

Opiskelijan lisääminen ja arvosanan antaminen opintojakson toteutuksen toiminnolla.

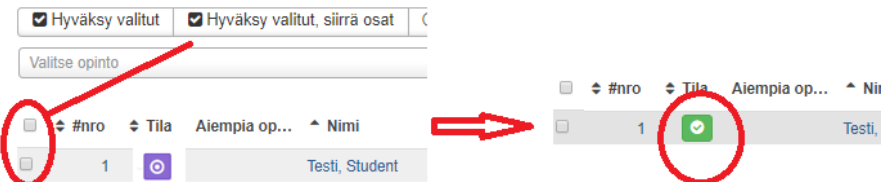
Opintojakson toteutukselle voidaan antaa arvosana vasta sitten kun se on **JULKAISTU** tilassa ja **ÄLÄ KOSKAAN PERU JULKAISTU-tilaa** ilmoittautunut opiskelija on hyväksytty tai Lisätty toteutukselle.

Ilmoittautuneen opiskelijan hyväksyminen

Etsi toteutus ja hyväksy ilmoittautuminen joko menemällä etsityn toteutuksen rivin lopussa olevasta **Toiminnot** - painikkeesta tai avatun toteutuksen Toteutusnäköymästä **Ilmoittautumiset** kohdasta



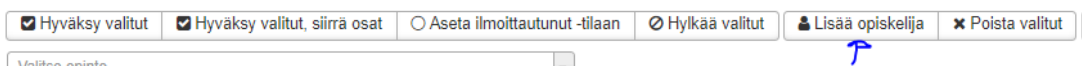
Hyväksy ne opiskelijat, jotka odottavat hyväksyntää (violetti kuvake) **Hyväksy valitut- siirrä osat**— painikkeella. (Siirrä osat tarkoittaa, että osasuoritukset siirtyvät toteutusnäköymästä arviointiin) Opiskelijan tila muuttuu vihreäksi eli hyväksytty toteutukselle.



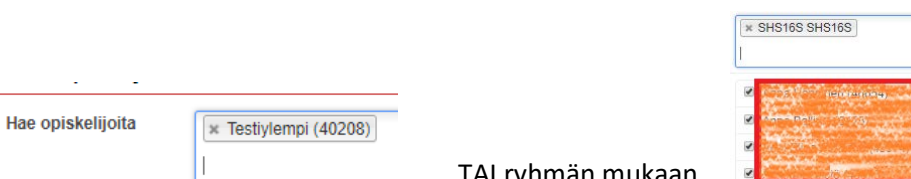
Opiskelijan nimen linkistä pääset katsomaan opiskelijan tietoja ja opintosuorituksia.

Uuden opiskelijan lisäys arviointiin.

Lisää uusi opiskelija valitsemalla **Lisää opiskelija** -painikkeella.

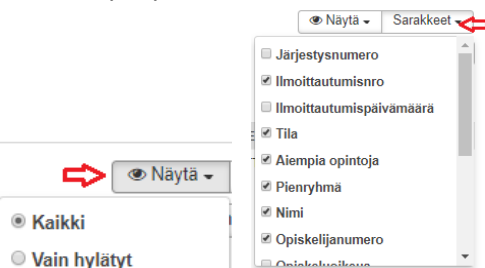


Haku nimellä tapahtuu kirjoittamalla opiskelijan/opiskelijoiden nimet hakukenttään. Tai hakemalla ryhmän nimellä ja valitsemalla joko kaikki tai osan opiskelijoista.



Kuittaa lopuksi **Tallenna**- painikkeella.

Oikealla voidaan muuttaa näytettäviä sarakkeita. **Näytä**- painikkeen alta määritetään näytetäänkö kaikki vai vain hylätyt..



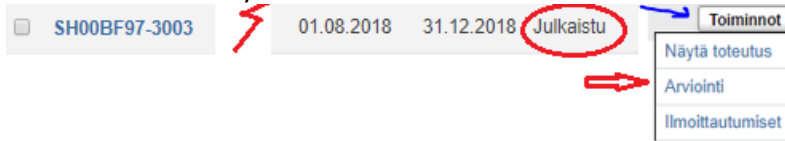
Takaisin toteutusnäköymään pääset nopeasti oikealta **Siirry toteutukseen**- linkistä.

[« Siirry toteutukseen](#)

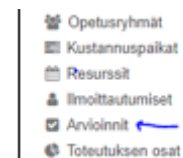
Toteutuksen arviointi

Arviointiin pääset joko avaamalla toteutuslistan oikealla olevasta **Toiminto-** painikkeesta ja valitsemalla vasemmalta **Arviointi**.

Tai toteutuslistanäkymässä



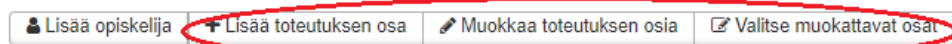
Tai toteutuslistanäkymässä vasemmalta **Arviointi**.



Avautuu arviointinäköymä, jossa opiskelijan kohdalla esim. oranssi kuvake tarkoittaa Arviointi kesken.

(HUOM ! Kaikki muutokset tallentuvat automaattisesti , joten mitään tallenna- painiketta ei ole arvioinnin annossa)

Kun opiskelija tuotiin Ilmoittautumisen yhteydessä ☒ Hyväksy valitut, siirrä osat , niin toteutukselle annetut osat siirtyivät arviointikohtaan. Tässä näkymässä voidaan TARVITTAESSA muuttaa tietyille opiskelijoille osasuoritusmerkintöjä painikkeilla. Osasuoritukset eli osat kannattaa tehdä kuitenkin heti *toteutusnäköymässä*, jotta ne tulisivat kerralla kaikille opiskelijoille oikein ja niitä ei tarvitseisi muokata myöhemmin. Käytä alla kuvattuja painikkeita harkiten arviointinäköymässä.



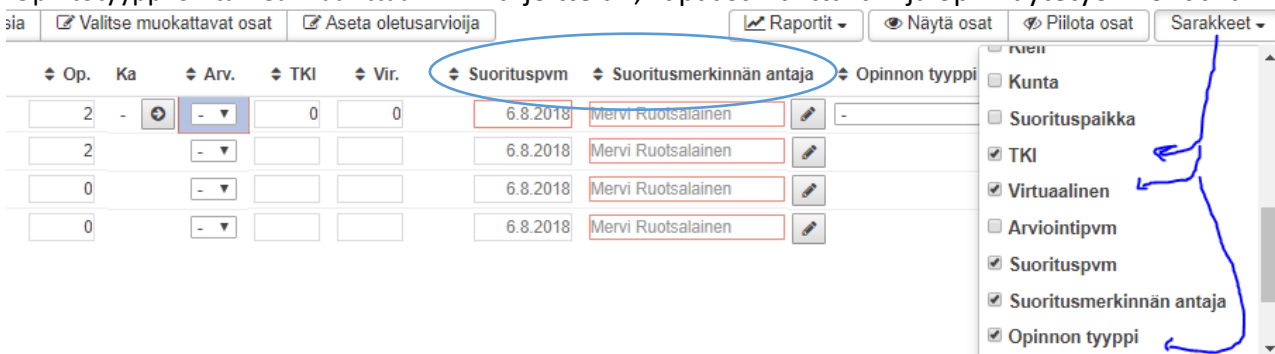
Virtuaali- ja TK-pisteet

Jos toteutuksen osiin on jo lisätty esim. Virtuaali- tai TK – pisteitä jo valmiiksi. niin ne tulevat näkyviin omina sarakkeina ja pisteet siirtyvät automaattisesti kokonaisarvosanaan.

Jos ko pisteitä ei ole lisätty toteutusnäköymässä, niin sarakkeet saadaan näkyviin rastimalla **sarakkeet-** painikkeen alta.

Opintotyyppi

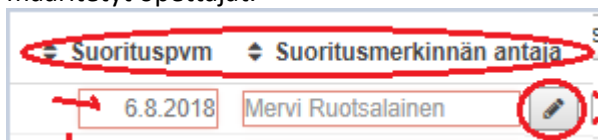
Opintotyyppi on tärkeä määrittää mm. harjoittelun, vapaasti valittavan ja opinnäytetyön kohdalla.



Suorituspvm ja suoritusmerkinnän antaja

TARKISTA, ETTÄ SUORITUSPVM on OIKEA. Sarakkeet painikkeen kautta saa myös näkyviin Arviointipvm. **SUORITUSPVM on se päivämäärä, joka tulee raportteihin.**

Muuta Suorituspvm klikkaamalla pvm- kenttään. Suoritusmerkinnän antajalistasta löytyvät toteutukselle määritetyt opettajat.



Arvosanan antaminen

Klikkaa alasvetovalikkoa. Arvosana tallentuu heti. (numeroarviointi: 0..5. P = Hyväksytty , E = Ei osallistunut tenttiin ja P = Approved (englanninkielinen koulutus) H= hyväksytty, suomenkielinen koulutus)

Arvosana tallentuu automaattisesti. Näkyy yläosassa vihreällä ilmoitus tallennuksesta.

Arvosanan muokkaaminen

Jos on annettu kokonaisarvosana, niin osasuoritusta ei voi muokata ennen kuin on kokonaisarvosana poistettu. Valitse arvosanarivin kohdalta oikealta painikkeen alta haluamasi toimenpide.

Muokkaa: Muokkaa kaikkia arvosanaan liittyvää tietoa.

Korjaa suoritusta: Muuta vain arvosanaa.

Lisää uusintasuositus:

Täytä tarvittavat tiedot

Lisää uusintasuositus: Testi Student, 44430

Arviointi	5
Arviointipäivämäärä	06.08.2018
Arvionnin antaja	Mervi Ruotsalainen
<input type="button" value="Lisää"/>	

Poista arviointi: Opettaja voi tehdä.

Opettaja ei voi poistaa opiskelijaa. Ilmoita siitä opintotoimistoon-

Muokkaa- toiminnon kautta tarkista tarvittavat kentät.

Avautuu näkymä, jossa annetaan tarvittavat tiedot ja kuittaa lopuksi **Tallenna**.

Opintopisteet: Toteutuksen osissa (osasuorituksissa) anna opintopisteet.

- Arviointikohdassa anna arvosana
- Kieli kohta, anna se
- TKI ja Virtuaalipisteet
- Suorituspäivämäärä
- Suoritusmerkinnän antaja
- Opintojakson tarkentava tyyppi: Tarkista että oikea
- Koulutusala: Opintojakson koulutusala. (Huom! vaikuttaa tilastointiin)

Muokkaa arviointia

SH00BF97-3003 Digitaaliset valmiudet

Opiskelija	Student Testi (44430)
Tilanne	0 Arviointi kesken
Poistettu raportoinnista	<input type="checkbox"/>
Opintopisteet	2
Suoritusotteessa näytettävät nimet	<input type="checkbox"/> Suorituksen nimi <input type="checkbox"/> Vaihtoehtoinen nimi

