

# TRADENOMIKOULUTUS

KIL11I

LIIKETALouden KOULUTUSOHJELMA

Aikuiskoulutus

Syksy 2011

## TRADENOMIKOULUTUS

Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan liiketalouden koulutusohjelma

Osoite: Kajaanin ammattikorkeakoulu/ Tradenomikoulutus  
Postiosoite: PL 52, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Ketunpolku 4, 87100 Kajaani  
Puh. (08) 618 991  
Faksi (08) 6189 9252

### **Koulutusjohtaja:**

Päivi Auno puh. (08) 6189 9447, GSM 044 – 710 1447  
email: paivi.auno(at)kajak.fi  
käyntiosoite: Kuntokatu 5

### **Koulutusohjelmavastaava:**

Hannele Siipola puh. (08) 6189 9455, GSM 044 – 710 1120  
email: hannele.siipola(at)kajak.fi  
käyntiosoite: Kuntokatu 5

### **Opettajatuutori**

Siipola Hannele puh. (08)6189 9455, GSM 044-710 1120  
email: hannele.siipola(at)kajak.fi  
käyntiosoite: Kuntokatu 5

### **Opintosihteeri:**

Merja Suutari  
Käyntiosoite: Ketunpolku 3, 87100 Kajaani  
Puh. (08) 6189 9454  
Faksi (08) 6189 9626  
email: merja.suutari(at)kajak.fi

## KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU

Opintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alainen liiketalouden tutkinto. Pääaineopintojen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan esimiestaitoja, tiimityötaitoja ja työyhteisön viestinnän taitoja. Työyhteisöjen tarvitsemaa turvallisuusjohtamisen taitoja kartutetaan myös.

Opinnoissa tehdään työyhteisöihin kehittämistehtäviä ja opintojen loppuvaiheessa opintoihin kuuluu 5 kk työharjoittelu joko omassa tai opiskelijan etsimässä muussa työyhteisössä.

Syksyllä 2011 aloittavan ryhmän opetussuunnitelman profiilissa on otettu huomioon mm. Opetusministeriön linjaus: Ammattikorkeakoulut vahvistavat työelämään ja alueellisiin tarpeisiin kytkettyä opetusta, yrittäjyyttä sekä erityisesti tuotekehitykseen sekä yritysten ja työyhteisöjen kehittämiseen liittyvää tutkimus- ja kehitystyötä.

Opiskelijan tekemien esitysten pohjalta opiskelijan aiempi koulutus ja muu osaaminen voidaan lukea hyväksi. Hyväksilukukäytänteistä annetaan erilliset ohjeet.

### Opetusmuodot

Monimuoto-opinnot: opetuksessa käytetään useita eri opetusmuotoja

ACP: Acrobat Connect Pro kautta opiskeltavat opintojaksot tai osa opintojaksosta. Käytännössä ACP:ta käytetään työjärjestyksen mukaan ma – to iltaisin kello 17.30 – 20.30. Opiskelija kirjautuu opettajan ilmoittaman linkin kautta opiskelemaan netin välityksellä. Opettaja voi nauhoittaa oppitunnit ja opiskelija voi sitten itsenäisesti kerrata opiskellut aihepiirit.

Verkko-opinnot: Moodle oppimisympäristössä tehtävät, itsenäiset oppimistehtävät.

Itsenäinen opiskelu: kirjatentit tai muut sellaiset opintojaksot, joissa ei käytetä verkko-oppimisympäristöjä.

Lähiopetus: kerran kuukaudessa perjantai-iltapäivisin ja lauantaisin lähikokoontumiset Kajaaniin työjärjestyksen mukaisille tunneille. Lähipäivät ilmoitetaan lukuvuosittain.

Suoritus aika: opintojaksot on ajoitettu 3,5 vuoden opiskeluajalle. Opetussuunnitelmassa opintojakson suoritusajan perässä oleva merkintä ”suoritus aika vapaa” tarkoittaa sitä, että opiskelija voi suorittaa ko opintojakson haluamallaan kohtaa opintojaan. Opintojaksot ovat verkko-opintoja, joiden suorituksen voi aloittaa milloin vain ja niitä voi suorittaa esim. kesäaikana. Joissain opintojaksoissa on kuitenkin edeltävyys ehtoja.

Yksi opintopiste on noin 27 tuntia opiskelijan työtä (opetus, itsenäiset tehtävät, tentit, palautteet).

# Opintojen rakenne KIL11I

## Opintopisteet

### Perusopinnot

45

#### Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Opiskeluvalmiudet            | 2 |
| Tietojenkäsittelyn perusteet | 3 |
| Tekstinkäsittely             | 3 |
| Liikeviestintä               | 4 |

#### Yritystoimintaosaaminen

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Yritystalouden perusteet   | 3 |
| Riskienhallinta            | 3 |
| Liiketoiminnan suunnittelu | 3 |
| Johtaminen                 | 3 |
| Aluetalouden perusteet     | 3 |

#### Markkinointiosaaminen

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Asiakassuuntainen markkinointi   | 3 |
| Asiakaspalvelun palvelukulttuuri | 3 |
| Markkinointiviestintä            | 3 |

#### Taloushallinto-osaaminen

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Laskentatoimen perusteet | 6 |
| Rahoituksen perusteet    | 3 |

### Ammattiopinnot

59

#### Liiketalouden syventävä osaaminen

|                                                         |   |
|---------------------------------------------------------|---|
| Yritysverotus                                           | 4 |
| Johdon laskenta                                         | 5 |
| Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen | 3 |
| Strateginen markkinointiajattelu                        | 4 |
| Sopimus- ja kauppaoikeus                                | 6 |
| Yrityksen kansainvälistäminen                           | 3 |

#### Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Kokoustaito ja tiedottaminen   | 3 |
| Asiakirjoittaminen             | 3 |
| Basics of Professional English | 3 |
| English for Management         | 3 |
| Business Communication Skills  | 4 |
| Svenska i affärslivet 1        | 3 |
| Svenska i affärslivet 2        | 3 |

#### Liiketalouden menetelmäosaaminen

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Sähköinen viestintä      | 3 |
| T&k toiminnan perusteet  | 3 |
| Talousmatematiikka       | 3 |
| Tilastotieteen perusteet | 3 |

## Opintopisteet

## Vaihtoehtoiset ammattiopinnot 46

### Esimiehen syventävä osaaminen

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Työ- ja virkamiesoikeus               | 3 |
| Esimiesviestintä                      | 5 |
| Henkilöstövoimavarojen johtaminen HRM | 3 |
| Organisaatiopsykologia                | 3 |
| Työterveys- ja turvallisuus           | 3 |
| Oikeudellinen tietoturva              | 3 |
| Henkilö- ja rikosturvallisuus         | 3 |
| Yhtiö- ja yhteisöoikeus               | 6 |
| Strateginen suunnittelu               | 3 |

### Kehittämistoiminnan osaaminen

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Projektitoiminta                     | 3 |
| Kehittämistoiminnan perusteet        | 3 |
| Laatuajattelu ja laadun kehittäminen | 3 |
| Kehittämiprojekti työpaikalle        | 5 |

### Vapaasti valittavat opinnot 15

## Liiketalouden soveltava osaaminen

|              |    |
|--------------|----|
| Harjoittelu  | 30 |
| Opinnäytetyö | 15 |

## OPINTOJAKSOJEN KUVAUKSET

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>PERUSOPINNOT 45 opintopistettä</b> |
|---------------------------------------|

### KIPA5Z VIESTINTÄ- JA VUOROVAIKUTUSOSAAMINEN ((12 op)

#### (KIPA033) **Opiskeluvalmiudet**

Laajuus: 2 op Ajoitus: Syksy 2011

Tavoite: Opiskelija tietää omat vahvuutensa aikuisopiskelijana ja osaa kehittää itseään opiskelijana. Opiskelija osaa käyttää monimuoto- ja virtuaaliopintojen tekniikkaa.

Sisältö: Oppimistyyli ja niiden vahvuudet  
Aikuisten oppiminen  
Opiskelun tietojärjestelmät  
Moodle ja ACP oppimisympäristöt  
eHOPS  
Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Verkkotehtävät, harjoitukset, henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

Kirjallisuus: Virtuaalinen materiaali

#### (KIPA034) **Tietojenkäsittelyn perusteet**

Laajuus: 3 op Ajoitus: Syksy 2011

Tavoite: Opiskelija pystyy hyödyntämään itsenäisesti tietokoneen työvälineohjelmia ja valitsemaan tehtävään sopivimmat työvälineet.

Sisältö: Johdanto tietojenkäsittelyyn ja tietotekniseen toimintaympäristöön  
Taulukkolaskenta  
Esitysgrafiikka

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt

Kirjallisuus: Virtuaalinen materiaali Moodlessa  
<http://extranet.kajak.fi/Opiskelijoille/Sahkoiset> aineistot.iw3

**(KIPA035) Tekstinkäsittely**

|              |                                                                                                                                                                                       |                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Laajuus      | 3 op                                                                                                                                                                                  | Ajoitus: Syksy 2011 |
| Tavoite      | Opiskelija osaa kirjoittaa käyttäen kymmensormijärjestelmää. Opiskelija osaa työskentelyssä soveltaa liikekirjestandardeja ja tekstinkäsittelyohjelman ominaisuuksia laaja-alaisesti. |                     |
| Sisältö      | Näppäimistöharjoitukset<br>Standardit SFS 2486, 2487, 4175<br>Tekstinkäsittelyohjelman keskeiset ominaisuudet<br>Esseiden ja raporttien tekstinkäsittelyllinen laadinta               |                     |
| Toteutustapa | Itsenäinen opiskelu<br>Ohjaustunnit lähitunteina                                                                                                                                      |                     |
| Suoritustapa | Nopeustesti<br>Tekstinkäsittelytentti<br>Harjoitustyöt                                                                                                                                |                     |
| Kirjallisuus | Schroderus, H. & Kärkkäinen, H., Tehoa tekstinkäsittelyyn<br>Opintomonisteet                                                                                                          |                     |

**(KIPA036) Liikeviestintä**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Laajuus:      | 4 op                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ajoitus: Kevät 2012 |
| Tavoitteet:   | Opiskelija osaa hankkia ja käyttää alansa tietoa kriittisesti sekä työstää kirjallisen ja suullisen esityksen kohdeyleisölle. Opiskelija haluaa ja osaa kehittää suomen kielen ja viestinnän taitojaan osana omaa ammattitaitoaan. Opiskelija osaa tuottaa hyvää ja tilanteeseen sopivaa kieltä ja tyyliä, tuntee työelämän keskeisiä tekstilajeja sekä käyttää kieltä alansa käytänteiden ja kielenkäyttösuositusten mukaisesti. |                     |
| Sisältö:      | Liike-elämän ja hallinnon suullinen ja kirjallinen viestintä<br>Kielenhuolto, raportti, referaatti, essee, esitelmä<br>Liikekirjeet – neuvotteleva liikeviestintä                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| Opetusmuoto:  | lähiopetus, itsenäinen opiskelu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
| Suoritustapa: | tentti, kirjalliset tehtävät                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| Kirjallisuus: | Iisa, Oittinen & Piehl: Kielenhuollon käsikirja<br>Iisa, Piehl & Kankaanpää: Tekstin tekijän käsikirja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |

## KIPA 4Z YRITYSTOIMINTAOSAAMINEN (15 op)

### KIPA001) **Yritystalouden perusteet**

|               |                                                                                                                                              |                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Laajuus:      | 3 op                                                                                                                                         | Ajoitus: Syksy 2011 |
| Tavoitteet:   | Opiskelija osaa määritellä yritystoiminnan peruskäsitteet ja kuvata kuinka yritys toimii. Opiskelija osaa selittää yrittäjyyden merkityksen. |                     |
| Sisältö:      | Yrittäjyys ja yritystoiminnan perusmalli<br>Yrityksen toimintaprosessi ja toimintaympäristö<br>Yrityksen kannattavuus ja toiminnan seuranta  |                     |
| Toteutustapa: | Monimuoto-opinnot                                                                                                                            |                     |
| Suoritustapa: | Kirjatentti                                                                                                                                  |                     |
| Kirjallisuus: | Kinkki, Isokangas, Yrityksen perustoiminnot. 2004 Vantaa. WSOY.                                                                              |                     |

### (KIPA002) **Riskienhallinta**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Laajuus:     | 3 op                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ajoitus: Syksy 2011 – kevät 2014 / vapaa suoritusaika |
| Tavoite      | Opiskelija muodostaa kokonaisvaltaisen näkemyksen yrityksen toimintaan liittyvistä liike-, henkilöstö- ja vahinkoriskeistä. Hän tuntee eri riskienhallintamenetelmät ja osaa laatia riskienhallintasuunnitelman. Hän ymmärtää hallittujen riskien ottamisen taloudellisen merkityksen.                   |                                                       |
| Sisältö      | PK-yrityksen kokonaisvaltainen riskikartoitus ja -hallinta osana yrityksen strategista suunnittelua ja sen operatiivista toteuttamista<br>Riskienhallintamenetelmiin tutustuminen, riskienhallintastrategian valinta ja –suunnitelma<br>Suojautumistoimenpiteiden aiheuttamat kustannukset, vakuutukset. |                                                       |
| Toteutustapa | Verkko-opinnot                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
| Suoritustapa | Raportti yrityksen riskienhallinnasta, vakuutusharjoitus                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| Kirjallisuus | Arto Suominen, Riskienhallinta ja Kai-Erik Berg, Yrityksen riskinhallinta<br>Verkkomateriaalit                                                                                                                                                                                                           |                                                       |

### (KIPA041) **Liiketoiminnan suunnittelu**

|               |                                                                                                                     |                                                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Laajuus       | 3 op                                                                                                                | Ajoitus syksy 2013 – kevät 2014 / vapaa suoritusaika |
| Tavoitteet:   | Opiskelija osaa laatia yrityksen liiketoimintasuunnitelman.                                                         |                                                      |
| Sisältö:      | Yrityksen strateginen suunnitteluprosessi<br>Toiminta-ajatus, visio, arvot<br>Liikeidea<br>Liiketoimintasuunnitelma |                                                      |
| Toteutustapa: | Monimuoto-opinnot                                                                                                   |                                                      |
| Suoritustapa: | Liiketoimintasuunnitelma                                                                                            |                                                      |
| Kirjallisuus: | Ilmoitetaan opintojakson alussa                                                                                     |                                                      |



**(KIPA037) Johtaminen**

|              |                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Laajuus:     | 3 op                                                                                                                                                                                                                                       | Ajoitus: Kevät 2012 |
| Tavoitteet:  | Opiskelija tuntee johtamisen malleja, organisaatorakennemalleja sekä yksilön ja ryhmän käyttäytymisen perusteita; joiden tunteminen on perustana haluttaessa parantaa työskentelyn tehokkuutta ja tuloksellista toimintaa organisaatiossa. |                     |
| Sisältö      | Johtajan tehtävät ja roolit<br>Johtamisen mallit<br>Organisaatorakennemallit<br>Työmotivaatio<br>Ryhmät ja tiimit organisaatiossa<br>Organisaatiokulttuuri                                                                                 |                     |
| Opetusmuoto  | Monimuoto-opinnot                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| Suoritustapa | Oppimistehtävät ja tentti                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| Kirjallisuus | Ilmoitetaan opintojakson aikana                                                                                                                                                                                                            |                     |

**(KIPA004) Aluetalouden perusteet**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Laajuus:      | 3 op                                                                                                                                                                                                                                                           | Ajoitus: Kevät 2012 / vapaa suoritus aika |
| Tavoitteet:   | Opiskelija tunnistaa aluetalouden keskeiset käsitteet ja talousalueiden kehittymiseen liittyvät tekijät sekä kykenee keskustelemaan ajankohtaisista talouteen liittyvistä kysymyksistä. Hän osaa laatia raportteja taloudellisen kehityksen tilasta.           |                                           |
| Sisältö:      | Maapallo toimintaympäristönä ja aluetalouden näkökulmat<br>Väestötieteelliset tekijät ja niiden vaikutukset talouteen<br>Eurooppa talousalueena ja EU:n kehitys<br>Suomen kilpailukyky ja tuotantorakenne<br>Energiakysymykset taloudellisessa päätöksenteossa |                                           |
| Toteutustapa: | Itsenäinen opiskelu ja tiedonhau / monimuoto                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
| Suoritustapa: | Annettujen tehtävien suorittaminen                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
| Kirjallisuus: | Ilmoitetaan verkko-opintojen alussa                                                                                                                                                                                                                            |                                           |

## KIPA6Z MARKKINOINTIOSAAMINEN (9 op)

### (KIPA020) Asiakassuuntainen markkinointi

Laajuus: 3 op Ajoitus: Syksy 2011

Tavoitteet: Opiskelija osaa käyttää asiakaskeskeisen markkinoinnin peruskäsitteitä ja arvioida yrityksen liiketoiminnallisen onnistumisen edellytyksiä markkinoinnillisesta näkökulmasta sekä ratkaista yksinkertaisia yrityksen markkinoinnillisia ongelmia.

Sisältö: Markkinoinnin peruskäsitteet  
Markkinointiajattelun kehittyminen  
Markkinoinnin toimintaympäristöt  
Ostokäyttäytymisen perusteet  
Markkinoinnin kilpailukeinot

Opetusmuoto: Itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Kirjatentti

Kirjallisuus: Bergström & Leppänen Yrityksen asiakasmarkkinointi

### (KIPA042) Asiakaspalvelun palvelukulttuuri .

Laajuus: 3 op Ajoitus: Kevät 2012

Tavoite: Opiskelija ymmärtää palvelun asiakaslähtöisenä ja kokonaisvaltaisena toimintana asiakkaan hyväksi. Opiskelija kehittää asiakaspalvelutyössä tarvittavia vuorovaikutustaitojaan.

Sisältö: Palvelun laatutekijöitä  
Tuloksellinen asiakaspalvelu  
Ensivaikutelma, palvelu puhelimesta  
Turvallisuus asiakaspalvelutyössä. Erilaiset asiakkaat  
Asiakaspalaute, valitusten ja valittajien käsittely

Opetusmuoto: Verkko-opinnot ja lähiopetus

Suoritustapa: Oppimispäiväkirja, harjoitustehtävät; 1 op TKI -opintoja

Kirjallisuus Grönroos, C. Miten palveluja markkinoidaan.  
Hämäläinen, J. Luonnollinen palvelu.  
Jokinen, T., Heinämaa, L. & Heikkonen, I. Tervetuloa asiakas.  
Lundberg, T. Palvele, vaikuta, menesty. Asiakaspalvelun ABC

### (KIPA023) Markkinointiviestintä

Laajuus: 3 op Ajoitus: Syksy 2012

Tavoitteet: Opiskelija perehtyy markkinointiviestinnän keinoihin ja osaa suunnitella yrityksen markkinointiviestintää vuositasolla sekä arvioida markkinointiviestinnän kustannuksia.

Sisältö: Mainonta  
Suhde- ja tiedotustoiminta (PR)  
Myynnin edistäminen (SP)  
Henkilökohtainen myyntityö  
Integroitu markkinointiviestinnän toteuttaminen

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Tentti, harjoitukset ja harjoitustyöt

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

## **KIPA3Z TALOUSHALLINTO-OSAAMINEN (9 op)**

### **(KIPA039) Laskentatoimen perusteet**

Laajuus: 6 op Ajoitus Kevät 2012

Tavoitteet: Opiskelija osaa käytännössä kahdenkertaisen kirjanpidon periaatteet, menetelmät ja tilikauden eri työvaiheet. Opiskelija osaa soveltaa arvonlisäverotuksen sekä välittömän verotuksen perusteita. Opiskelija osaa tulkita tilinpäätösaineistoa.

Sisältö: Yrityksen taloudellinen toiminta ja laskentatoimi  
Kahdenkertainen kirjanpito  
Tuloksen laskenta  
Arvonlisäverotuksen perusteet  
Välittömän verotuksen perusteet  
Johdatus tilinpäätösanalyysiin

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Tentti ja palautettavat harjoitukset

Kirjallisuus: Jormakka, R., Koivusalo, K., Lappalainen, J., Manner, J., Niskanen, M. :  
Laskentatoimi. 2009 EDITA

### **(KIPA040) Rahoituksen perusteet**

Laajuus: 3 op Ajoitus Kevät 2013 / vapaa suoritusaika

Tavoite: Opiskelija pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan pk –yrityksen rahoitukseen liittyvät keskeiset asiat. Opiskelija osaa suunnitella pk –yrityksen rahoitusrakenteen, selvittää rahoitusvaihtoehdot ja valmistautua rahoitusneuvotteluihin. Hän osaa suunnitella investointien rahoituksen ja tulorahoituksen varmistamisen. Opiskelija hallitsee rahoitusmarkkinoiden palvelut. Opiskelija osaa laatia yrityksen rahoitussuunnitelmat.

Sisältö

1. Yrityksen rahoituksen suunnittelu ja kannattavuus  
(yrityksen rahoitusongelma, investoinnit ja niiden kannattavuus, liikepääoma (käyttöpääoma), sitoutuneen pääoman vähentäminen, yrityksen rahoitusaseman parantaminen, yrityksen rahoitussuunnitelmat, tulossuunnitelma, kassabudjetti, rahoitusbudjetti ja lainojen hoitosuunnitelma (yritystutkimusneuvottelukunnan lomakkeet)
2. Rahoitusmarkkinat ja -palvelut  
(oma pääoma, vieras pääoma, pankit, vakuutuslaitokset, Finnvera, TE-keskus,

erityisluottolaitokset, factoring, leasing, ostolaskurahoitus, myyntisaatavarahoitus jne.  
rahoituslaitosten palvelut, rahoituslähteiden ja instrumenttien vertailu)

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

## AMMATTIOPINNOT 59 opintopistettä

### LIIKETALouden SYVENTÄVÄ OSAAMINEN

#### (KILA019) Johdon laskenta

Laajuus: 5 op Ajoitus Syksy 2012

Tavoite: Opiskelija osaa laatia yrityksen johdon päätöksentekoa tukevia taloutta ja erityisesti kannattavuutta koskevia laskelmia.

Sisältö: Kannattavuuden seuranta  
Toiminnan suunnittelu  
Kustannuslaskenta  
Toimintolaskenta  
Investointien kannattavuuden arviointi

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Tunti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

#### (KILA020) Yritysverotus

Laajuus: 4 op Ajoitus Kevät 2013

Tavoitteet: Opiskelija tuntee välittömän verotuksen vaiheet ja yrityksen tuloverotuksen lainsäädännön. Hän osaa laskea tuloverojen määrän eri yritysmuodoissa ja laatia verotettavan tulon laskelmia. Tämän lisäksi hän tuntee tilinpäätössuunnittelun periaatteet.

Sisältö: Välittömän verotuksen vaiheet  
Yrityksen tuloverotuksen lainsäädäntö  
Verotus eri yritysmuodoissa  
Verotettavan tulon laskeminen  
Tilinpäätössuunnittelu

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Tunti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Tomperi, S., Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu  
Artikkeleita luennoitsijan ilmoituksen mukaan mm. Verotus ja Tilisanomat –lehdistä

**(KILA021) Asiantuntijapalveluiden markkinointi ja tuotteistaminen**

Laajuus: **3 op** Ajoitus: Kevät 2013

Tavoitteet: Opiskelija tunnistaa palvelujen markkinoinnin erityishaasteet, ja kykenee analysoimaan palvelujen laatuun ja kehittämiseen vaikuttavia tekijöitä. Hän osaa tuotteistaa palveluita ja kehittää yrityksen palveluprosesseja liiketaloudellisin perustein.

Sisältö: Palvelun ominaispiirteet  
Kokonaisvaltainen palvelujen markkinoinnin malli  
Palvelun laatu  
Palvelun tuotteistaminen ja markkinoitavuus  
Asiakassuhteen kehittäminen ja hallinta

Edeltävyyssehto: Asiakassuuntainen markkinointi

Opetusmuoto: Orientaatiotunnit ja itsenäinen opiskelu

Suoritustapa: Tunti ja palveluprosessin kehittämiseen liittyvä kehittämistehtävä

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

**(KILA023) Sopimus- ja kauppaoikeus**

Laajuus: **6 op** Ajoitus Syksy 2011

Tavoitteet: Opiskelija hallitsee sopimusoikeuden yleiset periaatteet ja tuntee yritystoimintaan liittyvät keskeisimmät sopimustyytit

Sisältö: Oikeusjärjestys  
Sopimustyytit  
Sopimusten syntyminen ja päättäminen  
Edustus  
Yritysmuodot  
Erityiskysymyksiä

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Harjoitukset ja tehtävät

Kirjallisuus: Suojanen, K. Opi oikeutta 1-2.  
Lisäksi muu opintojaksolla ilmoitettu kirjallisuus

**(KILA022) Strateginen markkinointiajattelu**

Laajuus: **4 op** Ajoitus syksy 2013- kevät 2014

Tavoitteet: Opiskelija osaa arvioida strategisen markkinointiajattelun toteutumista yrityksen liiketoiminnassa ja kykenee soveltamaan strategisen markkinointiajattelun periaatteita yrityksen markkinoinnin ja liiketoiminnan kehittämisessä.

Sisältö: Strategisen markkinoinnin tarkastelunäkökulmat  
Yritysympäristön ja kilpailutilanteen analyysi

Asiakastarpeiden tunnistaminen  
 Asiakaslähtöinen toimintojen sekä tuotteiden kehittäminen  
 Brandi osana markkinointistrategiaa  
 Markkinointistrategia

Edeltävyyssehto: Asiakassuuntainen markkinointi, Markkinointiviestintä

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Tehtävät ja harjoitukset

Kirjallisuus: Aaker David. Strategic Marketing Management  
 Muu verkko-oppimisympäristössä (moodle) ilmoitettava materiaali

## (KILA024) **Yrityksen kansainvälistäminen**

Laajuus: 3 op Ajoitus kevät 2012

Tavoitteet: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa laatia yrityksen kansainvälistymissuunnitelman.

Sisältö: Kansainvälistämisen prosessi :  
 Liikeidea, toimintastrategia ja operaatiomuodot, toimintasuunnitelma

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan osittain TKI-opintoina.

Suoritustapa: Yrityksen kansainvälistymissuunnitelma

Kirjallisuus: Ilmoitetaan opintojakson alussa.

## **VIESTINTÄ- JA KULTTUURIOSAAMINEN**

### (KILA007) **Kokoustaito ja tiedottaminen**

Laajuus: 3 op Ajoitus Syksy 2012

Tavoite: Opiskelija osaa toimia kokouksen ja neuvottelun eri tehtävissä, pystyy hoitamaan kokouksen suullisen ja kirjallisen viestinnän sekä osaa vaikuttavan viestinnän keinot.

Sisältö: Ryhmäviestintä ja neuvotteluprosessi, vaikuttamisen keinot ja erilaiset perustelutavat  
 Kokoustekniikka ja kokousosallistujien erilaiset roolit  
 Päätöksenteon eri tapoja, äänestys ja vaali  
 Asiakirjat: kutsu, esityslista, muistio, pöytäkirja, anomus, lausunto  
 Tiedottaminen ja tiedottavat tekstit: lehdistötiedote, henkilökuntatiedote, lähete, julkaisuviestit

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, moodleaineiston tunnus KLAV001

Suoritustapa: Harjoitukset, näyttökokous ja asiakirjain tuottaminen

Kirjallisuus: Heiska, Kontio, Majapuro, Valtonen, Korkeakouluopiskelijan kokoustaito  
 Tiedottaminen: Ojanen, S.2003.Tiedota tehokkaasti – opas mediasuhteisiin. Edita.

**(KILA006) Asiakirjoittaminen**

- Laajuus: 3 op Ajoitus Syksy 2014 / opinnäytetyösuunnitelmaa tehtäessä
- Tavoite: Opiskelija osaa laatia asiallisen/tieteellisen tutkielman jäsennellysti ja selkeästi.
- Sisältö: Merkitys- ja lauseoppi  
Kielenhuolto, tekstianalyysi  
Ohjeistus tekstin laatimiseen ja opinnäytteen julkistamiseen
- Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot
- Suoritustapa: Kurssi suoritetaan ennen opinnäytetyöskentelyä.  
Tekstianalyysi ja tehtävät, kielenhuollon testi
- Kirjallisuus: Ammattisuomen käsikirja  
Hirsijärvi, S., Remes, P. & Sajavaara P., Tutki ja kirjoita  
Lappalainen, A., Opinnäytetyöohjeita

**(KILA025) Basics of Professional English**

- Laajuus: 3 op Ajoitus Syksy 2011
- Tavoitteet: Opiskelija osaa käyttää ammatillista englantia työtehtävissään ja osaa viestiä monikulttuurisissa työyhteisöissä.
- Sisältö: Ammattikorkeakouluopinnot  
Ammattikielen keskeisiä rakenteita ja sanastoa  
Kansainvälistyminen ja kulttuurien kohtaaminen työelämässä  
Työpaikan haku  
Yritysesittely
- Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, ACP
- Suoritustapa: Suullinen esitys, kirjalliset tehtävät ja kirjallinen tentti
- Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

**(KILA039) Business Communication Skills**

- Laajuus: 3 op Ajoitus Syksy 2012
- Tavoitteet: Opiskelija saavuttaa valmiudet kirjallisessa ja suullisessa viestinnässä englannin kielellä eri viestintävälineitä hyödyntäen.
- Sisältö: Liikeviestinnän perusteet  
Rutiinikirjeet  
Laskutus ja perintä  
Kokoukset ja kokousasiakirjat
- Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, ACP
- Suoritustapa: Jatkuva näyttö, suulliset harjoitukset, kirjalliset harjoitukset, koe

Kirjallisuus: Opetusmoniste

(KILA026) **English for Management**

Laajuus: 3 op Ajoitus Syksy 2013

Tavoitteet: Opiskelija aktivoi suullista ja kirjallista esitystaitoaan selviytyäkseen henkilöstöjohtamisen tilanteissa englannin kielellä.

Edeltävyyssehto: Basics of Professional English

Sisältö: Perehdyttäminen  
Työsopimukset  
Palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmät  
Henkilöstöjohtaminen

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, ACP

Suoritustapa: Jatkuva näyttö, suulliset esitykset, kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Opetusmoniste

(KILA038) **Svenska i affärslivet 1**

Laajuus: 3 op Ajoitus Kevät 2012

Tavoitteet: Opiskelija ylläpitää ja kehittää aikaisemmin saavuttamaansa kielitaitoa sekä parantaa valmiuttaan käyttää ruotsin kieltä päivittäisissä työelämän tilanteissa.

Sisältö: Työpaikan puhetilanteita  
Koulutus, opintojen rakenne ja sisältö  
Pohjoismaiden talouselämä  
Yritysesittely  
Työpaikan hakeminen

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, ACP

Suoritustapa: Suullinen esitys, etätehtävät, tentti

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

(KILA037) **Svenska för Affärslivet 2**

Laajuus: 3 op Ajoitus Kevät 2013

Tavoitteet: Opiskelija saavuttaa valmiudet yrityksen kirjalliseen ja suulliseen viestintään ruotsiksi eri viestintävälineillä.

Edeltävyyssehto: Svenska i affärslivet 1

Sisältö: Liikeviestintä  
Asiakaspalvelu  
Yritysmuodot  
Ajankohtaista esimiesviestintää

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, ACP



Suoritustapa: Suullinen esitys, etätehtävät, kirjallinen tentti

Kirjallisuus: Opetusmoniste

## LIIKETALouden MENETELMÄOSAAMINEN

### (KILA034) **Sähköinen viestintä**

Laajuus: 3 op Ajoitus Kevät 2012

Tavoitteet: Opiskelija osaa soveltaa keskeisiä sähköisen viestinnän välineitä. Opiskelija ymmärtää sähköisen viestinnän merkityksen ja tulevaisuusnäkymät yleisesti oman toimialansa kannalta sekä pystyy analysoimaan sähköisen viestinnän välineiden käyttömahdollisuuksia oman työnsä kehittämisen näkökulmasta.

Sisältö

Verkko viestinnän välineenä  
Vuorovaikutteisen median välineet yrityksen ja organisaation toiminnassa  
Web-toimintojen soveltaminen yrityksessä  
Viestinnän seurannan menetelmät ja työkalut  
Sähköisen viestinnän tietoturvan ja netin käytön ohjeistuksen kehittäminen

Edeltävä osaaminen:

Tietokoneen ja tavallisimpien toimisto-ohjelmien sekä sähköpostin ja Internetin käytön perustaidot.

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot, verkkoluennot ja itsenäinen työskentely verkko-opintoina

Suoritustapa: Harjoitustyö, kirjallisuusreferaatti ja ryhmätyöskentely blogi-ympäristössä.

Kirjallisuus: Verkkomateriaalit

### (KILA035) **T&k toiminnan perusteet**

Laajuus: 3 op Ajoitus Syksy 2013

Tavoitteet: Opiskelija ymmärtää tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet ja rakenteet, ja osaa lukea kriittisesti, ymmärryksellä ja soveltaen raportteja ja kehittämishankkeiden tekstejä. Opiskelija osaa itse suunnitella ja toteuttaa tutkielmia, selvityksiä ja kehittämishankkeita opiskeluaikana ja työelämässä. Hänellä on valmiudet opinnäytetyöhön, jossa yhdistyvät ammatillinen tietopohja ja soveltava osaaminen sekä käytännön kehittämisongelmat ratkaisuihin.

Sisältö

Tieteen ja tutkimuksen peruskäsitteet, prosessit ja rakenteet  
Laadullisen ja määrällisen tutkimuksen perusideat  
Laadulliset tutkimusmenetelmät ja tutkimusstrategiat  
Tutkimuksen suunnittelu ja toteutus  
Tutkimus yhdistettynä käytännöstä lähteviin työelämän kehittämishankkeisiin.

Opetusmuoto: ACP luennot, kirjallisuus, esimerkit ja harjoitustehtävät.

Suoritustapa: Tentti, essee tai projekti sovitun mukaisesti

Kirjallisuus: Opintojaksolla annettava kirjallisuus ja muu materiaali

**(KILA036) Talousmatematiikka**

Laajuus: 3 op Ajoitus Syksy 2011

Tavoite: Opiskelija osaa käyttää talouselämässä tarvittavia matematiikan perustaitoja talousmatematiikan ongelmien ratkaisemiseen.

Sisältö: Matematiikan perustaitojen kertaus ja matemaattisten valmiuksien luominen  
 Kate ja arvonlisävero  
 Indeksit  
 Korkolasku sovelluksineen  
 Koronkorkolaskentaa sovelluksineen  
 Luotot  
 Talouselämän funktiot

Opetusmuoto: Verkkoluennot ACP ja harjoitukset

Suoritustapa: Tentti ja harjoitukset

Kirjallisuus: Karjalainen, Leila., Optimi-matematiikkaa talouselämän ammattilaisille, 2005

**(KILA040) Tilastotieteen perusteet**

Laajuus 3 op Ajoitus Syksy 2013

Tavoitteet: Opiskelija osaa tilastollisen aineiston käsittelyn, jakaumien tunnusluvut, yleisimmät tilastolliset menetelmät, tilastollisia testejä, SPSS -tilasto-ohjelman käyttöä ja tulosten tulkintaa.

Sisältö: Kvantitatiivisen tutkimuksen aineiston käsittely ja tulkinta:  
 Peruskäsitteet ja taulukot  
 Tilastolliset tunnusluvut  
 Riippuvuus: ristiintaulukointi, korrelaatioanalyysi ja regressioanalyysi  
 Testiteoriaa ja tilastollisia testejä  
 Tilasto-ohjelman käyttö  
 Yksilöllinen harjoitustyö

Opetusmuoto: Verkkoluennot ACP, harjoitukset ja verkko-opintona itseopiskeluosuus

Suoritustapa: Tentit, harjoitukset ja harjoitustyö

Kirjallisuus: Karjalainen, L., Tilastomatematiikka, 2004

**VAIHTOEHTOISET AMMATTIOPINNOT 46 opintopistettä**
**ESIMIEHEN SYVENTÄVÄ OSAAMINEN****(KIAO003) Työ- ja virkamiesoikeus**

|               |                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Laajuus:      | 3 op                                                                                                                                                                                                                                          | Ajoitus Kevät 2013 |
| Tavoitteet:   | Opiskelija osaa työ- ja virkasuhdetta koskevat oikeussäännöt, työ- ja virkasuhteen erityispiirteet yhtäläisyyksineen ja eroineen, osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, keskeisen oikeuskäytännön sekä työ- ja virkaehtosopimusjärjestelmät. |                    |
| Sisältö:      | Työ- ja virkasuhde<br>Työ- ja virkasuhteen synty, ehdot ja lakkaaminen<br>Työ- ja virkaehtosopimukset<br>Tasa-arvo ja yksityisyyden suoja<br>Yhteistoimintamenettely                                                                          |                    |
| Opetusmuoto:  | Verkko-opinnot                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Suoritustapa: | Verkkoharjoitukset                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Kirjallisuus: | Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa ja verkkokurssin johdannossa                                                                                                                                                                               |                    |

### (KLVY005) **Esimiesviestintä**

|               |                                                                                                                                                                                                     |                                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Laajuus:      | 5 op                                                                                                                                                                                                | Ajoitus Syksy 2013 / ajoitus vapaa |
| Tavoitteet:   | Opiskelija tutustuu esimiehen viestinnän perusolottuuksiin sekä harjaantuu tunnistamaan ja arvioimaan niitä.                                                                                        |                                    |
| Sisältö:      | Viestintätilanteiden ja vuorovaikutustilanteiden hallitseminen<br>Esimiehen sanallinen ja sanaton viestintä<br>Epävarmuus ja viestinnän pelko<br>Sisäinen ja ulkoinen viestintä, sidosryhmäanalyysi |                                    |
| Opetusmuoto:  | Verkko-opinnot, moodlen kurssiavain KLVY005                                                                                                                                                         |                                    |
| Suoritustapa: | Oppimispäiväkirja, moodlen harjoitustehtävät                                                                                                                                                        |                                    |
| Kirjallisuus: | Ilmoitetaan moodlen aineistossa                                                                                                                                                                     |                                    |

### (KILA031) **Henkilöstövoimavarojen johtaminen**

|             |                                                                                                                                                                                    |                                 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Laajuus     | 3 op                                                                                                                                                                               | Ajoitus Syksy 2013 – kevät 2014 |
| Tavoitteet  | Opiskelija tuntee henkilöstövoimavarojen määrän säätelyyn, tarvittavan osaamisen varmistamiseen sekä henkilöstön hyvinvoinnin ja motivaation ylläpitoon tarvittavia toimenpiteitä. |                                 |
| Sisältö     | Henkilöstösuunnittelu ja rekrytointi<br>Perehdyttäminen ja työnopastus<br>Työn organisointi ja muotoilu<br>Henkilöstön kehittäminen<br>Palkitseminen                               |                                 |
| Opetusmuoto | Monimuoto (orientoivat kontaktitunnit ja verkkotyöskentely). Opinnot suoritetaan osittain TKI-opintoina.                                                                           |                                 |

Suoritustapa Oppimistehtävät ja tentti.

Kirjallisuus Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

### (KLVY012) **Organisaatiopsykologia**

Laajuus: 3 op Ajoitus: Kevät 2014 / vapaa ajoitus

Tavoitteet: Opiskelija syventää tietojaan organisaatiokäyttäytymisestä.

Sisältö: Johdon tehtävät ja vastuu konfliktitilanteissa, työyhteisön ongelmat ja ongelmien käsittely tai työtyytyväisyyden perusteet, kannustaminen ja palkitseminen ja osaamisen kehittäminen.

Opetusmuoto: Itseopiskelu verkossa käyttäen hyväksi aiheeseen liittyvää kirjallisuutta. Opiskelija voi kirjoittaa tutkielmaesseen opettajan kanssa myös erikseen sovittavasta aiheeseen liittyvästä temasta.

Suoritustapa: Palautettava tutkielmaessee verkko-opintoina

Kirjallisuus: Järvinen, P., Esimiestyö ongelmatilanteissa  
Ruohotie, P., Honka, J., Palkitseva ja kannustava johtaminen  
Muu aiheeseen liittyvä kirjallisuus

### (KLWY047) **Työterveys ja –turvallisuus**

Laajuus: 3 op Ajoitus Kevät 2014

Tavoitteet: Opiskelija tuntee perusteet työsuojeluun liittyvistä laista ja määräyksistä sekä koneiden ja laitteiden turvamääräyksistä ja vaarallisista aineista. Opiskelija tuntee työturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset ja viranomaismääräykset. Opiskelija ymmärtää työhyvinvointiin vaikuttavat tekijät ja osaa kehittää niitä.

Sisältö: Työsuojelu ja siihen liittyvä keskeinen lainsäädäntö  
Turvallisuus työpaikalla (koneet ja laitteet, fyysiset tekijät, vaaralliset aineet, suojaimet)  
Läheltä piti - tilanteet ja niistä oppiminen  
Työhyvinvointi (työterveys, työtoiminta)  
Yhteinen työpaikka

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot

Suoritustapa: Riskien kartoitus, työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

### KILA032) **Oikeudellinen tietoturva**

Laajuus: 3 op Ajoitus Kevät 2014 / vapaa ajoitus

Tavoitteet: Opiskelija tuntee viranomaistoiminnan julkisuuden, yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskevan normijärjestelmän sekä tietoturvallisuuteen liittyvän oikeudellisen sääntelyn.

Sisältö: Yksityisyyden ja henkilötietojen suojaa koskeva oikeudellinen sääntely  
Henkilötietojen käsittely  
Turvallisuusselvitykset  
Työelämän tietosuojat

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Harjoitukset ja tehtävät

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

### (KLWY039) **Henkilö- ja rikosturvallisuus**

Laajuus: 3 op Ajoitus: Kevät 2014

Tavoitteet: Opiskelija tietää perusasiat henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvistä keskeisistä laeista ja asetuksista. Opiskelija osaa tunnistaa henkilö- ja rikosturvallisuuteen liittyvät uhat ja niiden torjuntakeinot. Opiskelija tuntee matkustusturvallisuuteen liittyvät seikat.

Sisältö: Uhkaavat tilanteet  
 Ulkopuolisten / asiakkaiden turvallisuus  
 Avainhenkilöiden turvallisuus  
 Rekrytointi ja toimenpiteet työsuhteen päättyessä  
 Matkustusturvallisuus  
 Yrityksen toimintaan, henkilöstöön tai omaisuuteen kohdistuva rikollisuus (sisäinen / ulkoinen uhka)  
 Yhteistyö viranomaisten kanssa (poliisi, vakuutuslaitokset)  
 Toiminta rikostapauksessa  
 Lainsäädäntö (voimankäyttö, jokamiehen kiinniotto-oikeus)

Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot (moodle, ACP)

Suoritustapa: Rikos- ja henkilöturvallisuuskartoitus, turvallisuussuunnitelma ja ohjeistus

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

### (KIAO007) **Yhtiö- ja yhteisöoikeus**

Laajuus: 6 op Ajoitus: Syksy 2012 - kevät 2013

Tavoitteet: Opiskelija osaa eri yritysmuotojen yhtiöoikeudelliset periaatteet, osaa perustaa yrityksen ja osaa laatia tarvittavat asiakirjat.

Sisältö: Yritysmuodot  
 Yrityksen perustaminen  
 Hallinto ja edustus  
 Vastuu

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Verkkoharjoitukset

Kirjallisuus: Ilmoitetaan etenemissuunnitelmassa

**(KILA033) Strateginen suunnittelu**

- Laajuus: 3 op Ajoitus Syksy 2013– kevät 2014 / vapaa ajoitus
- Tavoitteet: Opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen ajattelua ja osaa käyttää strategisen suunnittelun menetelmiä liiketoiminnan tai organisaatioiden kehittämisessä.
- Sisältö: Strateginen ajattelu ja strateginen johtaminen käsitteinä  
Strateginen johtaminen prosessina ja strategioiden toimeenpanona  
Strateginen suunnittelu  
Epävarmuuden ja epäselvyyden hallinta, tulevaisuustutkimuksen menetelmät  
Strategioiden toimeenpano  
Strateginen osaamisen suunnittelu
- Opetusmuoto: Monimuoto-opinnot. Opinnot suoritetaan osittain TKI -opintoina
- Suoritustapa: Kirjallisuusessee, ryhmätö, strateginen henkilöstön osaamisen suunnittelu
- Kirjallisuus: Oman kiinnostuksen mukainen kirjallisuus, verkossa ilmoitettava oheismateriaali

**KEHITTÄMISTOIMINNAN OSAAMINEN****(KILA027) Projektitoiminta**

- Laajuus: 3 op Ajoitus syksy 2012 / vapaa ajoitus
- Tavoitteet: Opiskelija tietää projektitoiminnan peruskäsitteet ja projektin elinkaaren. Hän osaa laatia projektisuunnitelman sen perusmuodossaan. Hän osaa etsiä toiminnan kehittämiseen suunnattuja rahoituslähteitä.
- Sisältö: Projektitoiminnan käsitteet  
Projektin organisaatio ja vastuut  
Projektisuunnitelma  
Projektin dokumentaatio  
Projektin päättäminen  
Rahoituslähteet työyhteisöjen kehittämisessä
- Opetusmuoto: Verkko-opinnot
- Suoritustapa: Itsenäiset tehtävät verkossa
- Kirjallisuus: Verkossa ilmoitettava materiaali ja lähteet

**(KILA028) Kehittämistoiminnan perusteet**

- Laajuus: 3 op Ajoitus Syksy 2012 / vapaa ajoitus
- Tavoitteet: Opiskelija tietää organisaatioiden ja toiminnan tutkimisen ja kehittämisen tekniikoita.
- Edeltävyysehto: Projektitoiminta
- Sisältö: Kehittämistoiminnan periaatteet  
Toimintatutkimus

Kehittämismenetelmät  
Työyhteisöjen kehittämiscaset

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Tiedonhaut, raportti

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

(KILA029) **Laatuajattelu ja laadun kehittäminen**

Laajuus: 3 op Ajoitus Kevät 2013 / vapaa ajoitus

Tavoitteet: Opiskelija tietää laatuajattelun kehityksen ja periaatteet. Opiskelija hahmottaa laadun merkityksen organisaation toiminnalle ja menestykselle. Hän osaa kuvata prosesseja, etsiä niistä kehityskohteita ja ymmärtää laadun jatkuvan kehittämisen ja projektionnin toimintatavat.

Edeltävyysehto: Projektitoiminta

Sisältö: Laatufilosofiat  
Organisaation laatujärjestelmä  
Prosessiajattelu  
Laatukustannukset  
Laadunvalvonta

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Tiedonhakutehtävät, käsiteanalyysit, prosessien kuvaus ja kehittämistehtävä

Kirjallisuus: Ilmoitetaan verkko-opintojen yhteydessä

(KILA030) **Kehittämishanke työpaikalle**

Laajuus: 5 op Ajoitus Kevät 2013 – syksy 2013

Tavoitteet: Opiskelija osaa soveltaa projektitoimintaa, kehittämistyökaluja ja laatuajattelua konkreettiseen kehittämiskohteeseen.

Edeltävyysehto: Projektitoiminta, Kehittämistoiminnan perusteet, Laatuajattelu ja laadun kehittäminen

Sisältö: Kehittämishankkeen toteutus

Opetusmuoto: Itsenäinen, ohjattu kehittämistyö omassa työympäristössä

Suoritustapa: Kehittämiskohteen analysointi, projektointi, toteutus ja arviointi, kirjallinen raportti

Kirjallisuus: Kehittämiskohteen mukainen kirjallisuus

## VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 15 OP

Opiskelija valitsee vapaasti valittavia opintojaksoja Kajaanin ammattikorkeakoulun opetustarjonnasta (virtuaaliopinnot, itsenäinen opiskelu), Suomen ammattikorkeakoulujen virtuaaliopinnoista tai muista sovitusta korkeakoulutason opinnoista. Opinnoista sovitaan opettajatuutorin kanssa kehityskeskusteluissa.

Kielten preppausopintojaksot ovat kuitenkin opintojen ensimmäisenä lukuvuonna ennen varsinaisten ammattikielten opintojen alkua. Preppausopintojaksoille menevät ne opiskelijat, joiden kielitesti osoittaa harjoittelun tarvetta.

### (KLVY091) **Practice first**

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. opiskeluvuosi

Tavoite: Opiskelija kehittää ja vahvistaa englannin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa englannin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kielenopiskelun yleisiä opiskeluvalmiuksia

Edeltävyyssehto Lähtötasotesti

Sisältö: Englannin kielen perusrakenteet ja sanasto  
Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Testi

Arviointi: Hyväksytty/Hylätty

Kirjallisuus: Verkkomateriaalit

### (KLVY092) **Bygg upp din svenska**

Laajuus: 3 op Ajoitus: 1. opiskeluvuosi

Tavoite: Opiskelija kehittää ja vahvistaa ruotsin kielen taitoaan siten, että hän selviytyy ammattikorkeakoulussa alansa ruotsin kielen opinnoista. Tavoitteena on myös kehittää kielenopiskelun yleisiä opiskeluvalmiuksia

Edeltävyyssehto Lähtötasotesti

Sisältö: Ruotsin kielen perusrakenteet ja sanasto  
Suullisen ja kirjallisen tuottamisen sekä puheen ja tekstin ymmärtämisen aktivointi

Opetusmuoto: Verkko-opinnot

Suoritustapa: Testi, palautettavat lyhyet kirjoitelmat

Arviointi: Hyväksytty/Hylätty

Kirjallisuus: Verkkomateriaalit

### (KTPT006) **www ja Internet**



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Laajuus:          | 3 op                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ajoitus: 3. opiskeluvuosi |
| Tavoite:          | Opiskelija osaa käyttää html-kieltä ja tuottaa yksinkertaisia www-sivuja. Lisäksi opiskelija osaa listata erilaisia tapoja www-sivujen julkaisemiseen ja ylläpitoon. Opiskelija osaa listata erilaiset palveluntarjoajat, niiden edut ja haitat sekä yhdistää aiemmin opittua soveltamalla käytäntöön. |                           |
| Edeltävyyssehto - |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
| Sisältö:          | html-kielen perusteet ja rakenne<br>html-alustojen tunteminen ja hyötykäyttö                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| Opetusmuoto:      | Verkko-opinnot                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| Suoritustapa:     | julkaistu html-sivusto                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| Arviointi:        | Hyväksytty/Hylätty                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
| Kirjallisuus:     | Verkkomateriaalit                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |

## LIIKETALouden SOVELTAVA OSAAMINEN

### KIOO001 Opinnäytetyö

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Laajuus:      | 15 op                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ajoitus Kevät 2014 – syksy 2014 tai sovitun mukaan |
| Tavoitteet:   | Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä. Opinnäytetyö voi olla luonteeltaan joko tutkimus- tai kehittämistyö. Opinnäytteen tulee palvella työelämää ja opiskelijan asiantuntijuuden kehittymistä. |                                                    |
| Sisältö:      | Oman aiheen hyväksyttäminen ja aiheanalyysi<br>Opinnäytetyösuunnitelman laatiminen, esitys ja opponointi<br>Opinnäytetyösuunnitelmien ja opinnäytetöiden esitysseminaareihin osallistuminen<br>Opinnäytetyö ja esitys<br>Kypsyysnäyte                                                                                             |                                                    |
| Kirjallisuus: | Hirsjärvi, S., Remes, P., Sajavaara, P., Tutki ja kirjoita<br>Kajaanin ammattikorkeakoulun Opinnäytetyöpakki <a href="http://193.167.122.14/opari/">http://193.167.122.14/opari/</a>                                                                                                                                              |                                                    |

### KIHH001 Harjoittelu

Asetus ammattikorkeakouluista (16.6.2005/423) määrittelee harjoittelun osaksi ammattikorkeakouluopintoja ja sen mukaan harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä.

Harjoittelun tarkoituksena on tukea opiskelijan tiedollista kehittymistä, käytännön työelämävalmiuksien kehittymistä ja henkilökohtaisten valmiuksien kehittymistä.

|          |       |                                          |
|----------|-------|------------------------------------------|
| Laajuus: | 30 op | Ajoitus: Pääsääntöisesti 3. vuosikurssi. |
|----------|-------|------------------------------------------|

Edeltävyys ehdot: Tutkintoon kuuluvia opintoja suoritettuna vähintään 105 op.

Sisältö: Harjoitteluinfoon osallistuminen (1. lukuvuosi kevät)  
Harjoittelupaikan ja tehtävien hyväksyttäminen  
Harjoittelusopimuksen, suunnitelman ja työtehtävien tarkennuslomakkeen laatiminen  
Harjoittelutehtävä  
Harjoittelupäiväkirja  
Harjoittelun arviointi ja raportointi

