

OPETTAJALLE OHJE OPINTOJAKSON TOTEUTUKSEN PÄIVITYKSEEN

Ohje videona: <https://youtu.be/8818taZcQgk>

Sisällys

1. MITEN OPINTOJAKSO JA OPINTOJAKSON TOTEUTUS POIKKEAA TOISISTAAN?	1
2. MITEN HAEN OPINTOJAKSON TOTEUTUKSENI?	1
3. MITEN PÄIVITÄN OPINTOJAKSON TOTEUTUKSEN SISÄLLÖN?	2
3.1 Aikaisemman opintojakson toteutuksen sisällön kopiointi	3
3.2 Muokkaa toteutuksesi sisältöä.	3
4. OHJEITA OPINTOJAKSON TOTEUTUKSEN SISÄLLÖN KENTTIEN SISÄLTÖIHIN	4

1. MITEN OPINTOJAKSO JA OPINTOJAKSON TOTEUTUS POIKKEAA TOISISTAAN?

Peppiin kirjautuminen: osoite <https://peppi.kamk.fi> ja sitten kirjaututaan omilla KAMK:n HAKA tunnuksilla.

Opetussuunnitelma (OPS) koostuu opintojaksoista, joilla on yksilöllinen koodi, esim SH00BS96. Opintojakso voi kuulua yhteen tai useampaan opetussuunnitelmaan.

Kun opintojakso liitetään toteutettavaan opetukseen esim. ryhmälle toteutettavat opinnot vuodelle 2003, niin sitä tulee **opintojakson toteutus**, joka on yksilöllinen ja sille tulee oma koodi esim. SH00BS96-**3001**.

Jos sama opintojakso liitetään seuraavana vuonna opetukseen, niin siitä tulee toteutus ja sen koodi on SH00BS96-**3002**.

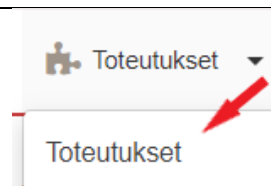
Opettaja näkee Pepistä opintojakson toteutuksen koodin työaika-suunnitelmassaan (Esim. SH00BS96-30**12**).

Opintojakson toteutus antaa mahdollisuuden ilmasta yksilöllisesti miten tietty opetus toteutetaan esim. päivä ryhmälle tai monimuotoryhmälle.

- Toteutuksiin pääsee käsiksi montaa eri reittiä pitkin.
- omasta työaika-suunnitelmasta (toteutuksen linkistä)
- **Voimassa** olevan lukukauden toteutukset löytyvät myös Opettajan työpöydältä oikealta ylhäältä linkkeinä.
- **Palapelikuvakkeen** kautta **Toteutukset**.

2. MITEN HAEN OPINTOJAKSON TOTEUTUKSENI?

- Opintojakson toteutuksen voi hakea hyvin monella tavalla.
- Omasta työaika-suunnitelmasta
- Työpöydän oikeasta yläkulmasta linkeistä
- Toteutuksen haulla. Valitse valikosta **Toteutukset** ja sieltä *Toteutukset*.



Toteutuksen hakutoiminnolla avautuu hakuikkuna (kuva 2), jossa vasemmalla on lueteltu omat toteutukset aikaikkunoihin. Toteutuksia voi hakea hyvin monipuolisesti muilla hakukriteereillä. Esim ryhmäkotaisesti, opettajakohtaisesti jne..

Kuva 2. Opintojakson toteutusten hakutoiminnot.

Hakutuloksena tulee hakutulokset ja niiden linkistä pääsee avaamaan opintojakson toteutuksen sisällön tunnuksen tai nimen linkistä Esim.

<input type="checkbox"/>	Tunnus ^	Nimi ⇅
<input type="checkbox"/>	SH00BS96-3012	Tutkimus-, ja kehittämis- ja innovaatio-osaaminen

Nyt avautuu toteutusnäköymä, josta löytyy paljon tietoa toteutukseen liittyen.

3. MITEN PÄIVITÄN OPINTOJAKSON TOTEUTUKSEN SISÄLLÖN?

Yläosassa on opintojakson toteutuksen nimi, koodi, opintopisteet ja ryhmät, joihin toteutus on kiinnitetty ja vasemmalla on toteutukseen liittyviä toimintoja, joihin otsikoiden kautta pääsee käsiksi.

Esim.

SH00BS96-3012 Tutkimus-, ja kehittämis- ja innovaatio-osaaminen 5 - 5 op

Ryhmät: SHS21S, SHT21S

Tässä ohjeessa tarkastellaan vain opintojakson toteutuksen tietojen muokkausta. Toteutusnäköymässä päästään tarkastelemaan kaikkia toteutukseen liitettyjä tietoja.

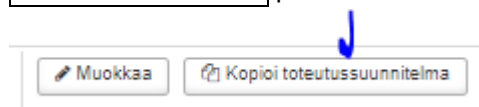
Kuvan 3 mukaan voidaan kopioida aikaisempi toteutussuunnitelma (B.), jos sellainen on tehty.

Jos tekee puhtaasti tyhjältä pöydältä, niin valitaan suoraan **Muokkaa (A.)** vaihtoehto

Kuva 3. Toteutuksen perustietojen muokkaus

3.1 Aikaisemman opintojakson toteutuksen sisällön kopiointi

Jos haluaa tarkastella millaisia toteutuksen kuvauksia on aikaisemmissa toteutuksissa kirjattu, niin avaa **Kopioi toteutussuunnitelma** painikkeen kautta aikaisemmat toteutukset listaksi. Ei siis vielä Muokkaa tilassa.



Avautuu ikkuna, jossa näkyvät aikaisemmat toteutukset opintojaksolle.

Kopioi sisältö toiselta toteutukselta					
Kopiointi koskee Opetus ja arviointi -kohdan tietoja					
Tunnus	Nimi	Opettajat	Toimipisteet	Ryhmät	Toteutusaika
SH00BS96-3013 C.	Tutkimus-, ja kehittämis- ja innovaatio-osaaminen	Arja Oikarinen		SMM21SRaa2, SMM21SRaa1	01.01.2023 - 31.07.2023
					D. Kopioi

Kuva 4. Aikaisemman toteutuksen sisällön (C.) katsominen tai kopiointi (D.)

Vasemmanpuoleisesta linkistä **(Tunnus)** voidaan katsoa eri toteutusten sisältöjä, joka aukeaa uuteen ikkunaan.

Tarkista sisältö ja sen jälkeen sulje avautuneen toteutuksen näkymä, koska se on toisen toteutuksen näkymä kuin se, jota muokkaat. Rasti vasen yläkulma.

Varmista että näkymässä on oma toteutuksesi, jota muokkaat. Esim. SH00BS96-3012

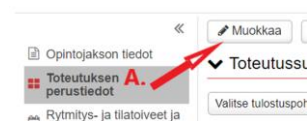
Jos valitsee tietyn toteutuksen tiedot pohjaksi, niin toteutuksen rivin lopussa on kopioi painike (vrt. Kuva 4. D.).

Sitä painamalla siirtyvät sen toteutuksen kentän tiedot omaan toteutukseesi.

D.

3.2 Muokkaa toteutuksesi sisältöä.

Nyt päästään muokkaamaan toteutukseen kopioitujen kenttien sisältöjä avaamalla **muokkaa** tila.



Toteutuksen sisältö koostuu tavallaan kahdesta osasta.

Yläosassa (Toteutuksen tiedot) opettaja määrittää vain TKI- ja VIRTUAALI-pisteet Muokkaa tilassa.

Myös **opetuksen kielen** tarkistus.

Muihin tietoihin opettaja ei tee muutoksia, vaikka pystyisikin.



Ainoastaan näihin keltaisella korostettuihin tietoihin opettaja saa tehdä muutoksia.

Opintosuunta	Vastuuyksikkö	Yhteiset palvelut
Toimipiste	Opetuskieli /-kielet	<input checked="" type="checkbox"/> suomi
Suorituskieli/-kielet	Ryhmät	SHS16S SHS16S
Opetussuunnitelma	T&K osuus	0 op
Virtuaaliosuus	Tarjontakori	Hae...

Virtuaali- ja T&K pisteitä pääsee muokkaamaan myös Arviointi- näkymässä arvosanojen annan yhteydessä.

Alaosassa (Opetus ja arviointi) määritetään tarkempi toteutuksen kuvaus. Sisältö on joko kopioitu aikaisemmasta toteutuksesta muokattavaksi tai se kirjoitetaan ”puhtaalta pöydältä”

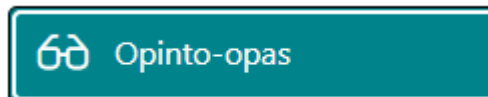
4. OHJEITA OPINTOJAKSON TOTEUTUKSEN SISÄLLÖN KENTTIEN SISÄLTÖIHIN

Taulukko 1: Taulukossa on ohjeita, mitä tietoja toteutuksen kenttiin laitetaan.

Arviointiaseteikko Valitse...	Valitse käyttämäsi arviointiaseteikko
Opetusmenetelmät	Ilmoita opetusmenetelmät. Käytä alla olevia käsitteitä. Luennot, ohjatut harjoitukset, verkko-opinnot, TK-opinnot, monimuoto-opetus, opintokäynti, itsenäinen opiskelu, yhteistoiminnallinen opiskelu (esim. ryhmätyöskentely).
Aika ja paikka (Tämän kentän näkyvyydessä ongelmia. tulee näkyville noin maaliskuussa 2023 opinto-oppaaseen)	Mille ajanjaksolle opintojakso sijoittuu
Opetusmateriaali ja suosittelava kirjallisuus	kuvataan tarvittava oppimateriaali tai kirjallisuus. Ilmoita käytettävä opetusmateriaali mahdollisimman tarkkaan, opinnäytetöiden ohjeiden mukaisesti: Esim. Kirjallisuus: Saano S. & Taam-Ukkonen M. 2013. Lääkehoidon käsikirja. 1. painos. Otava. Helsinki, 10-50. Opetusmoniste, verkkomateriaali moodlessa, opettajan osoittama materiaali. Jos opintojakso sisältää opiskelijalle maksullista materiaalia tai muutoin ennakoon hankittavaa materiaalia, on tämä hyvä kirjata näkyviin.
Toteutuksen valinnaiset suoritustavat	Kirjataan näkyviin mahdolliset vaihtoehtoiset tavat suorittaa opintojakso. Kirjataan selkeästi näkyviin opintojakson AHOT-käytänne.
Harjoittelu- ja työelämäyhteistyö	TK-opintojen suorittamisen kuvaus. Määritetään minkä verran sisältää työelämäyhteistyötä (harjoittelua / Sote).
Tenttien ajankohdat ja uusintamahdollisuudet	Laita tarvittavat tenttiin tai muunlaiseen arviointitilanteeseen liittyvät tiedot. Voidaan sopia ryhmän kanssa.
KV- yhteydet	Esim. Intensiivikurssi ja KV- verkostossa suoritettavat opinnot.
Opiskelijan ajankäyttö ja kuormitus	kuvataan, miten opiskelijan odotetaan käyttävän aikaa luentoihin / harjoituksiin, mahdollisiin tehtäviin sekä opintojakson suoritukseen. Määritetään opintojaksoon liittyvä opiskelijan kokonaistyöaika, esim.

	<p>lähiopetukseen, harjoituksiin, itsenäiseen opiskeluun ja tenttiin valmistautumiseen kuluva aika.</p> <p>Esim 4 op. Kokonaisaika 108 tuntia (lähiopetus 32 tuntia, ohjattu verkko-opiskelu 24 tuntia, itsenäinen opiskelu tuntia 52 tuntia)</p>
Sisältö ja jaksotus	<p>Kirjaa tähän opintojen etenemissuunnitelma riittävällä tarkkuudella ja läsnäoloa edellytettävät opinnot. HUOM! Opiskelijoiden nimilistoja ei saa laittaa verkkoon tulevaan toteutuskuvaukseen. Jos tällaisille ryhmäjaotteluille on tarvetta, toteutetaan siihen liittyvä viestintä ryhmän sisäisin viestintäkanavin.</p>
Lisätietoja opiskelijalle	Opintojaksolla edellytettävät välineet, materiaalit ja pukeutuminen yms.
Kommentti	.
Arviointi Arviointimenetelmät ja arvioinnin perusteet	<p>Sanallisessa (hyväksytty - hylätty) arvioinnissa hyväksytyn suorituksen raja on 70 % tehtävistä oikein, numeerisessa arvioinnissa 50 % (1 - 5). Määritellään arviointimenetelmät liittyen tenttien ja harjoitustehtävien prosenttiosuuksiin lopullisesta opintojakson arvosanasta. Jos opintojaksolla on pakollista läsnäoloa, niin määritetään sen osuus. Esimerkki. 3 op. 60 % tentti, harjoitukset 20 % ja palautettava tehtävä 20%.</p>
Tallenna	Tallenna lopuksi. Tee välitallennuksia, jos tulee pitempi paussi Muokkaus tilassa

Julkaistu opintojakson toteutus näkyy opinto-oppaassa. KAMK opiskelijoille pikalinkeissä.



Valitaan koulutuksen tyyppi / koulutus/ opetussuunnitelma ryhmän mukaan.

Lisätietoja tai kysymyksiä teknisiin ohjeistuksiin Mervi Ruotsalaiselta.