

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto
Master's Degree Programme in Entrepreneurial and
Business Competence

YRITTÄJYYDEN JA LIIKETOIMINTAOSAAMISEN KOULUTUSOHJELMA

90 op

OPINTO-OPAS 2012–2014

Tradenomi (ylempi AMK)
Master of Business Administration

Tutkinnot

Tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys (National Qualifications Framework NQF)

Suomen kansallisessa tutkintojen viitekehyksessä kaikki tutkinnot on sijoitettu jollekin kahdeksasta viitekehysten vaativuustasosta. Ammattikorkeakoulututkinnot on sijoitettu tasolle 6 ja ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot tasolle 7. Tasot 6 ja 7 sekä valtakunnalliset yhteiset kompetenssit kuvaavat ammattikorkeakoulusta valmistuvan opiskelijan osaamisen tasoa.

Taso 7: Tavoitteena on, että ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut

Hallitsee laaja-alaiset ja pitkälle erikoistuneet oman alansa erityisosaamista vastaavat käsitteet, menetelmät ja tiedot, joita käytetään itsenäisen ajattelun ja/tai tutkimuksen perustana.

Ymmärtää alan ja eri alojen rajapintojen tietoihin liittyviä kysymyksiä ja tarkastelee niitä ja uutta tietoa kriittisesti. Kykenee ratkaisemaan vaativia ongelmia tutkimus- ja/tai innovaatiotoiminnassa, jossa kehitetään uusia tietoja ja menettelyjä sekä sovelletaan ja yhdistetään eri alojen tietoja.

Kykenee työskentelemään itsenäisesti alan vaativissa asiantuntijatehtävissä tai yrittäjänä. Kykenee johtamaan ja kehittämään monimutkaisia, ennakoimattomia ja uusia strategisia lähestymistapoja. Kykenee johtamaan asioita ja/tai ihmisiä. Kykenee arvioimaan yksittäisten henkilöiden ja ryhmien toimintaa. Kykenee kartuttamaan oman alansa tietoja ja käytäntöjä ja/tai vastaamaan muiden kehityksestä.

Valmius jatkuvaan oppimiseen. Osaa viestiä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle. Kykenee vaativaan kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Yhteiset työelämävalmiudet eli kompetenssit

Ammattikorkeakoulut ovat yhteistyössä työelämän edustajien kanssa määritelleet ne valmiudet eli kompetenssit, joita ammattikorkeakoulusta valmistuneen tulisi omata.

Osaamisen kuvaus, ylempi ammattikorkeakoulututkinto:

OPPIMISEN TAIDOT

- osaa monipuolisesti ja tavoitteellisesti arvioida ja kehittää asiantuntijuuttaan
- osaa hankkia, käsitellä, tuottaa ja arvioida tietoa kriittisesti ja eri alojen näkökulmista
- kykenee ottamaan vastuuta yhteisön tavoitteellisesta oppimisesta

EETTINEN OSAAMINEN

- kykenee ottamaan vastuuta yhteisön toiminnasta ja sen seurauksista
- osaa soveltaa alansa ammattieettisiä periaatteita asiantuntijana ja työelämän kehittäjänä
- osaa tehdä ratkaisuja ottaen huomioon yksilön ja yhteisön näkökulmat
- osaa edistää tasa-arvoisuuden periaatteiden toteutumista työyhteisössä
- osaa edistää kestävä kehityksen periaatteiden ja yhteiskuntavastuun toteutumista
- kykenee johtamaan yhteiskunnallisesti vaikuttavaa toimintaa eettisiin arvoihin perustuen

TYÖYHTEISÖOSAAMINEN

- osaa kehittää työyhteisön toimintaa ja työhyvinvointia
- osaa kehittää työelämän monialaista viestintää ja vuorovaikutusta
- osaa soveltaa tieto- ja viestintätekniikkaa tehtävissään
- osaa luoda verkostoja ja kumppanuuksia
- osaa johtaa ja uudistaa toimintaa monimutkaisissa ja ennakoimattomissa toimintaympäristöissä
- kykenee toimimaan vaativissa asiantuntijatehtävissä, johtamistehtävissä tai yrittäjänä

INNOVAATIO-OSAAMINEN

- osaa tuottaa uutta tietoa ja uudistaa toimintatapoja yhdistäen eri alojen osaamista
- osaa johtaa projekteja
- osaa johtaa tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiohankkeita sekä hallitsee tutkimus- ja kehitystoiminnan menetelmiä
- osaa kehittää asiakaslähtöistä, kestävää ja taloudellisesti kannattavaa toimintaa

KANSAINVÄLISTYMISSOSAAMINEN

- kykenee kansainväliseen viestintään työtehtävissään ja toiminnan kehittämisessä
- osaa toimia kansainvälisissä toimintaympäristöissä
- osaa ennakoida kansainvälisyyskehityksen vaikutuksia ja mahdollisuuksia omalla ammattialallaan

Opintojen lähtökohdat

Työelämän toimintaympäristön nopeat muutokset, toimintojen kansainvälistyminen sekä taloutemme rakennemuutokset vaativat jatkuvaa panostusta aikuisväestön osaamisen ja ammattitaidon kehittämiseen. Muutokset edellyttävät työyhteisöjen ja yritysten jäseniltä kykyä vastata kasvaviin ja laajeneviin asiantuntijuusvaatimuksiin. Käytännön kehittämistehtäviin profiloituneet ja ammatillisen osaamisen jatkuvaan kehittämiseen suuntautuvat osaajat ovat työelämän menestyjiä.

Laki ammattikorkeakoululain muuttamisesta määrittelee, että ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut soveltuvan ammattikorkeakoulututkinnon tai muun soveltuvan korkeakoulututkinnon ja jolla on vähintään kolmen vuoden työkokemus asianomaiselta alalta. (L 411/2005.)

Ylempi ammattikorkeakoulututkinto on uusi korkeakoulututkinto.

Opintojen tarkoituksena on ylemmän

ammattikorkeakoulututkinnon ja työelämän kehittämisen asettamien vaatimusten pohjalta antaa riittävä tieto- ja taitoperusta ja valmiudet toimia työelämän asiantuntija- ja kehittämistehtävissä.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin sisältyy syventäviä ammattiopintoja, vapaasti valittavia opintoja sekä opinnäytetyö. Syventävien ammattiopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus syventää matkailualaa tukevan teoriaosaamisen soveltamista käytäntöön ja tutkimus- ja kehitystyöhön osallistumisen taitoja sekä vahvistaa opiskelijan analyyttisiä, projektin johtamisen ja sosiaalisia taitoja.

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön (A 423/2005).

Opintojen tavoitteet

Yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma on yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan ylempi ammattikorkeakoulututkinto, joka tuottaa saman kelpoisuuden kuin ylemmät korkeakoulututkinnot. Koulutusohjelma tarjoaa mahdollisuuden osaamisen laaja-alaiseen ja monipuoliseen kehittämiseen. Koulutusohjelma antaa myös työyhteisöille mahdollisuuden kehittää toimintaansa erilaisten koulutukseen kuuluvien

oppimistehtävien ja erityisesti opinnäytteenä tehtävän kehittämistehtävän avulla. Koulutusohjelma antaa opiskelijoille valmiudet asiantuntijuuden ja ammatillisen osaamisen jatkuvaan kehittämiseen, tietojen ja menetelmien soveltamiseen ja hyödyntämiseen.

Opintotoimisto

Käyntiosoite: Tieto 3, Ketunpolku 3

Opintotoimisto on avoinna ma-pe 9.30-12.00 ja 13.00-14.00.

Opintotoimistossa sinua palvelee opintos sihteeri **Merja Kemppainen puh. 044 7101 764**

Opintotoimistossa hoidetaan opiskeluun liittyviä käytännön asioita. Opintotoimistosta saat myös yleistä neuvontaa opintojen suunnitteluun ja suorittamiseen. Opintotoimisto palvelee mm. seuraavissa asioissa:

- läsnäolo- ja poissaolokirjoittautumiset
- opintosuoritusrekisterin (ASIO) ylläpito ja opintokortit, todistukset
- tarvittaessa lisäopastusta ASIO:n käyttöön
- uusintatenttiasiat ja -ilmoittautumiset
- vaihtoehtoihin ja vapaasti valittaviin opintoihin liittyvä neuvonta
- opinnäytetyöhön ja valmistumiseen liittyvät käytännön asiat
- opiskeluoikeuden seuranta

Henkilökunnan yhteystiedot

Kajaanin ammattikorkeakoulun Internet-osoite on www.kajak.fi

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@kajak.fi

Yksikön postiosoite on PL 52, Ketunpolku 3, 87101 Kajaani.

Koulutusjohtaja:

Heli Itkonen

044-7101 447

Vastuuopettaja:

Yliopettaja **Jaana Lappalainen**

044-7101 457

Muun Kajaanin amk:n henkilökunnan yhteystiedot löytyvät internet-sivuilta osoitteesta www.kajak.fi

Lähiopetus voi tapahtua myös muissa amk:n yksiköissä. Opetuspaikasta ilmoitetaan lähipäivien aikataulutietojen yhteydessä erikseen.

Opiskelukäytännöistä

Kajaanin ammattikorkeakoulu palvelee toiminnallaan alueen kehitystarpeita hyvinvoinnin, teknologian ja viestinnän sekä matkailun alueilla. Meiltä valmistuu asiantuntijoita viidellä eri alalla: yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alalla, luonnontieteiden alalla, tekniikan ja liikenteen alalla, sosiaali-, terveys ja liikunta-alalla sekä matkailu-,

ravitsemis- ja talousalalla.

Kajaanin ammattikorkeakoulussa voit suorittaa restonomin, tradenomin, insinöörin, sairaanhoitajan/terveydenhoitajan sekä klinisen asiantuntijan ylemmän AMK - tutkinnon.

Opetusjärjestelyt

Kajaanin ammattikorkeakoulun pedagoginen strategia ohjaa opiskelua, oppimista ja opetustyötä. Henkilökohtaisella opintosuunnitelmalla (HOPS), joka laaditaan opintojen alussa, opiskelija suuntaa omia opintojaan sekä omaan työhönsä tai työyhteisönsä kehittämiseen liittyviä oppimistehtäviä ammatillista kasvuaan tukevasti.

Opiskelijalla on aktiivinen rooli oppimisprosessissa sekä vastuu omasta oppimisestaan ja ammatillisesta

kehittymisestään. Opettaja on asiantuntija ja oppimisen ohjaaja. Opiskelija on itseohjautuva ja omasta opiskelustaan vastuun ottava. Oppiminen on aktiivista tiedon rakentamista. Oppija on aktiivinen tiedon muokkaaja, joka rakentaa tieto- ja taitoperustansa omien oppimistarpeittensa ja ammattialansa kehittämishaasteiden lähtökohdasta käsin.

Opiskelussa toteutetaan yhteistoiminnallisen ja tutkivan oppimisen periaatteita.

Ilmoittautuminen opiskelijaksi

Uudet opiskelijat ilmoittavat opiskelunsa aloittamisesta heille lähetetyn hyväksymiskirjeessä olevan ohjeen

mukaisesti 3.8.2010 mennessä. Jos opiskelija laiminlyö ilmoittautumisen, hän menettää opinto-oikeutensa.

Arviointi

Arvioinnilla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla ohjataan, tuetaan ja seurataan oppimista ja opettamista.

Arvioinnin tehtävänä on

- tukea oppijan oppimisprosessia ja itsearviointikykyä
- vahvistaa oppijan opiskelumotivaatiota
- seurata oppijan oppimisprosessia ja ohjata häntä löytämään henkilökohtaisesti sopivimmat tavat oppia
- tukea yhteistoiminnallisuutta oppimisessa
- tuottaa tietoa oppijan osaamisesta seuraamalla, kuinka syvällisesti hän ymmärtää ja hallitsee opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet
- antaa oppilaitokselle palautetta oman opetustoiminnan tuloksellisuudesta ja opetustoimien vaikuttavuudesta
- antaa työnantajille tietoa opiskelijoiden osaamisen tasosta.

Arviointiperusteet

Oppijan opiskelua ja ammatillista osaamista verrataan opetussuunnitelmassa ja HOPS:ssa esitettyihin tavoitteisiin.

Opintojaksojen suoritusvaatimukset vaihtelevat opintojaksojen tavoitteista, sisällöstä ja toteutustavasta riippuen ja ne on määritelty opetussuunnitelmassa

opintojaksokohtaisesti. Yleisimpiä suoritusvaatimuksia ovat erilaiset oppimistehtävät, erityyppiset harjoitustyöt ja projektityöt.

Jokaisen opintojaksojen alussa määritetään opintojakson arviointiperusteet ja -kriteerit sekä arvioinnin aikataulu. Arvosanan

saaminen edellyttää kaikkien suoritusvaatimuksena olleiden osien suorittamista annetussa aikataulussa, ellei ao. opintojakson opettajan kanssa poikkeuksellisesti toisin sovita. Arvioinnissa käytetään joko numeerista asteikkoa tai hyväksytty-hylätty asteikkoa. Hyväksytyt numeeriset arvosanaluokat ovat **kiitettävä 5, hyvä 4, hyvä 3, tyydyttävä**

Palautteen kerääminen

Oppimisprosessin arvioinnissa kerätään palautetta muun muassa opetuksen tavoitteiden toteutumisesta, oppimistapahtuman onnistumisesta, henkilökohtaisen opiskelu- ja urasuunnitelman toteutumisesta sekä koulutuksen työelämävastaavuudesta. Opiskelijalta arviointitietoa kerätään opiskelun eri vaiheissa (esim. aloituskysely,

Tiedotus

Tärkein opintoihin liittyvä tiedotuskanava on Moodle-verkkoympäristö, jossa on esimerkiksi opintojaksomateriaalia, ajankohtaisia tiedotteita,

Vakuutus

Kajaanin kaupunki/AMK on vakuuttanut lakisääteisellä tapaturmavakuutuksella opiskelijat oppilaitoksessa, suorinta tietä kuljettavalla koulumatkalla ja

2, tyydyttävä 1. Suoritetuista opintojaksoista pidetään oppilaitoksessa rekisteriä. Halutessaan opiskelija voi saada suorituksistaan rekisteriotteen/opintokortin. Hylätyllä arvosanalla tarkoitetaan sitä, että opiskelija ei ole saavuttanut opintojakson suoritukseen vaadittavaa vähimmäistavoitetta.

opiskelukysely ja OPALA/lähtökysely, opintojaksokysely). Opinnäytetyön toimeksiantajat (yritykset) arvioivat opinnäytetyötä ja -prosessia. Seurantakysely tehdään noin kahden vuoden kuluttua valmistumisen jälkeen. Tuloksia käytetään ylemmän tutkinnon edelleen kehittämisessä.

lukujärjestystietoja ja erilaisia toimintaohjeita. Sisäisessä tiedottamisessa käytetään myös sähköpostia.

opiskeluohjelmaan kuuluvassa työharjoittelussa tapahtuvien tapaturmien varalta.

Hyväksilukeminen

Hyväksilukemisesta on säädetty asetuksessa ammattikorkeakouluista (352/2003, 14 §).

Hyväksilukeminen on yläkäsite, jolla tarkoitetaan opintojen, harjoittelun, työkokemuksen, harrastusten tai esim. kansalaistoiminnan avulla hankittua osaamisen hyväksymistä osaksi tutkintoa tai opintojaksoa (pakolliset tai valinnaiset opinnot). Osaaminen voi olla hankittu ennen ammattikorkeakouluopintoja tai opintojen aikana.

Korvaamisella tarkoitetaan muualla suoritettuja, sisällöltään vastaavia ja samantasoisia opintoja, joilla opiskelija voi korvata koulutusohjelman opetussuunnitelmaan kuuluvia pääsääntöisesti pakollisia opintoja.

Sisällyttämällä tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen liittämistä osaksi tutkintoa ja hyväksilukemista esim. vaihtoehtoihin tai vapaasti valittaviin opintoihin.

AHOTilla tarkoitetaan aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista. Opiskelijan tulee tunnistaa ja osoittaa aikaisemmin hankkimansa osaaminen suhteessa opintojakson tavoitteisiin sekä sisältöön sovitulla menettelyllä.

Samantasoisilla opinnoilla tarkoitetaan kansallisen viitekehyksen (National Qualifications Framework, NQF) tasoja 6 ja 7 (korkea-aste).

Hyväksilukemisen edellytykset

- osaaminen on osoitettu (esim. todistus, tentti, tehtävä, osaamisen näyttö)
- opintojen tulee edistää opiskelijan tutkintoon tähtääviä opintoja
- osaamiselle asetetut tavoitteet tulee saavuttaa
- opiskelijan tulee saavuttaa koulutusohjelman suorittamisen edellyttämät valmiudet
- jos opintojakso tai muuten hankittu osaaminen on hyväksiluettu jo kerran osaksi tutkintoa, sitä ei ole mahdollista hyväksilukea enää toista kertaa.

Menettelytavat

Hyväksilukeminen on aina tapauskohtainen. Hyväksilukemisesta päättää koulutusohjelma-vastaava koulutusjohtajan valtuuttamana. Ennen hyväksilukua koulutusohjelmavastaava pyytää tarvittaessa lausunnon ao. opettajalta tai koulutusjohtajalta. Kansainvälisissä

opinnoissa kv-koordinaattori tarkistaa hyväksilukuesityksen ja vertaa tiedot ulkomaisen korkeakoulun opintosuoritusotteeseen ennen koulutusohjelmavastaavan tekemää hyväksymispäätöstä.

Menettelytavat:

- opiskelija neuvottelee aiemmin suoritettujen opintojen ja muulla tavalla hankitun osaamisen hyväksilukemisesta asiantuntijaopettajan, opettajatuutorin tai opinto-ohjaajan kanssa ja varmistaa ko. opintojakson/osaamisen soveltuvuuden henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaansa (HOPS)
- opintojen aikana muualla suoritettavien opintojen, harjoittelun tai muulla tavalla hankittavan osaamisen hyväksilukemisesta sovitaan etukäteen asiantuntijaopettajan tai koulutusohjelmavastaavan kanssa
- vaihto-opiskeluun liittyvä Learning Agreement laaditaan aina ennen vaihtoa kv-koordinaattorin kanssa.

Hyväksilukemista haetaan

- lomakkeella, joka löytyy osoitteesta www.kajak.fi > *extranet* > *Opiskelijoille* > *Lomakkeita*
- hakemus ja tarvittavat liitteet (esim. todistusjäljennös, työtodistukset, portfolio, opintosuoritusrekisteri, Puolustusvoimain palvelustodistus) toimitetaan koulutusohjelmavastaavalle.

Arviointi

- Muualla suoritetuista ja hyväksiluetuista opintojaksoista arvosanaksi merkitään M (muualla suoritettu), suorituspaiikka ja päiväys.
- Muualla suoritettujen opintojen osittaisessa hyväksiluvussa:
 - Opettaja antaa tehtävän, jolla selvitetään ko. opintojakson kokonaisvaltainen osaaminen; arvioinnissa noudatetaan Kajaanin amk:n ko. opintojakson arviointikriteerejä ja -tapaa
 - Opettaja antaa lisätehtävän rajatulta alueelta, joka täydentää opintojakson osaamisen; arviointi koko opintojaksosta hyväksytty/hylätty
- Opiskelija on suorittanut harjoittelukokonaisuudesta osan toisessa ammattikorkeakoulussa ja osan Kajaanin ammattikorkeakoulussa; arviointi voidaan suorittaa kahdessa osassa: Kajaanin AMK:ssa suoritettu osio numeroarviointina tai hyväksytty/hylätty, muussa ammattikorkeakoulussa suoritettu osio merkinnällä M.
- Kieliopinnoissa toisessa AMK:ssa tai yliopistossa suoritettut samanlaajuiset tai samantasoiset, eri ammattialan kieliopinnot edellyttävät ammattialakohtaista täydentämistä.
- Muulla tavoin hankitun osaamisen tunnustamisen arvioinnissa noudatetaan ko. opintojakson arviointikriteerejä ja -tapaa.

Koulutusohjelmavastaava toimittaa alkuperäiset hyväksilukupäätökset opintotoimistoon. Tiedot Asio- opiskelijahallintojärjestelmään siirretään opintotoimistossa. Opiskelija saa tiedon päätöksestä asiantuntijaopettajalta, koulutusohjelmavastaavalta tai opintotoimistosta.

Oikaisuvaatimus

Mikäli opiskelija on tyytymätön muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavalla osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen, hän voi pyytää oikaisua päätökseen. Prosessi on kaksivaiheinen:

- Asia käsitellään opiskelijan ja hyväksilukupäätöksen tehneen koulutusohjelmavastaan välillä: opiskelija pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä 14 päivän kuluessa saatuaan tiedon päätöksestä. Oikaisupyyntölomake: *extranet* > *Opiskelijoille* > *Lomakkeita*
- Mikäli opiskelija on tyytymätön koulutusohjelmavastaavan tekemään päätökseen, hän voi edelleen hakea siihen oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa saatuaan tiedon päätöksestä. Vapaamuotoinen, kirjallinen oikaisupyyntö jätetään opintotoimistoon, josta se toimitetaan koulutusjohtajalle. Liitteeksi oikaisupyyntölomake.

Ruokailu ja Ateriatuki

Ruokailu

Opiskelijaravintola Fox vastaa opiskelijoiden ruoka- ja kahvilapalveluista. Ruokailuun tultaessa opiskelijat esittävät Kelan ateriatukikortin, joka oikeuttaa yhteen tuettuun ateriaan opiskelupäivän aikana.

Osan ateriamaksusta kustantaa opiskelija itse. Ravintola Kisällissä on tarjolla arkilounasta sekä á la carte -listalta sesongin herkkuja. Lounasaikaan ruokailu tapahtuu ilman erillistä ajanvarausta

Fox: Tieto 2, Ketunpolku 1
Kisälli: Tieto 2, Ketunpolku 1

Kahviot avoinna

Netticafé: Taito 1, ma-to 7.30–18.00 ja pe 8.30–13.00
Kanttiini: Taito 2, ma-to 8.45–15.00 ja pe 8.45–14.00
Tieto 1 (kirjastorakennus): ma-to 9.00–14.00 ja pe 9.00–12.00

Korkeakouluopiskelijoiden ateriatuki

Ateriatukeen ovat oikeutettuja myös ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijat. Opiskelijat saavat alennuksen opiskelija-aterioiden hinnoista kaikissa ateriatukijärjestelmän piiriin kuuluvissa opiskelijaruokaloissa. Alennuksen saa esittämällä

opiskelijajärjestön jäsenkortin tai Kelan ateriatukikortin. Korttien puuttuessa alennuksen voi saada esittämällä opiskelutodistuksen tai opiskelijakortin. Muissa kuin oman korkeakoulun ruokaloissa tulee esittää opiskelijajärjestön jäsenkortti tai opintotukikeskuksen ateriatukikortti.

Tietohallintoasiat

Tietojärjestelmien käyttö ja tietoturva

Läsnäolevilla opiskelijoilla on käytössään koko opiskeluajan, myös kesäisin, **henkilökohtainen tietoverkon käyttäjätunnus**, jolla voidaan kirjautua Kajaanin AMK:n tietojärjestelmiin.

Tietoverkon käyttäjätunnus muodostuu oletuksena seuraavasti:

Opiskelijaryhmä + Käyttäjän etunimi + sukunimen 1. kirjain

Jos tietoverkon käyttäjätunnus muodostuu identtiseksi jonkun toisen opiskelijan kanssa, tietoverkon käyttäjätunnuksen muotoa muutetaan lisäämällä sukunimen 1. kirjaimen perään kirjaimia sukunimestä.

Tietoverkon käyttäjätunnuksella saadaan käyttöön mm. palvelimelta henkilökohtainen levytila, pääsee lukemaan sähköpostia ja käyttämään tietokoneohjelmistoja sekä pääsee nettiin. Tietoverkon käyttäjätunnus poistetaan käytöstä kaksi viikkoa valmistumisen tai opintojen keskeytymisen jälkeen sekä silloin, jos opiskelija ilmoittautuu poissaolevaksi, esim. armeijan tai äitiys- ja vanhempainloman ajaksi.

Käyttäjätunnuksia ei saa luovuttaa toisen henkilön käyttöön. Käyttäjätunnuksen haltija on vastuussa käyttäjätunnuksellaan tehdyistä toimenpiteistä sekä mahdollisista

väärinkäytöksistä ja vahingoista. Käyttäjäoikeuksia voidaan rajoittaa, jos epäillään käyttäjätunnuksen haltijan väärinkäytöksiä.

Tutkintoon kuulumattomasta tietoverkon käytöstä voidaan periä maksu. Tällaiseen tietoverkon käyttöön kuuluu esim. tiedostojen lataaminen (elokuvat, musiikki ja muu tekijänoikeuksien alaisuuteen kuuluva materiaali). Vertaisverkko-ohjelmistojen käyttö em. materiaalin lataamiseen on kiellettyä.

Työasemissa on virustorjuntaohjelmisto, jolla ehkäistään virustartuntoja. Myös sähköpostijärjestelmässä on käytössä virustorjunta ja roskapostin suodatinjärjestelmä.

Käyttäjätunnukset

Seuraavassa taulukossa on kuvattuna Kajaanin AMK:n tietojärjestelmät, joihin tarvitaan käyttäjätunnistus joko erikseen kirjautumalla tai kertakirjautumisen avulla:

	Tietokoneet kampus- kannalla	Sähkö- posti	Extra- net	ASI O	Moodl e	e-HOPS	Opin- näyte- työtietoka- nta	Etäyh- teyspa- alvelu	Kirjasto- n tietoka- nnat	Job- step
Tietover- kon käyttäjä- tunnus esim.	X	X	X		X		X	X	X	
Opiskelij a- numero				X		X				X

Sähköposti

Jokaisella opiskelijalla on käytössään oma henkilökohtainen sähköposti, jolla henkilökunta pitää yhteyttä opiskelijoihin ja päinvastoin. Jokaisen on pidettävä huoli, että oma sähköpostilaatikko ei täyty. Oman

henkilökohtaisen sähköpostin lisäksi kannattaa seurata myös yhteistä sähköistä ilmoitustaulua sekä extranettiä. Sähköpostilaatikon koko on 50 mt. Sähköpostia luetaan osoitteessa

Asio-opiskelijahallintojärjestelmä

Asio on opiskelijahallintojärjestelmä, jolla seurataan opintosuorituksia sekä pidetään ajan tasalla yhteystietoja ja ilmoittaudutaan seuraavan vuoden vapaasti valittaville opintojaksoille. Vuonna 2009 ja 2010 opintonsa aloittaneet ilmoittautuvat kaikille opintojaksoille. Asioon kirjaudutaan

Tietokoneluokkien käyttö

Opiskelijoiden käytettävissä on 15 tietokoneluokkaa, joissa kussakin on 21–25 työasemaa. Tietokoneluokkien ohjelmistot on kategorisoitu koulutusalojen tarpeiden mukaan. Tietyt perusohjelmistot on asennettu kaikkiin työasemiin, näihin kuuluvat mm.: Microsoft Office 2010, F-Secure -virustorjunta ja muut apuohjelmistot.

Tulostaminen

Lähes kaikissa tietokoneluokissa ja laboratorioissa on oma verkkotulostin tai luokista tulostetaan yhteiseen isompaan verkkotulostimeen. Tietokoneluokassa on tulostuksesta erillinen ohje. Tulostin otetaan käyttöön erikseen jokaisella työasemalla, jos halutaan tulostaa.

Etäyhteyspalvelu

Ammattikorkeakoulun verkossa olevia tiettyjä tietojärjestelmiä voi käyttää myös kampuksen ulkopuolelta ns. etäyhteydellä. Etäyhteyden kautta saadaan pääsy mm. opiskelijoiden kotihakemistoihin sekä muihin mahdollisiin sisäisiin tietopalveluihin, joiden pääsyä on rajoitettu. Palvelu pohjautuu VPN-tekniikkaan, jossa

www.kajak.fi > (Pikalinkit) Sähköposti tai suoraan <https://owa.kajak.fi/exchange/>.

Sähköpostia voi lukea myös mobiililaitteilla Imap SSL-protokollaa käyttäen. Saapuvan sähköpostin palvelin on owa.kajak.fi, lähtevän postin palvelimena on käytettävä lähettämisen sallivaa palvelinta, esim. operaattorin tarjoamia postipalvelimia. SSL-suojaus on asetettava päälle saapuvan postin palvelimen asetuksiin!

opiskelijanumerolla, joka annetaan opintotoimistosta opintojen alkaessa. Sähköiseen ura- ja opintosuunnitelmaan (eHOPS) kirjaudutaan myös Asion kautta. Asioon pääsee osoitteessa www.kajak.fi > (Pikalinkit) Asio.

Tietokoneluokat ovat avoinna arkipäivisin **ma-to 7.00–21.00** ja **pe 7.00–18.00**, kesällä tietokoneluokat ovat pääsääntöisesti suljettuna. Loma- ja lähiopetuksettomina aikoina on käytössä Tieto1:n (kirjasto) tietokoneluokka. Työasemiin ei saa asentaa ohjelmistoja, asennuksia tekee tarvittaessa tietohallinto henkilöstö.

Opiskelijalla on mahdollisuus tulostaa 200 sivua / lukuvuosi (syys- ja kevätlukukausi) opintoihin liittyviä tulosteita. Tulostuksenhallintaohjelmisto seuraa tulostuksia. Opintoihin liittyvää ilmaista tulostusoikeutta voi anoa lisää koulutusjohtajalta tai sitä voi ostaa taloushallinnosta.

tarkastetaan yhteyttä ottavan tietokoneen turvallisuuden taso ja suojataan tietokoneen ja etäyhteyspalvelun välinen tietoliikenne. Palveluun pääsee osoitteessa www.kajak.fi > (Pikalinkit) > *Etäyhteyspalvelu*, palvelun erillinen käyttöohje on ladattavissa samasta osoitteesta.

Infonäytöt

Infonäyttöjä on sijoitettu eri rakennuksiin ympäri kampusta. Näyttöillä tiedotetaan ajankohtaisista asioista. Infositykset näkyvät myös tietokoneiden

näytönsäästäjinä tietokone- ja teorialuokissa. Mahdollisen hälytyksen sattuessa myös infonäytöt hälyttävät ja ohjeistavat toimintaa hälytystilanteessa.

Moodle -oppimisympäristö

Kajaanin ammattikorkeakoulussa ja valtakunnallisessa virtuaaliAMK:ssa on tarjolla verkko-opintojaksoja eri aloille. Opintojaksot voi suorittaa joko kokonaan tai osittain etäopiskeluna Moodlen kautta. Moodle toimii Internetissä, eikä se edellytä kampusalueella olemista. Siellä voit perehtyä opetuksisältöihin, tehdä harjoituksia, ryhmätöitä, itsenäisiä testejä ja palauttaa tenttejä, jotka opettaja arvioi.

Voit käydä myös keskusteluja toisten verkko-opiskelijoiden tai opettajan kanssa.

Ohjaava opettaja hyväksyy kurssille sekä opastaa järjestelmän käyttöön. Moodleen kirjaudutaan samoilla käyttäjätunnuksilla, joilla kirjaudutaan kampuksella tietokoneille sekä sähköpostiin. VirtuaaliAMK:n ja Avoimen AMK:n opiskelijoille annetaan erilliset käyttäjätunnukset ohjaavan opettajan toimesta.

Moodle:	http://moodle.kajak.fi
VirtuaaliAMK:	http://www.amk.fi
Avoim amk:	http://www.amk.fi/avoin/fi/tai www.avoinamk.fi

Etäopetustekniikat

Opetuksen seuraaminen on mahdollista myös kampusalueen ulkopuolella. Käytössä on Adobe Acrobat Connect Pro -verkkoviestintäjärjestelmä, joka mahdollistaa opetuksen välittämisen Internetin yli minne tahansa. Voit seurata opetusta vaikka kotoa käsin joko

reaaliajassa tai tallenteista. Tarjolla on kokonaisia opintojaksoja, opintojaksojen osia tai yksittäisiä luentoja. Järjestelmän käyttöön tarvitaan vain linkki luentuhuoneeseen ja pikaohjeet, jotka molemmat saadaan ohjaavalta opettajalta.

Helpdesk-palvelu

Tietoteknisissä ongelmissa auttaa Helpdesk-palvelu, joka ottaa vastaan ongelma- ja vikakuvaus. Helpdesk -puhelinnumero on **(08) 6189 9400**,

sähköposti: helpdesk@kajak.fi. Numerosta vastaa tietohallintohenkilöstö arkisin klo 8.00–15.45 välisenä aikana.

Kirjasto- ja tietopalvelut

Kirjasto- ja tietopalvelut

Kajaanin ammattikorkeakoulun kirjasto

Käyntiosoite Tieto 1, Ketunpolku 1

Postiosoite PL 240, 87101 Kajaani

Avoinna ma-to 9-18, pe 9-17, la 10-14.

Juhlapyhien aattoina kirjasto suljetaan klo 15.

Lainaus puh. (08) 6189 9505

Kaukopalvelu puh. (08) 6189 9502

Sähköpostit amkkirjasto@kajak.fi

kauko.palvelu@kajak.fi

asiasanaa@kajak.fi

Kotisivu www.kajak.fi>kirjasto

Blogi kajaaninkirjastot.worldpress.com

Kirjaston kokoelmat painottuvat Kajaanin ammattikorkeakoulussa opetettavien alojen mukaisesti. Kokoelman laajuus on n. 70 000 teosta, n. 500 lehtivuosiokertaa sekä lukuisia tietokantoja.

Kirjaston aineistotietokanta on selattavissa internetin kautta osoitteessa www.kajak.fi > *Kirjasto* > *Kajakki*. Netissä voit uusia omia lainojasi sekä varata lainassa olevaa aineistoa. Myös opinnäytetyöt löytyvät kokotekstisenä internetistä. Kirjaston elektroniset aineistot ovat käytettävissä kotoa käsin vuorokauden ympäri etäkäyttönä: www.kajak.fi > *Kirjasto* > *E-aineistot*.

Asiakkaiden käytössä on 48 ammattikorkeakoulun verkkoon liitettyä PC-työasemaa. Jokaiselta työasemalta on tulostusmahdollisuus ja yhteen työasemaan on liitetty skanneri. Lisäksi käytössä on kopiokone, joka toimii opiskelijakunnan kopiokorteilla. Tarjolla on runsaasti lukupaikkoja sekä varattavissa neljä tutkijanhuonetta.

Laina-ajat

Kurssikirjat 14 vrk

(käsikirjastokappaleet yö- ja viikonloppulainaksi)

Muut lainat 28 vrk

Opinnäytetyöt 14 vrk

Lehdet 7 vrk (kuluva

vuoden lehtiä ei lainata)

Myöhästymismaksut ja käyttösäännöt

löydät kirjaston kotisivuilta.

YRITTÄJYYDEN JA LIIKETOIMINTAOSAAMISEN OPINTOJEN RAKENNE JA AIKATAULUTUS

Aikuiskoulutukseen kuuluva ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena, joka sisältää lähiopetusta ja ohjattua itsenäistä etäopiskelua. Lähiopetus toteutetaan pääsääntöisesti kahden päivän laajuisina lähijaksoina noin kerran kuukaudessa.

Orientaatiopäivät (erillinen ohjelma)

6.-7.9.2012

A. JOHTAMISOSAAMINEN 15 op

Strateginen johtaminen 5 op

20.-21.9.2012

Osaamisen johtaminen 5 op

18.-19.10.2012

Hallittu johtajuus 5 op

22.-23.11.2012

B. TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISOSAAMINEN 15 op

Kehittämistyön metodologia 5 op

25.-26.2.2013

Toimintaympäristön analysointi ja ennakointi 5 op

6.-7.5.2013

Tutkimusmenetelmät 5 op

syyskuu 2013

C. SYVENTÄVÄ LIIKETOIMINTAOSAAMINEN 20 op

Innovaatiot ja tuotekehitys 5 op

17.-18.1.2013

Laskentatoimi päätöksenteon apuna 5 op

14.-15.2.2013

Yrityksen rahoitus 5 op

syksy 2013

Business Environment and Marketing in Russia 5 op

kevät 2014

Esimiesviestintä 5 op

Verkkokurssi syksy 2012

Strateginen markkinointi 5 op

Verkkokurssi kevät 2013

Esimiehen juridiikka 5 op

Verkkokurssi syksy 2013

PK-yrityksen kansainvälistyminen 5 op

Verkkokurssi kevät 2014

D. VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 10 op

Aluekehittäminen ja yrittäjyys 5 op

elokuu 2013

Kehittävä työote 5 op

2013-2014

Studying in International Environment 5 op

2013-2014

Kansainvälinen viestintä ja vuorovaikutusosaaminen 5 op

tammi-maaliskuu 2014

OPINNÄYTETYÖ 30 op

2012-2014

Opinnäytetyön/Kehittämistehtävän eteneminen ja seminaarien lähipäivät

Kehittämistehtävän aiheen työstäminen

syksy 2012-keväät 2013

Kehittämistehtävän aiheanalyysi palautettava

10.5.2013

Opinnäytetyöseminaari (aiheanalyysi)

23.-24.5.2013

Opinnäytetyöseminaari (tutkimussuunnitelma)

lokakuu 2013

Opinnäytetyöseminaari (väliseminaari)

tammikuu 2014

Loppuseminaari (valmiit työt)

toukokuu 2014

KAIKILLE YHTEISET SYVENTÄVÄT AMMATTIOPINNOT

A. JOHTAMISOSAAMINEN 15 op

Vastuuopettaja: KTL Jaana Lappalainen ja FL Pasi Korhonen

Tavoite

Tavoitteena on, että opiskelija kehittää omia esimiesvalmiuksiaan ja saa kokonaiskuvan vastuullisesta johtamisesta nykyaikaisessa liiketoimintaympäristössä. Vastuullinen johtajuus - opintokokonaisuus rakentuu kolmesta osa-alueesta, jotka yhteisesti muodostavat johtajuuden kehittämistä ja esimiesvalmiuksia tukevan viitekehysten.

Opintokokonaisuuden suorittanut opiskelija

- tuntee vastuullisen johtamisen eri näkökulmat liiketoimintaympäristössä
- osaa soveltaa tietoa ja johtamisen malleja omassa toimintaympäristössään
- tuntee keskeiset johtamisen käsitteet ja teoreettiset mallit, erityisesti strategisen johtamisen, osaamisen johtamisen ja esimiestyön näkökulmasta
- osaa tilanteen mukaisesti soveltaa johtamisen menetelmiä omassa työssään ja liiketoimintaympäristössä
- osaa arvioida omaa esimiestyötään ja työyhteisön johtamisen
- omaksuu oman työn ja itsensä johtamisen asenteen

Opintokokonaisuuden sisältö ja opintojaksot

Strateginen johtaminen 5 op

Osaamisen johtaminen 5 op

Hallittu johtajuus 5 op

KYAB003 Strateginen johtaminen, 5 op

Vastuuopettaja: KTL Perttu Huusko

Oppimistavoitteet

Opintojakso antaa opiskelijoille ymmärryksen strategisen johtamisen tavoitteista ja prosesseista. Opiskelija oppii ymmärtämään strategisen johtamisen yrityksen tietoisena, keskeisten tavoitteiden ja toiminta-tapojen valintana muuttuvassa kansallisessa ja kansainvälisessä toimintaympäristössä. Opiskelija saa valmiudet suunnata ja johtaa palveluliiketoimintaa. Hän ymmärtää innovatiivisten ympäristöjen ja organisaatioiden johtamisen lähtökohdat.

Sisältö

- Strategisen johtamisen peruskäsitteet
- Strategisen johtamisen mallit, prosessi, työvälineet ja tekniikat
- Strategian asemointi pienissä yrityksissä; niche, verkostot
- Strateginen analyysi: ympäristö, sidosryhmät, resurssit, kyvykkyys
- Strateginen valinta; vaihtoehtojen tunnistaminen, arviointi, valinta ja niiden arviointi
- Strategian implementointi; suunnittelu, resurssien allokointi, organisaatorakenteen suunnittelu

Toteutus/Suoritustavat

Opintojakso toteutetaan monimuotoisena opetuksena: lähiopetus sekä etä- ja virtuaaliopinnot, oppimistehtävät.

Opiskelumateriaali

Kaplan R. & Norton D.: 2004. Strategiakartat: aineettoman pääoman muuttaminen mitattaviksi tuloksiksi. Helsinki.Talentum.

Näsi, J. & Aunola M: 2005. Strategisen johtamisen teoria ja käytäntö
+ muu luennoitsijan osoittama lähdemateriaalia

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

KYAB002 Osaamisen johtaminen 5 op

Vastuuopettaja: KTL Jaana Lappalainen

Opettaja KTM Hellevi Lampimäki

Opintojakson tavoite

Opintojaksolla tarjotaan yleiskuva osaamisen johtamisen eri alueiden keskeisistä teorioista. Kurssilla keskitytään oppimista tukevaan esimiestyöhön ja osaamispääoman johtamiseen. Osaamisen kehittämisen vaihteita ja menetelmiä tarkastellaan eri näkökulmista. Opiskelija tuntee oppivan organisaation elementit ja osaamisen kehittämisen vaiheet.

Sisältö

- Osaaminen voimavarana tulevaisuuden kilpailussa
- Oppimista tukeva esimiestyö
- Osaamispääoman johtaminen
- Osaamisen kehittämismenetelmät
- Oppiva organisaatio

Toteutus/Suoritustavat

Luennot ja oppimistehtävät. Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille, ennakotehtävä ja oppimistehtävä.

Opiskelumateriaali

Otala, Leemamaija (2008). Osaamispääoman johtamisesta kilpailuetu. Helsinki: WSOYpro Porvoo: WS Bookwell.

Hätönen, Heljä (2011). Osaamiskartoituksesta kehittämiseen II. Educa-Instituutti Oy. Helsinki: Edita Prima Oy.

Muu materiaali

Viitala, R 2006. Johda osaamista. Osaamisen johtaminen teoriasta käytäntöön. Keuruu: Otavan Kirjapaino Oy.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan arvosanoilla 0-5.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan ennen opintojakson alkua.

KYAB001 Hallittu johtajuus 5 op

Vastuuopettaja: KTL Jaana Lappalainen

Opettajat: KTM Hannele Siipola
TtL Sirkka Liisa Niskanen

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää itsensä johtamisen merkityksen edellytyksenä oman johtamistyön tehostamiseksi. Opiskelija osaa arvioida avainosaamisensa itsensä johtamisessa, mikä auttaa häntä tiedostamaan omaa käyttäytymistään ja siihen liittyviä kehittämistarpeita sekä laatia itsensä kehittämisen suunnitelman. Opiskelija osaa hyödyntää eri persoonallisuus- ja johtajatyypien tuntemustaan vuorovaikutustilanteissa. Opiskelija ymmärtää vastuunsa työyhteisön hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä yksilö- ja työyhteisötasolla sekä työhyvinvoinnin johtajana.

Sisältö

- Itsensä johtaminen ja osaamisalueet
- Vuorovaikutus ja ihmisten johtaminen
- Johtajatyypit ja oman tyylin tunnistaminen
- Työhyvinvointi ja sen osa-alueet
- Työhyvinvoinnin johtaminen

Toteutus/Suoritustavat

Luennot ja oppimistehtävät. Aktiivinen osallistuminen lähiopetustunneille, ennakkotehtävä, esseet ja itsensä kehittämisen suunnitelma. Arviointi oman työyhteisön työhyvinvoinnista ja sen kehittämissuunnitelma.

Opiskelumateriaali

Dunderfelt, T. 2000. Henkilökemia: yhteistyö erilaisten ihmisten välillä. Dialogia. Söderkulla.
Lundberg, T. 2005. Tuntematon sotilas ja johtamisen taito. Motto-julkaisut. Porvoo.
Sydänmaanlakka, P. 2004. Älykäs johtajuus: ihmisten johtaminen älykkäissä organisaatioissa. Talentum. Helsinki.
Sydänmaanlakka, P. 2006. Älykäs itsensä johtaminen: näkökulmia henkilökohtaiseen kasvuun. Talentum. Helsinki.
Kunnallinen työmarkkinalaitos. Yhteistoiminta ja työelämän kehittäminen. Helsinki.
Rauramo, P. 2012. Työhyvinvoinnin portaat. Viisi vaikuttavaa askelta. Bookwell Oy. Porvoo.
<http://www.ttl.fi/fi/tyohyvinvointi>
Kehusmaa, K. 2011. Työhyvinvointi kilpailuetuna. Kauppakamari. Kariston Kirjapaino Oy. Hämeenlinna.
Muu oppimistehtävien yhteydessä mainittu.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

B. TYÖELÄMÄN KEHITTÄMISOSAAMINEN 15 op

KYAC003 Tutkimusmenetelmät 5 op

Vastuuopettaja: KTL Jaana Lappalainen

Opettajat: KTL Jaana Lappalainen, FM Simo Määttä, TtM, KT Rauni Leinonen/TtL Sirkka-Liisa Niskanen

Laajuus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija hahmottaa tutkimus- ja kehityshankkeen prosessin, tavoitteen ja merkityksen sekä keskeiset tieteenfilosofiset suuntaukset. Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet liiketoiminnan tutkimiseen ja kehittämiseen sekä kyky soveltaa omassa opinnäytetyössään tai työyhteisön kehittämistyössään laadullisia ja määrällisiä menetelmiä.

Sisältö

Tutkimuksen perusteet, tutkimusprosessi, tutkimuksen filosofia, kehittämistoiminta, kvalitatiivinen tutkimus, kvantitatiivinen tutkimus.

Toteutus/Suoritustavat

Lähiopetuspäivät, tehtävät.

Opiskelumateriaali

Tuomi Jouni & Sarajärvi Anneli: Laadullinen tutkimus ja sisällönanalyysi

Hirsjärvi Sirkka & Hurme Helena: Tutkimushaastattelun teoria ja käytäntö

Heikkilä Tarja: Tilastollinen tutkimus, Edita 2008

Muu kurssilla jaettava ja ilmoitettava materiaali

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

KYAC004 Toimintaympäristön analysointi ja ennakointi 5 op

Vastuuopettaja: FL Pasi Korhonen

Osaamistavoitteet

Toimintaympäristön analyysit kohdistuvat organisaation ulkopuolisen maailman tarkempaan hahmottamiseen. Tulevaisuuden tutkimuksen menetelmät antavat työkaluja tunnistaa toimialan tulevaisuuden vaihtoehtoisia kehityskulkuja. Tarkasteltaessa toimintaympäristön muutoksia tarkoitetaan eri ilmiöiden muutosten tarkastelua sekä sen ymmärtämistä tapahtumien, valintojen ja päätöksenteon aikaansaamiseksi erilaisten tulevaisuusseuraamusten perspektiivistä. Opintojakson suorittanut opiskelija tuntee keskeiset toimintaympäristön analyysin tutkimusmenetelmät. Hän saa valmiuksia soveltaa tulevaisuuden tutkimuksen menetelmiä osana tulevaisuuden palvelu- ja matkailualan kehittämistä.

Opintojakson suoritettuaan opiskelijalla on valmiudet työyhteisön toimintaa kehittävän tutkimus- ja kehittämishankkeen suunnitteluun.

Sisältö

Toimintaympäristön analyysi ja analysoinnin menetelmät
Tulevaisuuden tutkiminen ja sen menetelmien hyväksi käyttäminen strategisessa päätöksenteossa

Toteutus/Suoritustavat

Opintojakso toteutetaan monimuotoisena opetuksena. Lähiopetuspäivissä työskennellään opettajakohtaisissa ryhmissä. Lähiopetuspäivien lisäksi opiskelijat työskentelevät itsenäisesti. Itsenäinen opiskelu sisältää mm. oppimistehtäviä, verkko-keskusteluja, kirjallisuuteen ja alan toimintaympäristöön perehtymistä.

Arviointi

Perehtymistehtävä: arviointi hyväksytty/täydennettävä.

Kehittämistehtävä: arviointi asteikolla 0 – 5

Hyväksyttyyn opintojaksosuoritukseen vaaditaan hyväksytysti suoritettut perehtymis- ja kehittämistehtävät.

Opiskelumateriaali

Vahvistetaan opintojakson alussa. Esimerkkejä aihealueen oppimateriaalista:

Kamppinen, M., Kuusi, O. & Söderlund, S. (toim.) 2003. Tulevaisuudentutkimus. Perusteet ja sovellutukset. Suomalaisen Kirjallisuuden Seuran toimituksia 896. Toinen painos. Helsinki.

Viinamäki, L. & Saari, E. (toim.). 2007. Polkuja soveltavaan yhteiskuntatieteelliseen tutkimukseen. Tammi.

Muu opintojakson aikana ilmoitettu materiaali ja ajankohtaiset artikkelit.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuupettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

KYAC005 Kehittämistyön metodologia 5 op

Opettaja: TtM, KT, Yliopettaja Rauni Leinonen

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija hallitsee tutkivan ja kriittisen kehittämisotteen ja vahvistaa metodologisia lähestymistapoja koskevaa osaamistaan työelämän TKI-työssä. Opiskelija syventää osaamistaan tieteellisen tiedon hankintamenetelmissä, käyttämisessä, soveltamisessa ja tulosten arvioinnissa. Opiskelija osaa johtaa työyhteisön kehittämisverkostoja ja projekteja. Hän kykenee kehittämään ja johtamaan yhteiskunnallisesti vaikuttavaa TKI-toimintaa eettisiin arvoihin perustuen. Hän ymmärtää työelämän ja sen eri rajapintojen kysymyksiä ja pystyy ratkaisemaan niitä moniammatillisesti

Sisältö

Kriittinen ja reflektiivinen ajattelu osaamisen kehittämisen välineenä

Tutkimus-, kehitys- ja projektityön perusteet ja periaatteet

Teoreettiset ja käsitteelliset lähestymistavat:

- Monimetodologisuus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnassa
- Mallien ja teorioiden merkitys tutkimus- ja kehittämishankkeissa
- Kehittämistä tukevat metodologiat (toimintatutkimus, pehmeä systeemianalyysi, kehittävä työntutkimus ja arviointitutkimus), ennakoititutkimus

Projekti, verkostot ja kumppanuudet kehittämisen hallinnanvälineenä ja tukena

Eettisyys TKI-toiminnassa

Moniammatillisuus TKI-toiminnassa

Erilaiset aineiston hankintamenetelmät kehittämisen ja arvioinnin välineinä

Toteutus/Suoritustavat

Lähiopetus ja ryhmätyöskentely. Harjoitukset, kirjalliset tehtävät,

Opiskelumateriaali

Osoitetaan opintojakson alussa

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuupettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

SYVENTÄVÄ LIIKETOIMINTAOSAAMINEN 20 op

KYAD001 Innovaatiot ja tuotekehitys 5 op

Vastuupettaja: Ph.D. Anas Al Natsheh

Osaamistavoitteet

The course is aiming at introducing the student to the new methods and practices in innovation and product development management processes within the organizational structure and functions.

Sisältö

Innovation and product development methods and processes, managing innovation and R&D within the firm, open innovation, technology roadmap structures and technology transfer.

Toteutus/Suoritustavat

Lähiopetus ja ryhmätyöskentely. Harjoitukset, kirjalliset tehtävät

Opiskelumateriaali

Innovation management and new product development, P. Trott, 4th edition
Product Design and Development, K. Ulrich and S. Eppinger, 4th edition
Product strategy and management. M. Baker and S. Hart, 2nd edition
Selected articles

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuupettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

KYAD008 Laskentatoimi päätöksenteon apuna 5 op

Vastuupettaja: KTL Jaana Lappalainen

Opettaja: KTM Raija Jormakka

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija osaa tilinpäätöstietojen avulla analysoida yrityksen taloudellista asemaa ja laatia päätöksentekoa ja toimintaa ohjaavia suunnitelmia.

Sisältö

Tilinpäätös ja yrityksen taloudellisen tilanteen analysointi tilinpäätöstietojen avulla
Kannattavuuden seuranta

Kustannusten hallinta

Toteutus/Suoritustavat

Luennot ja oppimistehtävät

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

KYAD009 Yrityksen rahoitus 5 op

Vastuuopettaja/opettaja: KTL Jaana Lappalainen

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä yrityksen lyhyen ja pitkän aikavälin rahoitusmahdollisuuksiin ja suunnitteluun sekä rahoitusriskeihin ja niiden hallintaan.

Sisältö

- Rahoituksen teoria
- Yritysrahoituksen peruskysymykset
- Yritysten rahoituslähteet
- Rahoituksen riskeistä
- Yrityksen rahoitussuunnittelu

Toteutus/Suoritustavat

Luennot ja oppimistehtävät

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

KYAD012 Business Environment and Marketing in Russia 5 op

Vastuuopettaja: Ph.D. Anas Al Natsheh

Osaamistavoitteet

The course is aiming at introducing the Russian business environment and exploring its opportunities and risks. The course is introducing the Russian market features and marketing characteristics and activities.

Sisältö

Classification of the business media
Elements of the business media
Types of the business activities
The key features of the marketing in Russia
Monitoring of the business media

Analysis of the business media

Risk assessment and classification of risks in Russia

Risk management

Russian legislation

Evolution of concepts and practice of marketing in Russia

Mean features of Russian mentality and their impact on the business environment

The key features of the marketing in Russia

Interaction with Russian partners/prospective customers

Visits to Russian companies

Toteutus/Suoritustavat

Luennot, oppimistehtävät, opintomatka Venäjälle, luennot, vierailijaluennoitsijat
oppimistehtävät

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Ei vaihtoehtoisia suoritustapoja.

KYAD005 Esimiesviestintä 5 op

Vastuuopettaja: KTL Jaana Lappalainen

Opettaja: FM, KM Leena Piirainen

Osaamistavoitteet

Opintojaksolla paneudutaan yrityksen ja esimiehen viestintävalmiuksien parantamiseen erityisesti muutos- ja kriisitilanteissa sekä omien viestintävalmiuksien tunnistamiseen ja kehittämiseen.

Sisältö

Viestintätilanteiden ja vuorovaikutustilanteiden hallitseminen

Esimiehen sanallinen ja sanaton viestintä

Epävarmuus ja viestinnän pelko

Sisäinen ja ulkoinen viestintä, sidosryhmäanalyysi

Toteutus/Suoritustavat

Luennot, verkko-opetus ja oppimistehtävät Moodlessa. Portfolio oppimistehtävistä.

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

KYAD004 Strateginen markkinointi 5 op

Vastuuopettaja: KTL Jaana Lappalainen

Opettaja: KTM Mervi Väisänen

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää strategisen markkinointiajattelun merkityksen osana yrityksen liiketoimintastrategian kehittämistä. Hänellä on kokonaiskuva markkinoinnin tehtävistä ja prosesseista yrityksen liiketoimintamallin strategisessa johtamisessa.

Sisältö

- strateginen markkinointiajattelu osana strategista liikkeenjohtamista
- markkinoinnin perusprosessit
- yrityksen markkinointiympäristön strateginen analysointi
- muuttuvat asiakastarpeet
- asiakaslähtöinen toimintojen sekä tuotteiden kehittäminen
- brandi ja mielikuvien merkitys markkinoinnin johtamisessa
- kilpailukykyisen markkinointistrategian luominen ja toteuttaminen

Toteutus/Suoritustavat

Monimuoto-opetus, Moodle-oppimisympäristö. Annetut oppimistehtävät ja niiden raportointi

Arviointi

Hyväksytty/täydennettävä/hylätty

Opiskelumateriaali

Aaker D. & McLoughlin D: Strategic Market Management (Wiley & Sons 2007)

Tikkanen H & Vassinen A: StratMark: Strateginen markkinointiosaaminen

Moodle -ympäristössä ilmoitettava kirjallisuus ja muu materiaali

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

KYAD007 Esimiehen juridiikka 5 op

Vastuuopettaja: KTL Jaana Lappalainen

Opettaja: OTM, VT Sanna-Maria Klemetti

Osaamistavoitteet

Tavoitteet: Opiskelija saa viimeisintä tietoa esimiestyöskentelyn keskeisimmistä juridisista osa-alueista. Opiskelija osaa soveltaa, analysoida ja argumentoida esimiestyöhön läheisesti liittyviä käytännön juridisia ongelmia.

Sisältö

1. Sopimusjuridiikka
 - a. sopimusoikeuden periaatteet
 - b. sopimuksen syntyminen ja päättäminen
 - c. sopimusoikeuden erityiskysymyksiä
2. Työlainsäädäntö
 - a. työsuhteen solmiminen ja päättäminen
 - b. työsuhteen ehdot
3. Esimiehen oikeudet ja velvollisuudet
 - a. henkilötietojen suojaaminen
 - b. työelämän tietosuoja esimiestyössä
 - c. esimiehen oikeuksien ja velvollisuuksien erityiskysymyksiä

Toteutus/Suoritustavat

Verkkokurssi. Verkkotehtävät ja testit Moodlessa.

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan kurssin alussa.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

KYAD006 Pk-yrityksen kansainvälistyminen 5 op

Vastuuopettaja: KTL Jaana Lappalainen

Opettaja: Arto Huuhtanen

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on perehtyä pk-yrityksen kansainvälistämisen ja kansainvälistymisen tuomiin haasteisiin pk-yrityksessä.

Sisältö

Kansainvälistymisen/kansainvälistymisen prosessi

Liikeidea, toimintastrategia ja operaatiomuodot

Toimintasuunnitelma

Toteutus/Suoritustapa

Verkko-opetus ja oppimistehtävät Moodlessa

Opiskelumateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoisista suoritustavoista sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT 10 op

KYVA002 Kehittävä työote 5 op

Vastuuopettaja/opettaja: Yliopettaja, KTL Jaana Lappalainen

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy oman kehittämistyön/opinnäytetyön teoreettiseen viitekehykseen kirjallisuuden perusteella. Osaamistavoitteet hyväksyy vastaava yliopettaja.

Sisältö

- asiantuntijuusvalmiudet
- opiskelijakohtaisesti määritelty liiketoimintaosaamisen erikoisosaaminen
- vastuuopettajan kanssa sovitaan työn aihe

Opiskelumateriaali

Määritetään aihe- ja opiskelijakohtaisesti, opinnäytetyön aiheeseen läheisesti liittyvä aihealue, tieteelliset artikkelit (suomen ja englanninkieliset)

Toteutus/Suoritustavat

Määritetään aihe- ja opiskelijakohtaisesti; tutkielmaessee n. 20 sivua

Arviointi

Opintojakso arvioidaan hyväksytty / hylätty.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Ei vaihtoehtoista suoritustapaa

KYVA003 Aluekehittäminen ja yrittäjyys, 5 op

Vastuuopettaja: KTL Perttu Huusko

Osaamistavoitteet

Opintojaksolla perehdytään yrittäjyyden käsitteeseen, sen ilmenemismuotoihin ja eri tieteenalojen tapaan lähestyä yrittäjyyttä sekä tutustutaan yrittäjyyden merkitykseen kansantaloudessa ja aluetaloudessa sekä yrittäjyyden esiintymisen erityispiirteisiin **matkailu- ja ravitsemisalalla**.

Opintojakso antaa opiskelijalle aluekehittämisessä vaadittavan tietoperustan. Opinnoissa tutustutaan aluekehityksen vuorovaikutteiseen toimintatapaan sekä taloudellisiin ja verkostollisiin rakenteisiin. Opiskelija oppii tunnistamaan **matkailu- ja ravitsemisalan** liiketoiminnan alueellisia kehittämistarpeita sekä kehitystyön eriäviä muotoja. Aluekehittämistä tarkastellaan tiedon ja osaamisen tuottamisena ja soveltamisena alue-, organisaatio- yritys- ja tuotetasolla sekä palveluyrittäjyyden edistämisen tukena alueiden kehittämisessä.

Sisältö

- Yrittäjyys käsitteenä ja ilmiönä
- Yrittäjyyden kansantaloudellinen ja aluetaloudellinen merkitys
- Yrittäjyyden erityispiirteet palveluliiketoiminnassa
- Alueellinen kehittäminen

Opiskelumateriaali

Morrison, A., Rimmington, M. & Williams, C. 1999. Entrepreneurship in the hospitality, tourism and leisure industries. Bath: Butterworth Heineman.

Muu erikseen nimettävä kirjallisuus sekä oppimistehtäväkohtainen materiaali

Aihealuetta käsittelevä ajankohtainen artikkeliaineisto.

Toteutus/Suoritustavat

Asiantuntijaluennot, verkkokeskustelu ja oppimistehtävät

Arviointi

Kehittämistehtävien arviointi asteikolla kiitettävä (5) - täydennettävä/hylätty (0).

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Vaihtoehtoista suoritustapaa sovitaan erikseen vastuuopettajan kanssa ennen opintojakson alkua.

KYVA004 Studying in International Environment 5 op

Vastuunopettaja: KTL Jaana Lappalainen

Osaamistavoitteet

The goal of the Professional Exchange is to strengthen the student's communicative skills and professional expertise in an international learning environment.

Sisältö

- To develop international networks
- To widen the perspectives in international management
- To apply new ideas in different working environments
- To strengthen multicultural knowledge and skills

Toteutus / Suoritustavat

The implementation of the course may vary according to the Exchange destination and the impact and role of co-operative partners. The course will be multidisciplinary and utilizing multiple learning methods and tools.

Arviointi

The evaluation of the course will be confirmed in the course program.

Grading scale: 0 - 5

Opiskelumateriaali

The learning material of the course will be informed in the course program.

Vaihtoehtoinen suoritustapa

Osallistumalla ja suorittamalla vastaava muu opintojakso. Vaihtoehtoisesti osallistumalla ja suorittamalla ulkomaisen korkeakoulun tarjoamaan liiketalouden alan koulutusohjelman (tradenomi ylempi AMK) opintokokonaisuutta tukevaan opetustarjontaan. Vaihtoehtoisesta suoritustavasta tulee sopia Kajaanin amk:n koulutusohjelmasta vastaavan yliopettajan kanssa.

KYVA008 Kansainvälinen viestintä ja vuorovaikutus-osaaminen 5 op

Vastuunopettaja: KTL Jaana Lappalainen

Opettajat: Seija Heikkinen, native English speaking lecturer

Osaamistavoitteet

Osaa viestiä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä alan että alan ulkopuoliselle yleisölle vieraalla kielellä. Kykenee oman alansa kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen englannin kielellä.

Sisältö

Academic writing in English

Oral presentations and seminars in English

Toteutus/Suoritustavat

Luennot, verkkokeskustelut ja oppimistehtävät kehittämistehtävään liittyen (suullisia ja kirjallisia esityksiä)

Arviointi

Opintojakso arvioidaan arvosanoilla tyydyttävä, hyvä, kiitettävä.

KYOA02 OPINNÄYTETYÖ 30 op

Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää opiskelijan kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöskentelyyn. Opinnäytetyön tehtyään opiskelija omaa syvällisen kuvan asianomaisesta alasta, asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä, valmiudet itsenäiseen tiedon hakuun ja asianomaisen alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehityksen seuraamiseen, erittelyyn ja kriittiseen arviointiin sekä pystyy itsenäisesti tuottamaan ja soveltamaan tietoa.

Opinnäytetyön tulee osoittaa opiskelijan

- kykyä rajata ja käsitellä valittua kehittämiskohdetta
- valmiutta kehittämisorientoituneeseen ajattelutapaan
- työssään tarvitsemien teorioiden ja tutkimusmenetelmien hallintaa
- perehtyneisyyttä opinnäytetyön aihepiiriin ja alan kirjallisuuteen
- kykyä ammatilliseen viestintään
- valmiutta työskennellä pitkäjänteisesti ja kykyä hahmottaa kokonaisuuksia.

Opinnäytetyö voi olla kehittämishanke tai tutkimus, joka lisää opiskelijan ammattitaitoa ja palvelee työelämän kehittämistarpeita. Kehittämistehtävän luonteinen opinnäytetyö voi olla uusi tai entistä parempi työ tapa, tuote, menetelmä, tapahtuma tai taiteellinen työ.

Opinnäytetyö saattaa olla myös kehittämissuunnitelma tai muu suunnitelma tai alaa eteenpäin vievä selvitys kehittämisehdotuksineen. Opinnäytetyö voi kohdistua yksittäiseen yritykseen ja yrityksen toiminnan kehittämiseen, jonka lisäksi opinnäytetyöllä tulee olla yleistettävissä oleva alaa edistävä kontribuutio.

Opinnäytetyön tekeminen kestää koko opintojen ajan ja sen tekeminen aloitetaan jo ensimmäisenä lukuvuonna niin, että työelämän kehittämisen menetelmien opintojaksot tukevat opinnäytetyön tekemistä. Seminaarityöskentely tapahtuu pienryhmissä, joissa syvennetään tieteellisen kirjoittamisen ja tiedonhankinnan osaamista, tutkimusmenetelmiin liittyvää tietämystä ja kykyä analysoida ja arvioida kriittisesti olemassa olevaa tietoa. Opinnäytetyöprosessi etenee työn tekijän, mahdollisen toimeksiantajan, seminaariryhmän ja ohjaavan opettajan yhteistyönä.

