

Opettaja, Pepin uusia toimintoja 9.2.2023 lähtien. Päivitetty 3.4.2023.

Ohje videona [tästä](#) tai [https://edukainuu-](https://edukainuu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mervi_ruotsalainen_kamk_fi/EbZjDCGRs8VMs3LVNuKcl0MBTo7cSc0KQDvMEgZVv18KcQ?e=YEMuCY)

[my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mervi\\_ruotsalainen\\_kamk\\_fi/EbZjDCGRs8VMs3LVNuKcl0MBTo7cSc0KQDvMEgZVv18KcQ?e=YEMuCY](https://edukainuu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/mervi_ruotsalainen_kamk_fi/EbZjDCGRs8VMs3LVNuKcl0MBTo7cSc0KQDvMEgZVv18KcQ?e=YEMuCY)

## Sisällys

1.	Hyväksilukuun liittyvät asiat.....	2
1.1	Esiahotointi.....	2
1.2	Opettajan lausunto esiahot hakemukseen.....	2
1.3	Hyväksiluku korvaamisena tai sisällyttämisenä opiskelijan näkökulmasta .....	4
2.	Hyväksilukupankki. ....	5
3.	Ryhmän opiskelijoille sähköpostin lähettäminen opiskelu-oikeushaun kautta. ....	6
4.	Opiskelijan Hopsissa hyväksiluvut ja Ahot välilehdet.....	7
5.	Henkilörekisteriote .....	7
6.	Suorituspäivämäärän antaminen arvosanojen annon näkymässä.....	7
7.	Massamuokkauksen toiminnot .....	9
8.	Toteutukselle ilmoittautuneet opiskelijat ja opiskelijoiden sähköpostilistat.....	11
9.	TKI- ja VIR- pisteiden kuvaukset. ....	12

## 1. Hyväksilukuun liittyvät asiat.

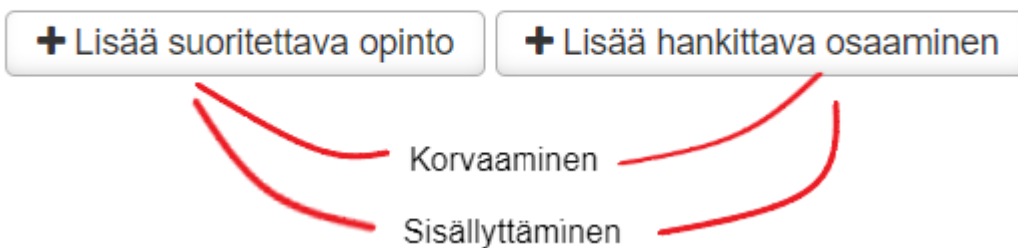
### 1.1 Esiahotointi.

Opiskelija voi hakea esiahothakemuksella tulevaisuudessa suoritettavaa opinto tai muulla tavalla hankittua osaamista osaksi omaa HOPSiaan. Esiahothakemuksella haetaan esihyväksyntää HOPSin tuleviin opintoihin siten että opiskelija ei ole vielä suorittanut varsinaista osaamistaan hakuvaiheessa. Esiahothakemuksessa hän kuvaa muualla suoritettavaa osaamistaan tulevaisuudessa.

Kun opiskelija on suorittanut suunnitellut osaamiset, niin sitten hän hakee hyväksilukua varsinaisella hyväksilukuhakemuksellaan.

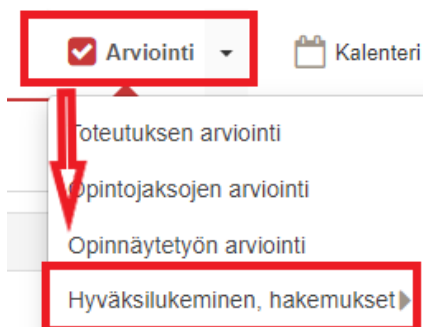
Opiskelija voi hakea esiahotointia tai hyväksilukua neljällä eri tavalla

#### ▼ Opinnot tai osaamiset



Opettaja näkee esiahothakemukset seuraavasti.

Opettajan pöytä ja sieltä **Arviointi** / *Hyväksilukeminen, hakemukset*



Valitaan esiahothakemukseen liittyvä otsikko.



### 1.2 Opettajan lausunto esiahot hakemukseen.

Esiahothakemusta ei lähetetä koulutuspäällikölle.

Vain valinnat Hyväksytty / Hylätty.

Ennen HYVÄKSYTTYÄ päätöstä opettaja voi kirjoittaa hyväksilukuun liittyvän sopimuksen.

Tässä esiahothakemuksessa opettaja joutuu lisäämään Sopimuksen kuvauksen ennen Tallentamista.

Käsittele
Palauta
Sopimukset
Käsittelyketju / siirto

Uuden sopimuksen kuvaus

Tässä opiskelijan antama selvitys

Luo uusi

Tallennetut sopimukset

Kuvan nuoli osoittaa painikkeeseen, josta pääsee katsomaan opettajan roolista aikaisempia hyväksilukihakemuksia hyväksilukupankista.

Opinnot ja päätökset

Korvaaminen: sairaanhoitaja

Kasittelija: PeppiOpettaja Testi

KORVAAVAT HANKITTAVAT OSAAMISET

SAIRAANHOITAJA

Tyyppi:  
Osaaminen

Suorituspaikka  
Uudenmaan sairaanhoitopiiri

Suorituspäivämäärä  
31.08.2023

Perustelut  
Työkokemus

OPINNOT, JOTKA AIOTAAN HYVÄKSILUKEA

SO00CA37 Sosionomin ammattiin or... 10 op

Tallenna

Käsittele
Palauta
Sopimukset
Käsittely

Päätös

Hyväksytty
Hyväksytty
Hylätty

Viesti opiskelijalle (pakollinen)

Hakemus hyväksytty

Tallenna

Määritetään ohjauksen ala ja hakusana

Hakemuksen asiasanat

Valitse vielä hakemusta kuvaavat asiasanat. Asiasanojen perusteella hakemuksia voi hakea hyväksilukupankista.

Sosiaali- ja terveydenhuollon konsultaatiotyö

Ohjauksen ala:

11 Terveys- ja hyvinvointialat

Asiasanojen haku:

Hae asiasanoja

Näytä kaikki

Tallenna asiasanat ja päätös

Peruuta

Opiskelijan HOPSissa näkyy HYVÄKSYTTY esiafotoitu painike

Sosionomin ammattiin orientoiva harjoittelu

10 op

Jos esiahothakemus on hylätty, niin näkyy vain sopimuspankin kuvake, jos se on.

Kasvun ja kehityksen tuki varhaiskasvatuksessa

5 op

### 1.3 Hyväksiluku korvaamisena tai sisällyttämisenä opiskelijan näkökulmasta

Opiskelija valitsee itse hakeeko hyväksilukua korvaamisena vai sisällyttämällä.

- Korvaaminen: Korvattava opinto on olemassa opiskelijan HOPSissa.
- Sisällyttäminen: Opiskelijan HOPSissa ei ole vastaavaa opintojaksoa, joka voitaisiin korvata.

Opiskelija itse valitsee korvaamisen tyyppin hakemuksen kohdassa **Opinnot tai osaamiset**.

#### Esim. Korvaaminen.

Lisää aiemmin suoritettu opinto

**Huom!** Kaikki käsittelijät näkevät tällä sivulla laitettut liitteet (esim. tutkintotodistus), joten mikäli haluat laittaa vielä tarkempaa tietoa hyväksiluettavaksi anottavasta opinnotta niin se on mahdollista tehdä seuraavalla sivulla (esim. opintojakson kuvaus). Mikäli haet osaamisen hyväksilukua aiempaan tutkintotodistukseen vedoten, valmistaudu esittämään tutkintotodistuksen alkuperäinen oikeaksi todistettu kopio ohjauskeskustelun yhteydessä.

\* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: Korvaaminen

\* Valitse käsittelijä: PeppiOpettaja Testi

AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT

+ Lisää opintokokonaisuus + Lisää opinto

⚠ Ei aiemmin suoritettuja opintoja/osaamisia

OPINNOT, JOIHIN HYVÄKSILUKUA HAETAAN

Valitse HOPSin opinnoista

Opinto	Opinnot	+
TIETOJÄRJESTELMÄÖS...	18 op	+
Ohjelmoinnin perustee...	3 op	+
Olio-ohjelmoinnin peru...	3 op	+
...	3	+

Hakemukseen valitut opinnot

#### Esim. sisällyttäminen

Lisää aiemmin suoritettu opinto

**Huom!** Kaikki käsittelijät näkevät tällä sivulla laitettut liitteet (esim. tutkintotodistus), joten mikäli haluat laittaa vielä tarkempaa tietoa hyväksiluettavaksi seuraavalla sivulla (esim. opintojakson kuvaus). Mikäli haet osaamisen hyväksilukua aiempaan tutkintotodistukseen vedoten, valmistaudu esittämään todistettu kopio ohjauskeskustelun yhteydessä.

\* Haettavan hyväksilukemisen tyyppi: Sisällyttäminen

\* Valitse käsittelijä: PeppiOpettaja Testi

AIEMMIN SUORITETUT OPINNOT

+ Lisää opintokokonaisuus + Lisää opinto

⚠ Ei aiemmin suoritettuja opintoja/osaamisia

SISÄLlyTTÄVIEN OPINTOJEN/OSAAMISTEN SIJAINTI HOPSIS

Sijoita sisällytettävät opinnot/osaamiset HOPS-rakenteeseen

HOPS-esikatselu

**Ei tule HOPS näkyville, koska ei ole osoittaa opintojaksoa, joka korvattaisiin muualla suoritettulla opinnoilla**

## 2. Hyväksilukupankki.

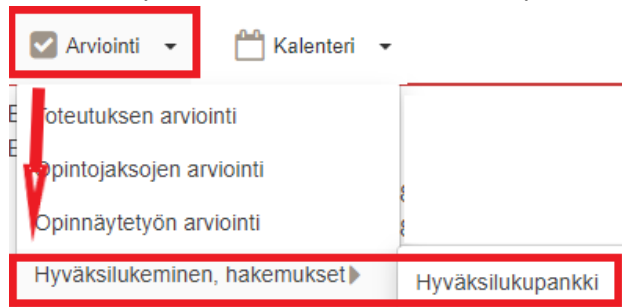
Opettajien ja opiskelijoiden käytössä.

Hyväksilukupankkiin tallentuu hyväksytyt hyväksilukuhakemukset, joita opettajat ja opiskelijat pääsevät katsomaan. Hyväksilukupankki lisää läpinäkyvyyttä miten on hyväksytty aikaisempia opintoja hyväksilukuhakemuksissa. Opiskelijoiden henkilötiedot eivät tallennu.

### Opettajan työpöydällä

Hyväksilukupankin hakutoimintoihin pääsee valitsemalla valikosta

**Arviointi/Hyväksilukeminen,hakemukset/Hyväksilukupankki**



Avautuu Hakuehdot, joiden mukaan voidaan hakea opintoa, joita on hyväksiluettu.

### Hyväksilukupankki

▼ Hakuehdot

Hyväksiluetut tiedot

Koulutusohjelma:

Valitse...

Opinto:

TK00BS61 Matematiikka 1

Ajankohta:

Valitse... - Valitse...

Tyyppi:

Valitse...

Aiempi osaaminen

Taustaosaaminen:

Asiasanat:

Valitse...

Hae

Tyhjennä

Esim. *Matematiikka 1* opinnon hakutulos tuottaa listan hyväksiluetuista hakemuksista kyseiseen opintoon.

Hakutulokset:

1 - 16 / 16 50 tulosta sivulla					
Asiasanat	Aiempi osaaminen	Hyväksiluettu	Ajankohta ▲	Hyväksiluvun tyyppi	Näytä kaikki▼
	Konetekniikka	TK00BS61 Matematiikka 1	Syyslukukausi 2021	Korvaaminen	Tarkemmat tiedot▼
	Kone- ja tuotantotekniikan	TK00RS61 Matematiikka 1	Svyslukukausi	Korvaaminen	Tarkemmat tiedot▼

Kunkin hyväksiluvun rivin lopusta näkee **tarkemmat tiedot**

yksittäin tai klikkaamalla **Näytä kaikki**

Asiasanat	Aiempi osaaminen	Hyväksiluettu	Ajankohta ▲	Hyväksiluvun tyyppi	Pilota kaikki▲
	Taustaosaamisen nimi Konetekniikka Haettu laajuus 3 (opintopiste)	Koulutusohjelma Konetekniikan koulutus - KKT_KKM Opintojakso TK00BS61 Matematiikka 1 Myönnetty opintopistemäärä 3	Syyslukukausi 2021	Korvaaminen	Tarkemmat tiedot▲

### 3. Ryhmän opiskelijoille sähköpostin lähettäminen opiskelu-oikeushaun kautta.

1. Hae opiskelijat Opettajan työpöydän perushaun kautta, esim. ryhmän ja läsnäolostatuksen mukaan

#### Perushaku

▼ Hakuehdot

Sukunimi

Etunimi

Entinen sukunimi

Syntymäaika

OID

Opiskelijanumero

Käyttäjätunnus

▼ Opiskelutiedot

Tutkinto

Hae tutkinnoista..

Koulutusohjelma

Hae koulutusohjelmista

Suuntautumisvaihtoehto

Hae suuntautumisvaihtoehtoista..

Opetuspiste

Hae opetuspisteistä..

Pätevyys

Hae tarkenteista..

Tarkenne

Hae tarkenteista..

Tiedekunta

Hae tiedekunnista...

Koulutustyyppi

Hae koulutusmuodoista..

Opiskelu-oikeuden mallipohja

Hae mallipohjista..

Ryhmä

✖ KRY20S KRY20S

Ohjaajatyyppeistä

Hae ohjaajatyyppeistä

Ohjaaja

Hae ohjaajista

Opetussuunnitelma

Hae opetussuunnitelmista..

Organisaatiosuunnitelma

Hae organisaatiosuunnitelmista..

▼ Läsnäolo- ja opiskeluajat

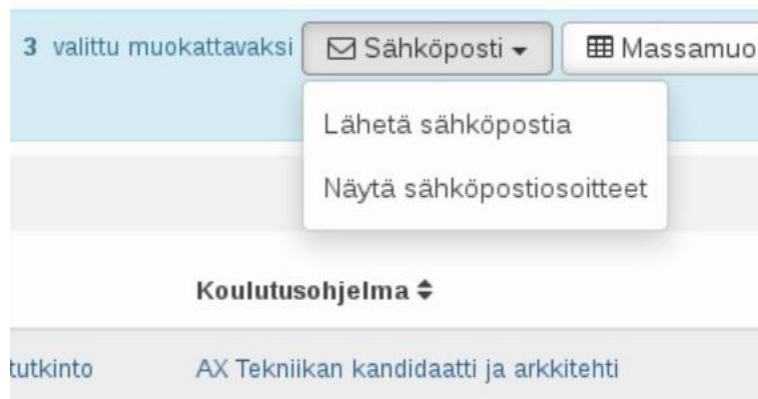
Lukukausi

Kevätlukukausi 2023 (01.01.20...)

Läsnäolotilasto

✖ Läsnä

2. Valitse hakutulosten yläreunassa **Sähköposti** > **Lähetä sähköpostia**.



3. Kirjoita aukeavaan ponnahdusikkunaan viestin aihe ja sisältö ja valitse **Lähetä**.

Jos haluat listan opiskelijoiden osoitteista, valitse **Näytä sähköpostiosoitteet**. Lista aukeaa uuteen ponnahdusikkunaan. Jos opiskelijan nimen perässä ei ole sähköpostiosoitetta, sitä ei ole syötetty hänen tietoihinsa.

## 4. Opiskelijan Hopsissa hyväksiluvut ja Ahot välilehdet.

### 1. Hyväksiluvut

- Tämä on uusi välilehti, josta löytyy kooste opiskelijan hyväksiluvuista

### 2. AHOT

- HOPSiin on lisätty AHOT-välilehti, jossa näet opiskelijan hakemukset ja niiden tilat.

Tila	Hakemuksen nimi	Viimeisin tilamuutos	Käsittelijät
Käsittelyssä	44430_08.10.2020_1	22.02.2023 12.38	PeppiOpettaja Testi
Käsittelyssä	44430_09.09.2020_1	11.09.2020 12.48	Mervi Ruotsalainen
Käsittelyssä	44430_11.09.2020_1	11.09.2020 09.50	Mervi Ruotsalainen

## 5. Henkilörekisteriote

Voit ladata otteen tiedoistasi, jotka on tallennettu korkeakoulun henkilörekisteriin. Henkilöstö (opettajat ja muu henkilökunta) voivat nyt ottaa henkilörekisteriotteen Pepistä, oman nimen kautta, Asetukset > kohdasta Tulosta henkilörekisteriote. Saat sähköpostiisi salatun satunnaisesti generoidun salasanan, mitä kautta ladattavan pdf-tiedoston saa auki.

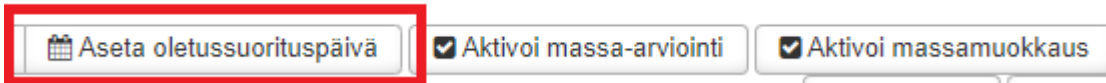
## 6. Suorituspäivämäärän antaminen arvosanojen annon näkymässä

Päivämäärän määrittäminen ainoastaan suorituspäivämäärälle ennen arvosanan antamista toteutuksen osille ja kokonaisarvosanoille. Suorituspäivämäärä muuttuu ainoastaan niihin pvm- kenttiin, joissa ei ole aikaisemmin talletettu suorituspäivämäärää.

Esim. Muutetaan toteutuksen suorituspäivämääräksi 1.3.2023

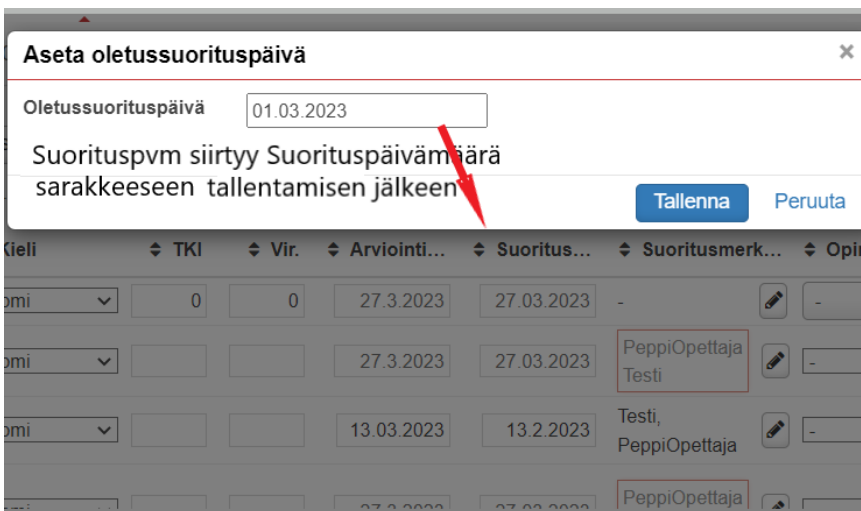
Toteutus: SH00BC33-3007

Valitse painike **Aseta oletussuorituspäivä**.



Anna suorituspäivämäärä ja kuittaa **Tallenna**

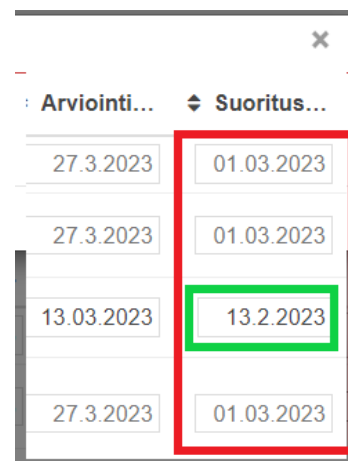
Kun suorituspäivämäärä on talletettu, niin se ilmestyy Suorituspäivämäärän sarakkeeseen ja on siinä niin kauan tallessa, kun arvosanoja annetaan.



Suorituspäivämäärän antaminen ei muuta sellaisten päivämäärien kohdalla päivämäärää, joissa on jo aikaisemmin tallennettu päivämäärä.

Arvosanan antamisen jälkeen suorituspäivämäärä jää voimaan.

Annettu suorituspäivämäärä nollaantuu, jos välillä käydään esim. lisäämässä opiskelija. Siten se on määritettävä uudelleen.

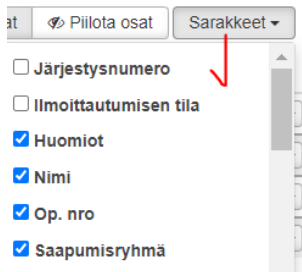




## 7. Massamuokkauksen toiminnot

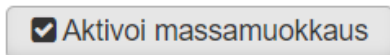
Massamuokkauksessa voidaan antaa toteutuksen arviointinäkylässä kerta-ajossa mm. Opetuskieli, TKI- ja VIR-(Digitaalisesti suoritettut) pisteet ja Opinnot tyyppi. Arviointinäkylässä sarakkeita voidaan lisätä/poistaa oikealla ylhäällä olevan Sarakkeet- painikkeen kautta.

Tiedoston lopussa kuvaukset TKI ja VIR- pisteille



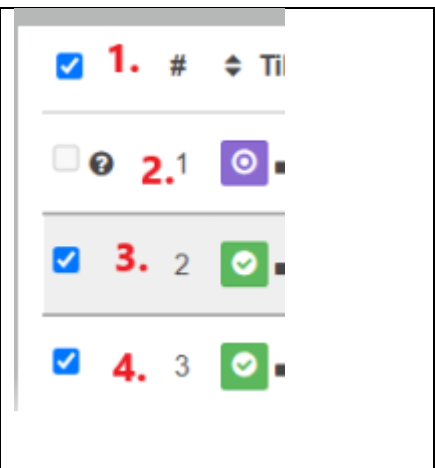
Massamuokkaus toimii vain siten, että opiskelijalle on **jo annettu arvosana** tai että suorituspäivämäärä on talletettu. Massamuokkaus koskee vain kokonaisarvosanaan liittyviä toimenpiteitä, ei toteutuksen osiin tapahtuvaa muutosta.

### 1. Valitse painike **Aktivoi massamuokkaus**



Tämän jälkeen ohjelma aktivoi automaattisesti ne opiskelijat joille on annettu arvosana tai että suorituspäivämäärä on talletettu.

1. Massamuokkauksen aktivointi aktivoi automaattisesti ne opiskelijat, joille voi tehdä massamuokkausta arvosanarivillä oleviin toimintoihin.
2. Opiskelijalle ei ole vielä annettu arvosanaa, joten tähän ei voi tehdä massamuokkausta. ( Jos opiskelijan kohdalle olisi jo talletettu suorituspvm, niin tällöin se voidaan valita massamuokkaukseen.
3. Opiskelijalla on arvosana, ja hänellä **on jo** Vir, TKI pisteitä.
4. Opiskelijan kohdalla on arvosana, mutta **ei ole** Vir ja TKI merkintöjä



Kun on valittu oikeat opiskelijat niin jatketaan massamuokkaukseen.

Nyt voisi ennen massamuokkausta ottaa rastin pois 3. kohdasta, jos opiskelijalle ei tarvitse enää muuttaa TKI ja Vir- pisteitä. Mutta jos ne pisteet muutetaan massamuokkauksessa toisiksi, niin rastin annetaan olla.

1. #	Tila...	Ilmoittautu...	i	Nimi	Op. nro	Saapumisry...	Läsnäolo	Op.	Arv.	Kieli	TKI	Vir.
2.1				Testi, Student	1904947	TESTI_Mervi_2020	Läsnä LÄ	3	-	suomi	0	0
3. 2				Testi, Student	1900201	SMM23K1	Läsnä LÄ	3	2	suomi	2	1
4. 3				Testi, Student	1904944	TESTI_Mervi_2020	Läsnäolo puuttuu	3	H	suomi	0	0

2. Valitaan alhaalta **Massamuokkaa valitut** ja annetaan olla kohdassa 3. myös rasti, eli tällöin muuttuvat myös kohdan 3. TKI- ja Vir-pisteet toimenpiteistä riippuen.

## Massamuokkaa valitut

HUOM. Jos on samassa istunnossa käyty määrittämässä oletuspäivämäärä, niin silloin on ennen massamuokkausta päivitettävä toteutus- näkymä, jotta oletuspäivämäärä ei aiheuta ongelmaa.

**Massamuokkaa**

Rivejä valittu muokattavaksi 2 kpl.

Tieto	Toiminto	Uusi arvo
Suorituskieli	<input checked="" type="checkbox"/> Aseta	englanti
Virtuaaliosuus	<input type="checkbox"/> Aseta <input checked="" type="checkbox"/> Aseta vain jos tyhjä <input type="checkbox"/> Tyhjennä	Laajuus 3 op
Tarkistettava laajuus (TKI)	<input checked="" type="checkbox"/> Aseta <input type="checkbox"/> Aseta vain jos tyhjä <input type="checkbox"/> Tyhjennä	Laajuus 3 op
Opinnon tyyppi	<input checked="" type="checkbox"/> Aseta <input type="checkbox"/> Aseta vain jos tyhjä <input type="checkbox"/> Tyhjennä	Perusopinnot

Tallenna Peruuta

Lisää opiskelija + Lisää toteutuksen osa Muokkaa toteutuksen osia Valitse muokattavat osat Aseta oletussuorituspäivä

☒ Aktivoi massamuokkaus

2 riviä arvioitu onnistuneesti.

Raportit Näytä osat Piilota osat Sarakkeet

Tila...	Nimi	Op. nro	Saapumisryhmä	Op.	Arv.	Kieli	TKI	Vir.	Arviointipvm	Suorituspvm	Opinnon tyy...	Tallennettu
	Testi, Student	1904946	TTY22S	3	-	suomi	0	0	29.3.2023	29.3.2023	-	29.3.2023 13.06
	Testi, Student	1900201	SMM23K1	3	2	englanti	3	1	27.3.2023	27.3.2023	Perusopinnot	29.3.2023 13.25
	Testi, Student	1904944	TESTI_Mervi_2020	3	H	englanti	3	3	27.3.2023	7.3.2023	Perusopinnot	29.3.2023 13.25
	Testi, Student	1904947	TESTI_Mervi_2020	3	-	suomi	0	0	29.3.2023	29.3.2023	-	29.3.2023 13.05

## 8. Toteutukselle ilmoittautuneet opiskelijat ja opiskelijoiden sähköpostilistat.

Avaa toteutus.

Toteutuksen näkymässä vasemmalta valitaan **Opiskelijat (1.)** (= Arviointinäkymässä olevat opiskelijat).

Näkymään ilmestyvät opiskelijat jotka ovat toteutuksella. Raportin muodostaminen Exceliin hakee kaikki toteutuksen opiskelijat. Ajetaan Raportit (2) valinnasta Excel (3.)

Avautuneessa Excelissä kopioidaan sähköpostiosoitteet maalaamalla ko. alue (4).

Sarakkeita voi leventää lukemisen helpottamiseksi sarakeotsikoista ennen valintaa(nuolet).

Jos halutaan poistaa joku opiskelija, niin esim. poistamalla Excelistä ko rivi.

Tai sähköpostin vastaanottaja listasta.

Kopioinnin jälkeen avataan uusi sähköpostiviesti lähetys

Liitetään kopioitu lista **vastaanottaja** kenttään.

Lista on hetken aikaa allekkain, mutta hetken kuluttua muuttuu "normaali" näkymään.

Opintojakson toteutuksen tietoja ei saada automaattisesti, joten ne on lisättävä viestiin.

Esim. sähköpostin vastaanottaja- kenttä.

Vastaanottaja

○ Testi Student LBI16S; 🟡 Karjalainen Marita; 🟢 Ruotsalainen Mervi;

## 9. TKI- ja VIR- pisteiden kuvaukset.

### **TKI-pisteiden määrittely:**

TKI-toiminta tarkoittaa systemaattista toimintaa tiedon lisäämiseksi ja tiedon käyttämistä uusien sovellusten löytämiseksi. TKI-hankkeessa suoritetuksi opintopisteeksi lasketaan kaikki ne opintopisteet, jotka ovat syntyneet työelämän tutkimukseen ja kehittämiseen tarkoitetuissa sisäisissä ja ulkopuolisella rahoituksella toimivissa hankkeissa tai toimeksiannoissa, jotka ovat nivottu koulutusohjelmaan. Harjoittelu voidaan lukea TKI-opintopisteiksi silloin, kun se liittyy johonkin projektiin tai toteutetaan projektiluontoisesti. Työelämlähtöinen ja työelämän kanssa yhteistyössä tehtävä opinnäytetyö on selkeä esimerkki. TKI-pisteiden tarkempi määrittely löytyy osoitteesta:

[3.1.1 AMK Opintopistetiedonkeruu 2022 - Suorat tiedonkeruut - Eduuni-wiki](#)

### **Virtuaaliopintopisteet:**

Yksi KAMK'30-strategian toteutumista seuraavista mittareista on 'Digitaaliset suoritustavat ammattikorkeakoulun sisällöistä', jolla mitataan KAMKin kyvykkyyttä tarjota koulutusta monikanavaisesti. Tätä mittaria raportoimme ministeriöön osana tavoitesopimusraportointia.

Tässä yhteydessä 'Digitaaliset suoritustavat ammattikorkeakoulun sisällöistä' tarkoitetaan ajasta ja paikasta riippumattomia opetussisältöjä. Sisällöt ovat opintojaksoja, jotka eivät edellytä/sisällä lähiopetusta. Kyse voi olla myös opintojakson toteutuksen osasta eli osasuorituksesta, josta saa suorituksen.