

ESIMIESOSAAMINEN – ESIMIESVALMENNUKSEN AMMATILLISET ERIKOISTUMIS- OPINNOT (30 op)

13.1.–17.12.2010

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU
Koulutuspalvelut

ESIMIESOSAAMINEN –ESIMIESVALMENNUKSEN
AMMATILLISET ERIKOISTUMISOPINNOT (30 op)

Tervetuloa päivittämään ja kehittämään osaamistasi Kajaanin ammattikorkeakoulun järjestämiin esimiesosaaminen–esimiesvalmennuksen ammatillisiin erikoistumisopintoihin.

Perehdyt eri johtamiskulttuureihin, saat valmiuksia toimia esimiestehtävissä ja perustietoa ihmisten johtamisesta ja itsetuntemuksesta sekä välineitä kehittää työyhteisösi toimintaa.

Voit aina kysyä opiskeluusi liittyvistä asioista koulutuksesi yhteyshenkilöiltä, johtaja Rauni Yli-Houhalalta, puh. (08) 6189 9630, 044 7101 630 ja kurssisihteeri Saara Korhoselta, puh. (08) 6189 9635. Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi@kajak.fi.

Toivotamme kaikki Sinulle menestystä opinnoissasi!

Koulutuspalveluiden henkilökunta

Johtaja Rauni Yli-Houhala (palvelut)	puh. 6189 9630 GSM 044 7101 630
Koulutussuunnittelija Hannu Tikkanen (teknologia)	puh. 6189 9631
Koulutussuunnittelija Tiina Korkealehto (avoin amk)	puh. 6189 9627
Koulutussuunnittelija Eeva-Liisa Pyykkönen (palvelut)	puh. 6189 9634
Koulutussuunnittelija Riikka Pötsönen (hyvinvointi)	puh. 6189 9633
Koulutussuunnittelija Tuula Rajander (palvelut)	puh. 6189 9621
Opintosihteeri Marja Haapavaara	puh. 6189 9632
Kurssisihteeri Arja Korhonen	puh. 6189 9395
Kurssisihteeri Saara Korhonen	puh. 6189 9635
Kurssisihteeri Anneli Ovaska	puh. 6189 9625

Osoite ja puhelin Kajaanin ammattikorkeakoulu
Koulutuspalvelut
PL 52 (Ketunpolku 3)
87101 KAJAANI
Puhelinvaihte (08) 618 991, Koulutuspalvelut, puh. (08) 6189 9635
Faksi (08) 6189 9639
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kajak.fi

OPINTOJEN RAKENNE 30 OP

JOHTAMINEN JA ESIMIEHENÄ KEHITTYMINEN	7,5 op
Strateginen ajattelu ja johtaminen	2 op
Yhteistoiminnallinen johtaminen ja osallistava vuorovaikutus	2 op
Itsetuntemus ja johtaminen	2 op
Työtapana jatkuva toiminnan kehittämien ja laatu	1,5 op
YRITYSTALOUS	3 op
Johdon laskentatoimi - Mitä esimiehen tulee tietää taloudesta?	
VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUS	3 op
Esimiehen viestintä ja vuorovaikutus	
HYVINVOINTI JA TYÖKYKY	1,5 op
Kuinka huolehdin omasta ja työyhteisön hyvinvoinnista?	
MARKKINOINTI	1,5 op
Markkinointi osana liiketoimintastrategiaa ja asiakastytyvyisyys	
KEHITYSPROJEKTI	6 op
HENKILÖKOHTAINEN OHJAUS / MENTOROINTI	1,5 op
VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT	6 op

ORIENTAATIOJAKSO

Ajoitus: Ke 13.1.2010 klo 9.00–11.30

Sisältö: Johdatus esimiesvalmennukseen, ohjelman esittely, käytännön järjestelyt
 * johtaja Rauni Yli-Houhala, Kajaanin ammattikorkeakoulu
 Kokemuksia johtajana toimimisesta –johtajuus löytyy itsestä
 * koulutustoimialan johtaja Anssi Tuominen, Kainuun maakunta -kuntayhtymä

JOHTAMINEN JA ESIMIEHENÄ KEHITTYMINEN 7,5 op

Strateginen ajattelu ja johtaminen

Laajuus: 2 op

Ajoitus: To - pe 21.–22.1.2010 klo 9.00–16.00

Kouluttaja: Toimitusjohtaja, strategiakonsultti, KTT Raimo Inkiläinen, Oy Core Competence Ab

Tavoite: Perehdyt strategiseen ajatteluun ja tutustut erilaisiin yritysjohton työkaluihin.

Sisältö: Johdanto strategiseen ajatteluun (strategian ABC-malli)
 Strategisen johtamisen jännitteet
 Strategisen johtamisen malli –yritysjohton työkaluksi
 Strategian jalkautus BSC-menetelmällä
 Yrityksen muutosprosessi osaamisen näkökulmasta
 Henkilöstön osaamisen tunnistaminen

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja kirjatentti

Yhteistoiminnallinen johtaminen ja osallistava vuorovaikutus

Laajuus: 2 op

Ajoitus: To - pe 18.–19.2.2010 klo 9.00–16.00

Kouluttaja: Työyhteisökouluttaja, konsultti Asko Leppilampi, Asko Leppilampi Oy

Tavoite: Perehdyt osallistavaan johtajuuteen osana organisaation sisäistä vuorovaikutusta
 Käyt keskustelua tiimien rakentamisen kulmakivistä (hyvät kokouskäytänteet)
 Tutustut ristiriitojen rakentavaan käsittelyyn
 Etsit menetelmiä ja työkaluja osallistavaan johtajuuteen (kehityskeskustelut)

Sisältö: Työyhteisön sisäinen viestintä
 Vuorovaikutusfoorumit
 Kehityskeskustelut
 Työyhteisön dynamiikasta
 Tiimityöskentely
 Palaverikäytännöt

Opetusmuoto: Vuorovaikutteinen ja yhteistoiminnallinen työskentely

Suositustapa: Osallistuminen lähipäiviin ja etukäteistehtävä

Itsetuntemus ja johtaminen

Laajuus: 2 op

Ajoitus: Pe - la 11.–12.6.2010 klo 9.00–16.00

Kouluttaja: Msc, eMBA Seniorikonsultti Jyrki Tuhkanen, Psycon Oy

Tavoite: Syvennät esimiestyössä tarvittavaa itsetuntemusta ja kehität itsesi johtamista ja ajanhallintaa

Sisältö: Oman työtilanteen ja työotteen kehittäminen, arviointi ja ajanhallinta
Henkilökohtainen johtajuus
Itsensä tunteminen ja kehittäminen (työvälineenä käytetään Myers Briggs tyyppi-indikaattoria)
Muutoksen johtaminen
Tunneälyosaaminen johtamisessa ja työryhmätyöskentelyssä
Yritysvierailu: Kokemuksia johtajana toimimisesta, yritys sovitaan myöhemmin

Opetusmuoto: Alustukset, harjoitukset ja ryhmätyöt

Suoritustapa: Osallistuminen lähiopetukseen, oman MBTI:n laatiminen ja henkilökohtainen kehittämissuunnitelma

Työtapana jatkuva toiminnan kehittäminen ja laatu

Laajuus: 1,5 op

Ajoitus: Syksy 2010

Kouluttaja: Ilmoitetaan myöhemmin

Tavoite: Ymmärrät laadun merkityksen organisaation toiminnalle ja menestykselle sekä jatkuvan parantamisen periaatteen. Saat valmiuksia laadun kehittämiseen omassa työyhteisössäsi ja tunnet laatujärjestelmän rakenteen ja laadun sertifiointin järjestelmät.

Sisältö: Organisaation laatujärjestelmä
Prosessien ja laadun kehittäminen
Laatukustannukset
Laatufilosofiat
Laadunvalvonta

Opetusmuoto: Lähiopetus ja itsenäinen tehtävä

Suoritustapa: Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja itsenäinen tehtävä

YRITYSTALOUS

Johdon laskentatoimi – Mitä esimiehen tulee tietää taloudesta?

Laajuus: 3 op

Ajoitus: To 8.4.2010 klo 18.00–19.30
 Pe 9.4.2010 klo 16.15–19.30
 La 10.4.2010 klo 9.00–14.30
 To 6.5.2010 klo 16.15–19.30
 Pe 7.5.2010 klo 16.15–19.30
 La 8.5.2010 9.00–14.30 (6 t)

Kouluttaja: TTM, vs. lehtori Risto Ockenström, Kajaanin ammattikorkeakoulu

Tavoite: Tiedät ja syvennät osaamistasi johdon laskentatoimesta ja osaat hyödyntää ja käyttää sitä päätöksenteon apuna

Sisältö: Tilinpäätösanalyysi
 Toiminnan suunnittelu
 Kannattavuuden seuranta
 Kustannuslaskenta
 Investointilaskelmat
 Toimintolaskennan perusteet

Opetusmuoto: Luennot ja harjoitukset

Suoritustapa: Etätehtävät

MARKKINOINTI

Markkinointi osana liiketoimintastrategiaa ja asiakastytyväisyys

Laajuus: 1,5 op

Ajoitus: Pe - la 19.–20.3.2010 klo 9.00–16.00

Kouluttaja: Toimitusjohtaja, KM Riitta-Liisa Väisänen, Fame and Facade Co.

Tavoite: Perehdyt nykyaikaiseen markkinointiajatteluun, asiakaslähtöisyyteen ja palvelukykyyn ja saat välineitä kehittää omaa työtäsi.

Sisältö: Strateginen markkinointi
 Markkinoinnillinen liikeidea
 Tuloksellisten asiakassuhteiden aikaansaaminen
 Asiakastytyväisyys
 Vaativa asiakas

Opetusmuoto: Vuorovaikutteinen opetus ja harjoitukset

Suoritustapa: Etätehtävä

VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTUS

Esimiehen viestintä ja vuorovaikutus

- Laajuus: 3 op
- Ajoitus: To 2.9.2010 klo 16.00–20.15 (5 h)
Pe 3.9.2010 klo 16.00–20.15 (5 h)
La 4.9.2010 klo 9.00–15.00 (6 h)
- Kouluttaja: FM, puheviestinnän kouluttaja Teija Lukkari
- Tavoite: Saat perustietoja esimiesviestinnästä sekä välineitä kehittää työyhteisöäsi. Osaat soveltaa erilaisissa vuorovaikutustilanteissa koulutuksessa käytettyjä ryhmätyömenetelmiä omassa esimiestyössäsi.
- Sisältö: Viestinnän ja vuorovaikutuksen osatekijöitä
Sanallinen ja sanaton viestintä
Vuorovaikutuksen perustaitoja
Työyhteisöviestinnän pelisäännöt
Rakentava palautteen antaminen ja vastaanottaminen
Rakentava konfliktien käsittely –vaikean asian tai huolen puheeksiotto
Supportiivinen viestintä (tuki)
Työhyvinvoinnin ja viestinnän yhteydet
- Opetusmuoto: Luennot, harjoitukset
- Suoritustapa: Harjoitukset, kaksi kirjallista oppimistehtävää

HYVINVOINTI JA TYÖKYKY

Kuinka huolehdiin omasta ja työyhteisön hyvinvoinnista?

- Laajuus: 1,5 op
- Ajoitus: Pe - la 21.–22.5.2010 klo 9.00–16.00
- Kouluttaja: Toimitusjohtaja, TtM Ari Erkkilä, Hyvinvointi-Idea Erkkilä Oy
- Tavoite: Kurssin tavoitteena on saada opiskelija motivoitumaan ja huolehtimaan omasta ja työyhteisönsä työkyvystä.
- Sisältö: Kokonaisvaltainen hyvinvointi ja työssä jaksaminen
Kuntoprofiilin laadinta ja harjoitukset / testit
Joukkuepelin merkitys työelämässä
- Suoritustapa: Luennot, ryhmätyöskentely, toiminnalliset harjoitukset ja terveysliikuntaa. Sinulla on myös mahdollisuus saada henkilökohtaista ohjausta oman työkykyysi huoltamiseen. Voit osallistua kuntotestiin, jonka tuloksesta kukin saa palautteen lisäksi ohjausta. Opiskelijat laativat henkilökohtaisen suunnitelman oman fyysisen kuntosuorituksensa hoitamiseen.

KEHITYSPROJEKTI

Laajuus: 6 op

Kouluttaja: YTM, lehtori Päivi Malinen, Kajaanin ammattikorkeakoulu

Tavoite: Kehitysprojekti tehdään omaan työyhteisöön. Haetaan vaihtoehtoja ja ratkaisuja työyhteisöä askarruttaviin ongelmiin tai laaditaan työyhteisöä hyödyntäviä kehittämissuunnitelmia.

Projektitehtävän anto ja projektin tekemisen ohjaus (½ pv huhtikuu 2010), projektitehtävien purku 2–3 pv (loka-marraskuu 2010), ajat sovitaan myöhemmin.

YRITYSVIERAILUT

Tutustuminen eri yrityskulttuureihin ja niiden johtamismenetelmiin, aikataulu sovitaan myöhemmin

HENKILÖKOHTAINEN OHJAUS / MENTOROINTI

Esimiehenä kehittyminen ja mentorointi johtamisen apuvälineenä

Työssä oppimisen, koulutuksen ja kehityskeskustelujen lisäksi kokemuksista oppiminen eli mentorointi on yksi johtajan ja asiantuntijan oppimisen menetelmiä ja mahdollisuuksia.

Mentorointi on ohjausta ja tukea, jota osaava, kokenut ja arvostettu mentori (johtaja tai asiantuntija) antaa mentotoitavalle tukeakseen hänen osaamistaan ja ammatillista kehitystä.

Laajuus: 1,5 op

Tavoite: Kokemuksen, näkemyksen, osaamisen siirtyminen ja jakaminen osapuolten kesken

Työtapa: Luottamuksellinen parikeskustelu

Hyödyt: Nopeutunut, syvälinen oppiminen ja omaksuminen

Suoritustapa: Tapaamiset oman mentorin kanssa koulutuksen aikana sopimuksen mukaan

VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT

Laajuus: 6 op

Vapaasti valittavat opinnot valitaan Kajaanin ammattikorkeakoulun järjestämistä avoimen ammattikorkeakoulun opinnoista oman kiinnostuksen ja aikataulun mukaan.