**RefWorksin kanssa yhteensopivia tietokantoja:**

Kajakki, Arto, Melinda, Ebsco portaalin tietokannat, Ebrary, IEEEXplore, Medic, ja Ovid.

Viitteet muista tietokannoista tai Internet-lähteet: katso ohje e-aineistot sivun [RefWorks-viitteidenhallintaohjelman ohje](http://www.kajak.fi/loader.aspx?id=acfc0c16-7762-4994-b11f-eb72e190da7d)esta.

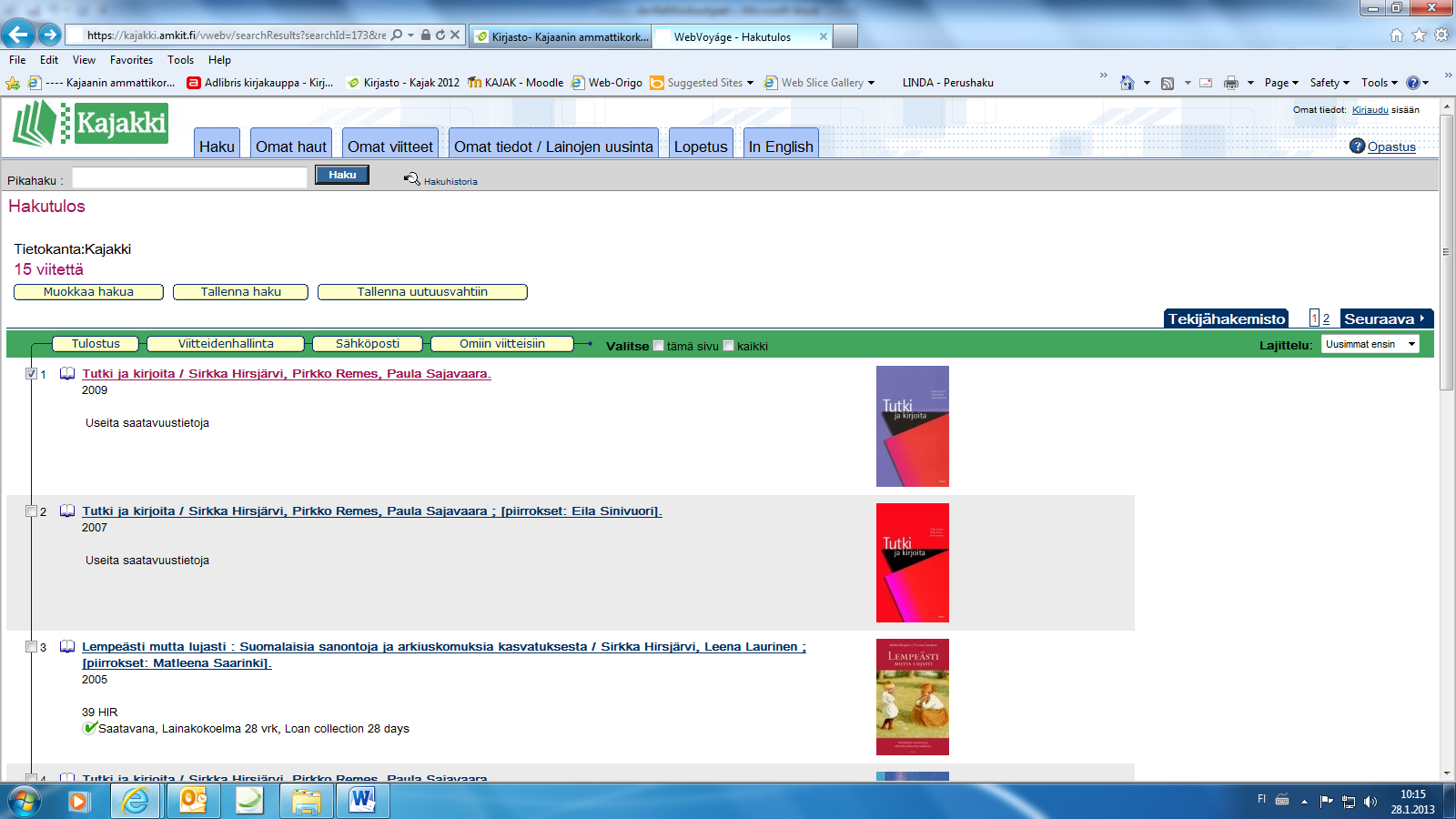
* Avaa ensin Refworks omilla tunnuksillasi
* Mene sitten kirjaston kotisivun kautta valitsemasi tietokannan hakusivulle
* Tee tiedonhaku
* Valitse haluamasi viitteet
* Valitse RefWorks vienti / Export
* RefWorksissa Klikkaa Last Imported Folder. Viittet tulevat aina aluksi tuohon kansioon, sen jälkeen ne automaattisesti siirtyvät Not in Folder- kohtaan ellet järjestä niitä johonkin luomaasi kansioon.
* Tarkista viitteet ja editoi tarvittaessa Edit-linkin kautta
* Järjestele viitteet kansioihin

**Viitteiden siirtäminen tietokannoista RefWorksiin**

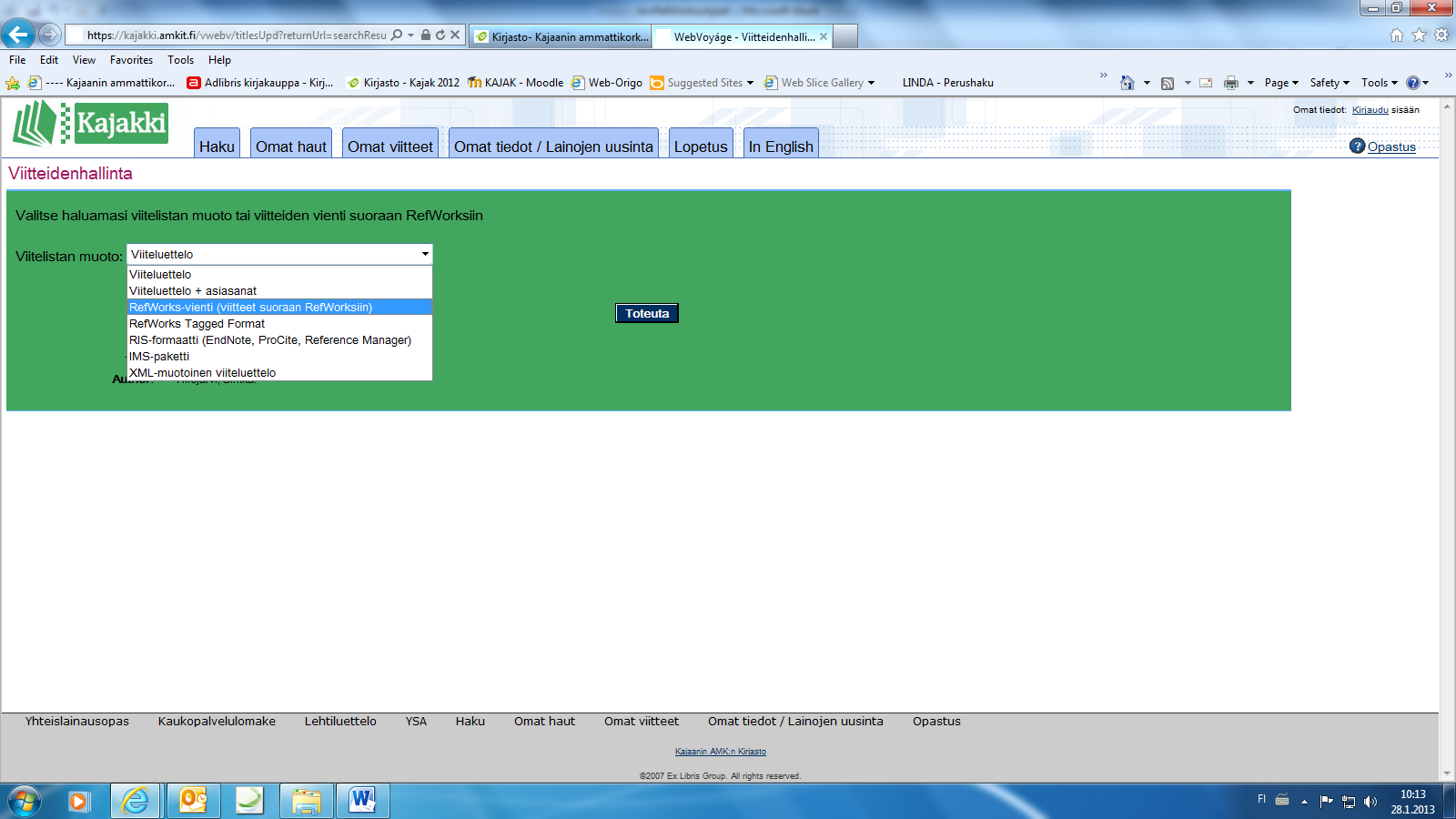
**Kajakki**

1. Tee tiedonhaku, valitse viitteet.

2. Klikkaa Viitteidenhallinta-painiketta.

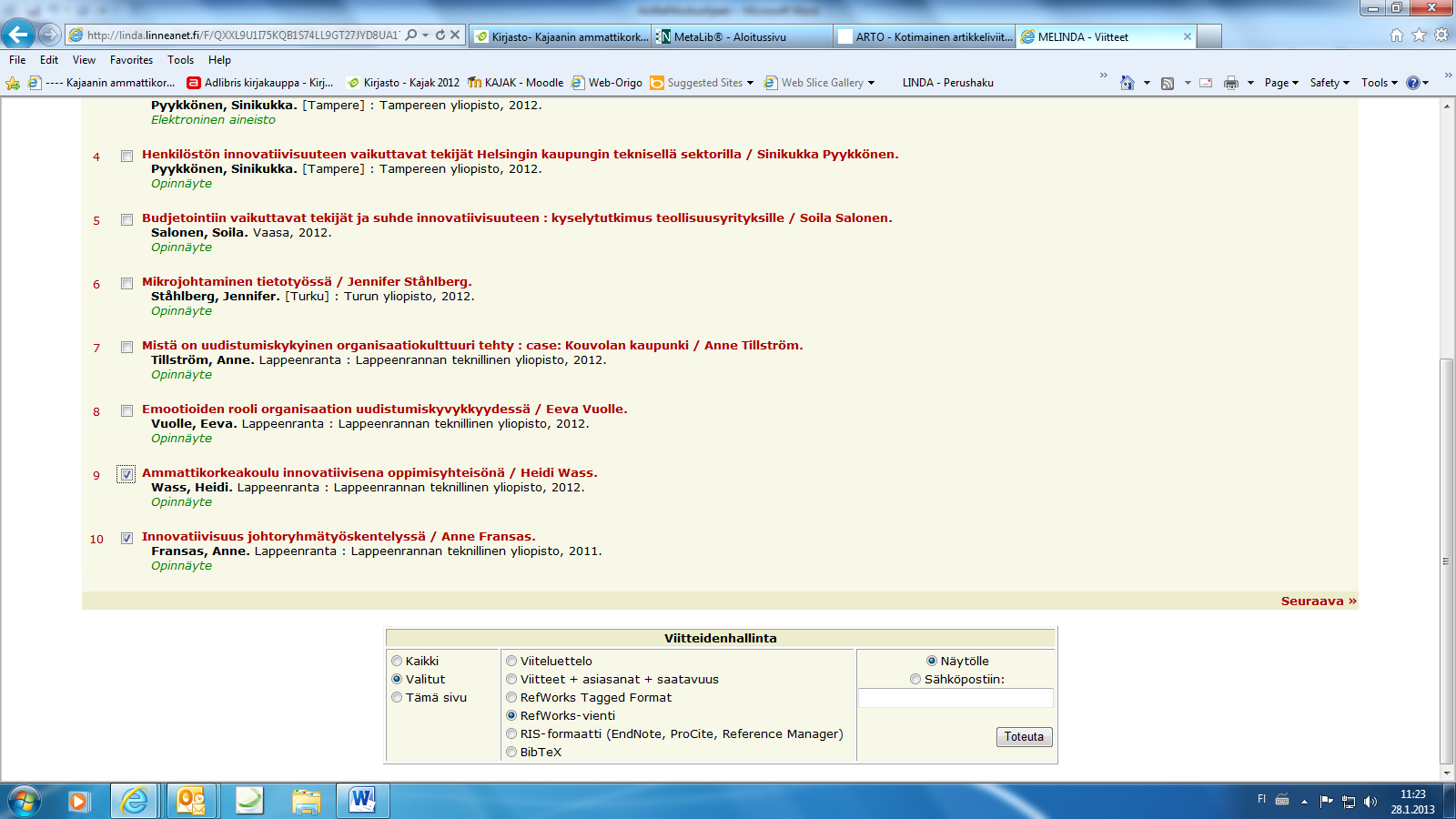


3. Valitse RefWorks vienti (viitteet suoraan RefWorksiin) ja toteuta.



**Arto** tietokannassa viitteiden vienti tapahtuu samalla tavoin Viitteidenhallinta-linkin kautta kuten Kajakissa.

Myös **Melinda** –tietokannasta siirrät viitteet samalla tavalla Viitteidenhallinta-linkin kautta kuten Kajakissa, mutta huomaa Melinda-sivun alalaidassa vaihtaa kaikki –valinta valitut -valinnaksi, ellet halua siirtää kaikkia tiedonhaun tuloksena saamiasi viitteitä.



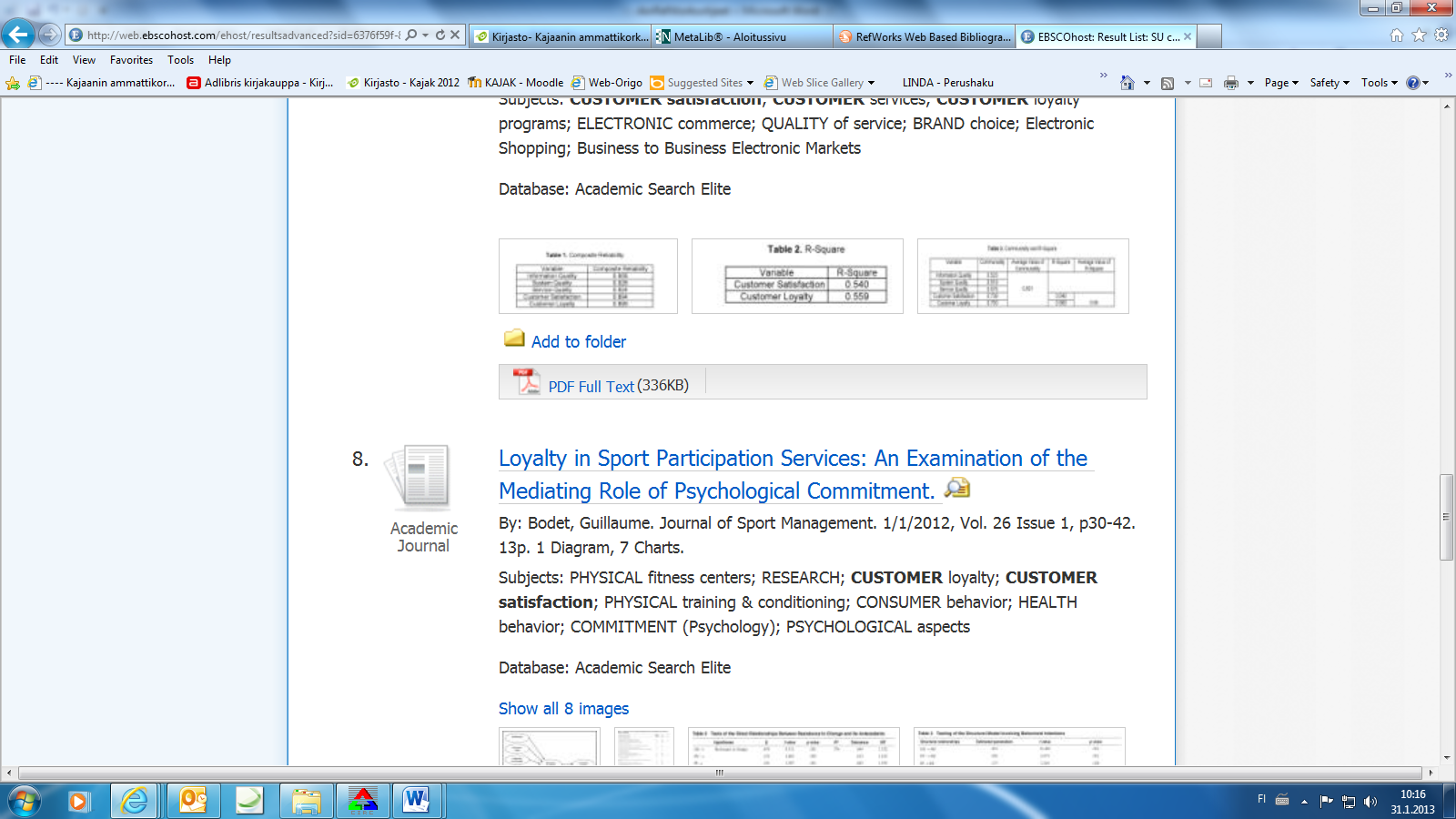
**Ebrary** e-kirjatietokannasta voit viedä yhden viitteen kerrallaanRefWorksiin. Jokaisen viitteen alapuolella on aina RefWorks-linkki.

**EBSCO portaalin tietokannat**

Ebscosta voit siirtää viitteitä joko yhden tai useampia kerrallaan.

**Yhden viitteen siirtäminen**

1.Tee tiedonhaku, klikkaa artikkelin otsikkoa ja avaa viite.

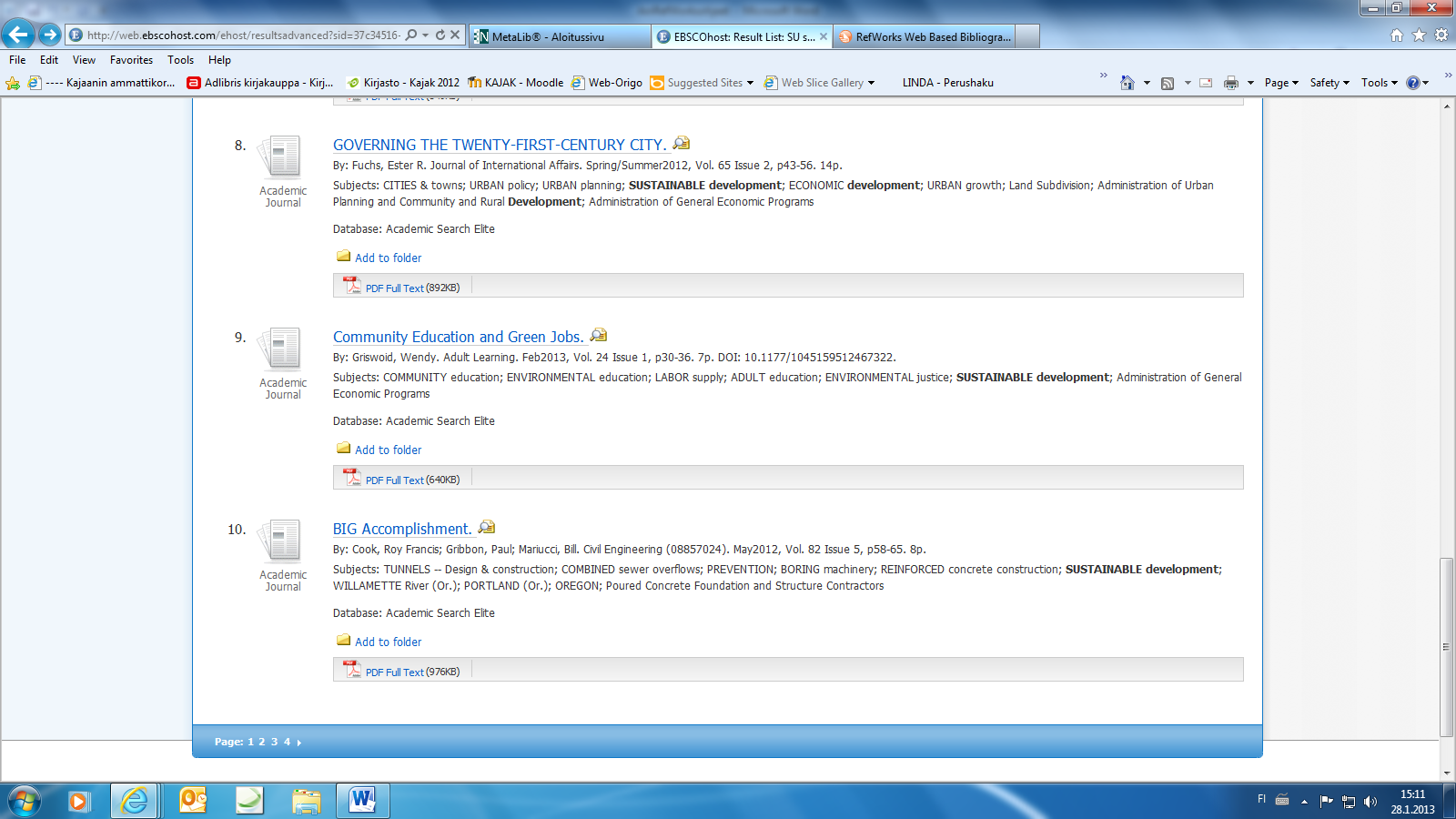
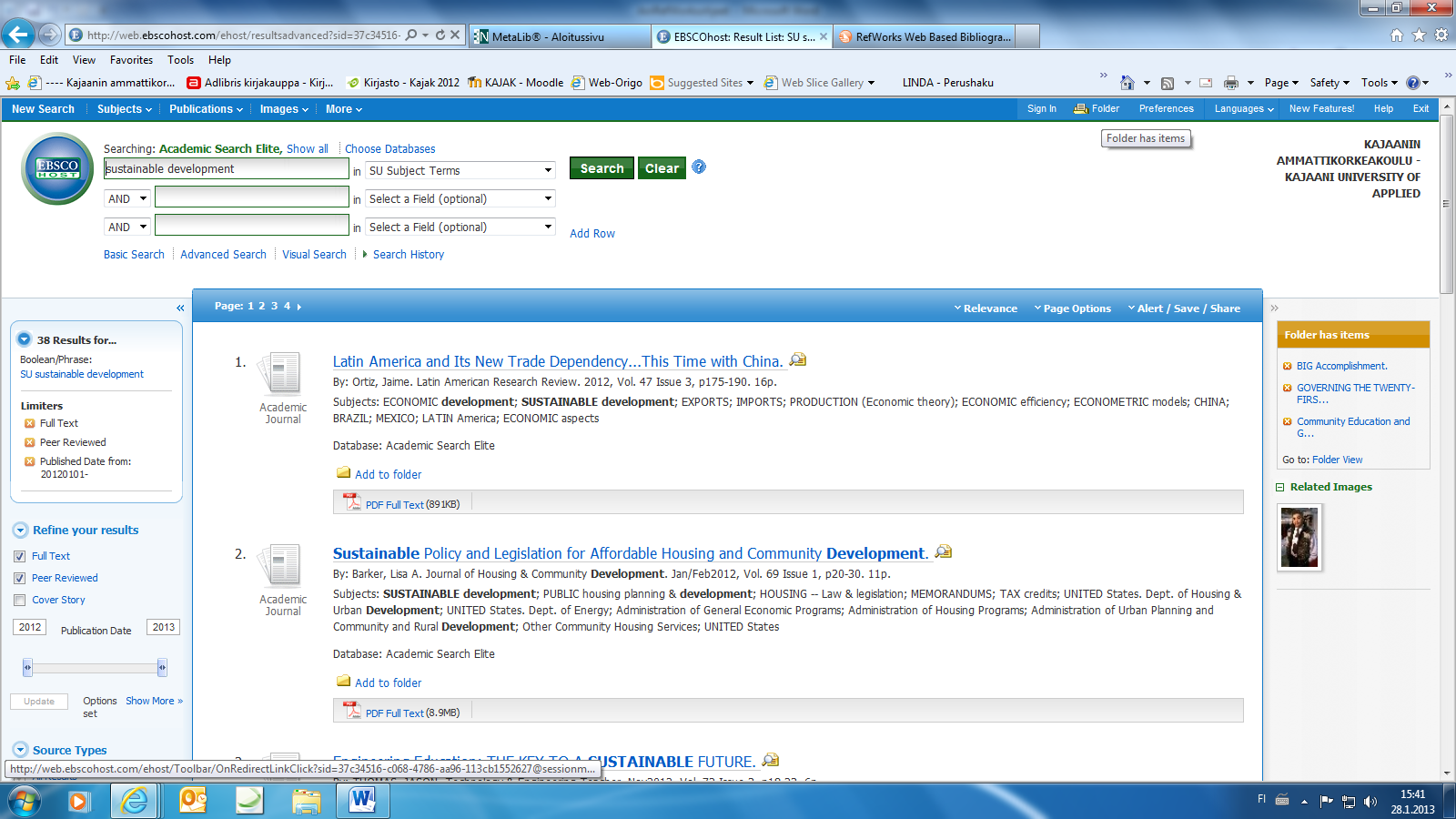


2. Valitse avautuvan sivun oikeassa laidassa Export-linkki. Tai jos vaihdoit käyttöliittymän kieleksi suomen, valitse Vie-linkki

3. Valitse sitten Direct Export to RefWorks.

**Useita viitteitä yhdellä kertaa**

1.Tee tiedonhaku, kerää viitteet ensin kansioon valitsemalla Add to folder.



2. Ebsco-hakusivun oikeassa yläkulmassa on Folder- linkki, klikkaa sitä.

3. Sitten valise Export ja Direct Export to RefWorks.

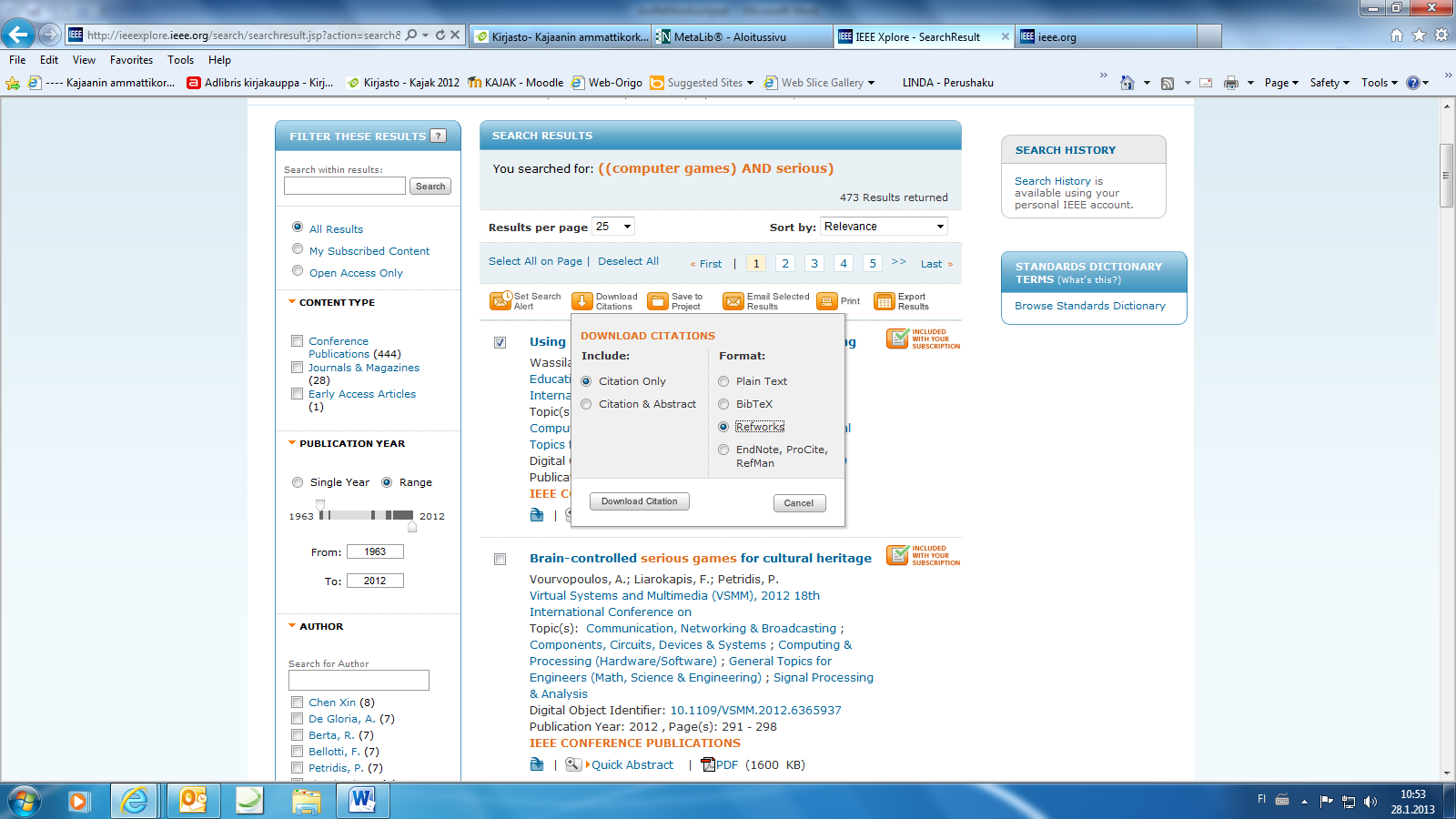
4. Jos haluat, että viitteet poistuvat Ebsco- kansiosta, valitse myös *Remove these items from folder after saving.*

5. Klikkaa Save.

**IEEE:**

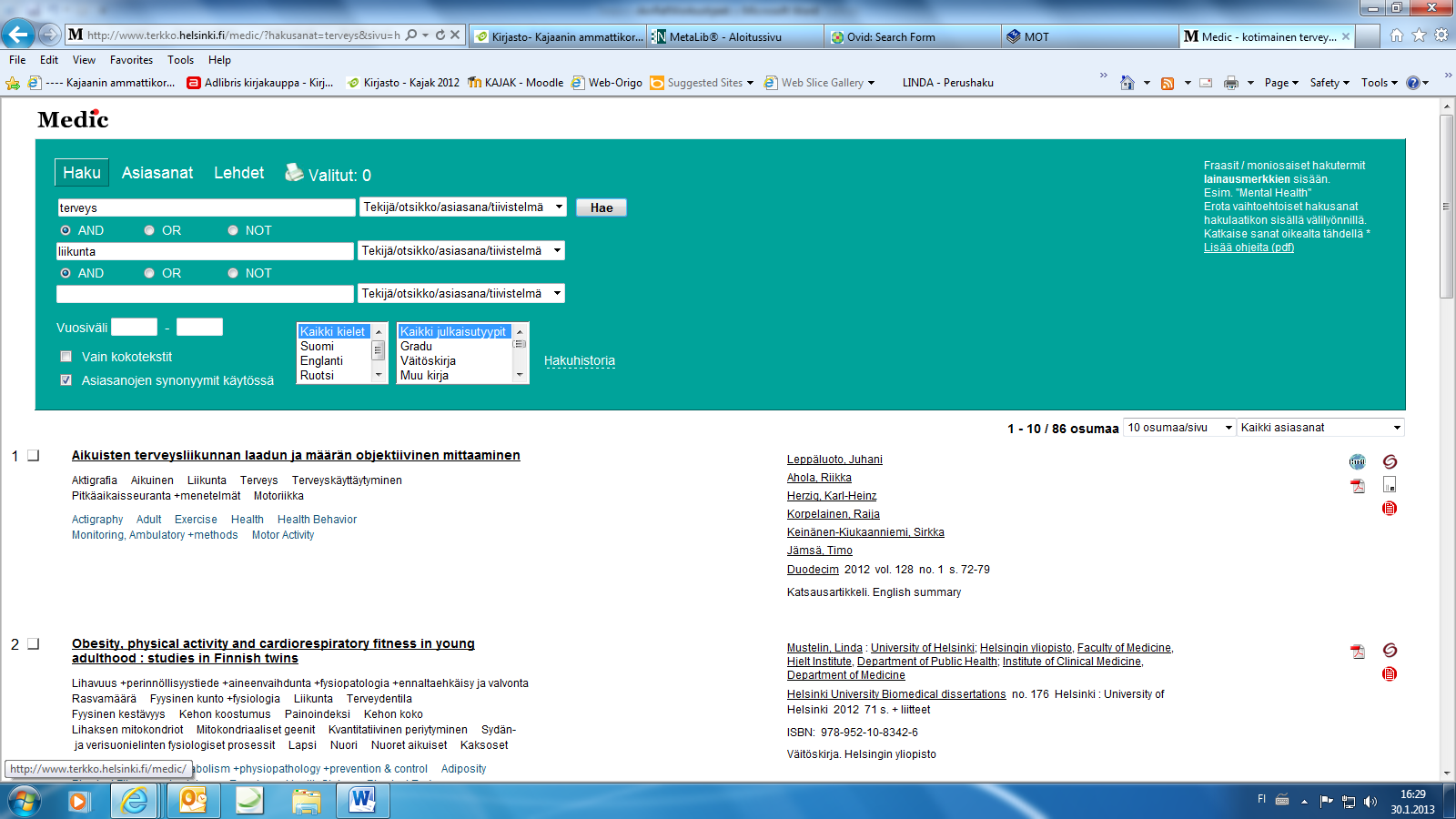
1.Tee tiedonhaku, valitse viitteet.

2. Valitse sivun ylälaidasta Download Citations ja sitten Refworks.



**Medic**

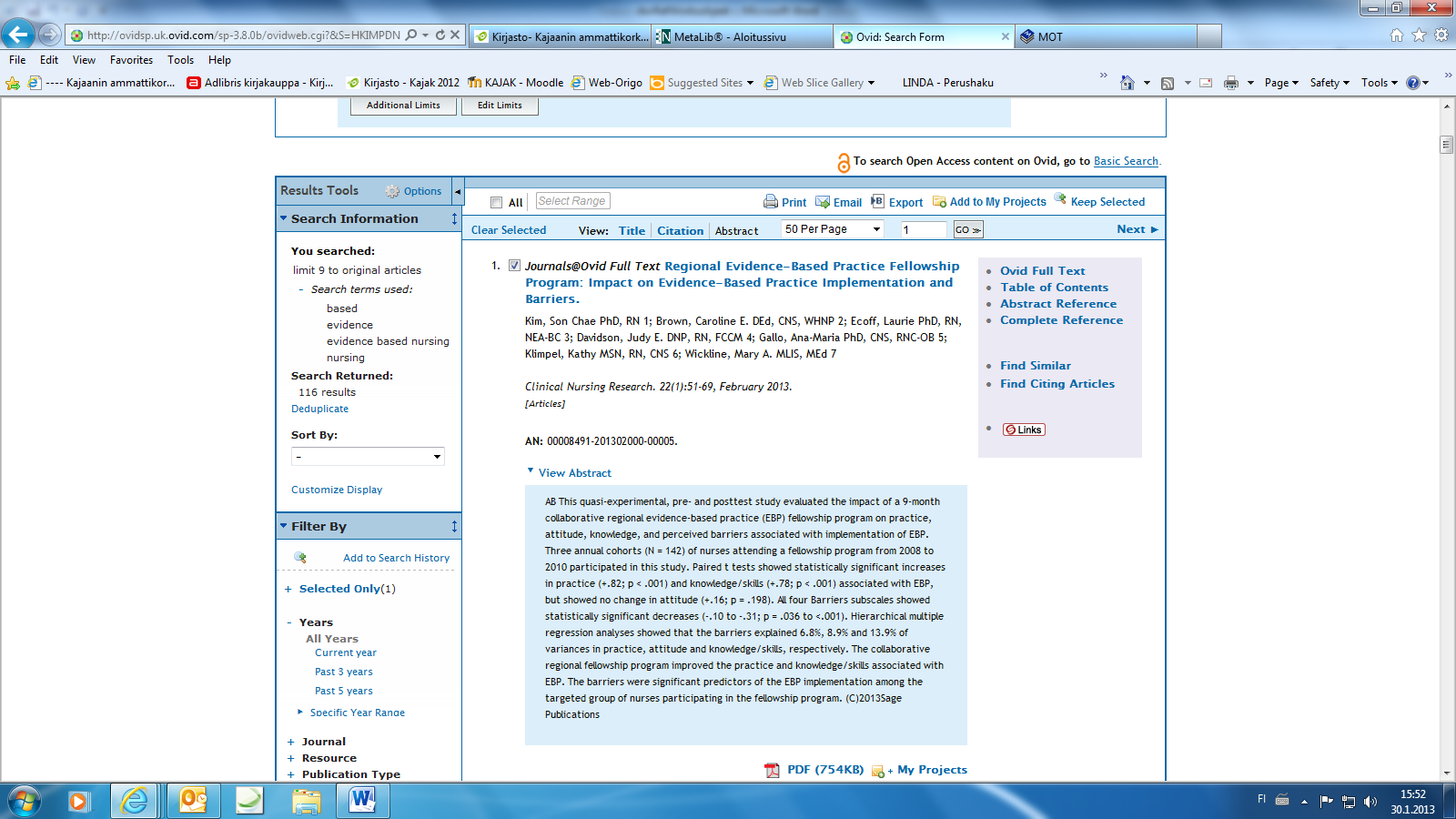
1. Tee tiedonhaku. Medicistä voit siirtää RefWorksiin vain yhden viitteen kerrallaan. Sivun oikeassa laidassa on punainen kuvake, jota klikkaamalla siirrät viitteen RefWorksiin.



**Ovid**

1.Tee tiedonhaku, valitse viitteet.

2. Klikkaa Export-linkkiä sivun ylälaidassa.



3. Valitse Export to -kohdassa RefWorks ja sitten valitse haluamasi viitteen sisältökentät (fields).

4. Klikkaa Export citation(s).

**Google Scholar –hakukone (Suora siirto)**

**Google Scholarissa:**

1. Klikkaa Google Scholarin etusivulta Scholar-asetukset.

2. Kohdassa Lähdeluetteloiden hallintaohjelmat > Näytä linkit…> valitse RefWorks.

3. Tallenna asetukset > viitteisiin tulee linkki **Vie ohjelmaan RefWorks** > (jos linkit ovat hävinneet, tee asetus uudestaan).

**RefWorksissa:**

1. Kirjaudu RefWorksiin, jos ei auki.

2. Tarkista viite erityisen huolellisesti. Tiedot saattavat Google Scholarista tulla melko vaillinaisena, ja joudut täydentämään viitettä käsin.

3. Järjestä viite kansioihin.