



KAJAANIN
AMMATTIKORKEAKOULU
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto
Business Information Technology and Business Expertise
Degree (Masters)

Tietojenkäsittelyn koulutus

90 op

OPINTO-OPAS JA OPISKELUUN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖN
OHJEET 2017–2019

Tradenomi (ylempi AMK)
Master of Business Administration

Sisällysluettelo

Henkilökunnan yhteystiedot.....	1
Opintotoimisto	1
YAMK-tutkinnot	2
YAMK-opintojen tavoitteet	3
Tutkinnot ja kompetenssit	3
Tietojenkäsittelyn ja liiketoimintaosaamisen koulutuksen opinnot 90 op.....	6
Opintojen suunnittelu ja suorittaminen	8
Arviointi.....	8
Hyväksilukeminen ja opinnollistaminen	8
Opiskelukäytänteistä.....	11
Tietohallintoasiat	12
Kirjasto- ja tietopalvelut.....	14
Opiskelijaravintola foX	15
Opintojaksokuvaukset.....	16

Henkilökunnan yhteystiedot

Kajaanin ammattikorkeakoulun Internet-osoite on www.kamk.fi
Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@kamk.fi
Yksikön postiosoite on PL 52, Kuntokatu 5, 87101 Kajaani.

YAMK-vastuuopettaja:

Yliopettaja **Jaana Lappalainen** 044-7101 457

Koulutuspäällikkö:

Kimmo Nikkanen 044-7101 409

Muun Kajaanin amk:n henkilökunnan yhteystiedot löytyvät internet-sivuilta osoitteesta www.kamk.fi

Lähiopetus voi tapahtua myös muissa amk:n yksiköissä. Opetuspaikasta ilmoitetaan lähipäivien aikataulutietojen yhteydessä erikseen.

Opintotoimisto

Käyntiosoite: Tieto 1, Ketunpolku

Opintotoimisto on avoinna ma-pe 10-15

Opintotoimistossa sinua palvelee opintosihtööri **Sari Suvela puh. 044 7101 764**

Opintotoimistossa hoidetaan opiskeluun liittyviä käytännön asioita. Opintotoimistosta saat myös yleistä neuvontaa opintojen suunnitteluun ja suorittamiseen. Opintotoimisto palvelee mm. seuraavissa asioissa:

- läsnäolo- ja poissaolokirjoittautumiset
- opintosuoritusrekisterin (ASIO) ylläpito ja opintokortit sekä todistukset
- opiskelutodistukset
- tarvittaessa lisäopastusta ASIO:n käyttöön
- opinnäytetyöhön ja valmistumiseen liittyvät käytännön asiat
- opiskeluoikeuden seuranta

YAMK-tutkinnot

Työelämän ja toimintaympäristön nopeat muutokset, toimintojen kansainvälistyminen sekä talouden rakennemuutokset vaativat aikuisväestön osaamisen ja asiantuntijuuden kehittämistä. Muutokset edellyttävät työyhteisöjen, organisaatioiden ja yritysten työntekijöiltä kykyä vastata muuttuviin ja laajeneviin asiantuntijuusvaatimuksiin. Käytännön kehittämistehtäviin profiloituneet ja ammatillisen osaamisen jatkuvaan kehittämiseen suuntautuvat osajat ovat työelämässä menestyjiä.

Kajaanin ammattikorkeakoulu palvelee toiminnallaan alueen kehitystarpeita. Meiltä valmistuu asiantuntijoilta viidellä eri alalla: yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alalla, luonnontieteiden alalla, tekniikan ja liikenteen alalla, sosiaali-, terveys ja liikunta-alalla sekä matkailu-, ravitsemis- ja talousalalla. Kajaanin ammattikorkeakoulussa voit suorittaa restonomin, tradenomin, insinöörin, sairaanhoitajan/terveydenhoitajan sekä klinisen asiantuntijan ylemmän AMK -tutkinnon.

Ammattikorkeakoululaki (932/2014) määrittelee, että ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut soveltuvan ammattikorkeakoulututkinnon tai muun soveltuvan korkeakoulututkinnon ja jolla on vähintään kolmen vuoden työkokemus asianomaiselta alalta. Ylemmän ammattikorkeakoulun opintojen tarkoituksena on ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon ja työelämän kehittämisen asettamien vaatimusten perusteella saavuttaa riittävä tieto- ja taitoperusta sekä valmiudet toimia työelämän asiantuntija- ja kehittämistehtävissä.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena (Asetus ammattikorkeakouluista 1129/2014) on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) laajat ja syvälliset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä;
- 2) syvällinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä;
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen;
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin sisältyy syventäviä ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja ja opinnäytetyö. Syventävien ammattiopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus syventää liiketoimintaosaamista tukevan teoriaosaamisen soveltamista käytäntöön ja tutkimus- ja kehitystyöhön sekä vahvistaa opiskelijan analyyttisiä, projektin johtamisen ja sosiaalisia taitoja ja osaamista. Koulutukseen sisältyvän opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön.

YAMK-Opintojen tavoitteet

Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutus on yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan ylempi ammattikorkeakoulututkinto, joka tuottaa saman kelpoisuuden kuin ylemmät korkeakoulututkinnot. Koulutus tarjoaa mahdollisuuden osaamisen laaja-alaiseen ja monipuoliseen kehittämiseen. Koulutus antaa myös työyhteisöille mahdollisuuden kehittää toimintaansa erilaisten koulutukseen kuuluvien oppimistehtävien ja erityisesti opinnäytetyönä tehtävän kehittämistehtävän avulla. Koulutus antaa opiskelijoille valmiudet asiantuntijuuden ja ammatillisen osaamisen jatkuvaan kehittämiseen, tietojen ja menetelmien soveltamiseen ja hyödyntämiseen.

Tutkinnot ja kompetenssit

Tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys (National Qualifications Framework NQF)

Suomen kansallisessa tutkintojen viitekehyksessä kaikki tutkinnot on sijoitettu jollekin kahdeksasta viitekehyksen vaativuustasosta. Ammattikorkeakoulututkinnot on sijoitettu tasolle 6 ja ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot tasolle 7. Tasot 6 ja 7 sekä valtakunnalliset yhteiset kompetenssit kuvaavat ammattikorkeakoulusta valmistuvan opiskelijan osaamisen tasoa.

Taso 7: Tavoitteena on, että ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut

Hallitsee laaja-alaiset ja pitkälle erikoistuneet oman alansa erityisosaamista vastaavat käsitteet, menetelmät ja tiedot, joita käytetään itsenäisen ajattelun ja/tai tutkimuksen perustana.

Ymmärtää alan ja eri alojen rajapintojen tietoihin liittyviä kysymyksiä ja tarkastelee niitä ja uutta tietoa kriittisesti. Kykenee ratkaisemaan vaativia ongelmia tutkimus- ja/tai innovaatiotoiminnassa, jossa kehitetään uusia tietoja ja menettelyjä sekä sovelletaan ja yhdistetään eri alojen tietoja.

Kykenee työskentelemään itsenäisesti alan vaativissa asiantuntijatehtävissä tai yrittäjänä. Kykenee johtamaan ja kehittämään monimutkaisia, ennakoimattomia ja uusia strategisia lähestymistapoja. Kykenee johtamaan asioita ja/tai ihmisiä. Kykenee arvioimaan yksittäisten henkilöiden ja ryhmien toimintaa. Kykenee kartuttamaan oman alansa tietoja ja käytäntöjä ja/tai vastaamaan muiden kehityksestä.

Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee vaativaan kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Yhteiset työelämävalmiudet eli kompetenssit

Ammattikorkeakoulut ovat yhteistyössä työelämän edustajien kanssa määritelleet ne valmiudet eli kompetenssit, joita ammattikorkeakoulusta valmistuneen tulisi omata.

Osaamisen kuvaus, ylempi ammattikorkeakoulututkinto:

OPPIMISEN TAIDOT

- osaa monipuolisesti ja tavoitteellisesti arvioida ja kehittää asiantuntijuuttaan
- osaa hankkia, käsitellä, tuottaa ja arvioida tietoa kriittisesti ja eri alojen näkökulmista
- kykenee ottamaan vastuuta yhteisön tavoitteellisesta oppimisesta

EETTINEN OSAAMINEN

- kykenee ottamaan vastuuta yhteisön toiminnasta ja sen seurauksista
- osaa soveltaa alansa ammattieettisiä periaatteita asiantuntijana ja työelämän kehittäjänä
- osaa tehdä ratkaisuja ottaen huomioon yksilön ja yhteisön näkökulmat
- osaa edistää tasa-arvoisuuden periaatteiden toteutumista työyhteisössä
- osaa edistää kestäväen kehityksen periaatteiden ja yhteiskuntavastuun toteutumista
- kykenee johtamaan yhteiskunnallisesti vaikuttavaa toimintaa eettisiin arvoihin perustuen

TYÖYHTEISÖOSAAMINEN

- osaa kehittää työyhteisön toimintaa ja työhyvinvointia
- osaa kehittää työelämän monialaista viestintää ja vuorovaikutusta
- osaa soveltaa tieto- ja viestintätekniikkaa tehtävissään
- osaa luoda verkostoja ja kumppanuuksia
- osaa johtaa ja uudistaa toimintaa monimutkaisissa ja ennakoimattomissa toimintaympäristöissä
- kykenee toimimaan vaativissa asiantuntijatehtävissä, johtamistehtävissä tai yrittäjänä

INNOVAATIO-OSAAMINEN

- osaa tuottaa uutta tietoa ja uudistaa toimintatapoja yhdistäen eri alojen osaamista
- osaa johtaa projekteja
- osaa johtaa tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiohankkeita sekä hallitsee tutkimus- ja kehitystoiminnan menetelmiä
- osaa kehittää asiakaslähtöistä, kestävää ja taloudellisesti kannattavaa toimintaa

KANSAINVÄLISTYMISSOSAAMINEN

- kykenee kansainväliseen viestintään työtehtävissään ja toiminnan kehittämisessä
- osaa toimia kansainvälisissä toimintaympäristöissä
- osaa ennakoida kansainvälisyyskehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia omalla ammattialallaan

Koulutusalaakohtaiset työelämävalmiudet eli kompetenssit

Tietojenkäsittelyn ja liiketoimintaosaamisen koulutuksen työelämävalmiudet eli kompetenssit ovat johtamisosaaminen, kehittämisosaaminen ja substanssiosaaminen.

Johtamisosaaminen

- osaa johtaa ja kehittää asioita, ihmisiä ja projekteja sekä yksittäisten henkilöiden ja ryhmien toimintaa

Kehittämisosaaminen

- hallitsee monipuolisesti tietojenkäsittelyn ja liiketalousalan tutkimus- ja kehittämisen menetelmiä
- osaa kehittää ja uudistaa tavoitteellisesti asiakaslähtöistä, kestäväää ja taloudellisesti kannattavaa toimintaa

Substanssiosaaminen

- kykenee toimimaan vaativissa liike-elämän asiantuntija- ja johtamistehtävissä.

Tietojenkäsittelyn ja liiketoimintaosaamisen koulutuksen opinnot 90 op

Aikuiskoulutukseen kuuluva ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena, joka sisältää lähiopetusta ja ohjattua itsenäistä etäopiskelua. Lähiopetus toteutetaan pääsääntöisesti kahden päivän laajuisina lähijaksoina noin kerran kuukaudessa.

Kaikille pakolliset opinnot 25 op

Johtamisosaaminen 15 op

Työelämän kehittämisosaaminen 10 op

Vaihtoehtoiset / valinnaiset opinnot yht. 35 op

Syventävät valinnaiset ammattiopinnot 25 op

Vapaasti valittavat opinnot 10 op

Opinnäytetyö 30 op

JOHTAMIS- OSAAMINEN 15 op	TYÖELÄMÄN KEHITTÄMIS- OSAAMINEN 10 op	SYVENTÄVÄT VALINNAISET AMMATTIOPINNOT 25 op		
Hallittu johtajuus 5 op	Innovaatio- osaamisen ja teknologiaprojektien johtaminen 5 op	Esimiesviestintä 5 op	Innovaatiot ja ennakointi 5 op	Pk-yrityksen kansainvälistyminen 5 op
Osaamisen johtaminen 5 op		Strateginen markkinointi 5 op	Laatujohtaminen (Six Sigma & Lean- ajattelu) 5 op	Kehittämistyön metodologia 5 op
Strateginen johtaminen 5 op	Uudet teknologiat I 5 op	Esimiehen juridiikka 5 op	Palvelumuotoilu ja liiketoimintamallinnus 5 op	Aineiston käsittely, analyysi ja tulkinta 5 op

Vapaasti valittavat opinnot 10 op

Opinnäytetyö 30 op

Opintojen kesto

Syksy 2017 _____ 2019

OPINTOJEN RAKENNE JA AIKATAULUTUS TLY17S

LÄHIPÄIVÄT=KONTAKTIOPETUS

Lähipäivät / ajoitus

Orientaatiopäivät (erillinen ohjelma)

4.-5.9.2017

A. JOHTAMISOSAAMINEN 15 op (kaikille pakollinen)

Hallittu johtajuus 5 op

27.-28.9.2017

Osaamisen johtaminen 5 op

26.-27.10.2017

Strateginen johtaminen 5 op

16.-17.11.2017

B. TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISOSAAMINEN 10 op (kaikille pakollinen)

Innovaatio-osaamisen ja teknologiaprojektin johtaminen

30.-31.8.2018 Kajaani,

20.-21.9.2018 Kokkola

Uudet teknologiat I

8.12.2017 ja 26.1.2018

C. SYVENTÄVÄT VALINNAISET AMMATTIOPINNIOT 25 op

Esimiesviestintä 5 op (jatkuvasuoritteinen)

Verkkokurssi

Strateginen markkinointi 5 op (jatkuvasuoritteinen)

Verkkokurssi

Esimiehen juridiikka 5 op (aikataulutettu)

Verkkokurssi (syksy 2018)

Innovaatiot ja ennakointi 5 op

22.-23.3.2018

Laatujohtaminen (Six Sigma & Lean ajattelu) 5 op

19.1.2018 Kokkola,

8.-9.2.2018 Ylivieska

?

Palvelumuotoilu ja liiketoiminnallisuus 5 op

PK-yrityksen kansainvälistyminen 5 op (jatkuvasuoritteinen)

Verkkokurssi

Kehittämistyön metodologia 5 op

15.-16.2.2018

Aineiston käsittely, analyysi ja tulkinta 5 op

syyskuu 2018

D. VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 10 op

Aluekehittäminen ja yrittäjyys 5 op

elokuu 2018

Kehittävä työote 5 op

2018-2019

Studying in International Environment 5 op

2017-2019

Kansainvälinen viestintä ja vuorovaikutusosaaminen 5 op

tammi-maaliskuu 2019

Talouden johtaminen 5 op

7.-8.12.2017

Yrityksen rahoitus 5 op

18.-19.1.2018

(17.-18.1.2018)

Toiminnanohjausjärjestelmät 5 op

kevät 2019

Uudet teknologiat II 5 op

syksy 2018-kevät 2019

OPINNÄYTETYÖ 30 op

2017-2019

Opinnäytetyön / Kehittämistehtävän eteneminen ja seminaarien lähipäivät

Kehittämistehtävän aiheen työstäminen

syksy 2017-kevät 2018

Kehittämistehtävän aiheanalyysi palautettava

30.4.2018

Opinnäytetyöpaja (aiheanalyysi)

toukokuu 2018

Opinnäytetyöseminaari (tutkimussuunnitelma)

lokakuu 2018

Opinnäytetyöseminaari (väliseminaarit/työpajat)

tammi-maaliskuu 2019

Loppuseminaari (valmiit työt)

huhti-toukokuu 2019

Opintojen suunnittelu ja suorittaminen

Yamk-koulutukseen hyväksytty opiskelija tekee henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS), jonka hyväksyy ao. koulutuksen vastuuyliopettaja. Opiskelija käy HOPS-keskustelun vastuuyliopettajan kanssa opintojen alkuvaiheessa.

Arviointi

Arviointi

Arvioinnilla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla ohjataan, tuetaan ja seurataan oppimista ja opettamista.

Arviointiperusteet

Oppijan opiskelua ja ammatillista osaamista verrataan opetussuunnitelmassa ja HOPS:ssa esitettyihin tavoitteisiin.

Jokaisen opintojaksojen alussa määritetään opintojakson arviointiperusteet ja -kriteerit sekä arvioinnin aikataulu. Arvosanan saaminen edellyttää kaikkien suoritusvaatimuksena olleiden osien suorittamista annetussa aikataulussa, ellei ao. opintojakson opettajan kanssa poikkeuksellisesti toisin sovita.

Arvioinnissa käytetään joko numeerista asteikkoa tai hyväksytty-hylätty asteikkoa. Lähtökohtana sanallisessa arvioinnissa hyväksytyn suorituksen raja on 70 % tehtävistä oikein/hyväksytty ja numeerisessa arvioinnissa 50 %. Hyväksytyt numeeriset arvosanaluokat ovat **kiitettävä 5, hyvä 4, hyvä 3, tyydyttävä 2, tyydyttävä 1**. Suoritetuista opintojaksoista pidetään oppilaitoksessa rekisteriä. Halutessaan opiskelija voi saada suorituksistaan rekisteriotteen/opintokortin. Hylätyllä arvosanalla tarkoitetaan sitä, että opiskelija ei ole saavuttanut opintojakson suoritukseen vaadittavaa vähimmäistavoitetta.

Hyväksilukeminen ja opinnollistaminen

Hyväksilukeminen

Hyväksilukemisesta on säädetty ammattikorkeakoululaissa (**L932/2014, 37 §**).

Hyväksilukeminen on yläkäsite, jolla tarkoitetaan opintojen, harjoittelun, työkokemuksen, harrastusten tai esim. kansalaistoiminnan avulla hankittua osaamisen hyväksymistä osaksi tutkintoa tai opintojaksoa (pakolliset tai valinnaiset opinnot). Osaaminen voi olla hankittu ennen ammattikorkeakouluopintoja tai opintojen aikana. Hyväksilukemisen käsitteitä ovat korvaaminen, sisällyttäminen ja AHOT (aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustaminen).

Korvaamisella tarkoitetaan muualla suoritettuja, sisällöltään vastaavia ja samantasoisia opintoja, joilla opiskelija voi korvata koulutuksen opetussuunnitelmaan kuuluvia, pääsääntöisesti pakollisia opintoja. Opiskelija osoittaa osaamisensa todistuksilla.

Sisällyttämisellä tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen liittämistä osaksi tutkintoa ja hyväksilukemista esim. vaihtoehtoihin tai vapaasti valittaviin opintoihin. Opiskelija osoittaa osaamisensa todistuksilla.

AHOTilla tarkoitetaan muulla tavalla hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista. Opiskelijan tulee tunnistaa ja osoittaa osaamisensa suhteessa opintojakson tavoitteisiin sekä sisältöön sovitulla menettelyllä.

Työn opinnollistamisen tavoitteena on koulutuksen ja työn tekemisen yhdistäminen. Opiskelija hankkii tutkinnossa edellytettävää osaamista työssään. Opiskelijan on keskusteltava opinnollistamisesta vastuuopettajan ja tulevan työnantajan kanssa etukäteen. Näin voidaan luoda suunnitelma opiskelijan, opettajan ja työnantajan kesken työtehtävistä ja ammattikorkeakoulun näkökulmasta opintojen osaamisvaatimuksista, jotta opiskelija ansaitsee opintopisteet opintojen vaatimalla tavalla. Suunnitelman lisäksi käydään kolmikantaneuvottelu työnantajan kanssa, jossa ns. pelisäännöt käydään läpi.

Samantasoisilla opinnoilla tarkoitetaan kansallisen viitekehyksen (National Qualifications Framework, NQF) tasoja 6 ja 7 (korkea-aste).

Tarkemmat ohjeet hyväksilukemisesta löytyy KAMKin intranetistä.

Hyväksilukemisen edellytykset

- osaaminen on osoitettu (esim. todistus, tentti, tehtävä, osaamisen näyttö)
- opintojen tulee edistää opiskelijan tutkintoon tähtääviä opintoja
- osaamiselle asetetut tavoitteet tulee saavuttaa
- opiskelijan tulee saavuttaa koulutuksen suorittamisen edellyttämät valmiudet
- jos opintojakso tai muuten hankittu osaaminen on hyväksiluettu jo kerran osaksi tutkintoa, sitä ei ole mahdollista hyväksilukea enää toiseen tutkintoon.

Hyväksilukeminen on aina tapauskohtainen. Hyväksilukemisesta päättää koulutuksen vastuuyliopettaja.

YAMK –tutkintoon kuuluvaa opinnäytetyötä ei voida hyväksilukea. Hyväksilukua haetaan sähköisellä lomakkeella joka löytyy intranetistä. Korvaamiselle / sisällyttämiselle ja AHOToinnille on eri lomakkeet.

Menettelytavat:

- opiskelija itsearvioi osaamisensa suhteessa opintojakson osaamistavoitteisiin ja kokoaa tarvittavat todistukset ja muut dokumentit
- opiskelija neuvottelee **aiemmin suoritettujen opintojen** ja muulla tavalla hankitun osaamisen hyväksilukemisesta vastuuyliopettajan kanssa ja varmistaa ko. opintojakson/osaamisen soveltuvuuden henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan (HOPS)
- **opintojen aikana muualla suoritettavien opintojen**, harjoittelun tai muulla tavalla hankittavan osaamisen hyväksilukemisesta tai työn opinnollistamisesta sovitaan etukäteen vastuuyliopettajan kanssa
- vaihto-opiskeluun liittyvä Learning Agreement laaditaan aina ennen vaihtoa kv-koordinaattorin kanssa

Arviointi

Korvaaminen ja sisällyttäminen:

- Muualla suoritetuista ja hyväksiluetuista opintojaksoista arvosanaksi merkitään ko. oppilaitoksen antama arvosana tai suoritusero sekä päivämäärä, jolloin hyväksilukeminen on tehty. Opintorekisteriin merkitään myös alkuperäinen suorituspäivä ja -aika.
- Mikäli opintojakso on suoritettu Kajaanin ammattikorkeakoulussa toisella koulutusalaalla, arvosanaksi merkitään saatu arvosana (1 – 5, Hyväksytty/Hylätty).
- Muualla suoritettujen opintojen osittaisessa hyväksiluvussa:
 - Opettaja antaa lisätehtävän rajatulta alueelta, joka täydentää opintojakson osaamisen; arviointi koko opintojaksosta hyväksytty/hylätty tai painotettu keskiarvo.
 - Harjoittelu

Opiskelija on suorittanut harjoittelukokonaisuudesta osan toisessa ammattikorkeakoulussa ja osan Kajaanin ammattikorkeakoulussa; arviointi voidaan suorittaa kahdessa osassa: Kajaanin AMK:ssa suoritettu osio numeroarviointina tai hyväksytty/hylätty, muussa ammattikorkeakoulussa suoritetusta osiosta merkitään saatu arviointi

- Kieliopinnoissa toisessa AMK:ssa tai yliopistossa suoritettut samanlaajuiset tai samantasoiset, **eri** ammattialan kieliopinnot edellyttävät ammattialakohtaista täydentämistä.

AHOT:

- Muulla tavoin osoitetun osaamisen arviointi:
 - o Kokonaan selvityksillä hyväksytty suoritus arvioidaan asteikolla Hyväksytty/Hylätty tai numeroarviointina. Opintorekisterin lisätietoihin AHOT- merkintä.
 - o Hyväksilukeminen edellyttää täydentävää suoritusta: koko opintojakso arvioidaan asteikolla Hyväksytty/Hylätty tai numeroarviointina.

Koulutusala toimittaa alkuperäiset hyväksilukupäätökset opintotoimistoon. Englanninkielisten koulutusten opiskelijoiden opintojen hyväksilukupäätökset toimitetaan kv- toimistoon. Opiskelija saa tiedon päätöksestä sähköpostiin.

Arvosanan korotusmahdollisuus ei koske hyväksiluettuja opintoja.

Siirto-opiskelijat

Toisessa ammattikorkeakoulussa suoritettut opinnot hyväksytään osaksi Kajaanin AMK:n opetussuunnitelman mukaisesti suoritettavaa tutkintoa. Keskustele hyväksiluvuista vastuuyliopettajan kanssa ja esitä hänelle opintorekisteriotteesi aiemmasta korkeakoulusta. Hyväksilukihakemus laaditaan sähköiselle lomakkeelle, joka löytyy intranetistä. Mahdollisten puuttuvien opintojen suunnittelussa voi käyttää apua Opintosuunnitelmalomaketta (HOPS), joka löytyy intranetin lomakkeista.

Uudelleen opintonsa aloittavat

Esitys aiempien suoritusten hyväksilukemisesta ja suunnitelma puuttuvien opintojen suorittamisesta (HOPS) tulee tehdä kahden viikon kuluessa opintojen alkamisesta. Suunnitelman tekemiseksi ota yhteyttä vastuuyliopettajaan.

Avoimen ammattikorkeakoulun opinnot

Kajaanin ammattikorkeakoulun avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettut opinnot edellyttävät hyväksilukemista (kts. korvaaminen/sisällyttäminen). Arvosanaksi kirjataan saatu arvosana (1-5, Hyväksytty/Hylätty).

Opiskelukäytännöistä

Opiskelu-oikeus ja ilmoittautuminen

Opiskelu-oikeusaika on määritelty laissa. Sen ohjeaika (normiaika) on 2 vuotta + yksi lisävuosi

Opiskelijan tulee ilmoittautua läsnäolevaksi tai poissaolevaksi opiskelijaksi

- koko lukuvuodeksi (1.8.–31.7.) ajalla 8.8. – 8.9.
 - tai lukukausittain (syksy 8.9. mennessä, kevät 15.1. mennessä)
- Ilmoittautuminen tapahtuu Asio -opiskelijahallintojärjestelmän kautta.

Ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittavan opiskelijan tulee hakea poissaolo-oikeutta vapaa-muotoisella hakemuksella vastuuolettajalta. Mikäli poissaolo-oikeus myönnetään, ko. aika ei kuluta opiskelu-oikeusaikaa.

Poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija ei voi harjoittaa opintojaan (esim. osallistua tentteihin, saada ohjausta opinnäytetyön tekemiseen, saada merkintöjä opintosuoritusrekisteriin), eikä hänellä ole oikeutta opintotukeen ja päivittäiseen tuettuun ateriaan. Poissaolon aikana opiskelijan tietoverkon käyttäjätunnus on voimassa.

Poissaolevaksi ilmoittautuneen opiskelijan tulee huomioida poissaolon mahdolliset vaikutukset omaan opintosuunnitelmaansa, koska tutkinnosta puuttuvat opinnot tulee suorittaa aina koulutuksen viimeisimmän hyväksytyn opetussuunnitelman mukaisesti. Lukukauden mittaisissa poissaoloissa kannattaa huomioida myös jaksotuksen vaikutukset opintojärjestelyihin. Poissaolon vaikutuksista on hyvä neuvotella vastuuyliopettajan kanssa. Poissaolojakson jälkeen on erittäin tärkeää mahdollisimman pikaisesti päivittää henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS).

Läsnä- / poissaolotiedon muuttaminen

Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa tekemänsä läsnä- tai poissaoloilmoituksen lukuvuoden aikana (muuna kuin ilmoittautumisaikana). Perusteltu syy määräytyy tapauskohtaisesti, se voi olla esim. pitkäaikainen sairaus, äitiys-/vanhempainloma tai esim. varusmiespalveluksen tai äitiys-/vanhempainloman keskeytyminen. Läsnä- tai poissaoloilmoituksen muuttamista varten on erillinen sähköinen hakemuslomake, joka löytyy intranetistä > *Opiskelu/Opetus* > *Opiskelijoiden lomakkeet*. Hakemukseen on liitettävä kirjallinen (esim. ko. viranomaisen antama) todistus muutoksen syystä. Opiskelemaan palaamisen ajankohtaa kesken lukukauden kannattaa harkita tarkoin, jotta opintoihin mukaan pääsy sujuisi kitkattomasti. Hyväksymispäätöksen läsnä- tai poissaolon muuttamisesta tekee koulutuspäällikkö.

Opetusjärjestelyt

Kajaanin ammattikorkeakoulun pedagoginen toimintatapa ohjaa opiskelua, oppimista ja opetustyötä. Henkilökohtaisella opintosuunnitelmalla (HOPS), joka laaditaan opintojen alussa, opiskelija suuntaa omia opintojaan sekä omaan työhönsä tai työyhteisönsä kehittämiseen liittyviä oppimistehtäviä ammatillista kasvuaan tukevaksi. Opiskelija käy koulutuksen vastuuyliopettajan kanssa HOPS-keskustelun. <http://www.theseus.fi/handle/10024/107179>.

Opiskelijalla on aktiivinen rooli oppimisprosessissa sekä vastuu omasta oppimisestaan ja ammatillisesta kehittämisestään. Opettaja on asiantuntija ja oppimisen ohjaaja. Opiskelija on itseohjautuva ja omasta opiskelustaan vastuun ottava. Oppiminen on aktiivista tiedon rakentamista. Oppija on aktiivinen tiedon muokkaaja, joka rakentaa tieto- ja taitoperustansa omien oppimistarpeittensa ja ammattialansa kehittämishaasteiden lähtökohdasta käsin. Opiskelussa toteutetaan yhteistoiminnallisen ja tutkivan oppimisen periaatteita.

Palautteen kerääminen

Jokaisesta opintojaksosta kerätään palaute Moodlessa, ns. yamk-opintojaksoarviointi. Arvioinnissa kerätään palautetta muun muassa opetuksen tavoitteiden toteutumisesta, oppimistapahtuman onnistumisesta, henkilökohtaisen opiskelu- ja urasuunnitelman toteutumisesta sekä koulutuksen työelämävastaavuudesta.

Opiskelijalta kerätään arviointitietoa opiskelun eri vaiheissa (esim. opintojaksoarviointit ja päättökysely). Opinnäytetyön toimeksiantajat (yritykset) arvioivat opinnäytetyötä ja -prosessia. Noin kahden vuoden kuluttua valmistumisen jälkeen tehdään seurantakysely. Tuloksia käytetään ylemmän tutkinnon edelleen kehittämässä.

Tiedotus

Tärkein opintoihin liittyvä tiedotuskanava on Moodle-verkkoympäristö, jossa on esimerkiksi opintojaksomateriaalia, ajankohtaisia tiedotteita, lukujärjestystietoja ja erilaisia toimintaohjeita. Sisäisessä tiedottamisessa käytetään myös sähköpostia.

Tietohallintoasiat

Tietojärjestelmien käyttö ja tietoturva

Opiskelijoilla on käytössään koko opiskeluajan, myös kesäisin, **henkilökohtainen tietoverkon käyttäjätunnus**, jolla voidaan kirjautua Kajaanin AMK:n tietojärjestelmiin. Tästä käyttäjätunnuksesta käytetään nimitystä KamIT-käyttäjätunnus. KamIT-käyttäjätunnus luovutetaan opiskelijan käyttöön ensimmäisinä opiskelupäivinä. KamIT-käyttäjätunnusta luovutettaessa tarkistetaan käyttäjän henkilöllisyys virallisesta henkilöllisyystodistuksesta. Opiskelupaikan vastaanotettuaan opiskelija sitoutuu automaattisesti noudattamaan KamIT tietohallinnon määrittelemiä käyttösääntöjä. Kaikkien käyttäjien tulee noudattaa näiden sääntöjen lisäksi myös muita tietojärjestelmistä annettuja sääntöjä ja ohjeita sekä hyviä tapoja. Käyttösäännöt ja ohjeet löytyvät www.kamk.fi > *Opiskelijoille* > *Tärkeät linkit* > *Tietohallintopalvelut*.

Käyttäjätunnukset

KamIT-käyttäjätunnus muodostuu seuraavasti:

Opiskelijan etunimi + sukunimen 3. ensimmäistä kirjainta

Jos KamIT-käyttäjätunnus muodostuu identtiseksi jonkun toisen opiskelijan käyttäjätunnuksen kanssa, käyttäjätunnuksen muotoa muutetaan lisäämällä sen perään nro, esim. *EeroEsi1*

KamIT-käyttäjätunnuksella saadaan käyttöön mm. henkilökohtainen levytila tiedostojen tallennukseen, pääsee lukemaan sähköpostia ja käyttämään sovelluksia sekä pääsee kampuksella internetiin. KamIT-käyttäjätunnus poistetaan käytöstä viikon kuluttua valmistumisen tai opintojen keskeytymisen jälkeen.

Office 365

Opiskelijoilla on käyttöoikeus Microsoftin Office 365 -palveluun. Palvelun myötä opiskelijat saavat käyttöönsä seuraavat siihen kuuluvat palvelut:

- Exchange-sähköposti
- Onedrive for Business -tallennustila
- Office 365 ProPlus sovellukset
- Sharepoint-sivustot
- Skype for Business -pikaviestin ja verkkokokous
- Office Online sovellukset selaimessa

Sähköposti

Jokaisella opiskelijalla on käytössään oma henkilökohtainen Office 365 -sähköposti, jolla hoidetaan opintoihin liittyvää viestintää. Sähköpostilaatikon koko on 50 Gt. Sähköpostia luetaan osoitteessa www.kamk.fi > *Pikalinkit* > *Sähköposti* tai kampuksella käyttäen Microsoft Outlook -sähköpostiohjelmistoa.

Opiskelijoiden sähköpostiosoitteen muoto on seuraava:

Opiskelijan etunimi ja sukunimi yhteen kirjoitettuna, esim. eeroesimerkki@kamk.fi

Jos sähköpostiosoite muodostuu identtiseksi jonkun toisen opiskelijan sähköpostiosoitteen kanssa, sähköpostiosoitteen muotoa muutetaan lisäämällä sen perään nro, esim. eeroesimerkki1@kamk.fi

Sähköpostia voi lukea myös mobiililaitteilla, kuten puhelimilla tai tableteilla, käyttäen laitteessa Exchange-tiliä ja antamalla oma sähköpostiosoite. Käyttäjätunnusena ja salasanaanä käytetään KamIT-käyttäjätunnusta ja sen salasanaa.

Tulostaminen

Opiskelijat voivat tulostaa kaikkiin kampusalueen tulostuslaitteisiin. Tulosteet saadaan tulostuslaitteilta ulos tunnistautumalla niihin henkilökohtaisella turvatulostustarralla, joka hankitaan opintojen alussa opiskelijakunta KAMOn kioskeista. Jokainen opiskelija saa vuosittain 20 euron edestä tulostussaldoa. Mustavalkotulosteen hinta on 10 snt/puoli ja väritulosteen hinta on 20 snt/puoli.

Asio-opiskelijahallintojärjestelmä

Asio on opiskelijahallintojärjestelmä, jolla seurataan opintosuorituksia sekä pidetään ajan tasalla yhteystietoja, ilmoittaudutaan vuosittain läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi sekä seuraavan vuoden opintojaksoille. Asioon kirjaudutaan **opiskelijanumerolla**, joka annetaan opintotoimistosta opintojen alkaessa. Asioon pääsee osoitteessa www.kamk.fi > *Pikalinkit* > *Asio*.

Etäputki-etäyhteyspalvelu

Kajaanin AMK:n tiettyjä tietojärjestelmiä voi käyttää kampuksen ulkopuolelta Etäputki-etäyhteyspalvelulla. Etäputken kautta saadaan pääsy Kamkin sisäisiin tietopalveluihin, joiden näkyvyyttä internetissä on rajoitettu. Palvelu pohjautuu SSL VPN -tekniikkaan, jossa voidaan tarkastaa tarvittaessa yhteyttä ottavan tietokoneen turvallisuuden taso ja suojataan tietokoneen ja etäyhteyspalvelun välinen tietoliikenne. Palveluun pääsee osoitteessa www.kamk.fi > *Pikalinkit* > *EtäPUTKI*, palvelun erillinen käyttöohje on ladattavissa samasta osoitteesta.

Intranet

Intranet-sivustoa käytetään sisäisen informaation, kuten uutisten, ohjeiden ja lomakkeiden jakamiseen käyttäjille. Sivuston osoite on intra.kajak.fi. Sivustolle kirjaudutaan KamIT-

käyttäjätunnuksella. Kampuksella sivusto avautuu automaattisesti selainsovellusten etusivulle. Jokaisen käyttäjän on hyvä seurata sivustolla tapahtuvaa uutisointia ja tiedottamista.

Moodle-verkko-oppimisympäristö

Kajaanin ammattikorkeakoulun Moodlessa on tarjolla verkko-opintojaksoja eri koulutusaloille. Opintojaksot voi suorittaa joko kokonaan tai osittain etäopiskeluna Moodlen kautta. Moodlea voi käyttää internetin kautta, eikä se edellytä kampusalueella olemista. Siellä voit perehtyä opetussisältöihin, tehdä harjoituksia, ryhmätöitä, itsenäisiä testejä ja palauttaa tenttejä, jotka opettaja arvioi. Voit käydä myös keskusteluja toisten verkko-opiskelijoiden tai opettajan kanssa. Ohjaava opettaja hyväksyy kurssille sekä opastaa järjestelmän käyttöön. Moodleen kirjaudutaan tietoverkon käyttäjätunnuksilla.

Moodle: <http://edu.kamit.fi>

Avoim amk: <http://www.aikopa.fi/koulutukset/Avoim-ammattikorkeakoulu> (Avoimen amk:n kursseja)

Etäopetustekniikat

Kajaanin ammattikorkeakoulu tarjoaa verkko-opetusta Adobe Connectin avulla. Sen avulla on mahdollista seurata opetusta, koulutuksia, luentoja ja seminaareja suorana verkossa. Tarvitset ainoastaan luennon osoitteen, jonka saat opettajalta. Näitä luentoja, opetustilanteita yms. voidaan tarvittaessa myös nauhoittaa. Pidettyjä verkkoluentoja voidaan siis katsoa myös nauhoituksina jälkikäteen. Käyttäjällä tulee olla tietokoneellaan ajantasainen Flash Player, jonka voi ladata ~~verkosta~~ internetistä. Adobe Connect toimii myös iOS- ja Android - mobiililaitteilla. Nämä mobiililaitteet vaativat oman sovelluksensa, jonka voi ladata ja asentaa laitteen sovelluskaupasta.

KamIT Helpdesk -palvelu (Kajaani)

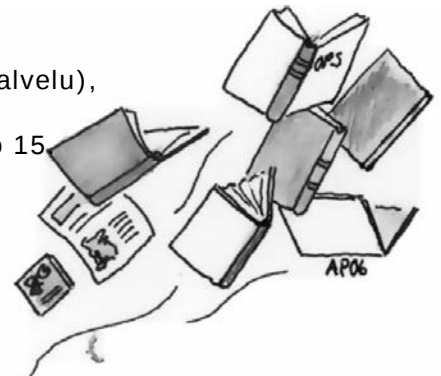
Tietoteknisissä ongelmissa auttaa KamIT Helpdesk, joka ottaa vastaan ongelma- ja vikakuvauksia Kajaanin AMK:n tietojärjestelmiin liittyen. KamIT Helpdeskiin saa yhteyden seuraavasti:

Puhelimitse 044 4957 000 tai
 Helpdesk-portaalista <http://helpdesk.kamit.fi>

Puhelinnumerosta ja sähköpostista vastaa KamIT tietohallinnon henkilöstö arkisin klo 8.00–15.45 välisenä aikana.

Kirjasto- ja tietopalvelut

Käyntiosoite: Tieto 1, Ketunpolku 1
 Postiosoite: PL 240, 87101 Kajaani
 Avoinna: ma-pe 9–17 (ensimm. tunti itsepalvelu),
 la 10–14.
 Juhlapyhien aattoina suljetaan klo 15.
 Puh.: 044 7157042
 Sähköposti: [amkkirjasto\(at\)kamk.fi](mailto:amkkirjasto(at)kamk.fi)
 Kotisivu: <http://www.kamk.fikirjasto>



Kirjaston käyttö

Kirjaston kokoelmat painottuvat Kajaanin ammattikorkeakoulussa opetettavien alojen mukaisesti.

Kirjaston tarjoamat aineistot löytyvä KAMK-Finnan (<http://kamk.finna.fi>) kautta. Opinnäytetyöt löytyvät kokotekstisenä osoitteesta <http://www.theseus.fi>. Aineistot ovat käytettävissä myös etäkäytön kautta: <http://www.kamk.fi> > Kirjasto > E-aineistojen etäkäyttö.

Asiakkaiden käytössä on 48 ammattikorkeakoulun verkkoon liitettyä asiakastyöasemaa. Jokaiselta työasemalta on tulostusmahdollisuus. Lisäksi käytössä on kaksi värikopiokonetta, joilla voi myös skannata aineistoja. Tarjolla on runsaasti lukupaikkoja sekä varattavissa neljä tutkijanhuonetta.

Laina-ajat

Kurssikirjat	14 vrk (kurssikirjojen käsikirjastokappaleet yö- ja viikonloppulainaksi)
Muut kirjat	28 vrk
Opinnäytetyöt	14 vrk
Lehdet	7 vrk

Myöhästymismaksut ja käyttösäännöt löydät kirjaston kotisivuilta www.kajak.fi > Kirjasto > Maksut ja käyttösäännöt.

Informaatiolukutaidon opetus

Kirjasto järjestää kaikille ammattikorkeakoulun opiskelijoille informaatiolukutaidon opetusta. Opetuksen tavoitteena on, että opiskelija oppii käyttämään monipuolisesti oman alansa tiedonlähteitä, hakemaan tietoa tehokkaasti ja arvioimaan löytämänsä tietoa. Tätä opiskelussa ja työelämässä välttämättömien taitojen kokonaisuutta kutsutaan informaatiolukutaidoksi.

Kajaanin ammattikorkeakoulussa on käytössä plagioinninestopalvelu. Palvelun avulla voidaan tunnistaa dokumentin tai sen osan plagiointi.

Opiskelijaravintola foX

Käyntiosoite	Tieto 2, Ketunpolku 1
Puhelin	Fox 044-4214100
Sähköposti	Palveluvastaava Merja Heikkinen (p. 044 7147 638) merja.heikkinen(at)kajaani.fi
Avoinna	ma–pe klo 7.30–14.30

Lounasaika on porrastettu: klo 11.00–13.00 AMK:n opiskelijat.

Lounaan hinta on opiskelijalle 2,25 / 2,60 € näyttämällä Kela-kortin tai voimassa olevan opiskelijakortin. Kela tukee opiskelijaravintolatoimintaa myöntämällä ateriatukea 1,94 €/ateria, aterian hinta ilman alennusta 4,19 / 4,54 €.

Mikäli sinulla on jokin ruoka-aineallergia, ota yhteys ravintolan esimieheen. Katso ruokalista netistä osoitteesta www.kamk.fi > Pikalinkit > Ruokalista foX.

Kahviot avoinna

Netticafé:	Taito 1, ma–to 7.45 – 16.30 ja pe 7.45–14.00
Kanttiini:	Taito 2, ma–to 8.45–14.30 ja pe 8.45–14.00

Opintojaksokuvaukset

Tietojenkäsittelyn YAMK opinnot muodostuvat KAMK:n yrittäjyyden ja liiketalouden koulutuksen YAMK opinnoista ja KAMK:n/Centrian teknologiaosaamisen johtamisen koulutuksen YAMK opinnoista. Uudet teknologiat I ja II opinnot ovat puhtaasti tietojenkäsittelyn YAMK opintoja.

Tunnus	Nimi	Op
TLY17Z1000	SYVENTÄVÄT PAKOLLISET AMMATTIOPINNOT	25
TLY17Z1001	JOHTAMISOSAAMINEN	15
KYAB001	Hallittu johtajuus	5
KYAB002	Osaamisen johtaminen	5
KYAB003	Strateginen johtaminen	5
TLY17Z1002	TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISOSAAMINEN	10
TJ00BH80	Innovaatio-osaamisen ja teknologiaprojektien johtaminen	5
TJ00BH87	Uudet teknologiat I	5
TLY17Z1003	SYVENTÄVÄT VALINNAISET AMMATTIOPINNOT	25
KYAD005	Esimiesviestintä	5
KYAD004	Strateginen markkinointi	5
KYAD007	Esimiehen juridiikka	5
KYAC004	Innovaatiot ja ennakointi	5
TJ00BH81	Laatujohtaminen (Six Sigma & Lean-ajattelu)	5
TJ00BH85	Palvelumuotoilu ja liiketoimintamallinnus	5
KYAD006	PK-yrityksen kansainvälistyminen	5
KYAC005	Kehittämistyön metodologia	5
KYAC006	Aineiston käsittely, analyysi ja tulkinta	5
TLY17Z1004	VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT	10
KYVA003	Aluekehittäminen ja yrittäjyys	5
KYVA002	Kehittävä työote	5
KYVA004	Studying in International Environment	5
KYVA008	Kansainvälinen viestintä ja vuorovaikutusosaaminen	5
LY00BD28	Talouden johtaminen	5
KYAD009	Yrityksen rahoitus	5
TJ00BH84	Toiminnanohjausjärjestelmät	5
TJ00BH88	Uudet teknologiat II	5
TLY17Z1005	OPINNÄYTETYÖ	30
KYOA001	Opinnäytetyö	30

TLY17Z1000 SYVENTÄVÄT PAKOLLISET AMMATTIOPINNOT: 25 op

TLY17Z1001 JOHTAMISOSAAMINEN: 15 op

KYAB001 Hallittu johtajuus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää itsensä johtamisen merkityksen edellytyksenä oman johtamistyön tehostamiseksi, tunnistaa omat johtamisvalmiutensa ja vahvistaa johtamistaitojaan. Opiskelija osaa arvioida avainosaamisensa itsensä johtamisessa, mikä auttaa häntä tiedostamaan omaa käyttäytymistään ja siihen liittyviä kehittämistarpeita sekä laatia itsensä kehittämisen suunnitelman. Opiskelija osaa hyödyntää eri persoonallisuus- ja johtajatyypin tuntemustaan vuorovaikutustilanteissa. Opiskelija ymmärtää vastuunsa työyhteisön hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä yksilö- ja työyhteisötasolla sekä työhyvinvoinnin johtajana

Sisältö

- Itsensä johtaminen ja osaamisalueet
- Vuorovaikutus ja ihmisten johtaminen
- Johtajatyypit ja oman tyypin tunnistaminen
- Työhyvinvointi ja sen osa-alueet
- Työhyvinvoinnin johtaminen

Arviointikriteerit

Hyväksytty / Hylätty

Hyväksytty

Opiskelija osaa käsitellä aihetta monipuolisesti ja analyttisesti teoreettista tietoa soveltaen. Opiskelijan tehtävissä on jäsentynyt esittämistapa ja hän käyttää luotettavia lähteitä tehtävääntöjen mukaisesti. Opiskelija osoittaa hallitsevansa työhyvinvoinnin osa-alueet ja soveltaa niitä oman ja työyhteisönsä hyvinvoinnin arviointiin. Opiskelija osaa kehittää arvioinnin pohjalta työhyvinvointia työyhteisössään.

KYAB002 Osaamisen johtaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opintojakso tarjoaa yleiskuvan osaamisen johtamisen eri alueiden keskeisistä teorioista. Opiskelija vahvistaa omaa oppimista tukevaa esimiestyötä ja osaamispääoman johtamista. Osaamisen kehittämisen vaiheita ja menetelmiä tarkastellaan eri näkökulmista. Opiskelija osaa soveltaa tietoa ja menetelmiä uusiin tilanteisiin ja havainnollistaa ja kehittää organisaation osaamista.

Sisältö

- Osaaminen voimavarana tulevaisuuden kilpailussa
- Oppimista tukeva esimiestyö
- Osaamispääoman johtaminen
- Osaamisen kehittämismenetelmät
- Oppiva organisaatio

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Uuden luominen, arvioiminen ja analysoiminen

Opiskelija analysoi, yhdistelee ja arvioi käsitteitä uudella tavalla ja luo uutta.

Hyvä (3-4)

Soveltaminen ja ymmärtäminen

Opiskelija ymmärtää, kuvaa ja soveltaa sekä käyttää opittua tietoa uusiin tilanteisiin.

Tyydyttävä (1-2)

Muistaminen ja tietäminen

Opiskelija luettelee ja osaa toistaa tietoa sekä ryhmittelee faktoja.

KYAB003 Strateginen johtaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää strategisen suunnittelun ja johtamisen merkityksen organisaation/yrityksen kokonaisohjauksen näkökulmasta. Hän tunnistaa toimintaympäristöjen kansallisia ja kansainvälisiä haasteita ja niiden vaikutuksia omaan työhönsä.

Opiskelija hallitsee strategisen suunnitteluprosessin ja kykenee analysoimaan toimintayksikön/ palveluliiketoiminnan strategiseen suunnitteluun ja johtamiseen/kehittämiseen liittyviä periaatteita ja toimintoja sekä arvioida niiden vaikutuksia. Hän kehittyä käyttämään ja arvioimaan demografisia sekä muita kuvaavia tietoja toimintaympäristön muutoksen suunnitteluun, päätöksenteon ja seurannan tueksi.

Sisältö

Strategisen johtamisen peruskäsitteet

Strategiseen johtamiseen vaikuttavat kansainväliset, kansalliset ja alueelliset strategiat

Strategian johtaminen; suunnitteluprosessi ja ennakointi

Strategian analysointi ja arviointi

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa johtaa ja uudistaa toimintaa monimutkaisissa ja vaikeasti ennakoitavissa ja uutta strategista lähestymistapaa vaativissa työympäristöissä. Hän ottaa vastuuta työkäytäntöjen kehittämisestä ja/tai toiminnan strategisesta arvioinnista ja luo uusia käytäntöjä innovatiivisesti sekä arvioi niiden vaikutuksia vastuullisesti. Opiskelija hallitsee strategisen johtamisen kokonaisuuden ja hyödyntää sitä koko organisaation toiminnan kehittämisessä

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa johtaa ja uudistaa toimintaa monimutkaisissa ja vaikeasti ennakoitavissa ja uutta strategista lähestymistapaa vaativissa työympäristöissä. Hän ottaa vastuuta työkäytäntöjen kehittämisestä ja/tai toiminnan strategisesta arvioinnista ja luo uusia käytäntöjä innovatiivisesti sekä arvioi niiden vaikutuksia vastuullisesti.

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa johtaa ja uudistaa toimintaa monimutkaisissa ja vaikeasti ennakoitavissa ja uutta strategista lähestymistapaa vaativissa työympäristöissä. Hän ottaa vastuuta työkäytäntöjen kehittämisestä ja/tai toiminnan strategisesta arvioinnista.

TLY17Z1002 TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISOSAAMINEN: 10 op

TJ00BH80 Innovaatio-osaamisen ja teknologiaprojektien johtaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija omaksuu teknologiaprojekteissa käytettävän tavoitteellisen työskentelytavan ja ymmärtää osaamisen ja osaamisen johtamisen merkityksen projektitoiminnassa.

Opiskelija osaa innovaatio- ja tuotekehityksen hallinnan prosessit.

Sisältö

Projektitoiminta

Nopean kehittämisen periaatteet

Osaamisen merkitys ja osaamisen johtamisen merkitys projekteissa

Innovaatiot ja tuotekehitys menetelmät

Innovaatioiden ja tuotekehityksen hallinta

Teknologian siirto

Lisätiedot

Opetusjakson järjestää Centria ja Kajaanin ammattikorkeakoulu yhdessä.

TJ00BH87 Uudet teknologiat I: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy oman ja yrityksen tarpeista lähtien oman alansa huippu- sekä tulevaisuuden teknologioihin. Opiskelija osaa tuottaa teknologiaraportin ja esitellä sen.

Sisältö

Opiskelija valitsee oman ja työnantajansa mielenkiinnon mukaan aiheen, jonka vastuuopettajat hyväksyvät.

- tausta-aineiston hankkiminen
- raportointi
- esitys
- opponointi

TLY17Z1003 SYVENTÄVÄT VALINNAISET AMMATTIOPINNOT: 25 op

KYAD005 Esimiesviestintä: 5 op

Osaamistavoitteet

Opintojaksolla paneudutaan yrityksen ja esimiehen viestintävalmiuksien parantamiseen erityisesti muutos- ja kriisitilanteissa sekä omien viestintävalmiuksien tunnistamiseen ja kehittämiseen. Opiskelija hallitsee esimiesviestinnän perusteet ja ymmärtää viestinnän merkityksen, keinot ja kanavat. Lisäksi hän osaa analysoida hyviä esimiesviestinnän käytänteitä ja haasteita sekä osaa soveltaa viestinnän periaatteita työyhteisöviestinnän ja johtamisen näkökulmasta eri kohderyhmille.

Sisältö

Esimiesviestinnän merkitys
 Esimiesviestinnän keinot ja kanavat
 Viestinnän johtaminen, konfliktit ja haasteet
 Kriisiviestintä
 Esimiesviestintä digitaalisessa ympäristössä

Esitietovaatimukset

Kurssi suunnattu ylemmän amk:n suorittajille. Yleisenä vaatimuksena kokemusta esimiehen toiminnasta myös alaisen näkökulmasta.

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa hyödyntää esimiesviestinnän tehtävien osa-alueita, keinoja ja erilaisia toimintamalleja vastuullisesti ja ratkaisukeskeisesti. Portfoliossa hän osaa kehittää ja analysoida omia esimiestaitojaan ja johtajuuttaan sekä palautteen antajana että saajana yksilöviestinnän ja ryhmäviestinnän näkökulmista. Hän tunnistaa ja pohtii johtamiskäyttäytymisen vaikutuksia yksilön ja ryhmän ohjaamisessa. Portfolion lähteiden käyttö on ansiokasta ja monipuolista.

Hyvä (3-4)

Opiskelija tuntee hyvin esimiesviestinnän tehtävät ja keinot. Portfoliossa hän osaa soveltaa näitä työvälineitä ja toimintamalleja. Lisäksi hän osaa analysoida esimiestyötä ja palautteenantoa sekä tunnistaa kehittämiskohteita yksilöviestinnän ja ryhmäviestinnän näkökulmista. Portfolion lähteiden käyttö on kohtalaisen hyvää ja monipuolista.

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tietää esimiesviestinnän perustehtävät, roolit ja vastuut. Portfoliossa hän osaa tarkastella yksilöiden ja ryhmän toimintaan vaikuttavia tekijöitä esimiestyön näkökulmasta ja pohtia yleisesti viestinnän ja palautteenannon vaikutuksia. Portfolion lähteiden käyttö on suppeaa ja yksipuolista.

KYAD004 Strateginen markkinointi: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää strategisen markkinointiajattelun merkityksen osana yrityksen liiketoimintastrategian kehittämistä. Hänellä on kokonaiskuva markkinoinnin tehtävistä ja prosesseista yrityksen liiketoimintamallin strategisessa johtamisessa. Opiskelija hallitsee strategisen markkinoinnin käsitteistön ja osaa analysoida asiakaslähtöisesti yrityksen markkinoinnin strategisia kehittämismahdollisuuksia ja –tarpeita muuttuvassa toimintaympäristössä.

Sisältö

- strateginen markkinointi osana strategista liikkeenjohtamista
- markkinoinnin perusprosessit liiketoimintastrategiassa
- yrityksen markkinointiympäristön strateginen analysointi
- muuttuvat asiakastarpeet ja trendit, asiakassuhteen arvo
- asiakaslähtöinen toimintojen sekä tuotteiden kehittäminen
- brändin ja mielikuvien merkitys liiketoimintastrategiassa
- strategisen markkinoinnin toteutus yrityksissä

Esitietovaatimukset

Markkinoinnin käsitteiden ja perusprosessien ymmärtäminen

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa kuvailla strategisen markkinoinnin käsitteiden ja elementtien sisältöjä monipuolisesti ja asiantuntevasti. Hän kykenee arvioimaan laaja-alaisesti tehtyjä strategisia valintoja ja niiden pohjalta saavutettua lopputulosta sekä tulevaisuuden näkymiä case-yritysten osalta, ja vertailemaan eri vaihtoehtoja käytännön tilanteissa sekä reflektoimaan oppimaansa. Annettujen tehtävien ratkaisuihin näkyy monipuolinen perehtyneisyys asiaan.

Hyvä (3-4)

Strategisen markkinoinnin käsitteiden käyttö ja hyödyntäminen on johdonmukaista ja kokonaisuuksien jäsentäminen on loogista. Opiskelija osaa hyödyntää ja soveltaa keskeisiä pääkäsitteitä ja –elementtejä analysoidessaan tai ratkaistessaan käytännön case-tilanteita.

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija kykenee pääpiirteissään kuvaamaan aihealueen peruskäsitteet ja niiden sisällöt. Aihealueen kokonaisuuden hahmottaminen ja käsitteiden käyttö on puutteellista. Opiskelija hyödyntää tehtävänratkaisussa tarvittavia käsitteitä jossain määrin, käsitteiden käyttö sovellustehtävissä onnistuu joiltain osin.

KYAD007 Esimiehen juridiikka: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa etsiä ja käyttää oikeudellista lähdeaineistoa ja soveltaa aiemmin oppimiaan siviilioikeudellisia tietoja käytännön esimiestyössä. Hän osaa argumentoida kirjallisesti eri juridisten ratkaisuvaihtoehtojen puolesta ja arvioida omaa argumentaatiotaan.

Sisältö

1. Sopimusjuridiikka
 - a. sopimusoikeuden perusteet
 - b. sopimusoikeuden erityiskysymyksiä
2. Työlainsäädäntö
 - a. työoikeuden perusteet
 - b. työsuhteen erityiskysymyksiä
3. Esimiehen oikeudet ja velvollisuudet
 - a. sopimuksen ulkoinen vahingonkorvausvastuu
 - b. sopimukseen perustuva vahingonkorvausvastuu

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Tehtävien ratkaisut ovat hyvin perusteltuja ja eri ratkaisuvaihtoehtoja tulkitsevia, punnitsevia ja oivaltavia oikeudellista argumentaatiota. Opiskelija osoittaa hallitsevansa pääpiirteissään oikeudenalojen välisen systematiikan. Tehtävien kieli ja rakenne on oltava moitteeton.

Hyvä (3-4)

Tehtävissä on perustellusti punnittu eri tulkintavaihtoehtoja. Kannanotot eivät kuitenkaan ole oikeudellisesti erityisen oivaltavia, mutta opiskelija osoittaa kuitenkin pääpiirteissään hallitsevan oikeudenalojen välisen systematiikan. Tehtävien kieli ja rakenne on oltava moitteeton.

Tyydyttävä (1-2)

Lähdeaineiston kuvailuksi jäävä argumentaatio voi tuottaa maksimissaan arvosanan tyydyttävä, vaikka esitetyt asiat olisivatkin paikkansapitäviä ja tehtävien ulkoasu ja kieli olisi moitteetonta. Esitetyt argumentit eivät ole punnitsevia eikä oivaltavia eikä opiskelija osaa esittää omia juridisesti perusteltuja tulkintavaihtoehtoja, vaan pitäytyy kuvailemaan aikaisemmin esitettyjä kannanottoja. Kuitenkin opiskelija ymmärtää, mitä oikeudenalojen välinen systematiikka ja tulkinta tarkoittaa, vaikka omat tulkintakannanotot jäävätkin tekemättä.

KYAC004 Innovaatiot ja ennakointi: 5 op

Osaamistavoitteet

Innovatiivisuutta ja innovointia pidetään proaktiivisen otteen ohella yleisesti merkittävimpinä kilpailukyvyyn lähteistä jatkuvasti muutoksessa olevassa toimintaympäristössä. On tärkeää toimia ennakoivasti ja uutta luoden, mutta nämä prosessit tulee viedä läpi onnistuneesti. Opintojaksolla käsitellään innovaatiojohtamisen periaatteita niin projekti-, yritys- kuin verkostotasolla innovaatioprosessien tehokkuuden ja tuottavuuden näkökulmista.

Tulevaisuuden tutkimuksen menetelmät antavat työkaluja tunnistaa toimialan tulevaisuuden vaihtoehtoisia kehityskulkuja. Tarkasteltaessa toimintaympäristön muutoksia tarkoitetaan eri ilmiöiden muutosten tarkastelua sekä sen ymmärtämistä tapahtumien, valintojen ja päätöksenteon aikaansaamiseksi erilaisten tulevaisuusseuraamusten perspektiivistä.

Opintojakson suorittanut opiskelija tuntee innovaatioprosessin periaatteet sekä keskeiset toimintaympäristön analyysin tutkimusmenetelmät. Hän saa valmiuksia soveltaa innovaatiojohtamisen ja tulevaisuuden tutkimuksen menetelmiä osana oman alan kehittämistä. Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet työyhteisön toimintaa kehittävän tutkimus- ja kehittämishankkeen suunnitteluun.

Sisältö

Innovaatioprosessi ja tuotekehitys

Innovoinnin johtaminen ja innovaatioiden hallinta

Avoin innovaatio

Ennakoinnin työkalut ja toimintaympäristön analysointi

Tulevaisuuden tutkiminen ja sen menetelmien hyväksi käyttäminen strategisessa päätöksenteossa

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa soveltaa osaamistaan organisaationsa ennakoivaan ja innovoivaan kehittämiseen. Hän tunnistaa innovatiivisten toimintamallien ja ennakointimenetelmien mahdollisuudet laadukkaasti toiminnan kehittämisessä sekä niiden merkityksen ja vaikuttavuuden organisaationsa ja toimialansa liiketoiminnan vastuullisessa rakentamisessa.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa kuvata hyvin innovoinnin ja ennakoinnin menetelmiä. Hän tunnistaa organisaationsa kehittämistarpeita ja osaa valita innovoinnin ja ennakoinnin menetelmistä organisaationsa tilanteeseen ja tavoitteisiin soveltuvat työkalut. Hän ymmärtää innovaatiotoiminnan ja ennakoinnin merkityksen organisaationsa liiketoiminnan rakentamisessa.

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tuntee innovaatioprosessin ja ennakkointitutkimuksen peruskäsitteet. Hän tunnistaa jonkun organisaationsa kehittämistarpeista sekä osaa valita tarpeisiin soveltuvan innovoinnin ja ennakkoinnin työvälineen. Hän ymmärtää kehittämistoiminnan tärkeyden organisaationsa liiketoiminnan rakentamisessa.

Hyväksytty / Hylätty

Ennakkotehtävän arviointi hyväksytty/täydennettävä.

Kehittämistehtävän arviointi asteikolla 0 – 5.

Hyväksyttyyn opintojaksosuoritukseen vaaditaan hyväksytysti suoritettut ennakko- ja kehittämistehtävät

TJ00BH81 Laatujohtaminen (Six Sigma & Lean-ajattelu): 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa keskeiset laatustandardit ja laatujohtamisen periaatteet. Opiskelija kykenee kuvaamaan ja mallintamaan organisaationsa laatu toimintaa. Opiskelija osaa esimerkiksi Six Sigman ja/tai Lean-ajattelun keskeiset käsitteet ja osaa soveltaa näitä käytäntöön.

Sisältö

Laatuajattelu, laatustandardit, six sigma, lean-ajattelu

Esitietovaatimukset

Opetusmuoto: Luennot, ryhmätyöt, etätehtävät

Suoritustapa: Kurssiraportti

Lisätiedot

Opetusjakson järjestää ammattikorkeakoulu Centria.

TJ00BH85 Palvelumuotoilu ja liiketoimintamallinnus: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija perehtyy liiketoiminnan mallintamisen työkaluihin ja prosesseihin sekä osaa hyödyntää palvelumuotoilun työkaluja.

Sisältö

Liiketoimintasuunnittelu, Business Model Canvas, Palvelumuotoiluprosessi, esimerkkiasiakkaat, palvelupolku, kohtaamispisteet, palvelutuokiot

Lisätiedot

Opetusjakson järjestää ammattikorkeakoulu Centria

KYAD006 PK-yrityksen kansainvälistyminen: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opintojakson tavoitteena on perehtyä pk-yrityksen kansainvälistämisen ja kansainvälistymisen tuomiin haasteisiin pk-yrityksessä.

Sisältö

Kansainvälistymisen/kansainvälistymisen prosessi

Liikeidea, toimintastrategia ja operaatiomuodot

Toimintasuunnitelma

Arviointikriteerit**Hyväksytty / Hylätty**

Hyväksytty

Opiskelija osaa kuvailla ja perustella yrityksen kansainvälistymisen aloittamiseen liittyviä

toimintatapoja. Osaa toimia itsenäisesti tiedon ja ohjeistuksen perusteella ja soveltaa kansainvälistymisen operaativaihtoehtoja. Opiskelija osaa toimia itsenäisesti tavoitteiden saavuttamiseksi ja perustella toimintansa ammattieettisten periaatteiden mukaisesti. Opiskelija osaa arvioida liikeidean ja valitun operaativaihtoehdon yhteensopivuutta. Opiskelija osaa tehdä jäsennellyn kirjallisen esityksen suomalaisten pk-yritysten kansainvälistymisen taustoista, lähtökohdista, kansainvälistymisen motiiveista, edellytyksistä ja haasteista.

KYAC005 Kehittämistyön metodologia: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija vahvistaa metodologisia lähestymistapoja koskevaa osaamistaan tutkimus- ja kehittämistoiminnassa ja syventää valmiuksiaan tieteellisen tiedon hankintamenetelmissä, käyttämisessä, soveltamisessa ja tulosten arvioinnissa. Opiskelija ymmärtää alan ja eri alojen rajapintoihin liittyviä kysymyksiä ja tarkastelee niitä kriittisesti. Opiskelija osaa johtaa ja uudistaa toimintaa ennakkoivasti omassa työssä ja työyhteisössä. Opiskelija hallitsee tutkivan, kriittisen ja refleктоivan kehittämisotteen muutosprosessien hallinnassa. Opiskelija arvioi kriittisesti tutkimus- ja kehittämistoiminnan hyödynnettävyyttä. ja hän kehittää ja johtaa (verkostoja, projekteja) tutkimus- ja kehittämistoimintaa.

Sisältö

Tutkimus- ja kehittämistoiminnan prosessit ja käsitteet
 Tutkimuksellinen kehittämistoiminta ja metodologiset lähestymistavat
 Monimetodologisuus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnassa
 Erilaiset aineiston hankintamenetelmät kehittämisen ja arvioinnin välineinä
 Yhteistyöverkosto ja kumppanuus kehittämisen rajapintatoiminnassa ja muutosprosesseissa
 Kriittinen ja reflektiivinen ajattelu osaamisen kehittämisen välineenä

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa johtaa tk-prosessia tavoitteellisesti, innovatiivisesti ja suunnitelmallisesti arvioiden. Hän hallitsee tk-prosessin kokonaisuuden ja kehittää sitä systemaattisesti ja hallitusti perustellen ratkaisut kriittisesti ja monipuolisesti. Opiskelija hallitsee tk-prosessia tukevat metodologiat ja osaa arvioida niiden soveltuvuutta kriittisesti ja monipuolisesti. Hän osaa perustaa tk-prosessia tukevan projektiorganisaation osallistaen sen toimijat tk-toimintaan. Opiskelija osaa analysoida ja perustella alan kehittämistarpeita tulevaisuusorientoituneesti yhteistyössä työyhteisön toimijoiden ja alan asiantuntijoiden kanssa sekä integroi ne toimintakontekstiin, yhteiskunnalliseen kontekstiin ja koulutusalan aikaisempaan tietoon. Opiskelija osaa uudistaa työelämän käytäntöjä näyttöön perustuen ja luo uusia käsitteellisiä ajattelutapoja käytäntöön ja käytännöistä.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa johtaa tk-prosessia tavoitteellisesti arvioiden. Hän tunnistaa tk-prosessin kokonaisuuden ja osaa perustella ratkaisut. Opiskelija osaa arvioida tk-prosessia tukevan metodologian soveltuvuutta aiheen mukaisesti perustellen. Hän osaa perustaa tk-prosessia tukevan projektiorganisaation osallistaen sen toimijat tk-toimintaan.
 -osaa perustella alan kehittämistarpeita tulevaisuusorientoituneesti yhteistyössä työyhteisön toimijoiden ja alan asiantuntijoiden kanssa sekä integroi ne toimintakontekstiin, yhteiskunnalliseen kontekstiin ja koulutusalan aikaisempaan tietoon
 -osaa toimia verkostojen rajapinnoilla
 -uudistaa työelämän käytäntöjä näyttöön perustuen ja kykenee osoittamaan hyödyn (muutoksen)

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija osaa johtaa tk-prosessia tavoitteellisesti ja tunnistaa tk-prosessin kokonaisuuden. Hän osaa valita tk-prosessia tukevan metodologian aiheen mukaisesti heikosti perustellen. Opiskelija osaa perustaa tk-prosessia tukevan projektiorganisaation.
 -osaa perustella alan kehittämistarpeita tulevaisuusorientoituneesti yhteistyössä työyhteisön toimijoiden ja alan asiantuntijoiden kanssa
 -osaa hyödyntää olemassa olevia verkostoja
 -pyrkii tuottamaan työelämän käytäntöjä hyödyttävää tietoa

Hyväksytty / Hylätty

Vaihtoehtoisesti arvioidaan hyväksytty/hylätty, jolloin hyväksytyn arvosanan saadakseen opiskelijan täytyy saavuttaa vähintään arviointikriteerien Hyvä (3)- taso.

KYAC006 Aineiston käsittely, analyysi ja tulkinta: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee laadullisen ja määrällisen aineiston keruun, käsittelyn, analysoinnin sekä osaa soveltaa niitä tutkimus- ja kehittämistoiminnassa. Opiskelija hallitsee sekä kvantitatiivisen että kvalitatiivisen aineiston analyysimenetelmiä ja tulkintaa. Opiskelija tuntee erilaisten aineistojen käsitteiden sisällöt niin, että hän pystyy lukemaan ja hyödyntämään tieteellisiä julkaisuja työn ja työyhteisön tutkimus- ja kehittämistoiminnassa. Opiskelija osaa arvioida kriittisesti aineiston käsittelyn, analyysin ja tulkinnan luotettavuutta ja hyödyntämismahdollisuuksia. Opiskelija hallitsee oman alansa tilastolliset perusmenetelmät ja osaa suorittaa tilastollisia ajoja ja tulkita niitä.

Sisältö

Laadullisen ja määrällisen aineiston vaatimukset

Laadullisen ja määrällisen aineiston käsittely, analysointi ja tulkinta

Laadullisen ja määrällisen aineiston yhdistäminen

Arviointikriteerit

Hyväksytty / Hylätty

Hyväksytty

Opiskelija hallitsee erilaisiin aineistoihin liittyvät peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä. Opiskelija hallitsee laadullisen ja määrällisen aineiston käsittely, analyysin ja tulkinnan perusteet. Opiskelija osaa tulkita laadullisen aineiston tuloksia aineistoon perustuen kriittisesti. Opiskelija osaa tehdä tilastollisia ajoja suunnitellusti ja oikein ja tulkita tuloksia.

TLY17Z1004 VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT: 10 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija valitsee vapaasti vähintään 15 op opintoja joko omalta alaltaan, oman ammattikorkeakoulun toiselta alalta, muusta ammattikorkeakoulusta tai tiedekorkeakoulusta. Opiskelijan tavoitteena on laaja-alainen osaaminen.

KYVA003 Aluekehittäminen ja yrittäjyys: 5 op

Osaamistavoitteet

Opintojaksolla perehdytään yrittäjyyden ja aluekehittämisen linkittymiseen toisiinsa. Opintojaksolla pehdytään yrittäjyyden käsitteeseen, sen ilmenemismuotoihin ja eri tieteenalojen tapaan lähestyä yrittäjyyttä sekä tutustutaan yrittäjyyden merkitykseen kansantaloudessa ja aluetaloudessa sekä yrittäjyyden erityispiirteisiin.

Opintojakso antaa opiskelijalle aluekehittämisessä vaadittavan tietoperustan. Opinnoissa tutustutaan aluekehityksen vuorovaikutteiseen toimintatapaan sekä taloudellisiin ja verkostollisiin rakenteisiin. Opiskelija oppii tunnistamaan liiketoiminnan alueellisia kehittämistarpeita sekä kehitystyön eriäviä muotoja. Aluekehittämistä tarkastellaan tiedon ja osaamisen tuottamisena ja soveltamisena alue-, organisaatio- yritys- ja tuotetasolla sekä palveluyrittäjyyden edistämisen tukena alueiden kehittämisessä.

Sisältö

Yrittäjyys käsitteenä ja ilmiönä

Yrittäjyyden kansantaloudellinen ja aluetaloudellinen merkitys

Yrittäjyys ja start up -yrittäjyys

Alueellinen kehittäminen

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opiskelija osaa soveltaa aluekehittämisen ja yrittäjyyden tietoja kykynä tunnistaa aluekehittämisen mahdollisuuksia ja soveltaa aluekehittämisen ja yrittäjyyden menetelmiä innovaatioiden kaupallistamisen tukena.

Hyvä (3-4)

Opiskelija osaa aluekehittämisen ja yrittäjyyden erityispiirteet, menetelmät ja kehittämisen periaatteet

Tyydyttävä (1-2)

Opiskelija tietää aluekehittämisen ja yrittäjyyden erityispiirteet, menetelmät ja kehittämisen periaatteet.

KYVA002 Kehittävä työote: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy johonkin liiketoimintaosaamisen erityisalueen teoreettiseen viitekehykseen kirjallisuuden perusteella ja soveltaa sitä kohdeorganisaation kehittämiseen. Osaamistavoitteet hyväksyy vastaava yliopettaja.

Sisältö

- asiantuntijuusvalmiudet
- opiskelijakohtaisesti määritelty liiketoimintaosaamisen syventävä osaaminen
- vastuupettajan kanssa sovitaan työn aihe ja tavoitteet

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Essee on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita. Asiasisältö on esitetty jäsennellysti ja loogisesti. Essee on rakenteeltaan selkeä ja se on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä ja tyylillä. Esseessä on käytetty relevantteja, vaativia ja vieraskielisiäkin lähteitä monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on monipuolinen.

Hyvä (3-4)

Essee on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita. Asiasisällössä ja loogisuudessa on joitain puutteita. Essee on rakenteeltaan selkeä ja se on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä ja tyylillä. Esseessä on käytetty relevantteja lähteitä aika monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on melko monipuolinen.

Tyydyttävä (1-2)

Essee on rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita jossain määrin. Essee ei ole looginen ja on enemmän referaatti. Essee on pintapuolinen esitys asiasta. Essee on rakenteeltaan osin epälooginen ja se on kirjoitettu osin asiakirjoittamisen kielellä ja tyylillä. Esseessä olisi pitänyt käyttää enemmän relevantteja ja vieraskielisiä lähteitä. Pohdinta on pintapuolinen.

KYVA004 Studying in International Environment: 5 op

Osaamistavoitteet

The goal of the Professional Exchange is to strengthen the student's communicative skills and professional expertise in an international learning environment.

Sisältö

- To develop international networks
- To widen the perspectives in international management
- To apply new ideas in different working environments
- To strengthen multicultural knowledge and skills and awareness of diversity issues

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

The evaluation of the course will be confirmed in the course program depending on the chosen course. Grading scale: 0 – 5 or approved/not approved.

KYVA008 Kansainvälinen viestintä ja vuorovaikutusosaaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Osaa viestiä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle vieraalla kielellä. Kykenee oman alansa kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen englannin kielellä.

Sisältö

Academic writing in English

Oral presentations and seminars in English

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opintojakso arvioidaan arvosanoilla 0-5.

LY00BD28 Talouden johtaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa laatia taloudellisen analyysin yrityksestä/organisaatiosta sekä tulkita ja hyödyntää analyysin avulla saatuja tietoja päätöksenteossa ja johtamisessa. Opiskelija osaa suunnitella, laatia ja kehittää talouden raportteja ja toimintaa ohjaavia laskelmia ja suunnitelmia. Opiskelija osaa kehittää oman organisaation taloushallinnon analysointi- ja raportointikäytäntöjä sekä

talousviestintää.

Sisältö

Talouden analyysit, tunnusluvut ja niiden tulkinta ja hyödyntäminen johtamisessa

Talouden suunnittelu ja johtaminen

Kannattavuuden ja kustannusten hallinta

Talousviestintä

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Oppimistehtävien vastaukset on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja tehtävän tavoitetta. Asiasisältö on esitetty jäsenneilysti ja loogisesti. Vastausten sisältö ja rakenne on selkeä ja ne on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä. Esseessä on käytetty relevantteja, vaativia ja vieraskielisiä lähteitä monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on monipuolinen.

Hyvä (3-4)

Oppimistehtävien vastaukset on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja tehtävän tavoitetta. Asiasisällössä ja loogisuudessa on joitakin puutteita. Vastausten sisältö ja rakenne on selkeä ja ne on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä. Esseessä on käytetty relevantteja lähteitä melko monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on aika monipuolinen.

Tyydyttävä (1-2)

Oppimistehtävien vastaukset on rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja tehtävän tavoitetta jossain määrin. Asiasisältö ei ole loogisesti jäsenneilty ja vastaa referaattia. Vastausten sisältö pintapuolinen ja kirjoitettu vain osittain asiakirjoittamisen kielellä. Esseessä olisi pitänyt käyttää enemmän relevantteja ja vieraskielisiä lähteitä. Pohdinta on pintapuolinen.

KYAD009 Yrityksen rahoitus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä yritysten/organisaatioiden lyhyen ja pitkän aikavälin rahoitusmahdollisuuksiin ja suunnitteluun sekä rahoitusriskeihin ja niiden hallintaan. Opiskelija osaa suunnitella yrityksen lyhyen ja pitkän aikavälin rahoitusta sekä hallita rahoitusriskejä.

Sisältö

- Rahoituksen teoria
- Yritysrahoituksen peruskysymykset
- Yritysten rahoituslähteet ja rahoituksen ehdot
- Rahoitusriskit
- Yrityksen lyhyen ja pitkän aikavälin rahoitussuunnittelu

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Essee on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita. Asiasisältö on esitetty jäsennellysti ja loogisesti. Essee on rakenteeltaan selkeä ja se on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä ja tyyllillä. Esseessä on käytetty relevantteja, vaativia ja vieraskielisiäkin lähteitä monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on monipuolinen.

Hyvä (3-4)

Essee on selkeästi rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita. Asiasisällössä ja loogisuudessa on joitain puutteita. Essee on rakenteeltaan selkeä ja se on kirjoitettu hyvällä ja sujuvalla asiakirjoittamisen kielellä ja tyyllillä. Esseessä on käytetty relevantteja lähteitä aika monipuolisesti ja kriittisesti. Pohdinta on melko monipuolinen.

Tyydyttävä (1-2)

Essee on rajattu ja sisältö vastaa otsikkoa ja esseen tavoitteita jossain määrin. Essee ei ole looginen ja on enemmän referaatti. Essee on pintapuolinen esitys asiasta. Essee on rakenteeltaan osin epälooginen ja se on kirjoitettu osin asiakirjoittamisen kielellä ja tyyllillä. Esseessä olisi pitänyt käyttää enemmän relevantteja ja vieraskielisiä lähteitä. Pohdinta on pintapuolinen.

TJ00BH84 Toiminnanohjausjärjestelmät: 5 op

Osaamistavoitteet

Hahmottaa opiskelijalle mitä on toiminnanohjaus ja toiminnanohjausjärjestelmä. Tavoitteena on myös tuoda esille, miten nykyaikaisten järjestelmien tuottamaa informaatiota voidaan tehokkaasti hyödyntää johtamisessa.

Sisältö

Tuotannon ja valmistuksen näkökulma toiminnanohjaukseen. Prosessien mallintaminen ja vaatimusmäärittelyn tekeminen, tietojärjestelmän hankinta, käyttöönotto ja hyödyntäminen. Opetusmuoto: Luennot, harjoitukset ja demot.

Lisätiedot

Kurssin järjestää ammattikorkeakoulu Centria

TJ00BH88 Uudet teknologiat II: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy oman ja yrityksen tarpeista lähtien oman alansa huippu- sekä tulevaisuuden teknologioihin.

Sisältö

Kurssin sisältö on valinnainen. Opiskelija valitsee kurssiohjelman ulkopuolelta oman ja työnantajansa mielenkiinnon mukaan kurssin, jonka vastuuopettajat hyväksyvät suoritukseksi koulutusohjelmaan. Koulutusohjelmaan kuulumattomien kurssien kustannuksista vastaa opiskelija. Tai vaihtoehtoisesti opiskelija osallistuu koulutusohjelman puolesta järjestettyyn kurssiin, joka sisältää katsauksen johonkin uuteen teknologiaan. Korvaavan kurssin sisältö ja ajankohta sovitaan myöhemmin.

TLY17Z1005 OPINNÄYTETYÖ: 30 op

KYOA001 Opinnäytetyö: 30 op

Osaamistavoitteet

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää opiskelijan kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöskentelyyn. Opinnäytetyön tehtyään opiskelija omaa syvällisen kuvan asianomaisesta alasta, asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä, valmiudet itsenäiseen tiedonhakuun ja asianomaisen alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehityksen seuraamiseen, erittelyyn ja kriittiseen arviointiin sekä pystyy itsenäisesti tuottamaan ja soveltamaan tietoa.

Sisältö

Opinnäytetyön tulee osoittaa opiskelijan

- kykyä rajata ja käsitellä valittua kehittämiskohdetta
- valmiutta kehittämisorientoituneeseen ajattelutapaan
- työssään tarvitsemien teorioiden ja tutkimusmenetelmien hallintaa
- perehtyneisyyttä opinnäytetyön aihepiiriin ja alan kirjallisuuteen
- kykyä ammatilliseen viestintään
- valmiutta työskennellä pitkäjänteisesti ja kykyä hahmottaa kokonaisuuksia.

Opinnäytetyö voi olla kehittämishanke tai kehittämistutkimus, joka lisää opiskelijan ammattitaitoa ja palvelee työelämän kehittämistarpeita. Kehittämistehtävän luonteisen opinnäytetyön tuotos voi olla uusi tai entistä parempi työtapa tai- prosessi, tuote, menetelmä, malli, tapahtuma tai taiteellinen työ tms.

Opinnäytetyö saattaa olla myös kehittämissuunnitelma tai muu suunnitelma tai alaa eteenpäin vievä selvitys kehittämisohjelmaksi. Opinnäytetyö voi kohdistua yksittäiseen yritykseen ja yrityksen toiminnan kehittämiseen, jonka lisäksi opinnäytetyöllä tulee olla yleistettävissä oleva alaa edistävä kontribuutio.

Opinnäytetyön tekeminen kestää koko opintojen ajan ja sen tekeminen aloitetaan jo ensimmäisenä lukuvuonna niin, että työelämän kehittämisen menetelmien opintojaksot tukevat opinnäytetyön tekemistä. Seminaarityöskentely tapahtuu pienryhmissä, joissa syvennetään tieteellisen kirjoittamisen ja tiedonhankinnan osaamista, tutkimusmenetelmiin liittyvää tietämystä ja kykyä analysoida ja arvioida kriittisesti olemassa olevaa tietoa. Opinnäytetyöprosessi etenee työn tekijän, mahdollisen toimeksiantajan, seminaariryhmän ja ohjaavan opettajan yhteistyönä.

Arviointikriteerit

Kiitettävä (5)

Opintojakso arvioidaan arvosanoilla 0-5. Arviointikriteerit ovat opinnäytetyöoppaassa, joka jaetaan myöhemmin.



**KAJAANIN
 AMMATTIKORKEAKOULU**
 UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES