ja kirjoita Lappalainen, A., Opinnäytetyöohjeita		

(KILA025) Basics of Professional English
Basics of Professional English

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa käyttää ammatillista englantia työtehtävissään ja osaa viestiä monikulttuurisissa työyhteisöissä.		
Sisältö:	Ammattikorkeakouluopinnot Ammattikielen keskeisiä rakenteita ja sanastoa Kansainvälistyminen ja kulttuurien kohtaaminen työelämässä Työpaikan haku Yritysesittely		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle		
Suoritukset:	Jatkuva näyttö, suullinen esitys, kirjalliset tehtävät, suullinen ja kirjallinen tentti		
Kirjallisuus:	Opintomoniste		

(KILA026) English for Management
English for Management

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija aktivoi suullista ja kirjallista viestintätaitoaan työskennelläkseen henkilöstöjohtamisen asiakaspalvelutilanteissa englannin		
Edeltävä osaaminen:	Basics of Professional English		
Sisältö:	Asiakirjoittaminen. Esimiesviestintä, henkilöstöjohtaminen: perehdyttäminen, työsopimukset, tiimityöskentely, motivointi, delegointi,		

kehityskeskustelut.
Palkka- ja palkitsemisjärjestelmät

Toteutus: Monimuoto-opinnot: lähiopetus ja kirjalliset pohdinta- ja koostetehtävät, Moodle
Suoritukset: Jatkuva näyttö, kirjalliset tehtävät, suulliset esitykset, suullinen tentti
Kirjallisuus: Materiaali Moodlessa

(KILA039) Business Communication Skills
Business Communication Skills

Laajuus: 4 op Ajoitus: 2. vsk
Osaamistavoite: Opiskelija saavuttaa valmiudet kirjallisessa ja suullisessa viestinnässä englannin kielellä eri viestintävälineitä hyödyntäen.
Sisältö: Liikeviestinnän perusteet
Rutiinikirjeet
Laskutus ja perintä
Kokoukset ja kokousasiakirjat
Toteutus: Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle
Suoritukset: Jatkuva näyttö, suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen esitys ja kirjallinen tentti
Kirjallisuus: Opetusmoniste

(KILA038) Svenska i affärslivet 1
Swedish/Svenska i affärslivet 1

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1.vsk
Osaamistavoite: Opiskelija ylläpitää ja kehittää aikaisemmin saavuttamaansa kielitaitoa sekä parantaa valmiuttaan käyttää ruotsin kieltä päivittäisissä työelämän tilanteissa.

Edeltävä osaaminen: Eurooppalainen viitekehys B1

Sisältö: Työpaikan puhetilanteita
Koulutus, opintojen rakenne ja sisältö
Pohjoismaiden talouselämä
Yritysesittely
Työpaikan hakeminen
Toteutus: Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle
Suoritukset: Jatkuva näyttö, suullinen esitys, suulliset ja kirjalliset tehtävät, kirjallinen tentti
Kirjallisuus: Opintomoniste, Moodle

(KILA037) Svenska i affärslivet 2
Swedish/Svenska i affärslivet 2

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2. vsk
Osaamistavoite: Opiskelija saavuttaa valmiudet yrityksen kirjalliseen ja suulliseen viestintään

ruotsiksi eri viestintävälineillä.

Edeltävä osaaminen: Svenska i affärlivet 1

Sisältö: Liikeviestintä
Yritysmuodot
Nykyajan esimiesviestintä

Toteutus: Monimuoto-opinnot, lähiopetus ja Moodle

Suoritukset: Jatkuva näyttö, suullinen esitys, suulliset ja kirjalliset tehtävät, kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Opetusmoniste, moodle, powerpoint

(KILA6Z) LIIKETALouden MENETelmäOSAAMINEN 12 op METHODOLOGICAL STUDIES IN BUSINESS

(KILA034) Sähköinen viestintä E Communication

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä sähköisen viestinnän välineitä. Opiskelija ymmärtää sähköisen viestinnän merkityksen ja tulevaisuusnäkymät yleisesti oman toimialansa kannalta sekä pystyy analysoimaan sähköisen viestinnän välineiden käyttömahdollisuuksia oman työnsä kehittämisen näkökulmasta.

Edeltävä osaaminen: Tietokoneen ja tavallisimpien toimisto-ohjelmien sekä sähköpostin ja Internetin käytön perustaidot.

Sisältö: Verkko viestinnän välineenä
Vuorovaikutteisen median välineet yrityksen ja organisaation toiminnassa
Web-toimintojen soveltaminen yrityksessä
Viestinnän seurannan menetelmät ja työkalut
Sähköisen viestinnän tietoturvan ja netin käytön ohjeistuksen kehittäminen

Toteutus: Monimuoto-opinnot ja itsenäinen työskentely verkko-opintoina

Suoritukset: Harjoitustyöt ja itsenäinen työskentely verkko-opintoina.

Kirjallisuus: Verkkomateriaalit

(KILA035) T&k toiminnan perusteet Introduction to R & D Operations

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet ja rakenteet, ja osaa lukea kriittisesti, ymmärryksellä ja soveltaen raportteja ja kehittämishankkeiden tekstejä. Opiskelija osaa itse suunnitella ja toteuttaa tutkielmia, selvityksiä ja kehittämishankkeita opiskeluaikana ja työelämässä. Hänellä on valmiudet opinnäytetyöhön, jossa yhdistyvät ammatillinen tietopohja ja soveltava osaaminen sekä käytännön kehittämisongelmat ratkaisuihin.

Sisältö: Tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet, prosessit ja rakenteet

Laadullisen ja määrällisen tutkimuksen perusideat
 Laadulliset tutkimusmenetelmät ja tutkimusstrategiat
 Tutkimuksen suunnittelu ja toteutus
 Tutkimus yhdistettynä käytännöstä lähteviin työelämän kehittämishankkeisiin.

Toteutus: ACP luennot, kirjallisuus, esimerkit ja harjoitustehtävät

Suoritukset: Tentti, essee tai projekti sovitun mukaisesti

Kirjallisuus: Opintojaksolla annettava kirjallisuus ja muu materiaali

(KILA036) Talousmatematiikka

Financial Mathematics

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa käyttää talouselämässä tarvittavia matematiikan perustaitoja talousmatematiikan ongelmien ratkaisemiseen.

Sisältö: Matematiikan perustaitojen kertaus ja matemaattisten valmiuksien luominen
 Kate ja arvonnalisävero
 Indeksit
 Korkolasku sovelluksineen
 Koronkorkolaskentaa sovelluksineen
 Luotot
 Talouselämän funktiot

Toteutus: Verkkoluennot ACP ja harjoitukset

Suoritukset: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Karjalainen, Leila., Optimi-matematiikkaa talouselämän ammattilaisille, 2005

(KILA040) Tilastotieteen perusteet

Introduction to Statistics

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3. vsk.

Osaamistavoite: Opiskelija osaa tilastollisen aineiston käsittelyn, jakaumien tunnusluvut, yleisimmät tilastolliset menetelmät, tilastollisia testejä, SPSS -tilasto-ohjelman käyttöä ja tulosten tulkintaa.

Sisältö: Kvantitatiivisen tutkimuksen aineiston käsittely ja tulkinta:
 Peruskäsitteet ja taulukot
 Tilastolliset tunnusluvut
 Riippuvuus: ristiintaulukointi, korrelaatioanalyysi ja regressioanalyysi
 Testiteoriaa ja tilastollisia testejä
 Tilasto-ohjelman käyttö
 Yksilöllinen harjoitustyö

Toteutus: Verkkoluennot ACP, harjoitukset

Suoritukset: Tentit, harjoitukset ja harjoitustyö

Kirjallisuus: Karjalainen, L., Tilastomatematiikka, 2004

VAIHTOEHTOISET AMMATTIOPINNOT

(KIVA2Z) **ESIMIEHEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN 32 op** SPECIALIST MANAGEMENT COMPETENCE

(KIAO003) **Työ- ja virkamiesoikeus** Labour and Civil Service Law

Laaajuus:	3 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa työ- ja virkasuhdetta koskevat oikeussäännöt, työ- ja virkasuhteen erityispiirteet yhtäläisyyksineen ja eroineen, osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, keskeisen oikeuskäytännön sekä työ- ja virkaehtosopimusjärjestelmät.		
Sisältö:	Työ- ja virkasuhde Työ- ja virkasuhteen synty, ehdot ja lakkaaminen Työ- ja virkaehtosopimukset Tasa-arvo ja yksityisyyden suoja Yhteistoimintamenettely		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot		
Suoritukset:	Verkkoharjoitukset		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa ja verkkokurssin johdannossa		

(KLVY005) **Esimiesviestintä** Management Communication

Laaajuus:	5 op	Ajoitus:	3. vsk / vapaa ajoitus
Osaamistavoite:	Opiskelija tutustuu esimiehen viestinnän perusolottuvuuksiin sekä harjaantuu tunnistamaan ja arvioimaan niitä.		
Sisältö:	Viestintätilanteiden ja vuorovaikutustilanteiden hallitseminen. Esimiehen sanallinen ja sanaton viestintä. Epävarmuus ja viestinnän pelko. Sisäinen ja ja ulkoinen viestintä, sidosryhmäanalyysi.		
Toteutus:	Verkko-opetus, moodlen kurssiavain KLVY005		
Suoritukset:	Oppimispäiväkirja, moodlen harjoitustehtävät		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan moodlen aineistossa		

(KILA031) **Henkilöstövoimavarojen johtaminen HRM** Human Resource Management

Laaajuus:	3 op	Ajoitus:	2.-3.vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee henkilöstövoimavarojen määrän säätelyyn, tarvittavan osaamisen varmistamiseen sekä henkilöstön hyvinvoinnin ja motivaation ylläpitoon tarvittavia toimenpiteitä.		
Sisältö:	Henkilöstösuunnittelu ja rekrytointi Perehdyttäminen ja työnopastus Työn organisointi ja muotoilu		

Henkilöstön kehittäminen
Palkitseminen

Toteutus: Monimuoto-opinnot. Opinnnot suoritetaan osittain TK-opintoina.

Suoritukset: Oppimistehtävät ja tentti

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KLVY012) Organisaatiopsykologia
Organizational Psychology

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.-4. vsk / vapaa ajoitus

Osaamistavoite: Opiskelija syventää tietojaan organisaatiokäyttäytymisestä.

Sisältö: Johdon tehtävät ja vastuu konfliktitilanteissa, työyhteisön ongelmat ja ongelmien käsittely tai työtyytyväisyyden perusteet, kannustaminen ja palkitseminen ja osaamisen kehittäminen.

Toteutus: Itseopiskelu verkossa käyttäen hyväksi aiheeseen liittyvää kirjallisuutta. Opiskelija voi kirjoittaa tutkielmaesseen opettajan kanssa myös erikseen sovittavasta aiheeseen liittyvästä teemasta

Suoritukset: Palautettava tutkielmaessee verkko-opintoina

Kirjallisuus: Oheiskirjallisuutta: Järvinen Esimiestyö ongelmatilanteissa; Ruohotie, Honka Palkitseva ja kannustava johtaminen; Järvinen Ammattina esimies, muu opiskelijan valitsema kirjallisuus. Kirjallisuusluettelo on verkkokurssin etusivulla.

(KLWY047) Työturvallisuus ja -terveys
Occupational Health and Safety

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.-3. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tietää perusteet työsuojeluun liittyvistä laista ja määräyksistä sekä koneiden ja laitteiden turvamääräyksistä ja vaarallisista aineista. Opiskelija tuntee työturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset ja viraomaismääräykset. Opiskelija ymmärtää työhyvinvointiin liittyvät asiakokonaisuudet.

Sisältö: Työsuojelu ja siihen liittyvä keskeinen lainsäädäntö
Turvallisuus työpaikalla (koneet ja laitteet, fyysiset tekijät, vaaralliset aineet, suojaimet)
Läheltä piti #tilanteet ja niistä oppiminen
Työhyvinvointi (työterveys, tyky-toiminta)
Yhteinen työpaikka

Toteutus: Monimuoto-opinnot

Suoritukset: Riskien kartoitus, työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma. Opintojakso suoritetaan kokonaan/ osittain tk-opintoina.

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

(KILA032) Oikeudellinen tietoturva

Legal Data Security

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tuntee viranomaistoiminnan julkisuuden, yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskevan normijärjestelmän sekä tietoturvallisuuteen liittyvän oikeudellisen sääntelyn.		
Sisältö:	Yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskeva oikeudellinen sääntely Henkilötietojen käsittely Turvallisuukselvitykset Työelämän tietosuojat		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Harjoitukset ja tehtävät		
Kirjallisuus:	opintojaksolla erikseen ilmoitettu kirjallisuus		

(KLWY039) Henkilö- ja rikosturvallisuus

Personal Safety and Crime Prevention

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	3. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija tietää perusteet henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvistä keskeisistä laeista ja asetuksista. Opiskelija osaa tunnistaa henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvät uhat ja niiden torjuntakeinot. Opiskelija tuntee matkustusturvallisuuteen liittyvät seikat.		
Sisältö:	Uhkaavat tilanteet Ulkopuolisten / asiakkaiden turvallisuus Avainhenkilöiden turvallisuus Rekrytointi ja toimenpiteet työsuhteen päättyessä Matkustusturvallisuus Yrityksen toimintaan, henkilöstöön tai omaisuuteen kohdistuva rikollisuus (sisäinen / ulkoinen uhka) Yhteistyö viranomaisten kanssa (poliisi, vakuutuslaitokset) Toiminta rikostapauksessa Lainsäädäntö (voimankäyttö, jokamiehen kiinniotto-oikeus)		
Toteutus:	Monimuoto-opinnot (moodle, ACP)		
Suoritukset:	Rikos- ja henkilöturvallisuuskartoitus, turvallisuussuunnitelma ja ohjeistus		
Kirjallisuus:	Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa		

(KIAO007) Yhtiö- ja yhteisöoikeus

Corporate Law

Laajuus:	6 op	Ajoitus:	2. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija osaa eri yritysmuotojen yhtiöoikeudelliset periaatteet, osaa perustaa yrityksen ja osaa laatia tarvittavat asiakirjat.		
Sisältö:	Yritysmuodot Yrityksen perustaminen		

Hallinto ja edustus
Vastuu

Toteutus: Verkko-opinnot
Suoritukset: Verkkoharjoitukset
Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KILA033) Strateginen suunnittelu
Strategic Planning

Laajuus: 3 op Ajoitus: 3.vsk
Osaamistavoite: Opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen ajattelua ja osaa käyttää strategisen suunnittelun menetelmiä liiketoiminnan tai organisaatioiden kehittämisessä.
Sisältö: Strateginen ajattelu ja strateginen johtaminen käsitteinä
Strateginen johtaminen prosessina ja strategioiden toimeenpanona
Strateginen suunnittelu
Epävarmuuden ja epäselvyyden hallinta, tulevaisuustutkimuksen menetelmät
Strategioiden toimeenpano
Strateginen osaamisen suunnittelu
Toteutus: Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan osittain TKI -opintoina.
Suoritukset: Kirjallisuusessee.
Kirjallisuus: Oman kiinnostuksen mukainen kirjallisuus, verkossa ilmoitettava oheismateriaali

(KIVA1Z) KEHITTÄMISTOIMINNAN OSAAMINEN 14 op
COMPETENCE IN DEVELOPMENT OPERATIONS

(KILA027) Projektitoiminta
Project Work

Laajuus: 3 op Ajoitus: 2.vsk
Osaamistavoite: Opiskelija tietää projektitoiminnan peruskäsitteet ja projektin elinkaaren. Hän osaa laatia projektisuunnitelman sen perusmuodossaan. Hän osaa etsiä toiminnan kehittämiseen suunnattuja rahoituslähteitä.
Sisältö: Projektitoiminnan käsitteet
Projektin organisaatio ja vastuut
Projektisuunnitelma
Projektin dokumentaatio
Projektin arviointi
Rahoituslähteet työyhteisöjen kehittämisessä
Toteutus: Verkko-opinnot
Suoritukset: Itsenäiset tehtävät verkossa
Kirjallisuus: Verkossa ilmoitettava materiaali ja lähteet

(KILA028) Kehittämistoiminnan perusteet

Introduction to Development Operations

Laaajuus: 3 op Ajoitus: 2.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tietää organisaatioiden ja toiminnan tutkimisen ja kehittämisen tekniikoita.

Edeltävä osaaminen: Projektitoiminta

Sisältö: Kehittämistoiminnan periaatteet
Toimintatutkimus
Kehittämismenetelmät
Työyhteisöjen kehittämiscaset

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Tiedonhaut, raportti

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

(KILA029) Laatuajattelu ja laadun kehittäminen

Quality Thinking and Development

Laaajuus: 3 op Ajoitus: 2.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija tietää laatuajattelun kehityksen. Opiskelija hahmottaa laadun merkityksen organisaation toiminnalle ja menestykselle. Hän osaa kuvata prosesseja, etsiä niistä kehityskohteita ja ymmärtää laadun jatkuvan kehittämisen ja projektionnin toimintavat.

Edeltävä osaaminen: Projektitoiminta

Sisältö: Laatufilosofiat
Organisaation laatuajattelu
Prosessiajattelu
Laatukustannukset
Laadunvalvonta

Toteutus: Verkko-opinnot

Suoritukset: Tiedonhakutehtävät, käsiteanalyysit, prosessien kuvaus ja kehittämistehtävä

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

(KILA030) Kehittämishanke työpaikalle

On-the-job Development Project

Laaajuus: 5 op Ajoitus: 2.-3.vsk

Osaamistavoite: Opiskelija osaa soveltaa projektitoimintaa, kehittämistyökaluja ja laatuajattelua konkreettiseen kehittämiskohteeseen.

Edeltävä osaaminen: Projektitoiminta, Kehittämistoiminnan perusteet, Laatuajattelu ja laadun kehittäminen

Sisältö: Kehittämishankkeen toteutus

Toteutus:	Itsenäisen, ohjattu kehittämistyö omassa työympäristössä.TKI-opinnot.
Suoritukset:	Kehittämiskohteen analysointi, projektointi, toteutus ja arviointi, kirjallinen raportti
Kirjallisuus:	Kehittämiskohteen mukainen kirjallisuus

VAPAASTIVALITTAVAT OPINNOT

(VAPAAZ) VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 op FREE-CHOICE STUDIES

Opiskelija valitsee vapaasti vähintään 15 op opintoja joko omalta alaltaan, oman ammattikorkeakoulun toiselta alalta, muusta ammattikorkeakoulusta tai tiedekorkeakoulusta. Opiskelijan tavoitteena on laaja-alainen osaaminen.

(KLVY091) Practice first Practice first

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija kehittää ja vahvistaa englannin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa englannin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kieltenopiskelun yleisiä opiskeluvalmiuksia		
Edeltävä osaaminen:	Lähtötasotesti		
Sisältö:	Englannin kielen perusrakenteet ja sanasto Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Testi		
Kirjallisuus:	Verkkomateriaalit		

(KLVY092) Bygg up din svenska Swedish/Bygg up din svenska

Laajuus:	3 op	Ajoitus:	1. vsk
Osaamistavoite:	Opiskelija kehittää ja vahvistaa ruotsin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa ruotsin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kieltenopiskelun yleisiä opiskeluvalmiuksia.		
Edeltävä osaaminen:	Lähtötasotesti		
Sisältö:	Ruotsin kielen perusrakenteet ja sanasto Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi.		
Toteutus:	Verkko-opinnot		
Suoritukset:	Testi, palautettavat lyhyet kirjoitelmat		
Kirjallisuus:	Moodle		

(KIOO1Z) OPINNÄYTETYÖ 15 op **THESIS**

Opiskelija syventää ammatillista osaamistaan TKI-toiminnassa ja käytännön asiantuntijatehtävissä. Opiskelija osaa hyödyntää tutkimus-/kehittämistehtävässä tarvittavat teoreettiset perustelut käytännön sovellukseen ja hän osaa arvioida oman osaamisensa kehittymistä. Opinnäytetyö suoritetaan kokonaan/osittain TKI-opintoina.

(KIOO001) Opinnäytetyö **Thesis**

Laaajuus: 15 op Ajoitus: 3.-4. vsk

Osaamistavoite: Opiskelija kehittää ja osoittaa valmiuksiaan soveltaa tietoja ja taitoja ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Hän syventää ammatillista osaamistaan TKI-toiminnasta opinnäytetyönä tehtävän tutkimus-, kehittämis- tai muun työelämälähtöisen projektityön avulla. Opiskelija hallitsee työelämässä tarvittavan kirjallisen ja suullisen ilmaisun.

Edeltävä osaaminen: Tutkimus- ja kehittämismenetelmät

Sisältö: Opinnäytetyön aloitusseminaari
Oman aiheen hyväksyttäminen ja aiheanalyysi
Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen, esitys ja opponointi
Opinnäytetyö + opinnäytetyöpaja-työskentely
Esitysseminaarit
Kypsyysnäyte

Toteutus: Seminaarit, pajatyöskentely ja itsenäinen opiskelu.

Suoritukset: Aiheanalyysi Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen ja esitys, opponointi
Tutkimus-/kehittämistyö tai projekti ja sen raportointi (kirjallinen ja suullinen esitys)
Seminaarit Kypsyysnäyte Opintojakso suoritetaan osittain/kokonaan TKI-opintoina.

Kirjallisuus: Hirsjärvi, S., Remes, P., Sajavaara, P., Tutki ja kirjoita
<http://www.kajak.fi/opari>
Opinnäytetyökohtainen kirjallisuus

HARJOITTELU

(KIH1Z) HARJOITTELU 30 op **PRACTICAL TRAINING**

(KIH1001) Harjoittelu **Practical Training**

Laaajuus: 30 op Ajoitus: Pääsääntöisesti 3. vuosikurssi

Osaamistavoite: Asetus ammattikorkeakouluista (16.6.2005/423) määrittelee harjoittelun osaksi ammattikorkeakouluopintoja ja sen mukaan harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä. Harjoittelun tarkoituksena on tukea opiskelijan tiedollista kehittymistä, käytännön

työelämävalmiuksien kehittymistä ja henkilökohtaisten valmiuksien kehittymistä.

Edeltävä osaaminen: Tutkintoon kuuluvia opintoja suoritettuna vähintään 105 op

Sisältö: Harjoitteluinfoon osallistuminen (1. lukuvuosi kevät)
Harjoittelupaikan ja tehtävien hyväksyttäminen
Harjoittelusopimuksen, suunnitelman ja työtehtävien tarkennuslomakkeen
laatiminen
Harjoittelutehtävä
Harjoittelupäiväkirja
Harjoittelun arviointi ja raportointi

26.8.2013		2013-2014					2014-2015					2015					16-18					2016-2017					2017-2018					2018-2019					2019-2020					2020-2021					2021-2022					2022-2023					2023-2024					2024-2025					2025-2026					2026-2027					2027-2028					2028-2029					2029-2030					2030-2031					2031-2032					2032-2033					2033-2034					2034-2035					2035-2036					2036-2037					2037-2038					2038-2039					2039-2040					2040-2041					2041-2042					2042-2043					2043-2044					2044-2045					2045-2046					2046-2047					2047-2048					2048-2049					2049-2050					2050-2051					2051-2052					2052-2053					2053-2054					2054-2055					2055-2056					2056-2057					2057-2058					2058-2059					2059-2060					2060-2061					2061-2062					2062-2063					2063-2064					2064-2065					2065-2066					2066-2067					2067-2068					2068-2069					2069-2070					2070-2071					2071-2072					2072-2073					2073-2074					2074-2075					2075-2076					2076-2077					2077-2078					2078-2079					2079-2080					2080-2081					2081-2082					2082-2083					2083-2084					2084-2085					2085-2086					2086-2087					2087-2088					2088-2089					2089-2090					2090-2091					2091-2092					2092-2093					2093-2094					2094-2095					2095-2096					2096-2097					2097-2098					2098-2099					2099-2100					2100-2101					2101-2102					2102-2103					2103-2104					2104-2105					2105-2106					2106-2107					2107-2108					2108-2109					2109-2110					2110-2111					2111-2112					2112-2113					2113-2114					2114-2115					2115-2116					2116-2117					2117-2118					2118-2119					2119-2120					2120-2121					2121-2122					2122-2123					2123-2124					2124-2125					2125-2126					2126-2127					2127-2128					2128-2129					2129-2130					2130-2131					2131-2132					2132-2133					2133-2134					2134-2135					2135-2136					2136-2137					2137-2138					2138-2139					2139-2140					2140-2141					2141-2142					2142-2143					2143-2144					2144-2145					2145-2146					2146-2147					2147-2148					2148-2149					2149-2150					2150-2151					2151-2152					2152-2153					2153-2154					2154-2155					2155-2156					2156-2157					2157-2158					2158-2159					2159-2160					2160-2161					2161-2162					2162-2163					2163-2164					2164-2165					2165-2166					2166-2167					2167-2168					2168-2169					2169-2170					2170-2171					2171-2172					2172-2173					2173-2174					2174-2175					2175-2176					2176-2177					2177-2178					2178-2179					2179-2180					2180-2181					2181-2182					2182-2183					2183-2184					2184-2185					2185-2186					2186-2187					2187-2188					2188-2189					2189-2190					2190-2191					2191-2192					2192-2193					2193-2194					2194-2195					2195-2196					2196-2197					2197-2198					2198-2199					2199-2200					2200-2201					2201-2202					2202-2203					2203-2204					2204-2205					2205-2206					2206-2207					2207-2208					2208-2209					2209-2210					2210-2211					2211-2212					2212-2213					2213-2214					2214-2215					2215-2216					2216-2217					2217-2218					2218-2219					2219-2220					2220-2221					2221-2222					2222-2223					2223-2224					2224-2225					2225-2226					2226-2227					2227-2228					2228-2229					2229-2230					2230-2231					2231-2232					2232-2233					2233-2234					2234-2235					2235-2236					2236-2237					2237-2238					2238-2239					2239-2240					2240-2241					2241-2242					2242-2243					2243-2244					2244-2245					2245-2246					2246-2247					2247-2248					2248-2249					2249-2250					2250-2251					2251-2252				
-----------	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	------	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

Kajaanin amk

[illegible]